

**OPTIMALISASI MANAJEMEN DATA DALAM MENINGKATKAN  
EFEKTIVITAS ANALISIS RISIKO KREDIT PADA BAGIAN *CREDIT  
RISK ANALYST BRI REGIONAL OFFICE* MALANG**

**LAPORAN MAGANG**



**UNIVERSITAS  
MA CHUNG**

**AMADEA AYU TRISNA  
NIM : 112210003**

**PROGRAM STUDI *INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT*  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MA CHUNG  
MALANG  
2025**

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang berjudul :

**”Optimalisasi Manajemen Data Dalam Meningkatkan Efektivitas Analisis Risiko Kredit Pada Bagian *Credit Risk Analyst* BRI Regional Office Malang”**

yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Amadea Ayu Trisna

NIM : 112210003

Program Studi : *International Business Management*

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji Program Studi *International Business Management* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ma Chung, pada tanggal 16 Juli 2025 dan memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh Gelar Sarjana Manajemen Strata Satu (S1).

Dosen Pembimbing

Uki Yonda Asepta, S.E., M.M.

NIP. 20160015

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Tarsisius Renald Suganda, S.E., M.Si. Ph.D., C.R.A., CIC

NIP. 20080021

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Magang yang berjudul :

**”Optimalisasi Manajemen Data Dalam Meningkatkan Efektivitas Analisis Risiko Kredit Pada Bagian *Credit Risk Analyst* BRI Regional Office Malang”**

merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan karya *plagiat* yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi sebagaimana semestinya, baik sebagian maupun seluruhnya. Semua sumber – baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan benar.

Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat kekeliruan, saya bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku.

Malang, 16 Juli 2025

Amadea Ayu Trisna

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan judul **”OPTIMALISASI MANAJEMEN DATA DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS ANALISIS RISIKO KREDIT PADA BAGIAN *CREDIT RISK ANALYST BRI REGIONAL OFFICE MALANG*”**.

Tujuan pembuatan laporan magang ini adalah untuk memenuhi sebagian persyaratan kelulusan guna memperoleh gelar Strata 1 Sarjana Manajemen pada Program Studi *International Business Management*, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ma Chung. Selain itu, laporan magang ini disusun dengan tujuan agar penulis dapat melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan magang di Bank BRI *Regional Office* Malang. Dalam penulisan laporan magang ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dukungan, dan perhatian dari berbagai pihak. Maka dari itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya yang telah diberikan.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Stefanus Yufra Menahen Taneo, M.S., M.Sc. selaku Rektor Universitas Ma Chung.
3. Bapak Tarsisius Renald Suganda, S.E., M.Si. Ph.D., C.R.A., CIC. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ma Chung.
4. Bapak Uki Yonda Aseptia, S.E., M.M. selaku Kaprodi *International Business Management* Universitas Ma Chung dan selaku Dosen Pembimbing Magang.

5. Bapak Hartomy Akbar Basory, S.E., M.Sc. selaku Dosen yang membantu membimbing penyusunan laporan magang.
6. Ibu Roulina sebagai *Team Leader Credit Risk Analyst* Bank BRI *Regional Office* Malang.
7. Seluruh karyawan bagian *Credit Risk Analyst* Bank BRI *Regional Office* Malang, diantaranya Bapak Angga Sudhana Fathurrahman, Bapak Garry Prayoga, Bapak Andi Ariansag Aksan, Bapak Haris Nurcahyo, Bapak Ndaru Aji Tandayung, Ibu Atika Wilmadanty R, Ibu Wika Fitriani, Ibu Diana Ayu Safitri, Ibu Anisa Nur Miladiyah dan Bapak Didit Catur Prabowo.
8. Seluruh staf dan karyawan Bank BRI *Regional Office* Malang yang senantiasa membantu penulis dalam setiap tugas yang diberikan.
9. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan serta doa kepada penulis.
10. Teman-teman yang telah mendampingi dan memberi dukungan.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis berharap mendapatkan masukan kritik dan saran yang bisa membangun kesempurnaan karya ilmiah ini. Akhir kata, semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

Malang, 07 Juli 2025

Amadea Ayu Trisna

112210003

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan Magang .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Manfaat Magang.....</b>	<b>5</b>
1.3.1 Manfaat bagi Mahasiswa .....	5
1.3.2 Manfaat bagi Universitas Ma Chung .....	5
1.3.3 Manfaat bagi PT Bank Rakyat Indonesia.....	6
<b>BAB II PELAKSANAAN MAGANG .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Perencanaan Magang .....</b>	<b>7</b>
2.1.1 Pelaksanaan Magang.....	7
2.1.2 Waktu Pelaksanaan.....	8
<b>2.2 Gambaran Umum Perusahaan.....</b>	<b>8</b>
2.2.1 Logo Bank BRI.....	8
2.2.2 Sejarah Bank BRI.....	10
2.2.3 Visi dan Misi Bank BRI.....	11
2.2.4 Struktur Organisasi Bank BRI <i>Regional Office</i> Malang.....	13
<b>2.3 Produk BRI.....</b>	<b>18</b>
<b>2.4 Paparan Kegiatan .....</b>	<b>21</b>
<b>BAB III EVALUASI MAGANG.....</b>	<b>25</b>
<b>3.1 Permasalahan .....</b>	<b>25</b>
<b>3.2 Pembahasan.....</b>	<b>26</b>
<b>3.3 Solusi .....</b>	<b>27</b>
<b>3.4 Hasil Pembelajaran.....</b>	<b>30</b>

<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	33
<b>4.1 Kesimpulan</b> .....	33
<b>4.2 Saran</b> .....	34
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	37
<b>LAMPIRAN</b> .....	39



UNIVERSITAS  
**MA CHUNG**

**DAFTAR TABEL**

**Tabel 1 Paparan Kegiatan..... 22**



UNIVERSITAS  
**MA CHUNG**

**DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar 1. View Google Earth Kantor BRI Kanwil Malang .....</b>	<b>8</b>
<b>Gambar 2. Logo Bank BRI .....</b>	<b>8</b>
<b>Gambar 3. Struktur Organisasi BRI Regional Office Malang .....</b>	<b>13</b>



UNIVERSITAS  
**MA CHUNG**

**DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Magang .....</b>	<b>39</b>
<b>Lampiran 2. Bukti Tabel Kegiatan Magang .....</b>	<b>41</b>
<b>Lampiran 3. Penilaian Magang .....</b>	<b>52</b>
<b>Lampiran 4. Halaman Pengesahan .....</b>	<b>53</b>
<b>Lampiran 5. Halaman Pernyataan Orisinalitas .....</b>	<b>54</b>
<b>Lampiran 6. Kata Pengantar .....</b>	<b>55</b>
<b>Lampiran 7. Formulir Manual-Kartu Bimbingan Magang.....</b>	<b>57</b>
<b>Lampiran 8. Kunjungan Dosen dengan Perusahaan Bank BRI RO Malang.....</b>	<b>60</b>



UNIVERSITAS  
**MA CHUNG**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Universitas Ma Chung adalah salah satu institusi pendidikan tinggi swasta yang terletak di Malang, Jawa Timur. Visi misi Universitas Ma Chung menjadi landasan berjalannya setiap kegiatan perkuliahan. Tujuannya untuk menciptakan lulusan sarjana yang terampil, profesional, dan memiliki kepribadian yang baik sehingga mampu menghadapi tantangan di dunia kerja. Salah satu langkah seorang sarjana dalam menyiapkan pribadi di dunia kerja yaitu melalui program magang mahasiswa.

Program magang menjadi salah satu syarat kegiatan pilihan yang wajib diselesaikan oleh mahasiswa/i jurusan *International Business Management* Fakultas Ekonomi dan Bisnis di Universitas Ma Chung. Magang merupakan sebuah kegiatan mandiri mahasiswa/i yang dilakukan di luar lingkungan kampus. Pelaksanaan magang bertujuan sebagai wadah agar mahasiswa/i memiliki kesempatan untuk dapat berkembang dan mempelajari ilmu-ilmu dari pemahaman teoritik-konseptual yang telah diperoleh selama menimba ilmu di bangku perkuliahan secara langsung melalui penerapan dalam dunia kerja (Popescu & Ință, 2021). Sehingga, mahasiswa/i dapat memiliki akuntabilitas diri yang nantinya dapat dipergunakan ketika memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Pada saat ini, bisnis perbankan terus berkembang pesat, terutama dalam memenuhi kebutuhan masyarakat akan layanan keuangan dengan mudah, cepat dan aman. Teknologi keuangan dalam bisnis perbankan relevan karena kebutuhan

pelanggan *modern* dan kondisi pasar, seperti pertumbuhan perputaran transfer uang tanpa tunai (Khudolii & Khalievina, 2021). Bank Rakyat Indonesia (BRI) sebagai salah satu bank terbesar di Indonesia memiliki peran penting dalam mendukung perekonomian Masyarakat, termasuk di sektor UMKM dan perumahan (Saefullah & Mulyana, 2019). Dengan jaringan yang luas dan pengembangan layanan *digital* yang terus-menerus berkembang, BRI telah menjadi pilihan favorit bagi nasabah untuk memenuhi kebutuhan finansial mereka.

Bank BRI *Regional Office* Malang sebagai tempat untuk menjalani program magang adalah sebuah perusahaan di sektor keuangan yang telah beroperasi selama 130 tahun, memiliki kinerja yang baik dan diakui sebagai bank terbesar untuk kategori finansial di Asia Tenggara dengan peringkat ke-15 dalam *Fortune Southeast Asia 500* pada Bulan Juni 2024 (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi BRI, 2024). Hal ini juga menjadi pendorong bagi mahasiswa untuk memahami budaya kerja yang ada di perusahaan, sehingga mereka dapat menghasilkan pegawai dengan kemampuan yang baik. Performa perusahaan yang baik tidak terlepas dari dedikasi untuk terus maju agar tetap menjadi pilihan utama bagi masyarakat di sektor perbankan (Proud & Suhendra, 2023). Bank BRI melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kualitas layanannya demi menjaga kepuasan pelanggan. Salah satu strategi untuk meningkatkan layanan adalah dengan menggunakan teknologi *digital*. Selain memanfaatkan perangkat dan perlengkapan yang tersedia secara bijaksana untuk mendukung *SDGs*, *digitalisasi* juga menjadi sarana bagi perusahaan untuk memenuhi tanggung jawab tersebut. Proses digitalisasi di Bank BRI juga diterapkan pada tahap penyaluran kredit.

Peningkatan kualitas pengelolaan risiko kredit telah menjadi fokus utama dalam sistem perbankan *modern*, seiring dengan meningkatnya kompleksitas dan volume permohonan pembiayaan dari sektor usaha maupun individu (Kepuladze, 2024). Risiko kredit yang tidak terkelola dengan baik dapat menimbulkan kerugian yang signifikan bagi lembaga keuangan, terutama apabila terjadi peningkatan pada jumlah pinjaman macet atau sering disebut sebagai kredit bermasalah. Oleh karena itu, diperlukan pendekatan analisis risiko kredit yang sistematis dan berbasis data, guna memastikan kelayakan pinjaman serta kemampuan debitur dalam memenuhi kewajiban finansialnya. Dalam implementasinya, efektivitas analisis risiko kredit sangat bergantung pada ketersediaan data yang akurat, lengkap, serta kemampuan tim kerja dalam menginterpretasikan dan mengelola informasi yang diperoleh. Tanpa adanya sistem informasi yang memadai dan kerja sama tim yang solid, proses pengambilan keputusan kredit akan mengalami keterlambatan, ketidakakuratan, serta potensi kesalahan dalam penilaian risiko.

Bagian *credit risk analyst* pada lembaga keuangan, khususnya perbankan, memiliki peran strategis dalam memastikan bahwa seluruh proses analisis kredit dilakukan secara objektif, efisien, dan berdasarkan standar prosedur yang telah ditetapkan (Scott *et al.*, 2024). Setiap permohonan kredit yang masuk harus dianalisis berdasarkan parameter risiko yang telah ditentukan, seperti riwayat pembayaran, stabilitas pendapatan, rasio utang terhadap pendapatan dan kondisi ekonomi makro yang dapat memengaruhi kemampuan bayar debitur. Seluruh proses tersebut menuntut keterlibatan tim analis yang memiliki kompetensi teknis serta didukung oleh sistem manajemen data yang terintegrasi. Ketika sistem

pendukung tersebut tidak bekerja secara optimal, maka kualitas rekomendasi kredit yang diberikan juga akan terdampak. Oleh karena itu, penting untuk mengevaluasi sejauh mana pengelolaan data dan kolaborasi tim dapat mendukung efektivitas analisis risiko kredit, khususnya dalam konteks lembaga perbankan seperti Bank BRI *Regional Office* Malang.

Kegiatan magang yang dilaksanakan pada Bagian *credit risk analyst* Bank BRI *Regional Office* Malang telah memberikan kesempatan untuk melakukan observasi langsung terhadap proses kerja tim analisis kredit, serta memahami tantangan yang dihadapi dalam pengelolaan data dan koordinasi internal. Melalui pengalaman tersebut, ditemukan bahwa efektivitas kerja tim sangat dipengaruhi oleh dua faktor utama, yaitu ketersediaan sistem manajemen data yang terstruktur dan dukungan kerja sama antaranggota tim dalam menyelesaikan tugas secara kolektif (Holubčik *et al.*, 2025). Dengan mengangkat topik optimalisasi manajemen data dan kolaborasi tim dalam mendukung analisis risiko kredit, laporan ini bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan yang terjadi di lapangan, menganalisis penyebab permasalahan dan merumuskan solusi yang dapat diterapkan untuk meningkatkan kinerja divisi terkait. Evaluasi tersebut menjadi relevan untuk menjawab kebutuhan peningkatan efisiensi dan efektivitas kerja di sektor perbankan, khususnya dalam pengelolaan risiko kredit. Integrasi antara upaya *digitalisasi* Bank BRI dengan optimalisasi sistem analisis risiko kredit menjadi kunci dalam menciptakan layanan perbankan yang lebih berkualitas dan responsif terhadap kebutuhan nasabah.

## **1.2 Tujuan Magang**

Kegiatan magang ini dilaksanakan untuk mendapatkan keuntungan bagi semua pihak, baik mahasiswa, perguruan tinggi, serta instansi yang terlibat dengan pelaksanaan magang. Adapun tujuan yang ingin dicapai penulis diantaranya sebagai berikut :

1. Memperoleh pengalaman kerja langsung dengan mengimplementasikan materi perkuliahan.
2. Mengembangkan sikap profesionalisme, disiplin, dan tanggung jawab dalam bekerja .
3. Menerapkan dan memahami sistem sumber daya manusia serta pengelolaan di industri perbankan.
4. Memahami relevansi teori dengan praktik dalam dunia bisnis melalui interaksi langsung dengan mentor.

## **1.3 Manfaat Magang**

### **1.3.1 Manfaat bagi Mahasiswa**

- a. Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai lingkungan kerja.
- b. Mendapatkan edukasi seputar pengelolaan dalam industri perbankan.
- c. Menerapkan dan mengembangkan profesionalisme, disiplin, dan tanggung jawab tim dalam dunia kerja.

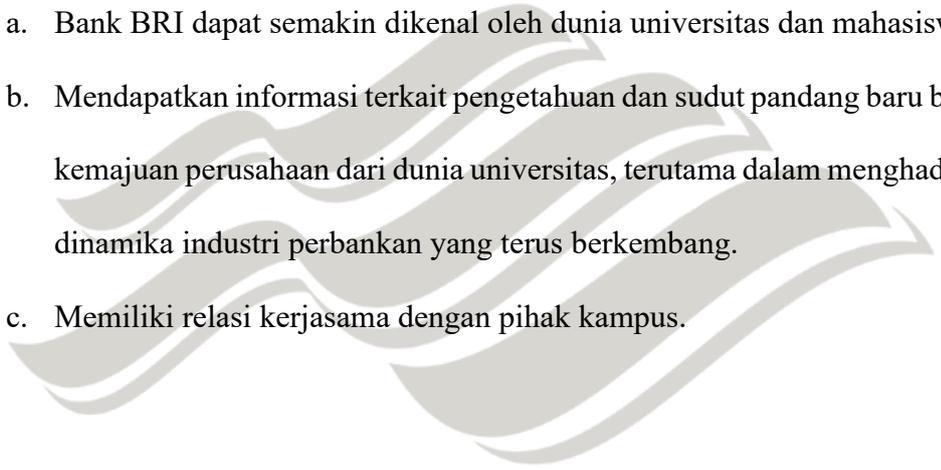
### **1.3.2 Manfaat bagi Universitas Ma Chung**

- a. Universitas Ma Chung sebagai kampus atau dalam hal ini sebagai instansi semakin dapat dikenal oleh masyarakat.

- b. Membangun hubungan yang positif antara universitas dan perusahaan tempat tersebut.
- c. Meningkatkan kualitas lulusan Universitas Ma Chung dengan pemberian kesempatan mendapatkan pengalaman praktis di salah satu lembaga pendidikan terbesar di negeri ini.

#### 1.3.3 Manfaat bagi PT Bank Rakyat Indonesia

- a. Bank BRI dapat semakin dikenal oleh dunia universitas dan mahasiswa.
- b. Mendapatkan informasi terkait pengetahuan dan sudut pandang baru bagi kemajuan perusahaan dari dunia universitas, terutama dalam menghadapi dinamika industri perbankan yang terus berkembang.
- c. Memiliki relasi kerjasama dengan pihak kampus.



UNIVERSITAS  
MA CHUNG

## BAB II

### PELAKSANAAN MAGANG

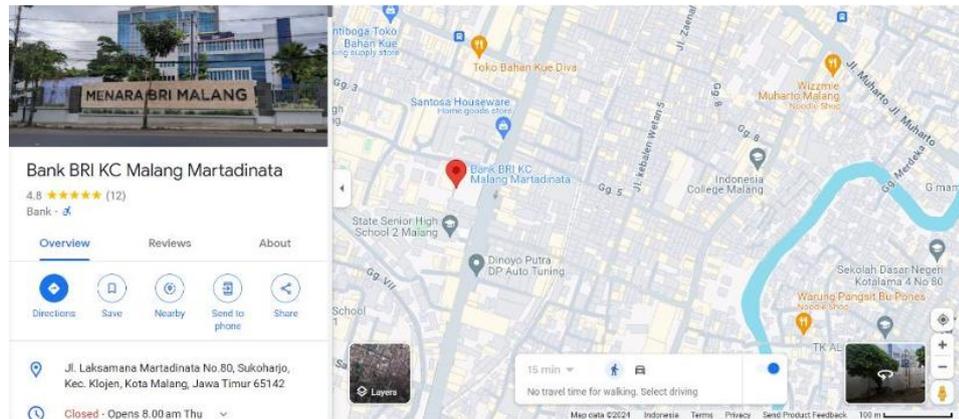
#### 2.1 Perencanaan Magang

Tempat penulis melaksanakan magang adalah di Bank BRI *Regional Office* Malang. Penulis melakukan magang selama 6 bulan dan berikut perencanaan magang yang telah dirangkum :

1. Pengenalan lingkungan kerja.
2. Pembagian *jobdesc* dan mempelajari produk Bank BRI.
3. Menganalisis ekonomi makro terhadap suatu sektor industri.
4. Menganalisis Putusan Kredit Restrukturisasi (PTK) dan SLIK.
5. Menganalisis Jaminan agunan kredit nasabah.
6. Menganalisis sistem kerja program *Banking Statement Analysis*.

##### 2.1.1 Pelaksanaan Magang

Tempat di mana penulis melakukan Magang adalah di Kantor Wilayah Bank BRI Malang. Kantor Wilayah BRI Malang berada di Jl. Martadinata No. 80, Sukoharjo, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur (65141).



**Gambar 1. View Google Earth Kantor BRI Kanwil Malang**

Sumber : *Google Earth*

### 2.1.2 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan magang telah dilaksanakan selama 6 bulan terhitung sejak tanggal 17 Maret 2025 hingga 30 Agustus 2025 dengan total durasi waktu sebanyak 900 jam. Pelaksanaan magang berlangsung pada hari kerja, yakni dari Senin sampai Jumat, dengan jam kerja yang bersifat fleksibel menyesuaikan dengan volume dan kebutuhan pekerjaan yang ada pada masing-masing hari. Penyesuaian waktu kerja dilakukan berdasarkan kebijakan internal serta arahan dari pembimbing lapangan pada bagian *credit risk analysis* Bank BRI Regional Office Malang.

## 2.2 Gambaran Umum Perusahaan

### 2.2.1 Logo Bank BRI



**Gambar 2. Logo Bank BRI**

Sumber : Website Bank BRI

BRI memiliki logo dengan makna *The Leader of Change*. Sebagai *The Leader of Indonesian Banking Industry*, ada kebutuhan untuk memperbarui sistem elemen visual BRI. Penggunaan logo berbagai materi komunikasi memerlukan sedikit penyesuaian untuk mendukung konsistensi elemen visual secara keseluruhan. Penyesuaian logo juga harus dilakukan ketika BRI berfungsi sebagai perusahaan induk pun perlu dilakukan terkait dengan relevansi BRI yang juga menaungi berbagai anak perusahaan yang bukan bergerak di bidang perbankan. Perubahan pada logo dari "Bank BRI" menjadi "BRI" merupakan pernyataan bahwa BRI sebagai perusahaan induk tidak hanya memiliki berbagai perusahaan anak yang bergerak pada bidang perbankan, tetapi juga beroperasi dalam bidang yang lebih luas lagi.

Logo BRI yang mengalami transformasi dari "Bank BRI" menjadi "BRI" merupakan manifestasi visual dari evolusi perusahaan sebagai *holding company* yang tidak hanya bergerak di sektor perbankan, tetapi juga menaungi berbagai anak perusahaan di bidang yang lebih luas. Desain logo ini menggabungkan elemen garis lurus yang mencerminkan ketegasan dan komitmen BRI untuk konsisten hadir menyediakan layanan bagi seluruh masyarakat Indonesia, serta bentuk melengkung yang menggambarkan kemampuan layanan yang fleksibel yang mengutamakan prinsip *consumer centric* dengan fokus pada keamanan dan kenyamanan nasabah. Karakteristik visual berupa garis tegas, bentuk sederhana namun terukur, serta penggunaan warna *bold* secara konsisten merefleksikan sistem manajemen yang solid, kemudahan akses layanan, dan standar keamanan yang tinggi. Keseluruhan

elemen desain yang terstruktur dan modern ini dirancang untuk memproyeksikan citra lembaga yang profesional dan terdepan, sesuai dengan visi BRI sebagai "*The Leader of Change*" yang menerapkan prinsip-prinsip manajemen modern dalam mengembangkan bisnis nasional dengan perspektif internasional dan semangat inovasi berkelanjutan.

### 2.2.2 Sejarah Bank BRI

Bank Rakyat Indonesia (BRI) bermula dari lembaga sederhana yang didirikan Raden Aria Wiriatmaja di Purwokerto untuk mengelola dana kas masjid. Lembaga ini kemudian berkembang menjadi "De Poerwokertosche Hulp-en Spaarbank der Indlandsche Hoofden" pada 1895, yang dikenal sebagai bank perkreditan rakyat pertama di Indonesia. Sepanjang sejarahnya, bank ini mengalami berbagai perubahan nama, mulai dari "Bank Rakyat" (1897), Algemene Volkscredietbank (1934), hingga menjadi Syomin Ginko saat pendudukan Jepang. Pada 22 Februari 1946, pemerintah Indonesia mengubahnya menjadi Bank Rakjat Indonesia berdasarkan PP No.1/1946, menjadikannya bank pertama milik Republik Indonesia.

Dalam perjalanannya, BRI mengalami beberapa transformasi organisasi, termasuk sempat berubah nama menjadi Bank Koperasi Tani dan Nelayan (1960) dan terintegrasi dengan berbagai lembaga perbankan lainnya. Berdasarkan UU No.21/1968, nama Bank Rakyat Indonesia ditetapkan kembali sebagai bank umum, dan pada 1992 berubah status menjadi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero). Bank ini kemudian go public pada 10 November 2003 dengan mencatatkan saham di

Bursa Efek Jakarta (kini BEI) dengan kode BBRI. Pada 2007, BRI mengakuisisi Bank Jasa Artha yang kemudian dikonversi menjadi PT Bank Syariah BRI.

Di era modern, BRI terus berinovasi dengan berbagai layanan perbankan. Bank ini memiliki jaringan ATM terbesar di Indonesia dengan lebih dari 20.000 unit dan mesin EDC mencapai 131.000 unit. Beberapa inovasi menonjol termasuk peluncuran BRI Hybrid Banking sebagai layanan self-service banking pertama di Indonesia, pembukaan kantor di Singapura untuk memperluas jaringan Asia, dan pengoperasian "Teras BRI Kapal" untuk melayani daerah terpencil. Pencapaian paling unik adalah peluncuran satelit BRIsat pada 9 Juni 2016, yang menjadikan BRI sebagai bank pertama di dunia yang memiliki satelit sendiri untuk mendukung operasional perbankannya (BANK RAKYAT INDONESIA, 2015).

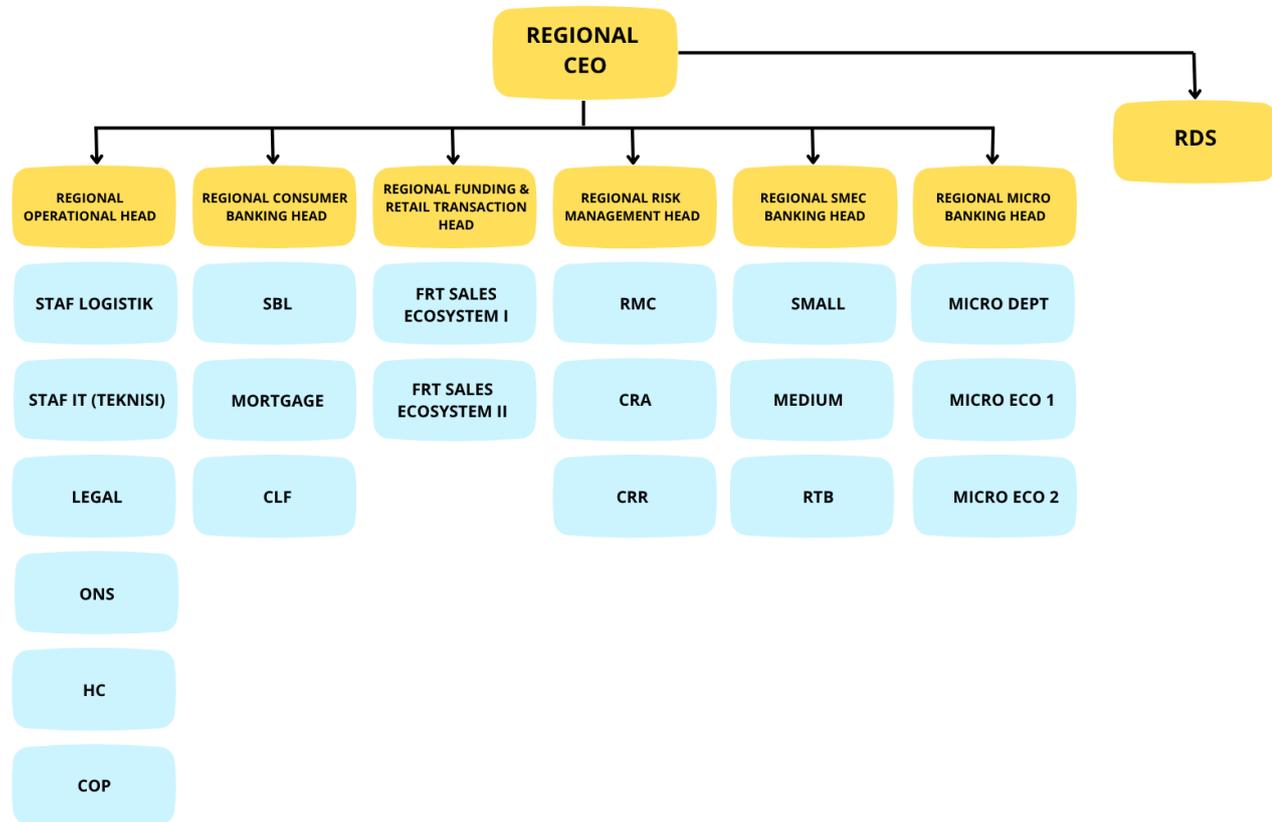
### 2.2.3 Visi dan Misi Bank BRI

Dalam menjalankan aktivitas operasional, Bank BRI berpedoman pada visi dan misi yang membantu Perusahaan untuk tetap fokus dalam meraih pencapaian keberhasilan. Visi dan misi ini membantu Bank BRI untuk selalu berupaya mencapai idealisme dengan mengingatkan manajemen serta karyawan bahwa mereka bekerja sama demi tujuan-tujuan yang sama, yang akan menjadi sumbangan dalam keberhasilan jangka panjang perusahaan. Visi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk adalah *"The Most Trusted Lifetime Financial Partner For Sustainable Growth."* Sedangkan misi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk terdiri sebagai berikut (BANK RAKYAT INDONESIA, 2015).

1. Melakukan kegiatan perbankan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada usaha mikro, kecil dan menengah untuk menunjang peningkatan ekonomi masyarakat.
2. Memberikan pelayanan prima dengan fokus kepada nasabah melalui sumber daya manusia yang profesional dan memiliki budaya berbasis kinerja (*performance-driven culture*), teknologi informasi yang handal dan *future ready*, dan jaringan kerja konvensional maupun *digital* yang produktif dengan menerapkan prinsip *operational* dan *risk management excellence*
3. Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) dengan memperhatikan prinsip keuangan berkelanjutan dan praktik *Good Corporate Governance* yang sangat baik.

UNIVERSITAS  
MA CHUNG

## 2.2.4 Struktur Organisasi Bank BRI *Regional Office* Malang



**Gambar 3. Struktur Organisasi BRI *Regional Office* Malang**

Sumber : HC Bank BRI *Regional Office* Malang

Struktur organisasi adalah gambaran sistematis tentang terstruktur mengenai posisi jabatan, fungsi dan kewajiban, serta tanggung jawab setiap karyawan atau petugas di suatu perusahaan. Pembagian pekerjaan, otoritas, serta akuntabilitas yang terdefinisi dengan baik diberlakukan supaya tiap pekerja mampu menuntaskan pekerjaannya secara efektif sehingga alur kerja di perusahaan terlaksana dengan lancar. Masing-masing bagian ini mempunyai unit-unit yang lebih terfokus sesuai dengan peran dan tanggung jawabnya yang berkolaborasi secara harmonis untuk merealisasikan target perusahaan secara

umum. Berikut adalah daftar jabatan yang terdapat di Bank BRI *Regional Office*

Malang diantaranya :

a. *REGIONAL CEO*

1. Memimpin dan mengelola seluruh operasional *regional*
2. Bertanggung jawab atas pencapaian target bisnis *regional*
3. Melakukan koordinasi dengan kantor pusat dan cabang-cabang di wilayah kerja
4. Membuat keputusan strategis untuk pengembangan bisnis *regional*

b. *RDS (Regional Director Support)*

1. Memberikan dukungan strategis kepada *Regional CEO*
2. Membantu koordinasi antar divisi *regional*
3. Melakukan evaluasi dan *monitoring* kinerja *regional*

c. *REGIONAL OPERATIONAL HEAD*

1. Mengelola operasional harian seluruh cabang di wilayah *regional*
2. Mengawasi pelaksanaan *SOP (Standard Operating Procedure)*
3. Memastikan kelancaran layanan perbankan

d. *REGIONAL CONSUMER BANKING HEAD*

1. Mengelola produk dan layanan perbankan untuk nasabah perorangan
2. Mengembangkan strategi pemasaran *consumer banking*
3. Mengawasi kinerja penjualan produk tabungan, kredit konsumen, dan kartu kredit

e. *REGIONAL FUNDING & RETAIL TRANSACTION HEAD*

1. Mengelola penghimpunan dana dari nasabah (tabungan, deposito, giro)

2. Mengawasi transaksi retail dan pembayaran
3. Mengembangkan strategi *funding regional*

f. *REGIONAL RISK MANAGEMENT HEAD*

1. Mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko operasional
2. Memastikan kepatuhan terhadap regulasi perbankan
3. Melakukan monitoring kredit bermasalah

g. *REGIONAL SMEC BANKING HEAD*

1. Mengelola layanan perbankan untuk *segmen Small Medium Enterprise Commercial*
2. Mengembangkan produk kredit dan layanan untuk UMKM
3. Membangun hubungan dengan nasabah korporat menengah

h. *REGIONAL MICRO BANKING HEAD*

1. Mengelola layanan perbankan mikro
2. Mengembangkan produk mikro kredit
3. Mengawasi Unit *Micro Banking*

i. STAF LOGISTIK

1. Mengelola pengadaan dan distribusi barang
2. Mengatur inventaris dan aset *regional*
3. Memastikan ketersediaan *supplies* operasional

j. STAF IT (TEKNISI)

1. Memberikan dukungan teknis sistem informasi
2. *Maintenance hardware dan software*
3. Mengatasi gangguan teknis IT

k. *LEGAL*

1. Menangani aspek hukum dan *legal compliance*
2. Memproses dokumen legal dan kontrak
3. Memberikan *advice* hukum untuk keputusan bisnis

l. *ONS (Operational Network Support)*

1. Memberikan dukungan operasional jaringan cabang
2. Koordinasi antar cabang dalam wilayah *regional*
3. Memastikan standarisasi operasional

m. *HC (Human Capital)*

1. Mengelola *SDM regional*
2. Rekrutmen, pelatihan, dan pengembangan karyawan
3. Administrasi kepegawaian

n. *COP (Compliance Officer Program)*

1. Memastikan kepatuhan terhadap regulasi internal dan eksternal
2. Melakukan audit internal
3. Monitoring implementasi kebijakan *compliance*

o. Unit Bisnis Spesifik

1. *SBL - Small Business Loan unit* atau unit yang menangani pemberian kredit kepada usaha kecil dengan proses persetujuan yang lebih sederhana dan persyaratan yang disesuaikan dengan karakteristik bisnis skala kecil.
2. *FRT SALES ECOSYSTEM I & II* - Unit penjualan produk dan layanan atau biasa disebut sebagai sistem ekosistem penjualan terintegrasi

yang menghubungkan berbagai *channel* dan *platform* untuk mengoptimalkan proses akuisisi nasabah dan penjualan produk finansial.

3. MORTGAGE - Unit kredit kepemilikan rumah atau biasa disebut divisi yang khusus menangani kredit pemilikan rumah (KPR) mulai dari aplikasi, evaluasi properti, hingga pencairan dan monitoring kredit properti.
4. CLF - Unit pembiayaan khusus atau biasa disebut unit yang fokus pada pembiayaan komersial untuk perusahaan menengah dan besar dengan produk kredit yang kompleks dan nilai besar.

p. Segmentasi Nasabah

1. RMC (*Relationship Management Corporate*) merupakan Tim yang mengelola hubungan dengan nasabah korporat, memberikan layanan perbankan komprehensif dan solusi finansial yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan besar.
2. CRA (*Credit Risk Analyst*) merupakan Posisi yang bertanggung jawab menganalisis risiko kredit calon debitur melalui penilaian kelayakan finansial, proyeksi bisnis, dan rekomendasi persetujuan kredit.
3. CRR (*Corporate Relationship Representative*) merupakan perwakilan yang menjadi penghubung langsung dengan nasabah korporat untuk memenuhi kebutuhan perbankan sehari-hari dan mengidentifikasi peluang bisnis baru.

4. *SMALL, MEDIUM, RTB* - Segmentasi nasabah berdasarkan skala bisnis. Segmentasi nasabah berdasarkan skala bisnis menengah kecil yang memiliki potensi pertumbuhan (*Ready to Bank*) dan membutuhkan layanan perbankan yang lebih komprehensif.
5. *MICRO DEPT, MICRO ECO 1, MICRO ECO 2* - Unit layanan mikro dengan segmentasi berbeda. *Micro Dept* merupakan departemen yang menangani produk dan layanan untuk segmen mikro, termasuk kredit mikro dan layanan perbankan dasar untuk usaha ultra kecil. Sedangkan *micro eco* merupakan unit yang mengembangkan ekosistem finansial untuk segmen mikro dengan pendekatan holistik, menggabungkan layanan kredit, tabungan, dan edukasi finansial.

Struktur ini menunjukkan pembagian tugas yang jelas antara fungsi bisnis (*lending, funding, consumer banking*) dan fungsi pendukung (IT, legal, HR, logistik) untuk memastikan operasional *regional* berjalan efektif dan efisien.

### 2.3 Produk BRI

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Martadinata Malang memberikan pelayanan jasa perbankan kepada masyarakat, baik berupa penerimaan simpanan maupun pemberian pinjaman jasa-jasa yang lain sebagai berikut.

#### a. Layanan Simpanan dan Tabungan

- 1) Tabungan BritAma yaitu produk tabungan beragam kemudahan dengan didukung fasilitas e-banking dan sistem real time online yang akan memungkinkan nasabah untuk betransaksi kapanpun dan dimanapun.

- 2) Simpedes atau sering disebut sebagai simpanan masyarakat dalam bentuk tabungan dengan mata uang rupiah, yang dapat dilayani di Kantor Cabang khusus BRI, Kanca BRI, KCP BRI, BRI Unit, dan Teras BRI, yang jumlah penyetoran dan pengambilannya tidak diatasi baik frekuensi maupun jumlahnya sepanjang memenuhi ketentuan yang berlaku.
- 3) BritAma Dollar merupakan tabungan dalam mata uang US Dollar untuk memenuhi kebutuhan simpanan dalam mata uang valuta asing.
- 4) BritAma Bisnis merupakan tabungan yang memberikan keleluasaan lebih dalam bertransaksi, kejelasan dalam pencatatan dan keuntungan lain yang menunjang transaksi dan kebutuhan bisnis.
- 5) BritAma Valas adalah tabungan dalam mata uang asing yang menawarkan kemudahan transaksi dan nilai tukar yang kompetitif. Tersedia dalam 5 jenis currency meliputi USD, AUD, SGD, CNY dan EUR.
- 6) Deposito BRI merupakan simpanan berjangka yang dikeluarkan oleh BRI yang penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu yang telah diperjanjikan. Deposito BRI meliputi Deposito Rupiah, Deposito Valas, dan Deposito On Call.
- 7) Giro BRI merupakan simpanan dari pihak ketiga kepada bank yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan mempergunakan cek, surat perintah pembayaran lainnya atau dengan cara pemindah bukuan, dalam bentuk rupiah dan valas.

#### b. Layanan Pinjaman

- 1) Kredit BRIGuna adalah kredit kepada pegawai tetap (KRETAP) dan pensiunan (KRESUN) yang diberikan kepada calon debitur dengan sumber pembayaran yang berasal dari penghasilan tetap (gaji atau uang pensiun).
- 2) Kredit Modal Kerja (KMK) adalah fasilitas kredit untuk membiayai operasional usaha termasuk kebutuhan untuk pengadaan bahan baku, proses produksi, piutang dan persediaan.
- 3) Kredit Usaha Rakyat (KUR) diberikan kepada pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah dengan usaha produktif dan layak.
- 4) Kupedes adalah kredit dengan bunga bersaing yang bersifat umum untuk semua sektor ekonomi, ditujukan untuk individual (badan usaha maupun perorangan) yang memenuhi persyaratan dan dilayani di seluruh BRI Unit dan Teras BRI.

#### c. Layanan *Digital Banking*

- 1) BRImo adalah aplikasi mobile banking yang memungkinkan nasabah untuk melakukan berbagai transaksi perbankan, seperti transfer dana, pembayaran tagihan, dan top-up saldo.
- 2) *ATM* BRI merupakan jaringan mesin yang tersebar di seluruh Indonesia, memudahkan nasabah untuk melakukan penarikan tunai dan cek saldo kapan saja.

- 3) Mini ATM BRI merupakan alternatif untuk mesin ATM reguler, mini ATM BRI adalah mesin yang lebih kecil dan dapat ditemukan di lokasi-lokasi yang strategis.
- 4) BRIZZI adalah kartu prabayar multifungsi yang dapat digunakan untuk berbagai transaksi, termasuk pembayaran tol, transportasi, dan belanja.
- 5) SMS *Banking* BRI merupakan akses layanan perbankan melalui pesan teks, termasuk cek saldo, transfer dana, dan pemberitahuan transaksi kepada nasabah.
- 6) Ebuzz adalah *platform digital* yang memungkinkan nasabah untuk mengakses berita dan informasi terkini seputar BRI serta layanan perbankan.
- 7) *QRIS* adalah sistem pembayaran digital berbasis *QR code* yang memudahkan nasabah dan pedagang untuk bertransaksi dengan cepat dan mudah.
- 8) *Digital Customer Services* adalah layanan pelanggan *digital* yang memungkinkan nasabah untuk menghubungi *customer service* melalui berbagai *platform digital*.

#### **2.4 Paparan Kegiatan**

Kegiatan yang penulis lakukan saat menjalani magang yang dilakukan di Bank BRI *Regional Office* Malang adalah sebagai berikut.

Tabel 1 Paparan Kegiatan

No	Minggu	Rincian Aktivitas	Waktu Pelaksanaan (Jam)
1.	Minggu ke-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing yang membahas seputar kinerja.</li> <li>2. Simpedes adalah simpanan masyarakat dalam bentuk tabungan yang dilayani di BRI Unit, yang penyetorannya dapat dilakukan setiap saat dan frekuensi serta jumlah pengambilan tidak dibatasi sepanjang saldonya mencukupi.</li> <li>3. Mengerjakan rincian data simpedes Maybank dari Bulan Januari-Oktober.</li> <li>4. SLIK adalah Sistem Layanan Informasi Keuangan yang dikelola oleh OJK. SLIK berisi informasi riwayat kredit debitur, termasuk lancar atau tidaknya pembayaran pinjaman. SLIK berfungsi untuk pengawasan dan pelayanan informasi keuangan. Manfaat SLIK yaitu untuk membantu bank dan lembaga keuangan menilai kelayakan calon debitur.</li> <li>5. Mengerjakan 16 rincian data SLIK nasabah.</li> <li>6. PTK atau Putusan Restrukturisasi Kredit adalah kesepakatan antara peminjam dan pemberi pinjaman untuk mengubah perjanjian kredit. Restrukturisasi kredit dapat dilakukan karena alasan ekonomi atau hukum terkait kesulitan keuangan peminjam. Proses ini dapat membantu membuat situasi utang lebih mudah dikelola. Perubahan tersebut bisa berupa penurunan suku bunga, perpanjangan jangka waktu pembayaran, pengurangan tunggakan pokok dan lain-lain.</li> </ol>	48 jam 45 menit

		7. Mengerjakan 4 data PTK nasabah.	
2.	Minggu ke-2	1. Kegiatan Apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing yang membahas seputar kinerja. 2. Mengerjakan 11 rincian data SLIK nasabah. 3. Mengerjakan 15 data PTK nasabah 4. Membuat 3 analisis ekonomi makro untuk perusahaan di sektor tanaman palawija.	44 jam 45 menit
3.	Minggu ke-3	Libur Hari Raya Idul Fitri	-
4.	Minggu ke-4	1. Kegiatan Apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing yang membahas seputar kinerja. 2. Mengerjakan 5 rincian data SLIK nasabah. 3. Mengerjakan 1 rekap data mutasi nasabah	43 jam
5.	Minggu ke-5	1. Kegiatan Apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing yang membahas seputar kinerja. 2. Mengerjakan 1 rincian data SLIK nasabah. 3. Mengerjakan 5 data PTK nasabah 4. Mengerjakan 2 rekap data mutasi nasabah	44 jam
6.	Minggu ke-6	1. Kegiatan Apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing yang membahas seputar kinerja. 2. Mengerjakan 13 rincian data SLIK nasabah. 3. Mengerjakan 5 data PTK nasabah 4. Mengerjakan 2 rekap data mutasi nasabah	54 jam 45 menit
7.	Minggu ke-7	1. Kegiatan Apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing yang membahas seputar kinerja. 2. Mengerjakan 3 rincian data SLIK nasabah. 3. Mengerjakan 7 data PTK nasabah	46 jam
8.	Minggu ke-8	1. Mengerjakan 3 rincian data SLIK nasabah. 2. Mengerjakan 1 data PTK nasabah	54 jam 45 menit
9.	Minggu ke-9	1. Mengerjakan 2 rincian data SLIK nasabah. 2. Mengerjakan 2 data PTK nasabah	32 jam 25 menit

10.	Minggu ke-10	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK nasabah. 2. Mengerjakan 10 data PTK nasabah	59 jam 45 menit
11.	Minggu ke-11	1. Mengerjakan 20 data PTK nasabah	41 jam 45 menit
12.	Minggu ke-12	1. Mengerjakan 6 rincian data SLIK nasabah. 2. Mengerjakan 4 data PTK nasabah	46 jam
13.	Minggu ke-13	1. Mengerjakan 4 rincian data SLIK nasabah. 2. Mengerjakan 2 data PTK nasabah	44 jam
14.	Minggu ke-14	1. Mengerjakan 5 rincian data SLIK nasabah. 2. Mengerjakan 3 data PTK nasabah	53 jam 45 menit
15.	Minggu ke-15	1. Mengerjakan 4 rincian data SLIK nasabah. 2. Mengerjakan 13 data PTK nasabah	59 jam 45 menit
16.	Minggu ke-16	1. Mengerjakan 5 rincian data SLIK nasabah. 2. Mengerjakan 1 data PTK nasabah	55 jam 45 menit
17.	Minggu ke-17	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK nasabah. 2. Mengerjakan 1 data PTK nasabah	53 jam 45 menit
18.	Minggu ke-18	1. Mengerjakan 2 rincian data SLIK nasabah. 2. Mengerjakan 3 data PTK nasabah	43 jam
19.	Minggu ke-19	1. Mengerjakan 5 rincian data SLIK nasabah.	53 jam 45 menit
20.	Minggu ke-20	1. Mengerjakan 5 rincian data SLIK nasabah.	53 jam 45 menit
<b>TOTAL Waktu Pelaksanaan</b>			933 jam 25 menit

## BAB III

### EVALUASI MAGANG

#### 3.1 Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi pada pelaksanaan magang di bagian *credit risk analyst* Bank BRI *Regional Office* Malang berkaitan erat dengan manajemen data kredit yang belum terstruktur secara optimal. Pengelolaan data nasabah dan riwayat pinjaman ditemukan masih tersebar di berbagai format dan media, yang mengakibatkan proses pencarian, validasi, serta konsolidasi informasi menjadi lambat dan tidak efisien. Ketidakterpaduan sistem penyimpanan data tersebut berdampak pada keterlambatan dalam penyusunan laporan analisis risiko kredit, sehingga berpengaruh terhadap kecepatan pengambilan keputusan oleh pihak manajemen bank. Selain itu, ketidaksesuaian antara data historis dan data terkini kerap terjadi karena proses pembaruan belum terstandarisasi.

Hambatan selanjutnya muncul pada aspek kolaborasi antarstaf di dalam tim *credit risk analyst*. Proses koordinasi internal antaranggota tim masih mengandalkan komunikasi informal atau tidak terdokumentasi, sehingga informasi penting sering kali tidak tersampaikan secara utuh atau terlambat diterima oleh pihak terkait. Kurangnya *platform* kolaboratif resmi yang mendukung komunikasi lintas divisi menyebabkan terjadinya redundansi pekerjaan, interpretasi data yang tidak seragam, serta kesalahan *input* data. Ketidakterpaduan komunikasi ini menyebabkan proses analisis risiko kredit berjalan kurang maksimal, khususnya dalam menganalisis permohonan pinjaman dengan profil risiko tinggi.

Permasalahan terakhir berkaitan dengan akurasi dan efektivitas analisis risiko kredit yang dilakukan. Keterbatasan dalam integrasi data dan lemahnya sistem koordinasi tim menyebabkan proses analisis tidak dapat dilakukan secara mendalam dan menyeluruh. Indikator-indikator risiko seperti skor kredit, rasio kemampuan membayar, dan histori pinjaman cenderung dianalisis secara terpisah tanpa mempertimbangkan keterkaitan antarvariabel yang krusial. Hal ini berdampak pada ketidaktepatan rekomendasi terhadap kelayakan kredit, yang kemudian memengaruhi keputusan akhir serta potensi munculnya kredit bermasalah di masa mendatang.

### **3.2 Pembahasan**

Permasalahan dalam pengelolaan data yang ditemukan selama kegiatan magang menunjukkan bahwa sistem manajemen informasi yang diterapkan belum sepenuhnya mendukung efisiensi kerja dalam proses analisis risiko kredit (Waliullah, 2024). Kebutuhan akan data yang akurat, lengkap, dan terintegrasi menjadi sangat penting dalam proses pengambilan keputusan kredit. Namun, ketika data disimpan dalam sistem yang tidak terpusat, berbagai kendala muncul, seperti duplikasi dokumen, ketidaksesuaian format, hingga kesalahan input yang tidak segera terdeteksi. Dalam konteks kerja profesional, efisiensi sistem informasi menjadi elemen kunci untuk mendukung proses kerja yang akurat dan responsif terhadap permintaan nasabah (Sarianja & Veri, 2025).

Kondisi kerja di dalam tim *credit risk analyst* menunjukkan bahwa efektivitas komunikasi dan kolaborasi menjadi tantangan tersendiri dalam mendukung produktivitas kerja (Battistón *et al.*, 2020). Minimnya penggunaan

platform kolaboratif yang memfasilitasi penyimpanan dokumen bersama, catatan pekerjaan, dan pembagian tugas menyebabkan koordinasi antarpersonel berjalan secara konvensional. Hal ini bukan hanya memperlambat proses kerja, tetapi juga menimbulkan potensi kesalahan dalam penyampaian informasi. Dalam aktivitas kerja yang berkaitan langsung dengan penilaian risiko keuangan, komunikasi yang tidak efisien dapat berakibat pada penyimpangan dalam analisis dan penetapan rekomendasi kredit (Čutura *et al.*, 2021).

Analisis risiko kredit yang optimal memerlukan pendekatan berbasis data yang komprehensif serta mekanisme kerja yang kolaboratif (Shi *et al.*, 2022). Tanpa adanya integrasi antara data historis nasabah dengan indikator risiko terkini, maka *output* dari proses analisis tidak dapat mencerminkan kondisi aktual nasabah secara menyeluruh. Selain itu, ketika kolaborasi antaranggota tim belum difasilitasi oleh sistem kerja yang terdokumentasi, maka penilaian terhadap risiko kredit menjadi subjektif dan rentan terhadap bias. Oleh karena itu, sistem kerja yang mengedepankan integrasi data dan kolaborasi tim diperlukan untuk mendukung efektivitas analisis serta menjaga stabilitas keuangan bank dalam jangka panjang.

### 3.3 Solusi

Solusi utama yang perlu diterapkan untuk menjawab permasalahan tersebut adalah pembaruan sistem manajemen data kredit melalui penerapan *platform digital* yang terintegrasi. Sistem informasi manajemen merupakan sistem yang mengumpulkan, menyimpan, dan menganalisis data untuk menyediakan informasi kepada manajer guna mendukung pengambilan keputusan dan operasional organisasi. Administrasi kredit didefinisikan sebagai kegiatan pendukung proses

pemberian kredit yang menghasilkan sistem informasi sebagai umpan balik bagi manajemen bank, yang terdiri dari *brainware*, *hardware*, dan *software* yang bekerja secara sistematis (Waliullah, 2024). Implementasi sistem penyimpanan data berbasis *cloud* dengan protokol keamanan yang ketat dapat menjadi alternatif untuk memastikan bahwa setiap informasi nasabah tercatat secara terpusat, dapat diakses secara *real-time*, dan terlindungi dari risiko kehilangan atau kebocoran data. Standarisasi format input data, penambahan fitur validasi otomatis, serta pelatihan staf terkait sistem yang baru akan membantu mempercepat proses kerja dan meningkatkan akurasi data yang digunakan dalam analisis risiko. Sistem informasi manajemen memberikan data akurat yang dibutuhkan perusahaan, dimana data yang masuk akan diolah secara otomatis sehingga membantu tugas manajemen agar lebih efektif dan efisien. Dengan dukungan teknologi internet, pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan lebih cepat dan tepat (Hamdat *et al.*, 2024).

Selain peningkatan sistem informasi, perlu dilakukan restrukturisasi alur kerja tim dengan mengintegrasikan *tools* kolaboratif seperti aplikasi manajemen proyek dan dokumen digital bersama. Teori transformasi *digital* perbankan dan Teori *collaborative work systems* yang menekankan pentingnya integrasi teknologi dalam meningkatkan efisiensi operasional dan koordinasi tim. Konsep ini sejalan dengan perkembangan *digital banking* yang mengutamakan kolaborasi dan transparansi dalam proses kerja. Sistem kolaboratif digital memungkinkan proses kerja menjadi lebih terorganisasi dan efisien melalui standarisasi alur kerja dan peningkatan transparansi dalam pengambilan keputusan (Ewim *et al.*, 2021). Penentuan struktur komunikasi resmi, dokumentasi hasil rapat, serta pembagian

tugas yang tercatat secara *digital* akan meningkatkan transparansi dan akuntabilitas antaranggota tim. Pelatihan internal terkait kerja tim berbasis *digital* serta evaluasi berkala atas efektivitas sistem yang diterapkan dapat mendukung penguatan koordinasi dan meminimalkan kesalahan komunikasi. Dengan demikian, proses kerja menjadi lebih terorganisasi dan efisien.

Untuk meningkatkan kualitas analisis risiko kredit, diperlukan pendekatan berbasis data analitik dengan pemanfaatan indikator keuangan dan nonkeuangan secara terintegrasi. Teori *credit risk management* yang didefinisikan sebagai praktik mitigasi kerugian dengan menilai risiko kredit peminjam, termasuk perilaku pembayaran dan kemampuan membayar. Teori *machine learning* dalam manajemen risiko keuangan menunjukkan bahwa model prediktif risiko kredit dengan *machine learning* merupakan sistem yang memanfaatkan algoritma dan analisis data untuk mengevaluasi seberapa besar risiko kredit yang dimiliki oleh seorang peminjam (Umeorah *et al.*, 2024). Penggunaan sistem analisis berbasis algoritma atau *machine learning* sederhana dapat membantu dalam mengidentifikasi pola risiko berdasarkan data historis dan tren nasabah. Tim analis juga perlu diberikan akses ke data pasar eksternal serta alat prediksi risiko agar hasil analisis menjadi lebih relevan dan objektif. Teori manajemen risiko kredit yang menekankan pentingnya sistem pengendalian dan prosedur yang konsisten dalam proses pemberian kredit untuk meminimalkan risiko kerugian (Nakopia, 2024). Penyusunan SOP terkait interpretasi hasil analisis dan pemberian rekomendasi kredit dapat memperkuat konsistensi dalam proses kerja serta meningkatkan kualitas keputusan keuangan yang diambil.

### 3.4 Hasil Pembelajaran

Pelaksanaan kegiatan magang di bagian *credit risk analyst* telah memberikan pemahaman mendalam mengenai pentingnya sistem manajemen data yang efektif dalam operasional perbankan. Observasi langsung terhadap alur kerja yang ada menunjukkan bahwa efisiensi kerja sangat bergantung pada ketersediaan sistem informasi yang terstruktur dan terpusat. Pengalaman dalam mendampingi proses pengumpulan data, verifikasi, dan penyusunan laporan risiko kredit memberikan wawasan praktis mengenai tantangan yang dihadapi ketika data tersebar di berbagai format dan media. Proses validasi data yang memerlukan waktu lama akibat ketidakterpaduan sistem menjadi pembelajaran penting tentang pentingnya standarisasi dan integrasi. Keterlibatan dalam aktivitas *troubleshooting* masalah data memberikan pemahaman tentang kompleksitas pengelolaan informasi dalam skala besar. Interaksi dengan berbagai *stakeholder* internal juga memberikan perspektif tentang dampak ketidakefisienan sistem terhadap produktivitas keseluruhan. Pembelajaran mengenai *best practices* dalam data *management* dan pentingnya *backup system* menjadi bekal *valuable* untuk karier masa depan. Pengalaman menggunakan berbagai *tools* analisis juga memperkaya *skill set* yang diperlukan dalam industri perbankan. Pemahaman tentang regulasi dan *compliance* terkait pengelolaan data nasabah juga diperoleh melalui observasi langsung proses kerja.

Interaksi dengan tim kerja memberikan pemahaman mendalam tentang pentingnya kolaborasi profesional dalam konteks analisis risiko kredit. Tantangan komunikasi internal dan koordinasi tugas memberikan pembelajaran mengenai

perlunya keterbukaan informasi dan kejelasan peran dalam tim kerja. Observasi terhadap dinamika tim menunjukkan bahwa produktivitas dan kualitas hasil kerja sangat dipengaruhi oleh kemampuan setiap individu untuk bekerja sama dalam sistem yang terintegrasi. Pengalaman dalam situasi konflik prioritas dan *deadline* yang ketat memberikan pembelajaran tentang pentingnya *communication skill* dan *time management*. Keterlibatan dalam proses *decision making* kolektif memberikan *insight* tentang pentingnya *data-driven approach* dalam pengambilan keputusan. Pembelajaran mengenai *different working styles* dan *preference individual* menjadi bekal penting untuk adaptasi dalam lingkungan kerja yang *diverse*. Pengalaman dalam memberikan dan menerima *feedback* konstruktif juga memperkaya *soft skill* yang diperlukan dalam lingkungan profesional. Observasi terhadap *leadership style* dan *management approach* memberikan perspektif tentang *effective team management*. Pemahaman tentang *organizational culture* dan *values* juga diperoleh melalui interaksi sehari-hari dengan anggota tim. *Networking* yang terbangun selama magang juga menjadi asset berharga untuk pengembangan karier.

Keterlibatan dalam studi kasus riil telah mengembangkan keterampilan dalam memahami dan menerapkan konsep analisis risiko kredit secara praktis. Pemahaman mengenai indikator risiko seperti *debt service coverage ratio*, *current ratio*, dan *credit scoring* diperoleh melalui bimbingan langsung dari analis senior dan praktik langsung. Pelatihan dalam menyusun ringkasan laporan risiko dan interpretasi hasil analisis memperkuat kemampuan berpikir kritis dan sistematis dalam pengambilan keputusan berbasis data. Pengalaman menghadapi kasus-kasus *complex* dengan *multiple risk factors* memberikan pembelajaran tentang pentingnya

*holistic approach* dalam analisis risiko. Keterlibatan dalam proses *review dan quality assurance* memberikan pemahaman tentang *importance of accuracy dan attention to detail*. Pembelajaran mengenai *regulatory requirements dan compliance standards* menjadi bekal penting untuk karier di industri finansial. Pengalaman menggunakan *various analytical tools dan software* memperkaya *technical skill* yang diperlukan dalam profesi *risk analyst*. Pemahaman tentang *market dynamics dan economic factors* yang mempengaruhi *credit risk* juga diperoleh melalui diskusi dan *training session*. Keterlibatan dalam proses *continuous improvement dan system enhancement* memberikan perspektif tentang *importance of innovation* dalam industri perbankan. Pembelajaran ini menjadi *foundation* yang solid untuk pengembangan karier di bidang *risk management dan financial analysis*.

UNIVERSITAS  
MA CHUNG

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Optimalisasi manajemen data dalam meningkatkan efektivitas analisis risiko kredit pada bagian *credit risk analyst* PT Bank Rakyat Indonesia *Regional Office* Malang merupakan aspek krusial yang memerlukan perhatian serius untuk mendukung operasional perbankan yang efisien. Berdasarkan observasi selama pelaksanaan magang, sistem manajemen data yang diterapkan saat ini belum terstruktur secara optimal, dimana informasi nasabah dan riwayat pinjaman masih tersebar dalam berbagai format dan media penyimpanan yang tidak terintegrasi. Kondisi fragmentasi data tersebut mengakibatkan proses pencarian, validasi, dan konsolidasi informasi menjadi tidak efisien sehingga berdampak langsung pada keterlambatan penyusunan laporan analisis risiko kredit. Ketidakterpaduan sistem penyimpanan data juga menyebabkan ketidaksesuaian antara data historis dan data terkini karena proses pembaruan belum terstandarisasi dengan baik. Hambatan dalam manajemen data ini berimplikasi pada menurunnya kualitas analisis risiko kredit, dimana parameter-parameter penting seperti *debt service coverage ratio*, *current ratio*, dan *credit scoring* tidak dapat dianalisis secara komprehensif dan terintegrasi. Proses analisis yang seharusnya berbasis data holistik menjadi terhambat karena keterbatasan akses terhadap informasi yang lengkap dan akurat. Efektivitas divisi dalam memberikan rekomendasi kredit yang tepat waktu dan akurat menjadi terganggu akibat ketidakefektifan sistem manajemen data yang ada.

Pentingnya optimalisasi manajemen data dalam konteks analisis risiko kredit tercermin dari dampak langsung yang ditimbulkan terhadap efektivitas operasional divisi. Manajemen data yang optimal memungkinkan tim *credit risk analyst* untuk melakukan analisis yang lebih mendalam dan menyeluruh terhadap profil risiko nasabah, dengan mempertimbangkan berbagai indikator finansial dan non-finansial secara terintegrasi. Sistem manajemen data yang efektif akan mendukung proses pengambilan keputusan yang lebih cepat dan akurat, sehingga meningkatkan responsivitas bank terhadap permohonan kredit nasabah. Integrasi data yang baik juga memungkinkan identifikasi pola risiko secara lebih efektif berdasarkan data historis dan tren pasar, yang pada akhirnya akan mengurangi potensi kredit bermasalah di masa mendatang. Optimalisasi manajemen data bukan hanya berdampak pada aspek teknis operasional, tetapi juga berkontribusi pada peningkatan kualitas layanan perbankan secara keseluruhan. Implementasi sistem manajemen data yang terintegrasi dan terstruktur akan menjadi fondasi yang solid untuk mendukung digitalisasi layanan perbankan yang menjadi fokus pengembangan Bank BRI. Dengan demikian, optimalisasi manajemen data dalam bagian *credit risk analyst* merupakan investasi strategis yang akan memberikan dampak positif jangka panjang terhadap efektivitas analisis risiko kredit dan stabilitas operasional perbankan.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan hasil tinjauan dan analisis yang telah dilakukan, terdapat beberapa saran yang diharapkan dapat meningkatkan efektivitas analisis risiko kredit pada bagian *credit risk analyst* BRI *regional office* Malang.

### 1. Implementasi sistem manajemen data terintegrasi

Diperlukan pengembangan dan implementasi sistem manajemen data kredit berbasis *digital* yang terintegrasi untuk mengatasi permasalahan fragmentasi data yang ada saat ini. Sistem ini sebaiknya mencakup *platform* penyimpanan data berbasis *cloud* dengan protokol keamanan yang ketat, standarisasi format input data, dan fitur validasi otomatis untuk meminimalkan kesalahan input. Pelatihan komprehensif untuk seluruh staf terkait penggunaan sistem baru perlu dilakukan secara berkala untuk memastikan adopsi yang efektif dan konsisten.

### 2. Penguatan sistem komunikasi dan kolaborasi tim

Perlu dilakukan restrukturisasi alur kerja tim dengan mengintegrasikan *tools* kolaboratif seperti aplikasi manajemen proyek dan dokumen digital bersama. Penentuan struktur komunikasi resmi, dokumentasi hasil rapat, serta pembagian tugas yang tercatat secara *digital* akan meningkatkan transparansi dan akuntabilitas antaranggota tim. Evaluasi berkala atas efektivitas sistem komunikasi yang diterapkan juga diperlukan untuk memastikan perbaikan berkelanjutan.

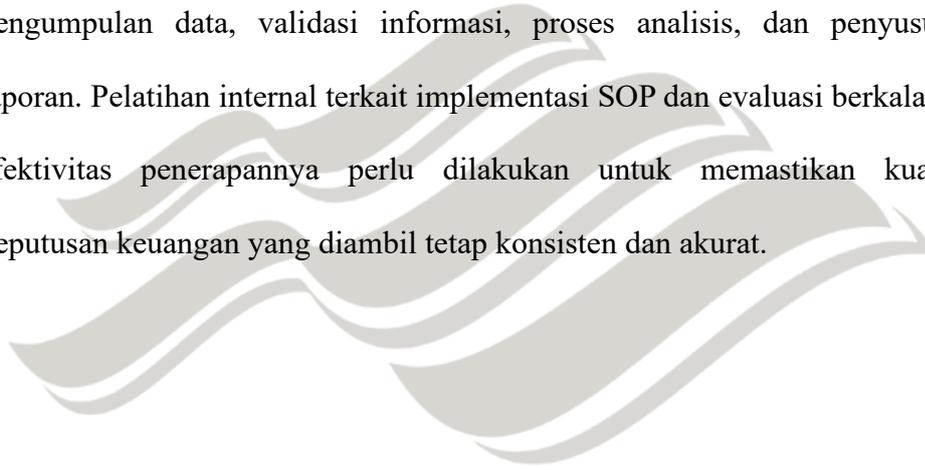
### 3. Peningkatan kualitas analisis berbasis data analitik

Diperlukan pendekatan berbasis data analitik dengan pemanfaatan indikator keuangan dan nonkeuangan secara terintegrasi untuk meningkatkan kualitas analisis risiko kredit. Penggunaan sistem analisis berbasis algoritma atau *machine learning* sederhana dapat membantu dalam mengidentifikasi pola risiko berdasarkan data historis dan tren nasabah. Tim analis juga perlu

diberikan akses ke data pasar eksternal serta alat prediksi risiko agar hasil analisis menjadi lebih relevan dan objektif.

#### 4. Penyusunan *standard operating procedure* (SOP) yang komprehensif

Diperlukan penyusunan SOP yang komprehensif terkait interpretasi hasil analisis dan pemberian rekomendasi kredit untuk memperkuat konsistensi dalam proses kerja. SOP ini sebaiknya mencakup prosedur standar untuk pengumpulan data, validasi informasi, proses analisis, dan penyusunan laporan. Pelatihan internal terkait implementasi SOP dan evaluasi berkala atas efektivitas penerapannya perlu dilakukan untuk memastikan kualitas keputusan keuangan yang diambil tetap konsisten dan akurat.



UNIVERSITAS  
MA CHUNG

## DAFTAR PUSTAKA

- Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi BRI. (2024). *Teratas di Industri Keuangan, BRI Jadi Bank Terbesar Versi Fortune Indonesia 100 dan Fortune Southeast Asia 500 Tahun 2024*. Jakarta: PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
- BANK RAKYAT INDONESIA. (2015). Profil PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. *Bank BRI*, 51. [https://bri.co.id/o/com.BRI.corporate.website.ebook.reader.web/pdf-viewer.html?read=/documents/20123/56789/CP\\_Bank\\_BRI\\_27Juni.pdf](https://bri.co.id/o/com.BRI.corporate.website.ebook.reader.web/pdf-viewer.html?read=/documents/20123/56789/CP_Bank_BRI_27Juni.pdf)
- Battistón, D., Vidal, J. B., & Kirchmaier, T. (2020). Face-to-Face Communication in Organisations. *ERN: Experimental Economics (Topic)*. <https://doi.org/10.2139/ssrn.2934290>
- Čutura, P. M., Čolak, P. A., & Kožul, P. I. (2021). STAKEHOLDER PRIORITIZATION IN COMMUNICATION CONSIDERING FINANCIAL RISK FOR A BUSINESS. *Zbornik Radova - Journal of Economy and Business*. <https://doi.org/10.46458/27121097.2021.pi.26>
- Ewim, C. P.-M., Falaiye, T., Ibeh, A. I., & Olutimehin, D. O. (2021). Developing a Framework for Digital Transformation in Retail Banking Operations. *International Journal of Multidisciplinary Research and Growth Evaluation*. <https://doi.org/10.54660/ijmrge.2021.2.1.608-622>
- Hamdat, A., B, C., Samalam, A. G., Rizal, M., & Lawalata, I. L. D. (2024). The Impact of Management Information Systems on Decision-Making Efficiency. *Vifada Management and Digital Business*. <https://doi.org/10.70184/qpw1rq78>
- Holubčík, M., Soviar, J., Rechterík, M., & Höhrová, P. (2025). Sustainable Development of Teamwork at the Organizational Level—Case Study of Slovakia. *Sustainability*. <https://doi.org/10.3390/su17052031>
- Kepuladze, T. (2024). Credit risk management in the bank. *Bulletin of Dzulaty University*. <https://doi.org/10.55956/bkov2679>
- Khudolii, Y., & Khalievina, M. (2021). Financial Technology in Banking Business: Realities and Prospects. *The Problems of Economy, 1*, 134–142. <https://doi.org/10.32983/2222-0712-2021-1-134-142>
- Nakopia, B. (2024). Credit risk management in commercial banks. *Business and Legislation*. <https://doi.org/10.52340/bal/2024.02.06>
- Popescu, L., & Ință, M. (2021). *THE BENEFITS OF INTERNSHIP FOR STUDENTS' SKILLS AND COMPETENCE DEVELOPMENT*. 4624–4633. <https://doi.org/10.21125/INTED.2021.0941>
- Proud, L. M., & Suhendra, E. (2023). Financial Performance and Company Values: A Study in the Banking Sector. *Indatu Journal of Management and Accounting*. <https://doi.org/10.60084/ijma.v1i2.96>
- Saefullah, K., & Mulyana, A. (2019). Bank Rakyat Indonesia: The First Village Bank System in Indonesia. *Cooperative Management*. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-05423-6\\_9](https://doi.org/10.1007/978-3-030-05423-6_9)

- Sarianja, S. S., & Veri, J. (2025). The Impact of Management Information Systems and Technological Innovation on Organizational Productivity: A Literature Review. *UPI YPTK Journal of Business and Economics*. <https://doi.org/10.35134/jbe.v10i2.302>
- Scott, A. O., Amajuoyi, P., & Adeusi, K. B. (2024). Effective credit risk mitigation strategies: Solutions for reducing exposure in financial institutions. *Magna Scientia Advanced Research and Reviews*. <https://doi.org/10.30574/msarr.2024.11.1.0084>
- Shi, S., Tse, R., Luo, W., D'Addona, S., & Pau, G. (2022). Machine learning-driven credit risk: a systemic review. *Neural Computing and Applications*, 34, 14327–14339. <https://doi.org/10.1007/s00521-022-07472-2>
- Umeorah, S. C., Adelaja, A. O., Abikoye, B. E., Ayodele, O. F., & Ogunsuji, Y. M. (2024). Data-driven credit risk monitoring: Leveraging machine learning in risk management. *Finance & Accounting Research Journal*. <https://doi.org/10.51594/farj.v6i8.1399>
- Waliullah, M. (2024). LEVERAGING MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS FOR ENHANCING CREDIT RISK ASSESSMENT IN COMMERCIAL BANKS. *ACADEMIC JOURNAL ON BUSINESS ADMINISTRATION, INNOVATION & SUSTAINABILITY*. <https://doi.org/10.69593/ajbais.v4i04.112>



UNIVERSITAS  
MA CHUNG

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Magang





MA CHUNG

## Lampiran 2. Bukti Tabel Kegiatan Magang



Villa Puncak Tidar N-01, Malang 65151 Jawa Timur-Indonesia  
Telp: +62-341 550-171 Fax : +62-341 550175  
E-mail: feb@machung.ac.id  
http://www.machung.ac.id

Fakultas  
Ekonomi & Bisnis

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Nama : Amadea Ayu Trisna  
NIM : 112210003  
Perusahaan : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Malang Martadinata

No	Tanggal	Aktivitas	Rincian Aktivitas	Waktu pelaksanaan (jam)
1	Senin, 17 Maret 2025	1. Pengenalan Simpedes 2. Pengenalan SLIK 3. Pengenalan PTK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simpedes adalah simpanan masyarakat dalam bentuk tabungan yang dilayani di BRI Unit, yang penyetorannya dapat dilakukan setiap saat dan frekuensi serta jumlah pengambilan tidak dibatasi sepanjang saldonya mencukupi.</li> <li>2. Mengerjakan rincian data simpedes <i>Maybank</i> dari Bulan Januari-Oktober.</li> <li>3. SLIK adalah Sistem Layanan Informasi Keuangan yang dikelola oleh OJK. SLIK berisi informasi riwayat kredit debitur, termasuk lancar atau tidaknya pembayaran pinjaman. SLIK berfungsi untuk pengawasan dan pelayanan informasi keuangan. Manfaat SLIK yaitu untuk membantu bank dan lembaga keuangan menilai kelayakan calon debitur.</li> <li>4. Mengerjakan rincian data SLIK nasabah</li> <li>5. PTK atau Putusan Restrukturisasi Kredit adalah kesepakatan antara peminjam dan pemberi pinjaman untuk mengubah perjanjian kredit. Restrukturisasi kredit dapat dilakukan karena alasan ekonomi atau hukum terkait kesulitan keuangan peminjam. Proses ini dapat membantu membuat situasi utang lebih mudah dikelola. Perubahan tersebut bisa berupa penurunan suku bunga, perpanjangan jangka waktu pembayaran, pengurangan tunggakan pokok dan lain-lain.</li> <li>6. Mengerjakan data PTK nasabah.</li> </ol>	07.15- 17.00 (9 jam 45 menit)
2	Selasa, 18 Maret 2025	1. Apel pagi 2. Mengerjakan SLIK dan PTK 3. Membuat Tabungan BRIMO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan apel terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu produk BRI Amora dan Aurora.</li> <li>2. Mengerjakan 3 rincian data SLIK nasabah</li> <li>3. Mengerjakan 3 data PTK nasabah yang kemudian diserahkan kepada bagian ADK (Administrasi Kredit)</li> <li>4. Membuat tabungan BRIMO dan pengenalan pengaplikasian BRIMO</li> </ol>	07.15-17.00 (9 jam 45 menit)



UNIVERSITAS  
MA CHUNG



Fakultas  
Ekonomi & Bisnis

Villa Puncak Tidar N-01, Malang 65151 Jawa Timur-Indonesia  
Telp:+62-341 550-171 Fax :+62-341 550175  
E-mail: feb@machung.ac.id  
http://www.machung.ac.id

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG**

Nama : Amadea Ayu Trisna

NIM : 112210003

Perusahaan : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Malang Martadinata

3	Rabu, 19 Maret 2025	1. Apel pagi 2. Mengerjakan SLIK	1. Kegiatan apel terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu <i>Micro ecosystem</i> RO Malang yang terdiri dari persentase kinerja <i>cashless</i> PNM, persentase kinerja <i>cashless</i> pegadaian dan Link umkm. 2. Mengerjakan 5 rincian data SLIK nasabah	07.15-17.00 (9 jam 45 menit)
4	Kamis, 20 Maret 2025	1. Apel pagi 2. Mengerjakan SLIK dan PTK	1. Kegiatan apel terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu dari divisi RMC ( <i>Risk Management Committee</i> ) yang terdiri dari STR, KPI, <i>Fraud</i> dan strategi anti <i>fraud</i> . 2. Mengerjakan 5 rincian data SLIK nasabah 3. Mengerjakan 1 data PTK nasabah	07.15-17.00 (9 jam 45 menit)
5	Jumat, 21 Maret 2025	1. Apel pagi 2. Mengerjakan SLIK dan PTK 3. Membuat Analisis Ekonomi Makro	1. Kegiatan apel terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu dari divisi HC ( <i>Human Capital</i> ). 2. Mengerjakan 2 rincian data SLIK nasabah 3. Mengerjakan 2 data PTK nasabah 4. Membuat analisis ekonomi makro untuk 2 perusahaan yaitu di sektor perikanan dan di sektor daya beli masyarakat Kota Blitar	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
6	Senin, 24 Maret 2025	1. Apel pagi 2. Mengerjakan SLIK dan PTK	1. Kegiatan apel terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu dari bagian RDS yang membahas kinerja RO Malang <i>update</i> 22 Maret 2025. 2. Mengerjakan 2 rincian data SLIK nasabah 3. Mengerjakan 8 data PTK nasabah	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
7	Selasa, 25 Maret 2025	1. Apel pagi 2. Mengerjakan SLIK dan PTK 3. Membuat Analisis Ekonomi Makro	1. Kegiatan apel terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu <i>salary based loan</i> dan <i>credit card</i> , serta pegadaian memberikan informasi tentang bank emas. 2. Mengerjakan 3 rincian data SLIK nasabah 3. Mengerjakan 1 data PTK nasabah 4. Membuat analisis ekonomi makro untuk perusahaan di sektor tanaman palawija	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
8	Rabu, 26 Maret 2025	1. Apel pagi 2. Mengerjakan SLIK dan PTK 3. Membuat Analisis Ekonomi Makro	1. Kegiatan apel terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu informasi mengenai beberapa kantor yang tetap buka disaat Hari Raya Idul Fitri. 2. Mengerjakan 5 rincian data SLIK nasabah 3. Mengerjakan 2 data PTK nasabah 4. Membuat analisis ekonomi makro untuk perusahaan di sektor tanaman padi dan beras	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)



Fakultas  
Ekonomi & Bisnis

Villa Puncak Tidar N-01, Malang 65151 Jawa Timur-Indonesia  
Telp:+62-341 550-171 Fax :+62-341 550175  
E-mail: feb@machung.ac.id  
http://www.machung.ac.id

#### LAPORAN KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Nama : Amadea Ayu Trisna  
NIM : 112210003  
Perusahaan : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Malang Martadinata

9	Kamis, 27 Maret 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel pagi</li> <li>2. Mengerjakan SLIK dan PTK</li> <li>3. Membuat Analisis Ekonomi Makro</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan apel terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu KPI Information <i>technology E-chanel, performance</i> ITE RO Malang BRI Selindo, pencapaian per <i>branch office, overview</i> brigesit rafi 2025, <i>behavior</i> transaksi selama Rafi 2024.</li> <li>2. Mengerjakan 1 rincian data SLIK nasabah</li> <li>3. Mengerjakan 4 data PTK nasabah</li> <li>4. Membuat analisis ekonomi makro untuk perusahaan di sektor tanaman tebu dan gula</li> </ol>	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)
10	Jum'at, 28 Maret 2025 s/d Senin, 7 April 2025	Libur Hari Raya Idul Fitri		-
11	Selasa, 8 April 2025	1. Halal Bihalal	1. Kegiatan bersalam-salaman dan sarapan bersama	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
12	Rabu, 9 April 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel pagi</li> <li>2. Mengerjakan SLIK</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan apel pada hari ini yaitu halal bihalal dengan cabang-cabang BRI di Indonesia dan Luar Negeri melalui <i>zoom</i> yang diadakan di Aula RO Malang.</li> <li>2. Mengerjakan 5 rincian data SLIK nasabah</li> </ol>	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
13	Kamis, 10 April 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengerjakan register PO</li> <li>2. Membuat video perpisahan Pak Ndaru</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengerjakan 1 rincian data register pembelian PO nasabah</li> <li>2. Membuat video konten <i>farewell</i> untuk Pak Ndaru yang di pindah tugaskan di Jakarta</li> </ol>	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
14	Jum'at, 11 April 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel pagi</li> <li>2. Perpisahan Pak Ndaru</li> <li>3. Mengerjakan table agunan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan apel terdiri dari doa pagi.</li> <li>2. Makan bersama dengan tim CRA untuk acara perpisahan dengan Pak Ndaru</li> <li>3. Mengerjakan perbandingan tabel agunan tahun 2024 dan 2025 milik nasabah</li> </ol>	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
15	Senin, 14 April 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel pagi</li> <li>2. Mengerjakan SLIK</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu Kinerja Ro Malang dan <i>concern</i> tumbuh dan sehat per kanca periode 12 April 2025</li> <li>2. Mengerjakan 1 rincian data SLIK nasabah</li> </ol>	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
16	Selasa, 15 April 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan register</li> <li>2. Mengerjakan PTK</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan register pada link <i>spreadsheet</i></li> <li>2. Mengerjakan 4 rincian data PTK Restrukturisasi</li> </ol>	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)



UNIVERSITAS  
**MA CHUNG**



Fakultas  
**Ekonomi & Bisnis**

Villa Puncak Tidar N-01, Malang 65151 Jawa Timur-Indonesia  
Telp: +62-341 550-171 Fax : +62-341 550175  
E-mail: feb@machung.ac.id  
http://www.machung.ac.id

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG**

Nama : Amadea Ayu Trisna

NIM : 112210003

Perusahaan : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Malang Martadinata

17	Rabu, 16 April 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel pagi</li> <li>2. Mengerjakan PTK</li> <li>3. Mengerjakan Tabel Analisis Agunan</li> <li>4. Melakukan register</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu dari <i>Funding and retail transaction sales and ecosystem 1 departement</i> yang terdiri dari Delta dpk ritel per kanca dibanding desember 2024, Delta dpk ritel per kanca dibanding maret 2025, Delta dpk ritel per kanca dibanding hari sebelumnya, produktivitas <i>edc</i> ke konsol, produktivitas <i>gris</i> ke konsol, strategi <i>funding and retail transaction sales and ecosystem 1</i></li> <li>2. Mengerjakan 1 rincian data PTK restrukturisasi nasabah</li> <li>3. Mengerjakan tabel analisis agunan nasabah</li> <li>4. Melakukan register pada link spreadsheet</li> </ol>	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
18	Kamis, 17 April 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel Pagi</li> <li>2. Mengerjakan rekap mutasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu dari <i>micro eco system 1 departement</i> yang terdiri dari linkumkm, target <i>skoring</i> linkumkm, target <i>skoring</i> dan <i>reskoring</i> linkumkm RO 2025, dan kinerja pemberdayaan RO Malang linkumkm, brilian dan rekening klaster.</li> <li>2. Mengerjakan rekap mutasi 2 rekening dari Bulan Januari s/d Desember 2024.</li> </ol>	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
19	Jum'at 18 April 2025	Libur Paskah		
20	Senin, 21 April 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel Pagi</li> <li>2. Mengerjakan PTK</li> <li>3. Mengerjakan SLIK</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan apel pagi terdiri dari doa pagi yang dilaksanakan secara daring di ruang rapat per ruangan.</li> <li>2. Mengerjakan 2 rincian data PTK restrukturisasi nasabah.</li> <li>3. Mengerjakan 3 rincian data SLIK nasabah.</li> </ol>	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
21	Selasa, 22 April 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel Pagi</li> <li>2. Mengerjakan rekap mutasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu kinerja RO Malang yang disampaikan oleh bagian <i>Medium Business Departement</i>.</li> <li>2. Mengerjakan rekap mutasi 2 rekening dari Bulan Januari s/d Desember 2024.</li> </ol>	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
22	Rabu, 23 April 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel Pagi</li> <li>2. Mengerjakan SLIK</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu kinerja RO Malang yang disampaikan oleh bagian <i>Credit Risk Analysis Team</i>.</li> <li>2. Mengerjakan 3 rincian data SLIK nasabah.</li> </ol>	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)



UNIVERSITAS  
**MA CHUNG**



Fakultas  
Ekonomi & Bisnis

Villa Puncak Tidar N-01, Malang 65151 Jawa Timur-Indonesia  
Telp:+62-341 550-171 Fax :+62-341 550175  
E-mail: feb@machung.ac.id  
http://www.machung.ac.id

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG**

Nama : Amadea Ayu Trisna  
NIM : 112210003  
Perusahaan : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Malang Martadinata

23	Kamis, 24 April 2025	1. Apel Pagi 2. Mengerjakan SLIK	1. Kegiatan apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu mengenai kinerja RO Malang yang disampaikan oleh bagian <i>mortgage departement</i> . 2. Mengerjakan 7 rincian data SLIK nasabah.	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)
24	Jum'at, 25 April 2025	1. Apel Pagi 2. Mengerjakan PTK	1. Kegiatan apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu mengenai kinerja RO Malang 2. Mengerjakan 3 rincian data PTK nasabah	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
25	Senin, 28 April 2025	1. Mengerjakan PTK 2. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 4 rincian data PTK nasabah 2. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)
26	Selasa, 29 April 2025	1. Apel Pagi 2. Mengerjakan PTK	1. Kegiatan apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu mengenai surat kuasa yang di sampaikan oleh bagian <i>regional legal team</i> dan juga selesai sesi sharing terdapat kuis. 2. Mengerjakan 1 rincian data PTK nasabah	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
27	Rabu, 30 April 2025	1. Apel Pagi 2. Mengerjakan PTK	1. Kegiatan apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu mengenai <i>know your employee, risk management and compliance</i> , prinsip mengenal pekerja yang di sampaikan oleh bagian RMC. 2. Mengerjakan 2 rincian data PTK nasabah	07.15-20.00 (12 jam 45 menit)
28	Kamis, 1 Mei 2025	Libur Hari Buruh		
29	Jum'at, 2 Mei 2025	1. Mengerjakan SLIK 2. Mengerjakan rekap permintaan data paket kredit	1. Mengerjakan 2 rincian data SLIK nasabah 2. Mengerjakan rekap permintaan data paket kredit yang sudah di kerjakan oleh tim CRA.	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
30	Senin 5 Mei 2025	1. Apel pagi 2. Mengerjakan SLIK	1. Kegiatan apel pagi terdiri dari doa pagi dan sesi sharing. Pembahasan apel hari ini yaitu dari <i>regional strategy &amp; finance</i> 2. Mengerjakan 2 rincian data SLIK nasabah.	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
31	Selasa 6 Mei 2025	1. Merapikan file mutasi 2. Mempelajari pengaplikasian BSA	1. Merapikan 13 file mutasi rekening 2. Mempelajari pengaplikasian BSA	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)
32	Rabu 7 Mei 2025	1. Melakukan Scan dokumen	1. Melakukan <i>Scan</i> 1 dokumen review kredit dan analisis aspek legal	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)



Villa Puncak Tidar N-01, Malang 65151 Jawa Timur-Indonesia  
Telp:+62-341 550-171 Fax :+62-341 550175  
E-mail: feb@machung.ac.id  
http://www.machung.ac.id

Fakultas  
Ekonomi & Bisnis

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Nama : Amadea Ayu Trisna  
NIM : 112210003  
Perusahaan : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Malang Martadinata

33	Kamis 8 Mei 2025	1. Mempelajari pengaplikasian BSA	1. Mempelajari pengaplikasian BSA	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
34	Jum'at 9 Mei 2025	1. Mengerjakan PTK 2. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data PTK nasabah 2. Mengerjakan 1 rincian data SLIK nasabah	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
35	Senin 12 Mei 2025 s/d Selasa 13 Mei 2025	Libur Hari Raya Waisak Dan Cuti bersama		
36	Rabu 14 Mei 2025	1. Mengerjakan PTK 2. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 2 rincian data PTK nasabah 2. Mengerjakan 2 rincian data SLIK nasabah	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)
37	Kamis 15 Mei 2025	1. Mengerjakan laporan truk ekspedisi Perusahaan	1. Mengerjakan laporan truk ekspedisi Perusahaan dari Bulan Januari s/d Desember 2024.	07.15-15.00 (7 jam 45 menit)
38	Jumat, 16 Mei 2025	1. Mengerjakan BSA	1. Mengerjakan rekap BSA dimulai dari Bulan Januari-Desember 2024	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)
39	Senin, 19 Mei 2025	1. Mengerjakan BSA	1. Mengerjakan rekap BSA dimulai dari Bulan Januari-Desember 2024	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)
40	Selasa, 20 Mei 2025	1. Mengerjakan BSA 2. Mengerjakan PTK	1. Mengerjakan rekap BSA dimulai dari Bulan Januari-Desember 2024 2. Mengerjakan 2 rincian data PTK nasabah	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)
41	Rabu, 21 Mei 2025	1. Melakukan register 2. Mengerjakan BSA 3. Mengerjakan PTK	1. Melakukan register 2. Mengerjakan rekap BSA dimulai dari Bulan Januari-Desember 2024 3. Mengerjakan 2 rincian data PTK nasabah	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)
42	Kamis, 22 Mei 2025	1. Melakukan register surat masuk 2. Mengerjakan BSA 3. Mengerjakan PTK	1. Melakukan register 2. Mengerjakan rekap BSA dimulai dari Bulan Januari-Desember 2024 3. Mengerjakan 2 rincian data PTK nasabah	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)



Fakultas  
Ekonomi & Bisnis

Villa Puncak Tidar N-01, Malang 65151 Jawa Timur-Indonesia  
Telp: +62-341 550-171 Fax: +62-341 550175  
E-mail: feb@machung.ac.id  
http://www.machung.ac.id

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG**

Nama : Amadea Ayu Trisna  
NIM : 112210003  
Perusahaan : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Malang Martadinata

43	Jum'at 23 Mei 2025	1. Merekap mutasi kredit 2. Mengerjakan BSA 3. Mengerjakan PTK 4. Mengerkan SLIK	1. Merekap mutasi kredit yang terlampir di rekening koran nasabah 2. Mengerjakan BSA dari bulan Januari-Desember 2024 3. Mengerjakan 4 rincian data PTK 4. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-20.00 (12 jam 45 menit)
44	Senin 26 Mei 2025	1. Mengerjakan PTK 2. Mengerjakan BSA	1. Mengerjakan 3 dokumen PTK 2. Mengerjakan BSA dari bulan Januari-Desember 2024	07.15-20.00 (12 jam 45 menit)
45	Selasa 27 Mei 2025	1. Mengerjakan PTK	1. Mengerjakan 7 dokumen PTK	07.15-22.00 (14 jam 45 menit)
46	Rabu 28 Mei 2025	1. Mengerjakan PTK	1. Mengerjakan 10 dokumen PTK	07.15-20.00 (12 jam 45 menit)
47	Kamis 29 Mei 2025 s/d Jumat 30 Mei 2025	Libur Kenaikan Yesus Kristus		
48	Senin 2 Juni 2025	1. Mengerjakan BSA 2. Mengerjakan SLIK 3. Mengerjakan PTK	1. Mengerjakan BSA dari Bulan Januari-Desember 2024 2. Mengerjakan 2 rincian data SLIK 3. Mengerjakan 1 dokumen PTK	07.15-20.00 (12 jam 45 menit)
49	Selasa 3 Juni 2025	1. Mengerjakan BSA 2. Membuat Nodin SLIK	1. Mengerjakan BSA dari Bulan April 2024-Maret 2025 2. Membuat permintaan data SLIK nasabah	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)
50	Rabu 4 Juni 2025	1. Mengerjakan PTK 2. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 2 dokumen PTK 2. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
51	Kamis 5 Juni 2025	1. Mengerjakan PTK 2. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 dokumen PTK 2. Mengerjakan 3 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
52	Jum'at 6 Juni 2025 s/d Senin 9 Juni 2025	Libur Idul Adha dan Cuti Bersama		



UNIVERSITAS  
MA CHUNG



Fakultas  
Ekonomi & Bisnis

Villa Puncak Tidar N-01, Malang 65151 Jawa Timur-Indonesia  
Telp:+62-341 550-171 Fax :+62-341 550175  
E-mail: feb@machung.ac.id  
http://www.machung.ac.id

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Nama : Amadea Ayu Trisna  
NIM : 112210003  
Perusahaan : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Malang Martadinata

53	Selasa 10 Juni 2025	1. Mengerjakan SLIK 2. Mengerjakan <i>Recasting</i>	1. Mengerjakan 3 rincian data SLIK 2. Mengerjakan <i>Recasting</i> Kredit dari Bulan Januari-Desember	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
54	Rabu 11 Juni 2025	1. Mengerjakan PTK	1. Mengerjakan 2 dokumen PTK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
55	Kamis 12 Juni 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)
56	Jumat 13 Juni 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
57	Senin 16 Juni 2025	1. Mengerjakan SLIK 2. Mengerjakan PTK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK 2. Mengerjakan 1 dokumen PTK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
58	Selasa 17 Juni 2025	1. Kunjungan ke Perusahaan	1. Mengunjungi salah satu perusahaan nasabah yaitu PT Bagong Dekaka Makmur yang bertujuan meminta kelengkapan data laporan keuangan	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
59	Rabu 18 Juni 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 2 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
60	Kamis 19 Juni 2025	1. Mengerjakan rekap piutang	1. Mengerjakan rincian piutang nasabah	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
61	Jumat 20 Juni 2025	1. Mengerjakan PTK 2. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 2 dokumen PTK 2. Mengerjakan 2 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
62	Senin 23 Juni 2025	1. Mengerjakan PPT	1. Mengerjakan PPT untuk presentasi sesi highlight & sharing bagian CRA	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)
63	Selasa 24 Juni 2025	1. Mengerjakan SLIK 2. Mengerjakan PTK 3. Membuat Rekap laporan keuangan 4. Membuat Rekap Mutasi	1. Merekap laporan keuangan perusahaan nasabah 2. Merekap mutasi rekening 3. Mengerjakan 1 rincian data SLIK 4. Mengerjakan 3 dokumen PTK	07.15-19.00 (11 jam 45 menit)
64	Rabu	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 4 dokumen PTK 2. Mengerjakan 2 rincian data SLIK	07.15-20.00



UNIVERSITAS  
**MA CHUNG**



Fakultas  
Ekonomi & Bisnis

Villa Puncak Tidar N-01, Malang 65151 Jawa Timur-Indonesia  
Telp: +62-341 550-171 Fax : +62-341 550175  
E-mail: feb@machung.ac.id  
http://www.machung.ac.id

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG**

Nama : Amadea Ayu Trisna

NIM : 112210003

Perusahaan : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Malang Martadinata

	25 Juni 2025	2. Mengerjakan PTK 3. Membuat Table Agunan	3. Membuat table agunan nasabah untuk jaminan di PTK	(12 jam 45 menit)
65	Kamis 26 Juni 2025	1. Mengerjakan SLIK 2. Mengerjakan PTK 3. Membuat Table Agunan	1. Mengerjakan 6 dokumen PTK 2. Mengerjakan 1 rincian data SLIK 3. Membuat table agunan nasabah untuk jaminan di PTK	07.15-20.00 (12 jam 45 menit)
66	Jum'at 27 Juni 2025	1. Mengerjakan SLIK 2. Mengerjakan PTK	1. Mengerjakan 4 dokumen PTK 2. Mengerjakan 2 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
67	Senin 30 Juni 2025	1. Mengerjakan SLIK 2. Membuat Table Agunan	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK 2. Membuat table agunan nasabah untuk jaminan di PTK	07.15-20.00 (12 jam 45 menit)
68	Selasa 1 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
69	Rabu 2 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 2 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
70	Kamis 3 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK 2. Mengerjakan Rekap Mutasi	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK 2. Mengerjakan 1 rekap mutasi Perusahaan dengan 3 bank berbeda	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
71	Jum'at 4 Juli 2025	1. Mengerjakan PTK 2. Mengerjakan Rekap Pekerjaan Perusahaan	1. Mengerjakan 1 dokumen PTK 2. Mengerjakan Rekap Pekerjaan Perusahaan	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
72	Senin 7 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK 2. Mengerjakan Rekap Mutasi	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK 2. Mengerjakan 1 rekap mutasi perusahaan nasabah	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
73	Selasa 8 Juli 2025	1. Mengerjakan Rekap Mutasi	1. Mengerjakan 1 rekap mutasi perusahaan nasabah	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
74	Rabu 9 Juli 2025	4. Mengerjakan Rekap Mutasi	1. Mengerjakan 1 rekap mutasi perusahaan nasabah	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
75	Kamis 10 Juli 2025	1. Mengerjakan Rekap Mutasi	1. Mengerjakan 1 rekap mutasi perusahaan nasabah	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)



UNIVERSITAS  
**MA CHUNG**



Fakultas  
Ekonomi & Bisnis

Villa Puncak Tidar N-01, Malang 65151 Jawa Timur-Indonesia  
Telp: +62-341 550-171 Fax :+62-341 550175  
E-mail: feb@machung.ac.id  
http://www.machung.ac.id

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG**

Nama : Amadea Ayu Trisna

NIM : 112210003

Perusahaan : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Malang Martadinata

76	Jumat 11 Juli 2025	1. Mengerjakan PTK	1. Mengerjakan 1 dokumen PTK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
77	Senin 14 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK 2. Mengerjakan PTK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK 2. Mengerjakan 1 dokumen PTK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
78	Selasa 15 Juli 2025	1. Mengerjakan PTK	1. Mengerjakan 2 dokumen PTK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
79	Rabu 16 Juli 2025	Izin Ujian Magang		
80	Kamis 17 Juli 2025	1. Mengerjakan Rekap Mutasi	1. Mengerjakan 1 rekap mutasi perusahaan nasabah	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
81	Jumat 18 Juli 2025	1. Mengerjakan Rekap Mutasi	1. Mengerjakan 1 rekap mutasi perusahaan nasabah	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
82	Senin 21 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
83	Selasa 22 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
84	Rabu 23 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
85	Kamis 24 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
86	Jumat 25 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
87	Senin 28 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
88	Selasa 29 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
89	Rabu 30 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
90	Kamis 31 Juli 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)



UNIVERSITAS  
**MA CHUNG**



Fakultas  
Ekonomi & Bisnis

Villa Puncak Tidar N-01, Malang 65151 Jawa Timur-Indonesia  
Telp: +62-341 550-171 Fax: +62-341 550175  
E-mail: feb@machung.ac.id  
http://www.machung.ac.id

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN/MAGANG**

Nama : Amadea Ayu Trisna

NIM : 112210003

Perusahaan : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Malang Martadinata

91	Jumat 1 Agustus 2025	1. Mengerjakan SLIK	1. Mengerjakan 1 rincian data SLIK	07.15-18.00 (10 jam 45 menit)
<b>TOTAL WAKTU PELAKSANAAN MAGANG</b>				<b>993 jam 25 menit</b>

**Tanda Tangan Dosen Lapangan Roulina**

**Team Leader CRA**

## Lampiran 3. Penilaian Magang



Villa Puncak Tidar N-01, Malang 65151 Jawa Timur-Indonesia  
Telp +62-341 550-171 Fax +62-341 550175  
E-mail: feb@machung.ac.id  
http://www.machung.ac.id

Fakultas  
Ekonomi & Bisnis

## FORMULIR NILAI MAGANG

Nama : Amadea Ayu Trisna  
NIM : 112210003  
Perusahaan : PT Bank BRI Kantor Wilayah Malang  
Alamat : Jl. Laksamana Martadinata No. 80, Sukoharjo, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur (65141)  
Bidang Tugas : Credit Risk Analyst

No.	Komponen Penilaian	Nilai Angka (0-100)
1	Etika mahasiswa saat bekerja	96
2	Moral mahasiswa saat bekerja	97
3	Kedisiplinan mahasiswa selama Magang	96
4	Efisiensi mahasiswa dalam mengalokasikan waktu selama Magang	96
5	Kemampuan mahasiswa dalam menerapkan pengetahuannya saat bekerja	95
6	Penguasaan bahasa Inggris mahasiswa (jika ada)	95
7	Kemahiran mahasiswa dalam menggunakan teknologi informasi untuk menyelesaikan pekerjaan	96
8	Kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dengan atasan	97
9	Kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dengan rekan kerja	97
10	Kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dengan customer (jika ada)	95
11	Kemampuan mahasiswa dalam beradaptasi dengan lingkungan atau orang lain di perusahaan	98
12	Kemampuan mahasiswa dalam bekerja sama dalam tim atau departemen terkait	97
13	Kemampuan mahasiswa dalam mengembangkan hubungan baik dengan rekan kerja	96
14	Kreativitas mahasiswa dalam menyelesaikan tugas yang diberikan	96
15	Kapabilitas mahasiswa dalam menyelesaikan suatu tugas baru	96
16	Kemampuan mengembangkan diri setahap demi setahap melalui pekerjaan yang diberikan	97
17	Peluang mahasiswa untuk berhasil dimanapun ia ditempatkan untuk bekerja	95
18	Kemampuan Mahasiswa dalam menganalisis bidangnya dan menggunakan metode	96
Re rata (Jumlah Nilai : 18 komponen)		96

Komentar (dapat berupa saran atau rekomendasi):

- Ybs sudah bagus, dan dapat segera beradaptasi, serta berintegritas  
- untuk kemampuan dalam membantu pekerjaan bagus + inisiatif tinggi  
- Agar tidak segan bertanya / diskusi dengan pekerja dari divisi  
- Tingkatkan kemampuan terutama dibidang IT (Penggunaan aplikasi PPT, Word, Excel, dll)

Malang, 14 Juli 2025

Dosen Pembimbing Magang	Pembimbing Lapangan
 Uki Yonda Asepri	 ROULINA

SKALA	RENTANG	BOBOT NILAI
A	95,00 s/d 100	4,00
AB	90,00 s/d 94,99	3,70
BA	82,00 s/d 89,99	3,30
B	75,00 s/d 81,99	3,00
BC	65,00 s/d 72,99	2,70
CB	60,00 s/d 64,99	2,30
C	56,00 s/d 59,99	2,00
CD	50,00 s/d 55,99	1,50
D	40,00 s/d 49,99	1,00
E	00,00 s/d 39,99	0,00

## Lampiran 4. Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang berjudul :

**"Optimalisasi Manajemen Data Dalam Meningkatkan Efektivitas Analisis Risiko Kredit Pada Bagian *Credit Risk Analyst* BRI Regional Office Malang"**

yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Amadea Ayu Trisna

NIM : 112210003

Program Studi : *International Business Management*

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji Program Studi *International Business Management* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ma Chung, pada tanggal 16 Juli 2025 dan memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh Gelar Sarjana Manajemen Strata Satu (S1).

Dosen Pembimbing



Uki Yonda Aseptia, S.E., M.M.

NIP. 20160015

Mengesahkan,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Tarsisius Renald Suganda, S.E., M.Si, Ph.D., C.R.A., CIC

NIP. 20080021

## Lampiran 5. Halaman Pernyataan Orisinalitas

### HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa

Laporan Magang yang berjudul :

**"Optimalisasi Manajemen Data Dalam Meningkatkan Efektivitas Analisis Risiko Kredit Pada Bagian *Credit Risk Analyst* BRI *Regional Office* Malang"**

merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan karya *plagiat* yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi sebagaimana semestinya, baik sebagian maupun seluruhnya. Semua sumber – baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan benar.

Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat kekeliruan, saya bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku.

Malang, 16 Juli 2025



Amadea Ayu Trisna

## Lampiran 6. Kata Pengantar

### KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan judul "OPTIMALISASI MANAJEMEN DATA DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS ANALISIS RISIKO KREDIT PADA BAGIAN *CREDIT RISK ANALYST BRI REGIONAL OFFICE MALANG*".

Tujuan pembuatan laporan magang ini adalah untuk memenuhi sebagian persyaratan kelulusan guna memperoleh gelar Strata 1 Sarjana Manajemen pada Program Studi *International Business Management*, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ma Chung. Selain itu, laporan magang ini disusun dengan tujuan agar penulis dapat melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan magang di Bank BRI *Regional Office* Malang. Dalam penulisan laporan magang ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dukungan, dan perhatian dari berbagai pihak. Maka dari itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya yang telah diberikan.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Stefanus Yufra Menahen Taneo, M.S., M.Sc. selaku Rektor Universitas Ma Chung.
3. Bapak Tarsisius Renald Suganda, S.E., M.Si. Ph.D., C.R.A., CIC. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ma Chung.
4. Bapak Uki Yonda Aseptia, S.E., M.M. selaku Kaprodi *International Business Management* Universitas Ma Chung dan selaku Dosen Pembimbing Magang.

5. Bapak Hartomy Akbar Basory, S.E., M.Sc. selaku Dosen yang membantu membimbing penyusunan laporan magang.
6. Ibu Roulina sebagai *Team Leader Credit Risk Analyst Bank BRI Regional Office* Malang.
7. Seluruh karyawan bagian *Credit Risk Analyst Bank BRI Regional Office* Malang, diantaranya Bapak Angga Sudhana Fathurrahman, Bapak Garry Prayoga, Bapak Andi Ariansag Aksan, Bapak Haris Nurcahyo, Bapak Ndaru Aji Tandayung, Ibu Atika Wilmadanty R, Ibu Wika Fitriani, Ibu Diana Ayu Safitri, Ibu Anisa Nur Miladiyah dan Bapak Didit Catur Prabowo.
8. Seluruh staf dan karyawan Bank BRI *Regional Office* Malang yang senantiasa membantu penulis dalam setiap tugas yang diberikan.
9. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan serta doa kepada penulis.
10. Teman-teman yang telah mendampingi dan memberi dukungan.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis berharap mendapatkan masukan kritik dan saran yang bisa membangun kesempurnaan karya ilmiah ini. Akhir kata, semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

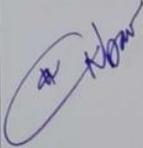
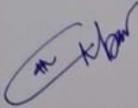
Malang, 07 Juli 2025

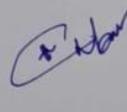


Amadea Ayu Trisna

112210003

## Lampiran 7. Formulir Manual-Kartu Bimbingan Magang

No	Tanggal	Pembahasan	TTD Dosen Pembimbing
1	Kamis, 15 Mei 2025	Konsultasi pertama dilakukan untuk mendiskusikan pemilihan topik laporan magang yang sesuai dengan bidang studi dan pengalaman kerja di tempat magang, serta menentukan ruang lingkup pembahasan agar tidak terlalu luas namun cukup mendalam.	
2	Kamis 15 Mei 2025	Konsultasi kedua membahas kaitan antara topik yang dipilih dengan mata kuliah yang telah dipelajari selama perkuliahan, mengidentifikasi teori-teori relevan yang dapat dijadikan landasan dalam menganalisis praktik kerja di lapangan.	
3	Kamis 15 Mei 2025	Konsultasi ketiga fokus pada perumusan tujuan dan manfaat laporan magang secara akademik dan praktis, baik bagi mahasiswa, institusi pendidikan, maupun mitra tempat magang sebagai bentuk kontribusi nyata.	
4	Kamis 15 Mei 2025	Konsultasi ke empat membahas penyusunan sistematika dan struktur laporan yang sistematis sesuai dengan pedoman kampus, termasuk pembagian bab, sub bab, format penulisan, dan kelengkapan lampiran yang diperlukan.	

5	Kamis 15 Mei 2025	Konsultasi kelima mendiskusikan metode pengumpulan dan pengolahan data lapangan melalui observasi, wawancara atau dokumentasi internal perusahaan, serta cara menyajikan data dalam bentuk yang mudah dipahami.	
6	Kamis 15 Mei 2025	Konsultasi keenam membahas analisis dan pembahasan hasil magang dengan mengaitkan teori yang dipelajari dengan praktik di lapangan, mengidentifikasi kesenjangan yang ditemukan, dan merumuskan rekomendasi yang konstruktif.	
7	Kamis 15 Mei 2025	Konsultasi ketujuh membahas tata cara ilmiah yang benar, penggunaan referensi dan kutipan yang sesuai standar akademik.	
8	Kamis 15 Mei 2025	Konsultasi kedelapan membahas mengenai check plagiarisme dan siap untuk di presentasikan.	
9	Kamis 3 Juli 2025	Kunjungan dosen melalui zoom Bersama Bu Roulina dan Pak Uki. Membahas penilaian magang eksternal.	TTO



UNIVERSITAS  
MA CHUNG

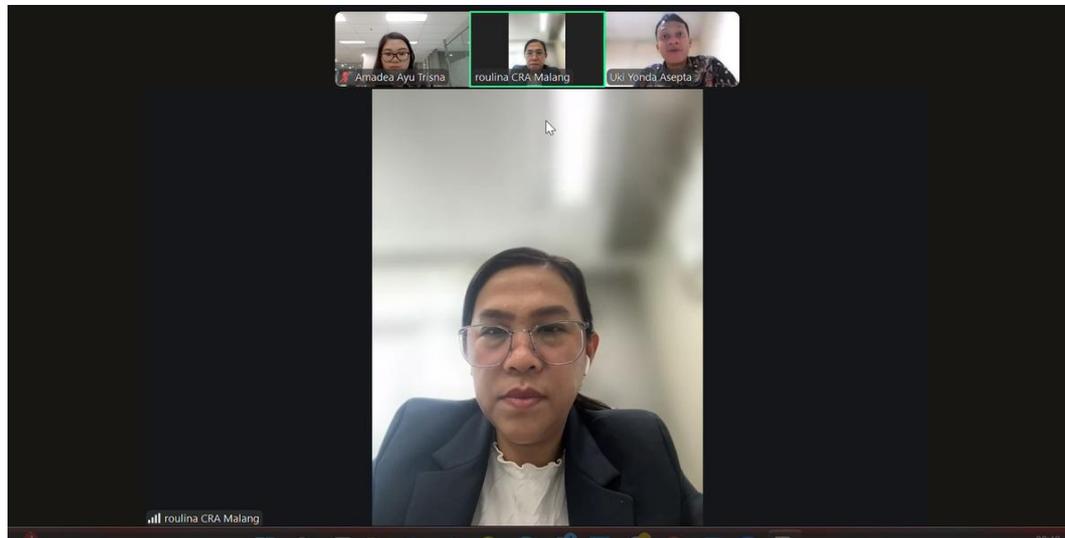


Fakultas  
Ekonomi & Bisnis

Villa Puncak Tidar N-01, Malang 65151 Jawa Timur-Indonesia  
Telp: +62-341 550-171 Fax: +62-341 550175  
E-mail: feb@machung.ac.id  
http://www.machung.ac.id

10	Gelasa 8 Juli 2025	Konsultasi secara online terkait pengerjaan laporan magang dari Cover, Halaman pengesahan, Halaman pernyataan orisinalitas, Bab I - IV, dan Referensi	TTD
11	Kamis 14 Juli 2025	Konsultasi secara online terkait pengerjaan revisi laporan magang dan konsultasi terkait pendaftaran ujian magang tanggal 16 Juli 2025.	TTD

### Lampiran 8. Kunjungan Dosen dengan Perusahaan Bank BRI RO Malang



UNIVERSITAS  
MA CHUNG