

**TINGKAT PRODUKTIVITAS SEBAGAI MEDIASI PADA  
HUBUNGAN PENGELOLAAN MEDIA SIBER BERBASIS *JOINT-  
OPERATION MODEL* DENGAN KOMPETENSI DAN  
KESEJAHTERAAN JURNALIS**

**TESIS**

**Disusun untuk memenuhi syarat memperoleh gelar  
Magister Manajemen**



**ARVENDO MAHARDIKA**

**NIM: 132220007**

**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN INOVASI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MA CHUNG**

**2025**

**TINGKAT PRODUKTIVITAS SEBAGAI MEDIASI PADA  
HUBUNGAN PENGELOLAAN MEDIA SIBER BERBASIS *JOINT-  
OPERATION MODEL* DENGAN KOMPETENSI DAN  
KESEJAHTERAAN JURNALIS**

**TESIS**

**Disusun untuk memenuhi syarat memperoleh gelar  
Magister Manajemen**



**ARVENDO MAHARDIKA**

**NIM: 132220007**

**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN INOVASI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MA CHUNG**

**2025**

## HALAMAN PENGESAHAN

Tesis berjudul:

**Tingkat Produktivitas sebagai Mediasi pada Hubungan Pengelolaan Media Siber berbasis Joint-Operation Model dengan Kompetensi dan Kesejahteraan Jurnalis**

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Arvendo Mahardika

NIM : 132220007

Program Studi : Manajemen Inovasi

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji Program Studi Manajemen Inovasi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Ma Chung, pada tanggal 25 April 2025 dan memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Magister Manajemen - Strata Dua (S-2).

Dosen Pembimbing



Prof. Dr. Ir. Stefanus Yufra Menahen Taneo, M.S., M.Sc.  
NIP 20070027

Dosen Penguji I



Prof. Dr. Anna Triwijayati, S.E., M.Si.  
NIP 20070072

Dosen Penguji II



Dr. Seno Aji Wahyono, S.E., S.T., M.M.  
NIP 20180012

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Tarsisius Renald Suganda, S.E., M.Si., Ph.D., CRA

NIP 20080021

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Tesis yang berjudul:

**Tingkat Produktivitas sebagai Mediasi pada Hubungan Pengelolaan Media Siber berbasis Joint-Operation Model dengan Kompetensi dan Kesejahteraan Jurnalis**

merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan karya plagiat yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi sebagaimana semestinya, baik sebagian maupun seluruhnya. Semua sumber – baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat kekeliruan, saya bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku.

Malang, 25 April 2025



Arvento Mahardika

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis dengan judul “Tingkat Produktivitas sebagai Mediasi pada Hubungan Pengelolaan Media Siber berbasis Joint-Operation Model dengan Kompetensi dan Kesejahteraan Jurnalis” ini.

Perkembangan teknologi digital telah mengubah lanskap media konvensional, menuntut adaptasi model pengelolaan yang inovatif seperti Joint-Operation Model (JOM). Namun, praktik ini tidak lepas dari dilema: di satu sisi, JOM menawarkan peluang peningkatan kinerja media; di sisi lain, tekanan berbasis performa berpotensi mengorbankan kompetensi dan kesejahteraan jurnalis. Melalui penelitian ini, penulis berupaya mengungkap peran kritis produktivitas sebagai mediator dalam hubungan kompleks tersebut, sekaligus memberikan rekomendasi praktis bagi pengelola media siber dan pemangku kepentingan lainnya.

Penulis menyadari bahwa tesis ini tidak akan terselesaikan tanpa dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua penulis, yakni Bapak Totok Harwoko dan Ibu Wanti Natalena, perpanjangan tangan Allah Subhanahu wa Ta'ala yang Maha Ajaib, telah memberikan pengajaran di dalam kehidupan penulis sejak lahir hingga kedua anaknya yaitu penulis dan Raditya Dava Mahendra (adik) mampu merengkuh pendidikan tinggi hingga pascasarjana di tengah segala tantangan.
2. Prof. Dr. Ir. Stefanus Yufra Menahen Taneo, M.S., M.Sc. selaku Rektor Universitas Ma Chung, dosen penasihat akademik, serta pembimbing utama dalam pengerjaan tesis ini, atas layanan bimbingan, kritik konstruktif, serta motivasi yang tak ternilai selama proses penelitian hingga tesis ini bahkan bisa melampaui ekspektasi penulis, yakni mendapatkan hibah penelitian dari DRTPM Kemdikbudristek pada 2024 lalu.
3. Dr. Seno Aji Wahyono, S.E., S.T., M.M. selaku Ketua Program Studi Manajemen Inovasi yang tak henti-hentinya memberi semangat dan memacu penulis sejak awal studi hingga menjelang detik-detik akhir ujian.
4. Dr. Liem Gai Sin, S.E., M.Bus. (Adv.) selaku dosen purna Universitas Ma Chung yang sempat bertindak sebagai pembimbing pendamping, serta partner bisnis dan berpikir yang sangat inspiratif dan out of the box di dalam maupun di luar kampus.
5. Prof. Dr. Anna Triwijayati, S.E., M.Si. selaku dosen penguji yang memberikan banyak bimbingan, kritik, dan saran mulai dari penulis masih berkuliah hingga bertemu di ujian tesis.
6. Rekan-rekan di PT Kreasi Ngalam Media (AboutMalang.com), di bawah pimpinan Shintiya Yulia Frantika, S.Pd., M.Tr.Ak. yang sangat baik hati dan suportif kepada penulis, baik kawan-kawan sejawat penulis di dalam redaksi maupun karyawan non redaksi.
7. Rekan-rekan sejawat jurnalis seluruh Indonesia, khususnya para pengurus dan anggota Jaringan Pemred Promedia (JPP) baik yang berpartisipasi dalam survei maupun Focus Group Discussion (FGD).

8. Rekan-rekan di PT Promedia Teknologi Indonesia, di bawah pimpinan Bapak Agus Sulistriyono yang telah memberikan izin dan dukungan dalam pengambilan data untuk penyusunan tesis.

Penulis menyadari bahwa tesis ini masih memiliki keterbatasan, baik dalam cakupan sampel maupun metodologi. Namun, besar harapan penulis agar hasil penelitian ini dapat menjadi referensi bagi pengembangan model pengelolaan media yang lebih manusiawi, berkelanjutan, dan adaptif terhadap dinamika industri digital.

Akhir kata, penulis berterima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi. Semoga tesis ini bermanfaat bagi akademisi, praktisi media, dan para pemangku kebijakan di masa mendatang.

Malang, 25 April 2025

Arvendo Mahardika



UNIVERSITAS  
MA CHUNG



## HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Ma Chung, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Arvendo Mahardika  
NIM : 132220007  
Program Studi : Manajemen Inovasi  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Jenis Karya : Tesis

demikian pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) kepada Universitas Ma Chung atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**Tingkat Produktivitas sebagai Mediasi pada Hubungan Pengelolaan Media Siber berbasis Joint-Operation Model dengan Kompetensi dan Kesejahteraan Jurnalis**

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Ma Chung berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Dibuat di : Malang  
Pada tanggal : 25 April 2025

Yang menyatakan,  
  
Arvendo Mahardika

## ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menjawab tantangan utama yang dihadapi jurnalis di era digital, khususnya terkait kompetensi dan kesejahteraan mereka. Beban kerja yang tinggi, ketidakstabilan pendapatan, dan tekanan untuk memenuhi produktivitas merupakan isu yang semakin kompleks dalam ekosistem media siber. Dalam konteks ini, penerapan Joint-Operation Model (JOM) berbasis kinerja telah diusulkan sebagai inovasi sistem untuk meningkatkan efisiensi dan kesejahteraan kerja di industri ini. Penelitian ini mengeksplorasi dampak penerapan JOM dalam manajemen media siber terhadap kompetensi dan kesejahteraan jurnalis, dengan tier media siber yang merupakan wujud dari produktivitas media sebagai variabel mediasi. Dengan menggunakan pendekatan kuantitatif, penelitian ini mensurvei 102 jurnalis dari ekosistem Promedia. Data dikumpulkan melalui kuesioner terstruktur dan dianalisis menggunakan metode *Structural Equation Modeling* (SEM) berbasis WarpPLS. Temuan tersebut mengungkapkan bahwa penerapan JOM memberikan pengaruh buruk langsung pada perkembangan kompetensi ( $\beta = -0,15$ ) dan kesejahteraan jurnalis ( $\beta = -0,10$ ), yang menggarisbawahi tantangan seperti stres pekerjaan dan volatilitas pendapatan. Meskipun demikian, tingkat produktivitas media berfungsi sebagai faktor mediasi, yang secara efektif mengubah dampak negatif awalnya menjadi dampak positif. Selain itu, temuan tersebut menunjukkan bahwa media dengan tingkat produktivitas yang tinggi (Tier A dan B) menawarkan prospek kompetensi yang lebih baik dan peningkatan kesejahteraan, yang menggarisbawahi mediasi parsial yang diamati melalui analisis *Variance Accounted For* (VAF). Studi ini menggarisbawahi pentingnya penerapan JOM adaptif, khususnya untuk media dengan produktivitas rendah (Tingkat C dan D), melalui peningkatan dukungan organisasi, skema insentif yang fleksibel, dan strategi pengoptimalan produktivitas. Studi ini memberikan kontribusi yang berharga bagi wacana yang sedang berlangsung tentang inovasi manajemen media siber dan menawarkan rekomendasi praktis bagi para pemangku kepentingan untuk meningkatkan kualitas ekosistem media digital.

*Kata-kata kunci: joint-operation model, kompetensi jurnalis, kesejahteraan jurnalis, inovasi sistem, tingkat produktivitas*



## ABSTRACT

This study examines the challenges of journalists' competence and well-being in the digital era. It investigates the impact of implementing a performance-based Joint-Operation Model (JOM) on journalists' competence and well-being, with media productivity as a mediating factor. The study surveyed 102 Promedia journalists using structured questionnaires and analyzed the data with Warp-PLS-based SEM. The study found that JOM implementation negatively affected competence progression ( $\beta = -0.15$ ) and well-being ( $\beta = -0.10$ ), revealing stress and income instability challenges. However, media productivity mediated these effects, turning the negative impact to a positive. High-productivity media (Tier A and B) improved competence prospects and well-being, as shown by VAF analysis. The findings highlight the need for adaptive JOM in low-productivity media (Tier C and D) with better support, flexible incentives, and productivity improvements. The results show that an overly performance-focused media model can harm workforce welfare without sustainable productivity mechanisms. Cyber media should adopt holistic strategies to balance performance and journalists well-being. This study advances cyber media management system innovation and provides practical recommendations for improving the digital media ecosystem.

*Keywords: Joint-Operation Model, Journalist Well-Being, Journalist Competence, Level of Media Productivity, System Innovation*

UNIVERSITAS  
MA CHUNG

## DAFTAR ISI

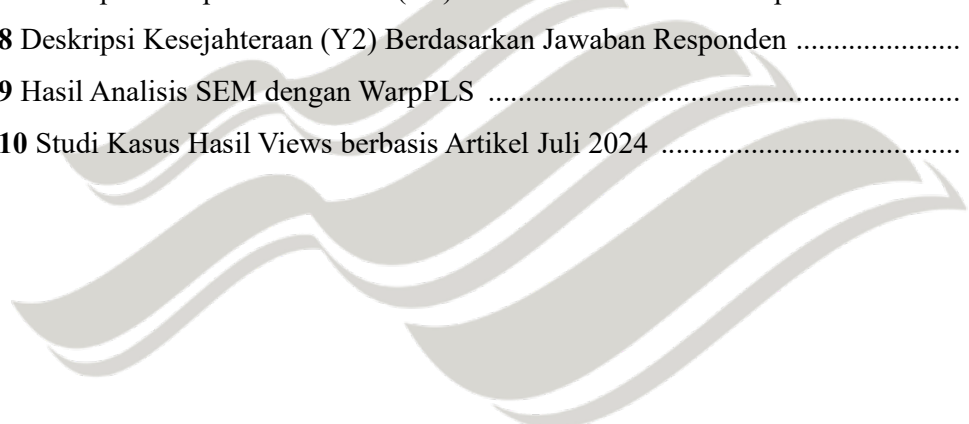
|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Halaman Sampul .....                                                                   | i         |
| Halaman Judul .....                                                                    | ii        |
| Halaman Pengesahan .....                                                               | iii       |
| Halaman Pernyataan Orisinalitas .....                                                  | iv        |
| Kata Pengantar .....                                                                   | v         |
| Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ..... | vii       |
| Abstrak .....                                                                          | viii      |
| Abstract .....                                                                         | ix        |
| Daftar Isi .....                                                                       | x         |
| Daftar Tabel .....                                                                     | xii       |
| Daftar Gambar .....                                                                    | xiii      |
| Daftar Lampiran .....                                                                  | xiv       |
| Halaman Peruntukan .....                                                               | xv        |
| Halaman Motto .....                                                                    | xvi       |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                                                         | <b>1</b>  |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                               | 1         |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                                                              | 7         |
| 1.3 Tujuan Penelitian .....                                                            | 7         |
| 1.4 Manfaat Penelitian .....                                                           | 8         |
| 1.5 Batasan Masalah .....                                                              | 9         |
| 1.6 Definisi Operasional Variabel .....                                                | 9         |
| <b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>                                                     | <b>12</b> |
| 2.1 Kerangka Teori .....                                                               | 12        |
| 2.2 Pengembangan Hipotesis .....                                                       | 27        |
| 2.3 Hubungan Antarvariabel .....                                                       | 32        |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>                                                 | <b>33</b> |
| 3.1 Jenis Penelitian .....                                                             | 33        |
| 3.2 Variabel dan Definisi Operasional Variabel .....                                   | 33        |
| 3.3 Populasi dan Sampel .....                                                          | 36        |
| 3.4 Teknik <i>Sampling</i> .....                                                       | 37        |
| 3.5 Data dan Sumber Data .....                                                         | 37        |

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| 3.6 Uji Validitas dan Reliabilitas .....        | 38        |
| 3.7 Teknik Pengumpulan Data .....               | 39        |
| 3.8 Uji Kualitas Data .....                     | 39        |
| 3.9 Teknik Analisis Data .....                  | 39        |
| 3.10 Pengujian Hipotesis .....                  | 42        |
| <b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>        | <b>43</b> |
| 4.1 Deskripsi Obyek Penelitian .....            | 43        |
| 4.2 Deskripsi Data .....                        | 43        |
| 4.3 Analisis Data dan Pengujian Hipotesis ..... | 60        |
| 4.4 Pembahasan .....                            | 62        |
| 4.5 Implikasi Hasil Penelitian .....            | 67        |
| <b>BAB V PENUTUP .....</b>                      | <b>69</b> |
| 5.1 Simpulan .....                              | 69        |
| 5.2 Keterbatasan Penelitian .....               | 70        |
| 5.3 Saran .....                                 | 71        |
| <b>DAFTAR RUJUKAN .....</b>                     | <b>74</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>                                 |           |

UNIVERSITAS  
MA CHUNG

## DAFTAR TABEL

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tabel 1</b> Variabel bebas .....                                                                   | 33 |
| <b>Tabel 2</b> Frekuensi Berdasarkan Lama Bekerja Responden .....                                     | 43 |
| <b>Tabel 3</b> Frekuensi Berdasarkan Jabatan Responden .....                                          | 44 |
| <b>Tabel 4</b> Frekuensi Berdasarkan Status Sertifikasi Responden .....                               | 44 |
| <b>Tabel 5</b> Frekuensi Berdasarkan Tingkat Produktivitas Media Siber yang Ditempati Responden ..... | 45 |
| <b>Tabel 6</b> Deskripsi JOM Berdasarkan Jawaban Responden .....                                      | 46 |
| <b>Tabel 7</b> Deskripsi Kompetensi Jurnalis (Y1) Berdasarkan Jawaban Responden .....                 | 47 |
| <b>Tabel 8</b> Deskripsi Kesejahteraan (Y2) Berdasarkan Jawaban Responden .....                       | 58 |
| <b>Tabel 9</b> Hasil Analisis SEM dengan WarpPLS .....                                                | 60 |
| <b>Tabel 10</b> Studi Kasus Hasil Views berbasis Artikel Juli 2024 .....                              | 64 |



UNIVERSITAS  
MA CHUNG

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Gambar 1</b> Tier yang menunjukkan tingkat produktivitas ..... | 4  |
| <b>Gambar 2</b> Hubungan antarvariabel dalam penelitian .....     | 32 |
| <b>Gambar 3</b> Hasil Analisis SEM dengan WarpPLS .....           | 48 |



UNIVERSITAS  
**MA CHUNG**

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Kompetensi Kunci Wartawan
- Lampiran 2.** Variabel terikat kompetensi jurnalis
- Lampiran 3.** Variabel terikat kesejahteraan jurnalis
- Lampiran 4.** Kuesioner jurnalis jenjang muda
- Lampiran 5.** Kuesioner jurnalis jenjang madya
- Lampiran 6.** Kuesioner jurnalis jenjang utama
- Lampiran 7.** Hasil Uji Validitas Variabel JOM
- Lampiran 8.** Hasil Uji Validitas Variabel Kompetensi Jurnalis
- Lampiran 9.** Hasil Uji Validitas Variabel Kesejahteraan Jurnalis
- Lampiran 10.** Hasil Uji Reliabilitas



UNIVERSITAS  
MA CHUNG



## HALAMAN PERUNTUKAN

*Tesis ini aku persembahkan sebagai darmabaktiku kepada profesi yang menghidupiku dan sangat aku cintai: jurnalisme.*

*Juga untuk almamater tercinta, Universitas Ma Chung, terima kasih atas segala pembelajaran luar biasanya, tangis tawanya, dan gelap terangnya. Aku super bangga menjadi bagian dari masyarakat akademik yang “Minum Air Ingat Sumbernya”.*



UNIVERSITAS  
**MA CHUNG**

## HALAMAN MOTTO

Di jalan yang gelap tanpa bulan dan bintang  
Berjalan di dalam keputusasaan dan takut  
Terkadang, angin yang kencang mendorong mundur  
Hujan yang amat deras pun menghadang perjalanan

Dilewati oleh orang yang memulai setelah kamu  
Tak ada peta 'tuk impian  
Apakah kau hanya akan mengeluh saja?

Buktikanlah kemampuan dirimu  
Hanya merengek saja atau menangis saja tidaklah berguna  
Buang masa lalu, teruslah maju!  
Di sinilah panggungmu! Lompatlah di sini!

—JKT48 - *Di Sini Rhodes, Lompatlah!*

UNIVERSITAS  
MA CHUNG

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Di banyak negara, termasuk Indonesia, jurnalis seringkali menghadapi berbagai masalah yang berhubungan dengan kompetensi dan kesejahteraan mereka, khususnya pada era disrupsi informasi saat ini. Beban kerja yang tinggi, tekanan deadline yang ketat, dan kompensasi yang tidak memadai seringkali menjadi kendala utama dalam profesi jurnalistik (Mahardika & Frantika, 2023). Masalah-masalah tersebut tak sedikit menyebabkan problem lanjutan berupa terancamnya kebebasan pers (Jamil & Muschert, 2020), independensi pers (Ajaegbu, Ajaegbu, Akintayo, & Temple-Ubani, 2015), masalah mental (Osmann, Dvorkin, Inbar, Page-Gould, & Feinstein, 2021), dan depresi (MacDonald, Hodgins, Saliba, & Metcalf, 2023). Selain itu, adanya perubahan paradigma dalam konsumsi berita telah mengakibatkan penurunan pendapatan media tradisional dan pemutusan hubungan kerja bagi banyak jurnalis (Setiawan, 2023), khususnya di media cetak yang mana masalah ini juga terjadi di berbagai belahan dunia (Qamar, Manzoor, & Shahzadi, 2020). Kalaupun tidak di-PHK, kesempatan mereka untuk mengembangkan kompetensi sangat terbatas (Zulkarnain & Masykur, 2018). Padahal, media massa memegang peranan penting untuk perluasan akses informasi bagi UMKM dalam Hexa-Helix (Dias, Taneo, & Adriana, 2023) yang mana hal tersebut merupakan hal yang vital bagi ketahanan bangsa. Tentu, dibutuhkan perhatian khusus untuk masalah ini.

Jurnalis dalam industri media siber sering menghadapi beban kerja yang tinggi, termasuk tekanan deadline yang ketat dan tuntutan untuk menghasilkan konten yang relevan secara cepat. Beban kerja yang berlebihan dapat berdampak negatif pada kesejahteraan jurnalis dan kualitas kerja mereka. Sebagai contoh, seorang jurnalis dituntut untuk mampu menghasilkan 5 hingga 10 artikel per hari tergantung kebijakan di redaksi masing-masing. Tentunya, jika tanpa kesejahteraan yang baik, karya yang dihasilkan tidak akan maksimal. Meskipun media siber telah menjadi sumber berita utama bagi banyak orang, kompensasi yang diberikan kepada jurnalis sering kali tidak sebanding dengan kerja keras dan kontribusi mereka. Hal ini dapat mengakibatkan ketidakpuasan dan ketidakstabilan keuangan bagi para jurnalis. Contoh nyatanya adalah tidak sedikit jurnalis yang masih digaji di bawah upah minimum kabupaten/kota dengan beban kerja yang sedemikian rupa (Aliansi Jurnalis Independen Jakarta, 2021).

Padahal, media massa, khususnya media siber telah menjadi bagian integral dari kehidupan masyarakat modern pada era digital dan perkembangan teknologi informasi. Media siber memiliki kelebihan dalam menyampaikan informasi dengan cepat, efisien, dan dapat diakses oleh siapa saja dengan akses internet. Namun, perkembangan media siber juga menghadirkan tantangan baru dalam pengelolaannya, terutama dalam konteks kompetensi dan kesejahteraan jurnalis.

Di satu sisi, penelitian menunjukkan para jurnalis di negara-negara Nordik (Denmark, Swedia, Finlandia, Norwegia, dan Islandia) tidak melihat banyak dampak faktor-faktor kesejahteraan mempengaruhi pekerjaan mereka (Ahva, et al.,

2016). Hal ini sejalan dengan relatif kuatnya serikat jurnalis di sana, tingginya tingkat profesionalisasi, *self-regulation*, dan kebebasan pers. Sementara di Indonesia, tingkat profesionalisme jurnalis belum tinggi. Dari total 235 ribu jurnalis di Indonesia (Muktiyo, 2023), baru 29.781 atau sekitar 13 persen yang tersertifikasi kompetensinya (Dewan Pers Republik Indonesia, 2024). Ketidaksesuaian fakta di Indonesia dan luar negeri ini tentu menarik untuk diteliti lebih lanjut.

Dalam konteks ini, diperlukan inovasi dalam pengelolaan media siber untuk meningkatkan kompetensi dan kesejahteraan jurnalis. Salah satu pendekatan yang menjanjikan adalah menggunakan *Joint-Operation Model* (JOM). JOM adalah suatu konsep yang melibatkan kerja sama antara beberapa pihak dengan tujuan mencapai keberhasilan bersama. Dalam konteks legal, *joint operation* merupakan bentuk usaha bersama dari dua atau lebih perusahaan untuk menjalankan sebuah proyek dalam kurun waktu tertentu dan tidak membentuk badan hukum baru sesuai peraturan perundang-undangan di Indonesia (Virgonia, Santoso, & Ganindha, 2020).

Saat ini, JOM diterapkan pada pengelolaan bisnis digital, tepatnya pada 1.101 media siber (data per Februari 2024) yang bermitra dengan PT Promedia Teknologi Indonesia, sebuah perusahaan teknologi yang berbasis di Bandung, Jawa Barat. Dengan penerapan JOM berbasis performa, media siber diharapkan dapat mengoptimalkan kinerja jurnalis dengan mengubah paradigma gaji menjadi *revenue*, dan menerapkan sistem bagi hasil yang didasarkan pada *pageviews* masing-masing jurnalis. Implementasinya yakni misalnya, jurnalis yang mencapai 100 ribu *pageviews* sangat dimungkinkan akan mendapatkan lebih banyak *revenue*

ketimbang yang hanya mendapatkan 10 ribu *pageviews* di media yang sama. Di sisi lain, skema JOM tersebut juga mengupayakan untuk menjaga produktivitas dari segi jumlah artikel. Maka dari itu, dibuatlah pengelompokan dalam bentuk *tier* dengan mempertimbangkan produktivitas yakni A sangat tinggi, B medium, C rendah, dan D sangat rendah.



Gambar 1. Tier yang menunjukkan tingkat produktivitas (Sumber: Data diolah dari Promedia)

Pendekatan ini diharapkan dapat memotivasi jurnalis untuk meningkatkan kualitas dan produktivitas kerja mereka, sekaligus mendorong pertumbuhan media siber secara keseluruhan, karena pengelola dapat lebih berfokus pada peningkatan performa daripada sekadar mengurus urusan gaji. Terlebih pada media yang merupakan startup atau usaha rintisan yang kebanyakan didirikan oleh para jurnalis yang ingin meningkatkan karier sebagai pengusaha, namun tak memiliki modal untuk menggaji, pendekatan ini dapat membantu bisnis rintisan yang dibangun dapat berjalan di atas profit sehingga diharapkan peningkatan kompetensi jurnalis

dapat terakselerasi. Selain itu, dalam JOM yang diterapkan PT Promedia Teknologi Indonesia bersama para mitranya, juga memberikan dukungan dalam hal pelatihan dan pengembangan profesional. Dengan memperkuat kompetensi jurnalis melalui pelatihan yang berkualitas, mereka dapat menghadapi tantangan yang kompleks dalam dunia media siber dengan lebih baik. Meskipun tujuannya baik, di lapangan pelaksanaan JOM tidak selamanya bisa diterima di kalangan jurnalis. Muncul berbagai pro dan kontra terkait pelaksanaan model bisnis ini, antara lain potensi tak pastinya penerimaan *revenue* yang didapatkan per bulan, potensi menulis banyak artikel namun mendapatkan *pageviews* sedikit, dan sebagainya. Sehingga, penelitian ini layak untuk diketahui hasilnya, sejauh mana JOM mampu meningkatkan kompetensi dan kesejahteraan jurnalis.

Penelitian mengenai kompetensi jurnalis dalam lima tahun terakhir menunjukkan beragam pendekatan dan temuan penting. Studi di Riau menyoroti bagaimana wartawan memahami dan mengimplementasikan kompetensi jurnalistik, terutama dalam konteks tanggung jawab sosial dan pelibatan masyarakat, dengan hasil bahwa pemahaman terhadap nilai-nilai kompetensi masih perlu ditingkatkan (Putra, 2024). Sementara itu, ada penelitian menilai efektivitas Uji Kompetensi Wartawan (UKW) di Kalimantan Timur dalam meningkatkan kualitas berita (Amin, Inayah, & Tahir, 2025). Temuan mereka menunjukkan bahwa wartawan yang telah mengikuti UKW memiliki kemampuan yang baik dalam menyajikan berita yang akurat, objektif, dan bernilai kebaruan. Di sisi lain, penelitian pada strategi Lembaga Pers Dr. Soetomo (LPDS) selama pandemi Covid-19 dalam memberikan pelatihan virtual kepada para jurnalis (Mustika & Khotimah,

2021). Hasilnya menunjukkan bahwa kelas daring reguler secara efektif membantu peningkatan kompetensi jurnalistik, terutama dalam masa pembatasan sosial. Penelitian lain mengungkap pergeseran kebutuhan kompetensi wartawan di era digital, di mana keterampilan teknis seperti news judgment tetap penting namun kini harus dikombinasikan dengan kecakapan multimedia dan penggunaan media sosial (Yudhaprimesti, Bakry, Adiprasetio, & Fadilah, 2002). Terakhir, studi lanjutan dari Unpad tahun 2024–2025 menganalisis persepsi wartawan terhadap nilai-nilai jurnalisme, dan menemukan bahwa integritas, keadilan, serta akurasi menjadi aspek kompetensi yang semakin ditekankan di tengah tantangan era informasi digital (Efendi, Shobah, Inayah, & Beta, 2024). Namun demikian, dari seluruh penelitian yang telah dilakukan, belum ada yang secara spesifik membahas tentang peningkatan kompetensi jurnalis dalam konteks sistem media yang menerapkan joint operation model atau model usaha bersama dengan skema bagi hasil. Hal ini membuka ruang penting untuk studi lanjutan yang mengkaji bagaimana sistem bisnis media turut memengaruhi pola kerja, profesionalisme, dan kapasitas kompetensial jurnalis di lapangan. Hal tersebut selaras dengan kebaruan model JOM ini yang baru diterapkan oleh Pikiran Rakyat Media Network pada 2020 dan media-media siber dalam jejaring Promedia pada 2021 lalu. Sehingga, penelitian untuk model JOM yang diterapkan di media online ini bisa dikatakan memiliki kebaruan yang tinggi dan layak untuk diteliti lebih lanjut, terlebih berkaitan dengan peran jurnalis dan pers sebagai pilar keempat demokrasi.

Ruang lingkup penelitian ini dibatasi untuk media yang tergabung dalam ekosistem Promedia Teknologi Indonesia, karena media tersebut sudah pasti



menerapkan JOM dalam operasionalnya sehari-hari. Periode pengambilan data ini akan berlangsung selama maksimal 2 bulan. Setiap jurnalis yang dijadikan sampel akan diminta untuk mengisi kuesioner singkat untuk mengetahui apakah pengelolaan media siber dengan JOM dapat meningkatkan kompetensi serta kesejahteraan jurnalis.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengaruh penggunaan JOM berbasis performa dalam pengelolaan media siber terhadap kompetensi dan kesejahteraan jurnalis, dengan tingkat produktivitas sebagai mediasinya. Produktivitas dijadikan sebagai variabel mediasi karena berperan menjelaskan proses terjadinya hubungan. Artinya, pengelolaan media siber berbasis joint-operation apakah bisa meningkatkan produktivitas kerja jurnalis, dan produktivitas inilah yang kemudian berdampak pada meningkatnya kompetensi dan kesejahteraan mereka. Jadi, produktivitas menjadi penghubung yang menjelaskan bagaimana pengaruh itu bisa terjadi. Diharapkan hasil penelitian ini dapat memberikan wawasan dan rekomendasi bagi pengelola media siber, organisasi jurnalis, dan pemerintah dalam mengembangkan kebijakan dan praktik terkait untuk meningkatkan kompetensi dan kesejahteraan jurnalis di era media siber.

Dengan meningkatnya kompetensi dan kesejahteraan jurnalis, diharapkan media siber dapat terus berperan sebagai pilar keempat demokrasi yakni sebagai penjaga kebebasan pers, menyediakan informasi yang akurat dan bermutu bagi masyarakat, serta berkontribusi pada perkembangan demokrasi dan keberlanjutan industri media.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Adapun beberapa rumusan masalah yang ditemukan penulis dalam rangka mengawali penelitian ini adalah:

1. Apakah penerapan JOM berpengaruh terhadap kompetensi jurnalis?
2. Apakah penerapan JOM berpengaruh terhadap kesejahteraan jurnalis?
3. Apakah tingkat produktivitas memediasi pengaruh penerapan JOM terhadap kompetensi jurnalis?
4. Apakah tingkat produktivitas memediasi pengaruh penerapan JOM terhadap kesejahteraan jurnalis?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Ada beberapa tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini, antara lain:

1. Menguji dan menganalisis pengaruh penerapan JOM terhadap kompetensi jurnalis.
2. Menguji dan menganalisis pengaruh penerapan JOM terhadap kesejahteraan jurnalis.
3. Menguji dan menganalisis tingkat produktivitas sebagai mediasi pengaruh penerapan JOM terhadap kompetensi jurnalis.
4. Menguji dan menganalisis tingkat produktivitas sebagai mediasi pengaruh penerapan JOM terhadap kesejahteraan jurnalis.

## **1.4 Manfaat penelitian**

Sementara itu, manfaat dilakukannya penelitian ini terbagi menjadi 2, yakni manfaat teoretis dan manfaat praktis.

Adapun manfaat teoretis adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pijakan dan referensi bagi penelitian selanjutnya dengan berbagai variabel, misalnya budaya organisasi, gaya kepemimpinan, atau kebijakan redaksi.
2. Memberikan sumbangsih ilmiah untuk penelitian serupa dengan pendekatan kualitatif, eksperimental, maupun deskriptif.
3. Sedangkan berikut adalah manfaat praktis penelitian ini:
4. Memberi wawasan dan saran bagi perusahaan media siber dan penyedia layanan digital, asosiasi jurnalis atau serikat pekerja, pemerintah dan regulator independen (Dewan Pers), serta investor dalam menyusun kebijakan pengembangan kompetensi jurnalis dengan lebih sistematis.
5. Menjadi bahan pertimbangan perusahaan media siber dan penyedia layanan digital, asosiasi jurnalis atau serikat pekerja, pemerintah dan regulator independen (Dewan Pers), serta investor dalam melakukan upaya yang lebih efektif untuk meningkatkan kesejahteraan jurnalis.

### **1.1 Batasan Masalah**

Penelitian ini dibatasi pada pembahasan mengenai hubungan antara pengelolaan media siber berbasis Joint-Operation Model (JOM) dengan kompetensi dan kesejahteraan jurnalis. Fokus penelitian tidak mencakup faktor-faktor eksternal lain yang juga berpotensi memengaruhi kesejahteraan jurnalis, seperti regulasi pemerintah, tekanan pasar, dinamika hubungan industrial, maupun perubahan teknologi media.

Objek penelitian dibatasi pada media siber, sehingga hasil yang diperoleh belum tentu dapat digeneralisasikan untuk media cetak atau bentuk media lainnya. Selain itu, data yang dikumpulkan bersumber dari pengalaman subjektif responden, yang dapat mengandung bias individual. Penelitian ini juga belum melakukan klasifikasi mendalam berdasarkan usia kerja jurnalis, padahal variasi pengalaman antara jurnalis pemula dan senior dapat memengaruhi cara pandang mereka terhadap pengelolaan media dan dampaknya terhadap kompetensi maupun kesejahteraan.

## **1.2 Definisi Operasional Variabel**

Definisi operasional adalah definisi terhadap variabel berdasarkan konsep teori namun bersifat operasional, agar variabel tersebut dapat diukur atau bahkan diuji baik oleh peneliti maupun peneliti lain.

Adapun definisi operasional variabel pada penelitian ini adalah:

### **1.2.1 Inovasi pengelolaan media siber dengan JOM berbasis performa:**

Sekelompok nilai hasil kreativitas yang dioperasionalkan sebagai solusi adaptif yang memiliki nilai kompetitif terhadap kinerja media siber melalui skema pengelolaan bersama antara perusahaan pers dan perusahaan penyedia jasa teknologi yang pendapatannya berasal dari performa kedua perusahaan tersebut.

### **1.2.2 Kompetensi jurnalis: Seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan sikap profesional yang harus dimiliki seorang jurnalis agar mampu menjalankan tugas jurnalistik secara etis, akurat, dan bertanggung jawab..**

- 1.2.3 Kesejahteraan jurnalis: Keadaan seorang jurnalis yang merasa hidupnya aman sentosa dan makmur.



UNIVERSITAS  
**MA CHUNG**

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1 Kerangka Teori**

##### **2.1.1 Inovasi**

Inovasi merupakan hasil kreativitas yang menjadi ciri seluruh bidang kegiatan manusia, terutama yang berkaitan dengan bidang ekonomi dan usaha badan usaha (Weil, 2018). Sementara, pengertian lain tentang inovasi menyebutkan bahwa inovasi adalah operasionalisasi potensi kreatif dengan motif komersial dan/atau sosial dengan menerapkan solusi adaptif baru yang menciptakan nilai, memanfaatkan teknologi baru, berkontribusi terhadap keunggulan kompetitif, dan pertumbuhan ekonomi (Singh & Aggarwal, 2021). Ada juga pengertian lain yang menyebut inovasi adalah proses interaktif dalam menghasilkan, menyebarkan, dan menerapkan pengetahuan, dengan interaksi kompleks yang menghasilkan kinerja inovatif yang lebih baik di perusahaan (Pasciaroni & Barbero, 2020). Oleh karena itu, dapat disimpulkan bahwa inovasi ialah sekelompok nilai hasil kreativitas yang dioperasionalkan sebagai solusi adaptif yang memiliki nilai kompetitif terhadap kinerja perusahaan dan pertumbuhan ekonomi. Mempertimbangkan masalah-masalah yang telah diuraikan di latar belakang dan dikerucutkan di rumusan masalah, maka sudah semestinya inovasi juga diterapkan di perusahaan pers, khususnya media siber.

Pendekatan JOM dalam pengelolaan media siber dapat dikategorikan sebagai inovasi terbuka (*open innovation*). Inovasi terbuka melibatkan kolaborasi lintas organisasi atau pihak eksternal, yang memungkinkan pertukaran ide, sumber

daya, atau teknologi untuk menciptakan nilai bersama (Aryanto, 2023). Belakangan ini, pengelola media siber telah menerapkan berbagai inovasi untuk menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang dalam lingkungan digital. Beberapa inovasi yang diterapkan adalah sebagai berikut:

a. Pemanfaatan Teknologi Kecerdasan Buatan

Pengelola media siber menggunakan kecerdasan buatan untuk berbagai tujuan, seperti pengenalan suara dan gambar, pemrosesan bahasa alami, analisis data, dan personalisasi konten. Kecerdasan buatan memungkinkan media siber untuk mengotomatisasi tugas-tugas seperti kurasi konten, rekomendasi berita, atau pengelolaan komentar pengguna, sehingga meningkatkan efisiensi operasional dan memberikan pengalaman yang lebih personal bagi pengguna (Abdallah, Taha, & Adwan, 2023).

b. Pengembangan Format Konten Interaktif

Pengelola media siber mengembangkan format konten yang lebih interaktif untuk meningkatkan keterlibatan pengguna. Misalnya, penggunaan video interaktif, infografis yang dapat dijelajahi, artikel dengan elemen gamifikasi, atau konten 360 derajat dan *virtual reality*. Format konten interaktif ini memberikan pengalaman yang lebih menarik dan imersif bagi pengguna, mendorong partisipasi aktif dan waktu interaksi yang lebih lama.

c. Penggunaan Live Streaming dan Video *On-Demand*

Dalam upaya untuk menyajikan konten yang lebih dinamis dan *real-time*, media siber memanfaatkan fitur *live streaming* dan *video on-demand*. Melalui platform seperti YouTube, Facebook Live, Instagram Live, maupun

TikTok Live (Rasiani, Deni, & Rozi, 2022), media siber dapat menghadirkan acara langsung, wawancara, diskusi panel, atau liputan peristiwa secara *real-time*. Pengguna juga dapat mengakses video *on-demand* untuk menonton konten kapan pun sesuai keinginan mereka.

d. Adopsi Model Bisnis Berlangganan

Banyak media siber mengadopsi model bisnis berlangganan sebagai sumber pendapatan tambahan. Dalam model ini, pengguna membayar langganan bulanan atau tahunan untuk mengakses konten premium atau layanan eksklusif. Dengan mengandalkan pendapatan berlangganan, media siber dapat mengurangi ketergantungan pada pendapatan iklan dan lebih fokus pada memberikan konten yang bernilai tinggi kepada pelanggan setia mereka (Salasah & Sulisty, 2024).

e. Pengembangan Aplikasi *Mobile*

Pengelola media siber mengembangkan aplikasi *mobile* untuk meningkatkan keterlibatan pengguna (Kencana & Meisyanti, 2020). Aplikasi *mobile* memungkinkan pengguna mengakses konten secara langsung melalui perangkat seluler mereka dengan antarmuka yang dioptimalkan. Selain itu, pengelola media siber dapat memanfaatkan fitur-fitur perangkat seperti notifikasi *push*, lokasi, atau tombol berbagi ke media sosial untuk memberikan pengalaman yang lebih baik kepada pengguna.

Inovasi-inovasi ini terus berkembang seiring dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pengguna. Pengelola media siber terus mencari cara untuk



memberikan pengalaman yang lebih baik, mengoptimalkan monetisasi, dan tetap relevan di tengah persaingan yang semakin ketat di dunia digital.

Salah satu perusahaan penyedia layanan teknologi yang berfokus pada inovasi dan pengembangan media siber adalah PT Promedia Teknologi Indonesia. Didirikan pada 2 Juli 2021, media yang memanfaatkan teknologi dari Promedia ialah sejumlah 1.101 media siber (data per Februari 2024) dari seluruh Indonesia. Mayoritas dari media siber yang bergabung dengan ekosistem Promedia merupakan startup media yang memiliki modal terbatas.

Promedia Teknologi Indonesia yang memiliki *motto 'Expanding Universe, The Future of Digital Media Ecosystem'* bermaksud tidak hanya membuat media siber lebih berkembang, tapi juga menjadi pembeda serta menciptakan ekosistem baru bagi para pengusaha media siber.

Saat ini, Promedia Teknologi Indonesia pionir ekosistem media siber di Indonesia yang terintegrasi, saling terhubung, serta memiliki jangkauan terluas dengan cita-cita yakni meningkatkan kompetensi dan kesejahteraan jurnalis.

Dukungan yang diberikan Promedia untuk media siber antara lain:

- a. *IT Support*: Amazon Web Services *cloud server*, *web platform*, dan *maintenance and updates*
- b. *Content Support*: Pelatihan jurnalistik, pelatihan foto jurnalistik, dan pelatihan video jurnalistik
- c. *Advertising Support*: *Programmatic ads* dan *direct buying ads*

- d. *Other support: Business plan, online media strategy, back-office support, digital marketing, dan digital partnership* (Promedia Teknologi Indonesia, 2024)

Sehingga, dengan dukungan tersebut, para pengusaha media siber dengan modal terbatas tadi, termasuk pada jurnalis yang berada di naungan mereka dan memiliki kemerdekaan bekerja, dapat berfokus pada pengembangan konten dan manajemen organisasi redaksi, ketimbang berfokus pada IT, periklanan, serta pengadaan pelatihan-pelatihan untuk peningkatan pengetahuan dan keterampilan.

### **2.1.2 Media Siber**

Media siber (*cyber media*) ialah salah satu bentuk dari media massa. Pengertian media siber sendiri ialah segala bentuk media yang menggunakan wahana internet dan melaksanakan kegiatan jurnalistik, serta memenuhi persyaratan Undang-Undang Pers dan Standar Perusahaan Pers yang ditetapkan Dewan Pers (Dewan Pers Republik Indonesia, 2012).

Kehadiran media baru seperti media siber memberikan banyak tawaran, tidak hanya kepada pelaku industri media, tetapi juga kepada khalayak media (Bastian, 2019). Melibatkan pemirsa dalam proses komunikasi massa melalui media siber memiliki beberapa implikasi penting, antara lain mengubah eksistensi media tradisional.

Memang, media siber menawarkan setiap orang kesempatan untuk berpartisipasi dalam penciptaan dan penyebaran informasi kepada publik. Dengan kata lain, penonton yang biasa bertindak sebagai konsumen berita juga bisa bertindak sebagai produser. Fenomena ini disebut jurnalisme warga (*citizen*

*journalism*). Semua kemudahan yang ditawarkan media siber membuat orang menjauh dari penggunaan media tradisional. Melalui internet, pemirsa dapat dengan mudah mengakses berbagai macam informasi melalui komputer, laptop atau gadget tanpa dibatasi oleh waktu dan tempat, bahkan tanpa harus mengeluarkan biaya yang besar. Ini adalah keuntungan yang tidak dapat disangkal oleh masyarakat. Meski tidak secara langsung menggantikan peran media tradisional, media siber tetap menjadi ancaman. Pada tahun 2005 pengguna internet di Indonesia hanya 3,34 persen dari populasi, kemudian angka ini meningkat signifikan menjadi 62,10 persen (Badan Pusat Statistik, 2021). Hal tersebut menunjukkan adanya peningkatan sebesar 18 kali lipat dalam 16 tahun.

Media siber dengan segala kelebihanannya bersaing tidak hanya dengan media tradisional, tetapi juga dengan media siber lainnya. Hal ini dibuktikan dengan tingkat pertumbuhan media siber di Indonesia yang mencapai lebih dari 43.000, seperti yang diumumkan Dewan Pers pada Kongres Media Massa Nasional 2018. Fakta ini menegaskan bahwa media siber juga perlu mengambil strategi tertentu untuk menarik dan mempertahankan pembaca dan pengunjung.

Kebutuhan ini bermula dari kebutuhan untuk menarik iklan agar lembaga media tetap bertahan. Iklan dan penjualan media (produk) merupakan sumber pendanaan bagi lembaga media. Semakin banyak orang yang menonton, membaca, atau mendengarkan produk sebuah media, popularitas produk media tersebut otomatis meningkat. Dalam konteks media siber, popularitas tersebut dapat ditunjukkan dengan tayangan halaman atau *pageviews*. Selain itu, *targeting ads* yang berbasis *behavior* pengguna atau yang juga disebut dengan *programmatic ads*,

yang dipilih para pengiklan di media siber menjadi semakin populer, karena mereka menganggap iklan dengan jenis ini lebih efektif dan memiliki *return rate* yang lebih tinggi daripada iklan yang tidak tertarget, misal berbentuk *advertorial* atau pemasangan iklan *banner* di koran (Policy Department for Economic, Scientific and Quality of Life Policies, 2021).

Dewasa ini, secara garis besar, tren iklan di media siber berdasarkan cara media tersebut memperolehnya terbagi menjadi 2, yakni:

a. Peletakan Iklan *Programmatic*

*Programmatic ad placement* merupakan proses otomatisasi dalam pembelian dan penempatan iklan secara *real-time* melalui platform teknologi. Dalam periklanan *programmatic*, pengiklan menggunakan data dan algoritma untuk mengoptimalkan targeting, penempatan, dan pengukuran iklan. Hal ini memungkinkan pengiklan untuk secara efisien mencapai audiens yang relevan dengan pesan yang tepat. Beberapa penyedia *programmatic ad placement* antara lain Google AdSense, MGID, Poppins, dan Advernative.

b. Peletakan Iklan Langsung

*Direct ad placement* adalah merujuk pada praktik ketika pengiklan dan pemilik media siber bekerja secara langsung untuk menjual dan membeli iklan tanpa melibatkan perantara atau jaringan periklanan *programmatic ad* tadi. Dalam *direct ad placement*, pengiklan dan pemilik media siber dapat melakukan negosiasi langsung terkait harga, penempatan, dan spesifikasi iklan. Pengiklan biasanya menghubungi pemilik media siber secara

langsung, menyepakati persyaratan iklan, dan membayar langsung kepada pemilik media siber untuk menempatkan iklan mereka di situs web atau *platform* media siber yang relevan (Keynes Digital, 2023).

### **2.1.3 Joint Operation Model (JOM)**

Adapun JOM diartikan sebagai bentuk aliansi ini merupakan sebuah perikatan atau kerja sama antara dua badan atau lebih untuk menyelesaikan suatu proyek atau pekerjaan tanpa membentuk badan baru secara terpisah dari para peserta kerja sama (Yusman, Madani, & Handam, 2014). Selain itu, JOM juga tidak selalu membuat perusahaan baru (Widjaja & Liando, 2019). Dalam praktiknya, *joint-operation* juga dapat dilakukan dengan saling berbagi sumber daya antara 2 atau lebih perusahaan dalam mengerjakan sebuah proyek yang tidak memiliki batas waktu atau berkelanjutan. Oleh karena itu, JOM adalah suatu pendekatan di mana dua atau lebih entitas atau pihak bekerja sama dalam suatu operasi atau proyek untuk mencapai tujuan yang saling menguntungkan.

Dalam konteks pengelolaan media siber, JOM mengacu pada kerja sama antara beberapa entitas yang terlibat dalam industri media siber, seperti perusahaan media, platform digital, dan jurnalis, untuk meningkatkan efisiensi, daya saing, dan hasil kerja mereka. Dalam konteks media dalam jaringan Promedia Teknologi Indonesia, JOM dalam pengelolaan media siber dapat mencakup berbagai bentuk kerja sama, antara lain:

#### **a. Aliansi Bisnis**

Perusahaan media dan platform digital dapat membentuk aliansi bisnis di mana mereka berbagi sumber daya, teknologi, atau infrastruktur untuk

meningkatkan kemampuan operasional mereka. Misalnya, beberapa perusahaan media dapat bergabung untuk membentuk suatu jaringan yang lebih luas dengan akses ke lebih banyak audiens dan sumber daya. Pada ekosistem Promedia Teknologi Indonesia, penerapannya ialah dibentuknya Jaringan Pemimpin Redaksi Promedia sebagai forum tertinggi para pemred sebagai wadah aliansi pembelajaran, pembinaan, berbagi informasi, membangun sinergitas dan kolaborasi bagi seluruh anggota.

b. Sindikasi Konten

Entitas media yang berbeda dalam jejaring Promedia Teknologi Indonesia dapat melakukan sindikasi konten untuk meningkatkan cakupan dan kualitas konten yang disajikan kepada audiens. Misalnya, AboutMalang.com dapat berbagi artikel atau laporan investigasi kepada SuaraMerdeka.com, atau akun-akun media sosial yang dimiliki oleh media jejaring Promedia Teknologi Indonesia dapat membagikan konten satu sama lain untuk mencapai audiens yang lebih luas.

c. Pendistribusian Iklan

Platform digital dan media siber dapat menjalin kemitraan untuk pendistribusian iklan. Dengan menggabungkan inventaris iklan mereka, mereka dapat meningkatkan kemampuan pemasaran dan pendapatan iklan dengan menjangkau audiens yang lebih luas atau menawarkan paket iklan yang lebih komprehensif kepada pengiklan. Seperti disebutkan di atas, PT Promedia Teknologi Indonesia juga menyediakan *advertising support* kepada media siber yang bekerja sama dengan mereka.

d. Pengembangan Teknologi

Perusahaan media dan *platform* digital yakni PT Promedia Teknologi Indonesia dapat bekerja sama dalam pengembangan teknologi yang relevan dengan pengelolaan media siber. Hal ini dapat meliputi pengembangan algoritma personalisasi untuk mendukung *programmatic ads*, platform manajemen konten atau CMS, analitik yang terkini dengan Google Analytics 4, serta solusi keamanan siber.

JOM bertujuan untuk mengoptimalkan keahlian, sumber daya, dan kapabilitas masing-masing entitas yang terlibat untuk mencapai hasil yang lebih baik secara bersama-sama. Dengan kerja sama yang efektif, model ini dapat meningkatkan kompetensi dan kesejahteraan jurnalis serta memperkuat ekosistem media siber secara keseluruhan.

Dalam pelaksanaannya, juga diterapkan sistem tier dalam JOM. Tier media merupakan sistem pengelompokan atau klasifikasi media berdasarkan ukuran audiens, kredibilitas, pengaruh, produktivitas, dan jangkauannya. Sistem ini sangat penting dalam dunia kehumasan dan pemasaran untuk mengidentifikasi saluran yang paling sesuai dalam menyampaikan pesan kepada target audiens. Tier media adalah tingkatan atau level dari berbagai media yang ada, yang membantu praktisi PR dan pemasaran menentukan prioritas dalam strategi komunikasi mereka. Sistem tingkatan ini membantu perusahaan memperoleh *media coverage* yang berkualitas guna memperkuat reputasi dan kredibilitas mereka.

Pada dasarnya, pengelompokan tier media mempertimbangkan beberapa faktor utama seperti jumlah pembaca/pengunjung, lingkup geografis, kredibilitas,

dan pengaruh media tersebut dalam industri tertentu. Media dengan jangkauan lebih luas, produktivitas konten, dan kredibilitas tinggi biasanya berada di tingkatan (tier) yang lebih tinggi. Muncul anggapan bahwa semakin tinggi tier atau dalam penelitian ini akan dispesifikkan menjadi tingkat produktivitas, semakin besar pula potensi pendapatan yang diperoleh jurnalis media tersebut.

Meski demikian, pelaksanaan JOM tak selamanya mulus dan tak sepenuhnya diterima di kalangan jurnalis. Ada berbagai pro dan kontra terkait pelaksanaan model bisnis ini, antara lain potensi tak pastinya penerimaan revenue yang didapatkan per bulan, potensi menulis banyak artikel namun mendapatkan *pageviews* sedikit, dan sebagainya. Pada profesi yang serupa, yakni *content creator*, salah satu yang dapat mempengaruhi motivasi kerja adalah *pageviews* (Zheng, 2024), dan tantangan yang sama ditemui oleh para jurnalis yang bergabung dalam media bersistem JOM.

Dalam penelitian ini, indikator disarikan dari penelitian yang telah dilakukan di Institut Teknologi Bandung (Fikriano, 2018). Dalam penelitian tersebut, dibahas sistem subkontrak, di mana terjalin hubungan kerja sama antara badan usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan, tanpa membuat sebuah badan usaha baru. Berbicara tentang penyelesaian pekerjaan, maka kinerja menjadi penting. Salah satu cara untuk mengukur kinerja adalah dengan menggunakan ukuran kepuasan. Penilaian tingkat kepuasan dan penentuan faktor kinerja penting yang harus ditingkatkan ditentukan dengan menggunakan metode *Customer Satisfaction Index* (CSI) dan metode *Importance Performance Analysis* (IPA).



#### 2.1.4 Kompetensi Jurnalis

Kompetensi adalah rumusan kemampuan kerja yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan/atau keahlian serta sikap kerja yang relevan dengan pelaksanaan tugas dan syarat jabatan yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku (Badan Nasional Sertifikasi Profesi, 2017). Peraturan perundang-undangan tentang pers, yakni UU Nomor 40 Tahun 1999, mensyaratkan Dewan Pers sebagai organisasi yang dibentuk dalam upaya mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kehidupan pers nasional. Salah satu fungsi Dewan Pers ialah meningkatkan kualitas profesi kewartawanan. Oleh karena itu, Dewan Pers menyelenggarakan sertifikasi kompetensi wartawan.

Jika kita bahas lebih dalam, kompetensi ternyata berpengaruh positif dan signifikan terhadap pengembangan karier (Khaer & Hidayati, 2023). Adapun karier adalah cita-cita, ambisi, dan tujuan hidup jangka panjang yang dimiliki seseorang dengan menekuni pekerjaan pada suatu bidang (Himma, 2024). Adapun sikap atau kesadaran (*awareness*); termasuk kesadaran mengenai etika, hukum dan jenjang karier merupakan tujuan dari kompetensi wartawan diciptakan (Luwarso & Gayatri, 2006). Maka dari itu, yang menjadi indikator dalam variabel kompetensi jurnalis ini disarikan dari Standar Kompetensi Wartawan 2018 sesuai Peraturan Dewan Pers Nomor 01/Peraturan-DP/X/2018.

Dalam Standar Kompetensi Wartawan, dijelaskan bahwa tingkatan kompetensi wartawan terbagi menjadi 3, yakni jenjang wartawan muda, madya, dan utama (Dewan Pers Republik Indonesia, 2018). Pada ketentuan peralihan di peraturan Dewan Pers tersebut, terhitung sejak tanggal 1 Januari 2019, seluruh

peserta Uji Kompetensi wajib mengikuti Uji Kompetensi secara berjenjang mulai dari Jenjang Kompetensi Muda, Kompetensi Madya, dan Kompetensi Utama. Adapun untuk jurnalis media siber, masing-masing jenjang kompetensi dirumuskan sebagai berikut:

a. Kelompok Wartawan Muda

- 1) Memahami dan Melaksanakan Kode Etik Jurnalistik (KEJ) dan Hukum/Undang-undang/Peraturan terkait Pers
- 2) Merencanakan/Mengusulkan liputan
- 3) Rapat Redaksi (Rapat dengan Wartawan Madya)
- 4) Mencari Bahan Liputan Acara Terjadwal (Menghadiri Konferensi Pers)
- 5) Wawancara Cegat (Wawancara Doorstop)
- 6) Membangun Jejaring
- 7) Menulis Berita dilengkapi Gambar dan/atau Audio Visual
- 8) Menyunting Berita Sendiri
- 9) Wawancara Tatap Muka
- 10) Menyiapkan Isi Rubrik

b. Kelompok Wartawan Madya

- 1) Memahami dan Memastikan Penerapan Kode Etik Jurnalistik (KEJ) dan Hukum/Undang-undang/Peraturan terkait Pers
- 2) Mengidentifikasi/Koordinasi Liputan (Rapat dengan Wartawan Muda)
- 3) Rapat Redaksi (Rapat Perencanaan dengan Wartawan Utama)
- 4) Menulis Berita/*Feature*

- 5) Membangun Jejaring
- 6) Menyunting Berita dan Gambar atau Audio Visual
- 7) Merencanakan Liputan Investigasi
- 8) Update Berita Liputan
- 9) Merancang Kanal
- 10) Rapat Evaluasi Hasil Liputan dengan Wartawan Utama

c. Kelompok Wartawan Utama

- 1) Memastikan Ada Kebijakan dan Melakukan Edukasi Kode Etik Jurnalistik (KEJ) dan Hukum/Undang-undang/Peraturan terkait Pers
- 2) Memfasilitasi dan Membangun Jejaring
- 3) Rapat Redaksi (Rapat Perencanaan dengan Wartawan Madya)
- 4) Mengevaluasi Rencana Liputan
- 5) Menentukan Bahan Liputan Unggulan
- 6) Kebijakan Kanal
- 7) Mengarahkan Liputan Investigasi
- 8) Menulis Tajuk/Komentar
- 9) Rapat Redaksi (Evaluasi)

Adapun tingkatan kemampuan pada setiap kategori kemampuan digunakan sebagai basis perhitungan nilai untuk setiap kategori kompetensi kunci. Hal itu digunakan dalam menetapkan tingkat/derajat kesulitan untuk mencapai unit kompetensi tertentu sebagaimana tabel kompetensi kunci wartawan yang tercantum pada Lampiran 1.

Dalam penelitian ini, indikator kompetensi kunci jenjang muda akan digunakan untuk mengetahui peningkatan kompetensi jurnalis, jenjang madya untuk jurnalis yang berstatus redaktur, dan jenjang utama untuk jurnalis yang berstatus pemimpin redaksi.

#### **2.1.5 Kesejahteraan Jurnalis**

Kesejahteraan ialah suatu kondisi ketika seseorang merasa hidupnya aman sentosa dan makmur (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, 2024). Dalam Pasal 10 Undang-undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, disebutkan bahwa, “perusahaan pers memberikan kesejahteraan kepada wartawan dan karyawan pers dalam bentuk kepemilikan saham dan atau pembagian laba bersih serta bentuk kesejahteraan lainnya”. Adapun melalui penerapan JOM ini, kesejahteraan yang disebut dalam UU tersebut ialah melalui bentuk kepemilikan saham (bagi pemimpin redaksi dan para redaktur) serta pembagian laba bersih dengan berbasis performa (bagi para jurnalis). Sementara itu, dalam penjelasan UU Pers, yang dimaksud dengan “bentuk kesejahteraan lainnya” adalah peningkatan gaji, bonus, pemberian asuransi, dan lain-lain. Pemberian kesejahteraan tersebut dilaksanakan berdasarkan kesepakatan antara manajemen perusahaan dengan wartawan dan karyawan pers.

Dalam penelitian ini, digunakan skala *Workplace Well-Being Questionnaire* dari Black Dog Insitute yang berisi 31 item dengan validitas 0,000-0,023 dan reliabilitas 0,935, dan sudah pernah dipakai pada penelitian di Universitas Negeri Malang (Islami & Eva, 2021). Adapun kesejahteraan kerja (*workplace well-being*) terdiri dari empat dimensi (Black Dog Institute, 2019), yaitu:

a. *Job satisfaction*

*Job satisfaction* adalah perasaan sejahtera yang diperoleh karyawan dari pekerjaan mereka. Dimensi ini menunjukkan seberapa puas karyawan dengan pekerjaan mereka, apakah pekerjaan itu meningkatkan rasa harga diri mereka, memberikan tujuan dan makna dalam hidup, serta meningkatkan keterampilan mereka.

b. *Organizational respect towards employees*

*Organizational respect towards employees* adalah perasaan karyawan terhadap rekan kerja dan hubungan baik antara organisasi dengan karyawan. Dimensi ini menunjukkan bagaimana hubungan karyawan dengan atasan dan rekan kerja, bagaimana organisasi menghargai karyawan, dan bagaimana karyawan diperlakukan oleh organisasi.

c. *Company care*

*Company care* adalah kepedulian perusahaan terhadap karyawan terkait dengan hal-hal dan kebutuhan di lingkungan kerja yang dapat mempengaruhi karyawan dalam bekerja. Dimensi ini menunjukkan bagaimana hubungan antara atasan dan bawahan, bagaimana organisasi memahami permasalahan karyawan, dan bagaimana organisasi memperlakukan karyawan sebagaimana karyawan ingin diperlakukan.

d. *Work intrusion into personal life*

*Work intrusion into personal life* adalah seberapa banyak pekerjaan karyawan yang berdampak pada kehidupan pribadi mereka. Dimensi ini menunjukkan bagaimana perasaan karyawan untuk memenuhi target kerja,

kesulitan untuk bersantai setelah bekerja, dan penilaian karyawan terhadap pekerjaan yang memakan waktu dan berdampak negatif terhadap kehidupan pribadi mereka.

## **2.2 Pengembangan Hipotesis**

### **2.2.1 Pengaruh Penggunaan JOM Berbasis Performa dalam Pengelolaan Media Siber Terhadap Peningkatan Kompetensi Jurnalis**

Pengaruh penggunaan JOM berbasis kinerja dalam mengelola media siber berdampak positif terhadap peningkatan kompetensi jurnalis, tetapi dampak ini merupakan bagian dari transformasi yang lebih luas dalam jurnalisme yang didorong oleh praktik manajemen media digital (Humanes, Alcolea-Díaz, López-del-Ramo, & Mellado, 2023). JOM berbasis kinerja menekankan hasil yang terukur dan akuntabilitas, yang membantu jurnalis melalui beberapa mekanisme berikut: (1) memberikan ukuran kinerja yang jelas yang dapat memandu pengembangan keterampilan dan pertumbuhan profesional, (2) mendorong jurnalis untuk mengadopsi peran dan kompetensi baru yang sesuai dengan lingkungan media digital, seperti interaktivitas, pembuatan konten multimedia, dan keterlibatan audiens, dan (3) mendukung perubahan peran jurnalistik di mana jurnalis menjadi lebih berorientasi pada audiens dan berjejaring, meningkatkan relevansi dan kompetensi mereka di media siber.

Namun, dampak JOM berbasis kinerja dalam manajemen media siber lebih dari sekadar peningkatan kompetensi bagi jurnalis, melainkan lebih luas dalam manajemen media siber. Dampak tersebut manajemen media siber yang lebih luas ditunjukkan melalui beberapa hal berikut (Wilding, 2018). Pertama, JOM

memfasilitasi adaptasi organisasi terhadap platform digital, yang telah mengubah produksi dan distribusi berita, yang membutuhkan model operasional dan kerangka kerja kolaborasi baru. Kedua, JOM mendukung integrasi peran jurnalistik dalam ekosistem digital, tempat jurnalis bertindak sebagai penjaga gerbang, fasilitator, dan pembuat konten dalam jaringan media yang kompleks, yang memengaruhi kualitas dan keragaman konten berita. Ketiga, JOM sejalan dengan kebutuhan organisasi media untuk berinovasi dan menanggapi tantangan seperti runtuhnya model bisnis tradisional dan maraknya misinformasi, yang memengaruhi keberlanjutan jurnalisme secara keseluruhan.

JOM berbasis kinerja dalam media siber berdampak positif terhadap kompetensi jurnalis dengan mengembangkan keterampilan dan peran yang relevan di era digital. Meskipun demikian, pengaruhnya tidak terbatas pada kemajuan kompetensi individu, tetapi meluas hingga membentuk praktik organisasi, meningkatkan kualitas berita, dan memungkinkan media untuk menavigasi tantangan transformasi digital. Dengan demikian, meskipun JOM berbasis kinerja berkontribusi secara signifikan terhadap peningkatan kompetensi jurnalis, dampaknya lebih luas dan integral terhadap evolusi dan keberlanjutan manajemen media siber.

Berdasarkan uraian di atas maka dapat dirumuskan hipotesis sebagai berikut:

H1: Penggunaan JOM berbasis performa dalam pengelolaan media siber berpengaruh signifikan terhadap peningkatan kompetensi jurnalis.

## 2.2.2 Pengaruh Penggunaan JOM Berbasis Performa dalam Pengelolaan Media Siber Terhadap Peningkatan Kesejahteraan Jurnalis

Kesejahteraan jurnalis merupakan salah satu indikator penting dalam keberlanjutan industri media. JOM, sebagai model kolaborasi, memungkinkan perusahaan media untuk mengoptimalkan penggunaan sumber daya, menekan biaya operasional, dan memperbesar peluang keuntungan. Salah satu tujuan utama Joint Operation adalah memperluas wilayah usaha dan meningkatkan kualitas produk, yang pada akhirnya dapat meningkatkan kesejahteraan pekerja melalui pembagian keuntungan yang lebih adil (Khairizka, 2022).

Kemajuan teknologi dan inovasi dalam teknologi, termasuk penyajian berita online, memberikan dampak positif terhadap efisiensi kerja dan kesejahteraan pekerja (Adha, 2020). Dalam lingkungan kerja yang dikelola secara kolaboratif dan berbasis performa, jurnalis berpeluang mendapatkan insentif, bonus, dan fasilitas kerja yang lebih baik. Selain itu, lingkungan kerja yang sehat dan suportif juga berkontribusi pada kesejahteraan psikologis jurnalis, seperti rasa aman, kepuasan kerja, dan motivasi intrinsik.

Dengan demikian, pengelolaan platform berita online berbasis JOM tidak hanya berdampak pada aspek finansial, tetapi juga pada kesejahteraan sosial dan psikologis jurnalis.

Oleh sebab itu dapat dirumuskan hipotesis sebagai berikut:

H2: Penggunaan JOM berbasis performa dalam pengelolaan media siber memiliki pengaruh yang signifikan terhadap peningkatan kesejahteraan jurnalis.

2.2.3 Pengaruh Mediasi Produktivitas pada Penggunaan JOM Berbasis Performa dalam Pengelolaan Media Siber Terhadap Peningkatan Kompetensi Jurnalis



Produktivitas merupakan salah satu indikator utama dalam menilai keberhasilan seorang jurnalis dalam menjalankan tugasnya (Jufrizen, 2016). Produktivitas kerja adalah kemampuan karyawan untuk melaksanakan pekerjaan sesuai standar mutu dalam waktu tertentu. Dalam konteks pengelolaan platform berita online berbasis JOM, produktivitas jurnalis dapat meningkat melalui pembagian tugas yang efisien, akses terhadap teknologi, serta pelatihan dan pengembangan kapasitas yang berkelanjutan.

Produktivitas kerja berperan sebagai variabel mediasi yang menghubungkan faktor-faktor organisasi (seperti kompensasi, lingkungan kerja, dan motivasi) dengan kinerja dan pengembangan kompetensi karyawan (Santoso, 2023). Dalam lingkungan kerja kolaboratif berbasis JOM, jurnalis yang produktif cenderung mendapatkan pengakuan, promosi, dan peluang pengembangan kompetensi yang lebih baik.

Dengan demikian, produktivitas menjadi jembatan penting antara pengelolaan platform berita online yang efektif dengan peningkatan kompetensi jurnalis.

Oleh sebab itu dapat dirumuskan hipotesis sebagai berikut:

H3: Produktivitas memediasi pengaruh pengelolaan media siber terhadap kompetensi jurnalis.

#### 2.2.4 Pengaruh Mediasi Produktivitas pada Penggunaan JOM Berbasis Performa dalam Pengelolaan Media Siber Terhadap Peningkatan Kompetensi Jurnalis

Produktivitas tidak hanya berdampak pada kompetensi, tetapi juga pada kesejahteraan jurnalis secara keseluruhan. Studi meta-analisis pada 339 studi (1,8

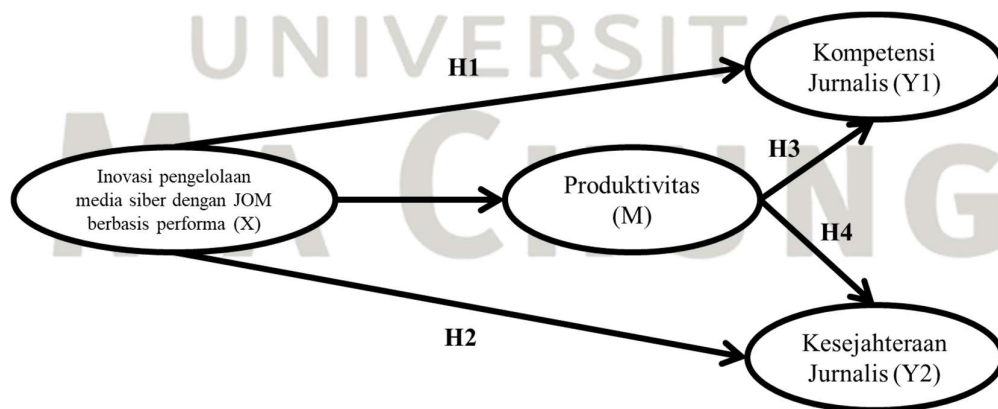
juta karyawan) menunjukkan bahwa kesejahteraan karyawan berbanding lurus dengan produktivitas (Krekel, Ward, & Neve, 2019). Dalam konteks media siber, pengelolaan platform berbasis JOM yang baik akan mendorong produktivitas jurnalis melalui sistem kerja yang terstruktur, penggunaan teknologi pendukung, serta insentif berbasis performa.

Pada penelitian sebelumnya, dijelaskan bahwa tingkat produktivitas yang tinggi dapat meningkatkan kesejahteraan finansial dan psikologis jurnalis, baik melalui peningkatan pendapatan, pengakuan, maupun kepuasan kerja (Syauqi, 2018). Oleh karena itu, produktivitas menjadi variabel mediasi yang krusial dalam hubungan antara pengelolaan platform berita online dan kesejahteraan jurnalis.

Oleh sebab itu dapat dirumuskan hipotesis sebagai berikut:

H4: Produktivitas memediasi pengaruh pengelolaan media siber terhadap kesejahteraan jurnalis.

### 2.3 Hubungan Antarvariabel



Gambar 2. Hubungan antarvariabel dalam penelitian (Sumber: dokumentasi penulis)

### **BAB III**

#### **METODE PENELITIAN**

##### **3.1 Jenis Penelitian**

Paradigma penelitian yang digunakan adalah kuantitatif. Penelitian kuantitatif digunakan untuk mengukur sikap, pendapat, perilaku, dan variabel tertentu lainnya dan menggeneralisasi hasil dari populasi sampel yang lebih besar dengan menghasilkan data numerik (Mohajan, 2020). Sementara, desain penelitian yang digunakan adalah explanatory research, yang bertujuan menjelaskan mekanisme hubungan kausal antara variabel-variabel tersebut (Mulyadi, 2011).

##### **3.2 Variabel dan Definisi Operasional Variabel**

Adapun variabel yang menjadi titik suatu perhatian penelitian ini adalah:

###### **3.2.1 Variabel Bebas**

Variabel bebas (X) adalah variabel yang mempengaruhi atau yang menjadi sebab perubahannya atau timbulnya variabel dependen. Adapun variabel bebas dalam penelitian ini adalah inovasi pengelolaan media siber dengan JOM berbasis performa. Indikator yang diambil disarikan dari penelitian yang sudah dilaksanakan di Institut Teknologi Bandung (Fikriano, 2018).

Tabel 1. Variabel bebas

| <b>Variabel</b>                                              | <b>Sub Variabel</b> | <b>Indikator</b>                                                                                                                          | <b>Skala</b>     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Inovasi pengelolaan media siber dengan JOM berbasis performa | Waktu               | 1. Efisiensi waktu pelaksanaan<br>2. Ketepatan prediksi rencana waktu pelaksanaan<br>3. Kecepatan dalam melaksanakan percepatan pekerjaan | 1-4 skala Likert |
|                                                              | Biaya               | 4. Efisiensi biaya pelaksanaan secara keseluruhan                                                                                         | 1-4 skala Likert |

| Variabel | Sub Variabel             | Indikator                                                                                                                                                                                                      | Skala            |
|----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|          |                          | 5. Ketepatan prediksi rencana biaya pelaksanaan saat tender dan pelaksanaan<br>6. Kemudahan negosiasi harga didasari perhitungan biaya pelaksanaan sesuai standar                                              |                  |
|          | Kualitas                 | 7. Hasil kualitas pekerjaan<br>8. Pelaksanaan <i>quality control</i> (QC) yang disepakati<br>9. Kesesuaian bahan dengan spesifikasi yang disepakati<br>10. Pemeliharaan dan perbaikan akan kecacatan pekerjaan | 1-4 skala Likert |
|          | Kemampuan Personil       | 11. Keahlian tenaga kerja dan pimpinan perusahaan<br>12. Keahlian manajer <i>media network</i><br>13. Kemampuan dalam manajemen material dan alat<br>14. Kemampuan dalam mengevaluasi                          | 1-4 skala Likert |
|          | Kooperasi dan Komunikasi | 15. Kemudahan koordinasi dan komunikasi<br>16. Kelancaran aliran informasi                                                                                                                                     | 1-4 skala Likert |
|          | Teknologi dan Inovasi    | 17. Inovasi akan metode pembuatan konten yang digunakan<br>18. Penggunaan teknologi terbaru guna meningkatkan produktivitas kerja                                                                              | 1-4 skala Likert |
|          | Kemampuan Finansial      | 19. Kapabilitas dalam mengikuti metode pembayaran sesuai kesepakatan<br>20. Stabilitas kinerja subkontraktor saat terjadi keterlambatan pembayaran                                                             | 1-4 skala Likert |

Sumber: Dokumentasi Penulis

### 3.2.2 Variabel Terikat

Variabel terikat merupakan variabel yang dipengaruhi atau yang menjadi akibat, karena adanya variabel bebas. Adapun variabel terikat dalam penelitian ini adalah Kompetensi Jurnalis (Y1) dan Kesejahteraan Jurnalis (Y2). Sumber indikator dari variabel Y1 diambil dari Standar Kompetensi Wartawan yang terdapat di Peraturan Dewan Pers Nomor 1/Peraturan-DP/X/2018 tentang Standar Kompetensi Wartawan. Sementara indikator untuk Y2 diambil dari *Workplace Well-Being Questionnaire* dari Black Dog Insitute.

Indikator variabel Y1 lebih banyak membahas tentang Standar Kompetensi Wartawan. Standar Kompetensi Wartawan adalah pedoman yang menetapkan kemampuan, pengetahuan, dan sikap dasar yang harus dimiliki oleh seorang wartawan profesional di Indonesia. Standar ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas, profesionalitas, dan integritas wartawan, serta melindungi kepentingan publik dan menjaga kehormatan profesi wartawan. Sementara indikator variabel Y2 yang diambil dari Workplace Well-Being Questionnaire adalah kuesioner yang dikembangkan oleh Black Dog Institute untuk mengukur kesejahteraan karyawan di tempat kerja. Instrumen ini menilai empat aspek utama kesejahteraan kerja. Penjelasan lebih lanjut tentang sub variabel dan indikator variabel Y1 terdapat pada Lampiran 2, sedangkan untuk Y2 terdapat pada Lampiran 3.

### 3.2.3 Variabel Mediasi

Dalam penelitian ini, juga diikutkan variabel mediasi. Variabel mediasi ialah variabel yang menjelaskan bagaimana atau mengapa perubahan pada variabel X dapat memengaruhi variabel Y (Maisah, 2023). Adapun yang menjadi variabel mediasi dalam penelitian ini adalah tingkat produktivitas media siber, dalam hal ini adalah media siber yang ditempati oleh jurnalis tersebut. Tingkat produktivitas dipilih menjadi variabel mediasi karena media-media siber yang bergabung dalam ekosistem Promedia terbagi menjadi 4 *tier* dari segi produktivitas, yakni *tier A* dengan produksi lebih 1.000 artikel per bulan; *tier B* dengan produksi 500-1.000 artikel per bulan; *tier C* dengan produksi di atas 150 artikel bulan; dan *tier D* di bawah itu. Penentuan *tier* ini dilakukan dan diperbarui secara berkala oleh Promedia. Tujuan diberikan variabel mediasi ialah untuk menyelidiki apakah

tingkat produktivitas mempengaruhi juga tingkat kesejahteraan dan kompetensi yang didapat oleh jurnalis tersebut.

### 3.3 Populasi dan Sampel

Populasi merupakan wilayah generalisasi yang terdiri dari obyek/subyek yang memiliki karakteristik serta kualitas tertentu, yang ditetapkan oleh peneliti untuk diteliti dan kemudian ditarik kesimpulannya (Sugiyono, 2017). Adapun populasi juga tidak sekadar jumlah dari obyek/subyek yang diteliti, melainkan juga mencakup seluruh karakteristik yang dimiliki oleh obyek/subyek tersebut. Populasi yang diteliti dalam penelitian ini adalah jurnalis di media siber dalam jaringan Promedia Teknologi Indonesia, yakni sejumlah 10.098 orang jurnalis (data per Desember 2023).

Sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut. Bila populasi besar, dan peneliti tidak mungkin mempelajari semua yang ada pada populasi, misalnya karena keterbatasan dana, tenaga dan waktu, maka penelitian dapat menggunakan sampel yang diambil dari populasi itu. Apa yang dipelajari dari sampel itu, kesimpulannya akan diberlakukan untuk populasi. Untuk itu sampel yang diambil harus betul-betul representatif.

Untuk menentukan ukuran sampel dapat digunakan rumus Slovin:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

Keterangan:

n = Ukuran sampel

N = Populasi

e = % kelonggaran ketidaktelitian karena kesalahan (10%)

Penelitian ini menggunakan margin of error 10% karena penelitian ini bersifat eksploratif awal dan populasinya relatif homogen. Selain itu, dengan sumber daya dan waktu yang terbatas, margin ini masih dalam batas kewajaran untuk studi sosial seperti ini, sebagaimana juga umum digunakan dalam penelitian serupa.

Adapun besarnya populasi diketahui sebesar 10.098 orang. Jadi besarnya sampel yang digunakan adalah:

$$n1 = \frac{10.098}{1 + 10.098(10\%)^2}$$

$$n1 = 99$$

Berdasarkan perhitungan di atas, maka sampel yang diambil dalam penelitian ini untuk menjadi responden minimal berjumlah 99 orang jurnalis.

### 3.4 Teknik *Sampling*

Teknik pengambilan sampel dalam penelitian ini ialah secara non probabilitas yaitu *convenience sampling*. *Convenience sampling* atau *accidental sampling* adalah mengambil responden sebagai sampel berdasarkan kebetulan, yaitu siapa saja yang secara kebetulan bertemu dapat digunakan sebagai sampel melalui sebuah faktor utama, karena besarnya populasi dan luasnya persebaran populasi (Sugiyono, 2017). Adapun faktor utamanya adalah merupakan jurnalis yang tergabung pada media dalam ekosistem Promedia.

### 3.5 Data dan Sumber Data

Dalam penelitian ini, jenis data yang digunakan adalah data kuantitatif. Data kuantitatif adalah data yang dapat diukur dan dihitung secara langsung, mengenai informasi atau penjelasan dalam bentuk angka atau statistik (Djaali, 2021).

Sementara itu, sumber data yang digunakan ialah data primer. Data primer adalah data yang didapat secara langsung dari lapangan atau objek penelitian, baik berupa pengukuran, pengamatan, maupun wawancara (Uceo, 2016). Dalam penelitian ini, sumber data primer yang diperoleh dari jawaban responden dalam kuesioner. Adapun yang menjadi responden dalam penelitian ini adalah jurnalis yang berada dalam ekosistem Promedia.

### **3.6 Uji Validitas dan Reliabilitas**

Sebelum digunakan dalam pengumpulan data utama, instrumen kuesioner dalam penelitian ini terlebih dahulu diuji validitas dan reliabilitasnya untuk memastikan bahwa setiap item pernyataan benar-benar mampu mengukur konstruk variabel yang dimaksud secara akurat dan konsisten.

Uji validitas dilakukan dengan menggunakan teknik korelasi Pearson Product Moment, di mana setiap item dinilai berdasarkan hubungan antara skor butir pernyataan dengan total skor variabel. Suatu item dinyatakan valid apabila nilai  $r$  hitung lebih besar dari  $r$  tabel pada taraf signifikansi 5% ( $\alpha = 0,05$ ). Uji ini dilakukan pada data uji coba yang disebarkan kepada sejumlah responden dengan karakteristik serupa dengan sampel utama.

Uji reliabilitas dilakukan dengan menggunakan metode Cronbach's Alpha untuk mengukur konsistensi internal antar item dalam satu konstruk. Sebuah variabel dikatakan reliabel apabila memiliki nilai  $\alpha \geq 0,70$ . Nilai ini menunjukkan bahwa item-item dalam kuesioner tersebut saling berkorelasi cukup tinggi dan memberikan hasil yang konsisten.



Hasil uji validitas dan reliabilitas ditampilkan secara rinci dalam tabel pada lampiran. Semua item yang dinyatakan valid dan reliabel kemudian digunakan dalam pengambilan data utama untuk menguji hubungan antar variabel dalam model penelitian.

### **3.7 Teknik Pengumpulan Data**

Penelitian ini menggunakan dua teknik pengumpulan data, yaitu kuesioner (survei) untuk memperoleh data kuantitatif dari responden jurnalis, serta Diskusi Kelompok Terarah (Focus Group Discussion/FGD) untuk menggali informasi tambahan secara kualitatif, terutama terkait persepsi mendalam terhadap model pengelolaan media, produktivitas, dan kesejahteraan jurnalis. Kuesioner disusun berdasarkan indikator variabel yang telah ditentukan, dan disebarikan kepada responden jurnalis baik secara langsung (luring) maupun melalui media digital (daring), seperti Google Form.

### **3.8 Uji Kualitas Data**

Beberapa uji kualitas data yang akan digunakan dalam penelitian ini ialah uji validitas dan uji reliabilitas. Uji validitas menggunakan korelasi product moment. Jika korelasi item dengan total skor  $p\text{-value} < \alpha = 0,05$ , maka dianggap valid (Sugiyono, 2017). Adapun, uji reliabilitas menggunakan koefisien Alfa Cronbach untuk menguji reliabilitas instrumen pengukuran. Jika koefisien Alfa Cronbach  $> 0,60$ , maka data dinyatakan reliabel.

### **3.9 Teknik Analisis Data**

Dalam penelitian kuantitatif, analisis data merupakan kegiatan setelah data dari seluruh responden atau sumber data lain terkumpul. Kegiatan dalam analisis

data adalah mengelompokkan data berdasarkan variabel dan jenis responden, mentabulasi data berdasarkan variabel dari seluruh responden, menyajikan data tiap variabel yang diteliti, melakukan perhitungan untuk menjawab rumusan masalah, dan melakukan perhitungan untuk menguji hipotesis yang telah diajukan.

Analisis data dalam penelitian ini menggunakan analisis deskriptif. Statistik deskriptif adalah statistik yang digunakan untuk menganalisis data dengan cara mendeskripsikan atau menggambarkan data yang telah terkumpul sebagaimana bermaksud membuat kesimpulan yang berlaku untuk umum atau generalisasi. Penelitian yang dilakukan pada populasi jelas akan menggunakan statistik deskriptif dalam analisisnya (Sugiyono, 2017).

Metode analisis yang digunakan ialah *Structural Equation Modeling* (SEM) dengan alat uji analisis yang digunakan adalah WarpPLS. SEM adalah metode untuk menganalisis hubungan antar variabel, terutama yang tidak dapat diamati secara langsung. SEM dapat membantu memahami fenomena yang kompleks dengan lebih baik dan menguji teori dengan lebih akurat (Harahap, 2020). Di dalam SEM terdapat 3 kegiatan secara bersamaan, yaitu pemeriksaan validitas dan reliabilitas instrumen (*confirmatory factor analysis*), pengujian model hubungan antara variabel (*path analysis*), dan mendapatkan model yang cocok untuk prediksi (model struktural dan analisis regresi). Sebuah pemodelan lengkap pada dasarnya terdiri dari model pengukuran (*measurement model*) dan *structural model* atau *causal model*. Model pengukuran dilakukan untuk menghasilkan penilaian mengenai validitas dan validitas diskriminan, sedangkan model struktural, yaitu pemodelan yang menggambarkan hubungan-hubungan yang dihipotesakan. Untuk

melakukan olah data SEM dengan lebih mudah dapat menggunakan bantuan *software* statistik. Adapun yang akan digunakan di penelitian ini adalah WarpPLS 8.

WarpPLS adalah *software* menganalisis model SEM yang berbasis varian atau lebih dikenal dengan *Partial Least Square*. Model analisis SEM dengan WarpPLS dapat mengidentifikasi dan mengestimasi hubungan antarvariabel laten apakah hubungan tersebut bersifat linear atau non linear.

Data dalam analisis WarpPLS tidak harus memiliki distribusi normal karena WarpPLS menggunakan metode *bootstrapping* atau penggandaan secara acak (Hair, Hult, Ringle, & Sarstedt, 2022). Oleh karenanya asumsi normalitas tidak akan menjadi masalah bagi PLS. Selain terkait dengan normalitas data, dengan dilakukannya *bootstrapping* maka PLS tidak mensyaratkan jumlah minimum sampel.

Sementara itu, data dari FGD dianalisis secara deskriptif-kualitatif untuk mendukung, menjelaskan, atau memperkaya temuan kuantitatif. Pendekatan ini merupakan bentuk triangulasi metode. Triangulasi metode adalah salah satu teknik dalam penelitian, khususnya penelitian kualitatif, yang melibatkan penggunaan berbagai metode pengumpulan data untuk menguji keabsahan dan keandalan informasi (Rahardjo, 2010). Tujuannya adalah untuk mendapatkan pemahaman yang lebih komprehensif dan valid mengenai suatu fenomena dengan melihatnya dari berbagai sudut pandang.

### 3.10 Pengujian Hipotesis

Untuk hipotesis 1 dan 2, apabila didapatkan  $p\text{-value} < 0,05$  (alfa 5%) maka disimpulkan signifikan, artinya hipotesis yang diajukan diterima. Sebaliknya, jika didapatkan  $p\text{-value} \geq 0,05$ , maka disimpulkan tidak signifikan artinya hipotesis yang diajukan ditolak.

Sedangkan untuk hipotesis 3 dan 4, efek mediasi diukur menggunakan *Variance Account For* (VAF), yang menunjukkan proporsi dampak tidak langsung terhadap dampak total. Nilai VAF yang melebihi 80% menunjukkan mediasi penuh; antara 20% dan 80% menunjukkan mediasi parsial, sedangkan nilai di bawah 20% menunjukkan tidak ada efek mediasi (Hair, Hult, Ringle, & Sarstedt, 2022).

## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 Deskripsi Obyek Penelitian

Dalam penelitian ini, berhasil dikumpulkan data dari jurnalis di media siber dalam jaringan Promedia Teknologi Indonesia, yakni sejumlah 102 orang jurnalis dari seluruh Indonesia, dari setiap jenjang kompetensi.

#### 4.2 Deskripsi Data

##### 4.2.1 Deskripsi Karakteristik Responden

Berdasarkan hasil analisis data dari kuesioner responden, diketahui gambaran pada kuesioner karakteristik responden dalam penelitian ini yaitu; berdasarkan lama bekerja, jabatan, dan status sertifikasi. Hasil pengolahan data yang telah dilakukan peneliti dapat dilihat pada tabel-tabel di bawah ini:

**Tabel 2. Frekuensi Berdasarkan Lama Bekerja Responden**

| No.           | Lama Bekerja        | Frekuensi (Orang) | Persentase (%) |
|---------------|---------------------|-------------------|----------------|
| 1.            | Kurang dari 1 tahun | 40                | 39,22          |
| 2.            | 1-3 tahun           | 39                | 38,24          |
| 3.            | 4-6 tahun           | 8                 | 7,84           |
| 4.            | Lebih dari 7 tahun  | 15                | 14,70          |
| <b>Jumlah</b> |                     | <b>102</b>        | <b>100</b>     |

*Sumber: Dokumentasi Penulis*

Berdasarkan dari Tabel 2 di atas adalah hasil uji frekuensi data responden menunjukkan bahwa karakteristik responden berdasarkan lama bekerja dalam penelitian ini didominasi oleh responden yang baru memulai pekerjaan sebagai jurnalis dengan pengalaman kerja di bawah 1 tahun sebanyak 40 orang dan 1-3

tahun sebanyak 39 orang. Selain itu, jurnalis yang sudah 4-6 tahun bekerja ada 8 orang, dan yang di atas 7 bekerja tahun berjumlah 15 orang.

**Tabel 3. Frekuensi Berdasarkan Jabatan Responden**

| No.           | Jabatan                | Frekuensi (Orang) | Persentase (%) |
|---------------|------------------------|-------------------|----------------|
| 1.            | Jurnalis               | 80                | 78,43          |
| 2.            | Redaktur/Editor        | 9                 | 8,82           |
| 3.            | Redaktur Pelaksana     | 1                 | 0,98           |
| 4.            | Wakil Pemimpin Redaksi | 2                 | 1,96           |
| 5.            | Pemimpin Redaksi       | 10                | 9,80           |
| <b>Jumlah</b> |                        | <b>102</b>        | <b>100</b>     |

*Sumber: Dokumentasi Penulis*

Berdasarkan Tabel 3 di atas adalah hasil analisis frekuensi menunjukkan bahwa karakteristik responden berdasarkan jabatan responden yaitu dengan yang mendominasi adalah mereka yang bertugas di garda terdepan sebagai jurnalis (80 orang), disusul sementara mereka yang tugasnya lebih banyak di belakang meja yakni redaktur/editor (9 orang), redaktur pelaksana (1 orang), wakil pemimpin redaksi (2 orang), dan pemimpin redaksi (10 orang).

Hasil analisis Tabel 3 ini tentu sangat erat kaitannya dengan hasil di Tabel 2, yaitu dengan masa kerja di bawah 3 tahun, masih mendominasi mereka yang ada di garda terdepan redaksi.

**Tabel 4. Frekuensi Berdasarkan Status Sertifikasi Responden**

| No.           | Sertifikasi             | Frekuensi (Orang) | Persentase (%) |
|---------------|-------------------------|-------------------|----------------|
| 1.            | Belum punya             | 77                | 75,49          |
| 2.            | Jurnalis/Wartawan Muda  | 18                | 17,65          |
| 3.            | Jurnalis/Wartawan Madya | 3                 | 2,94           |
| 4.            | Jurnalis/Wartawan Utama | 4                 | 3,92           |
| <b>Jumlah</b> |                         | <b>102</b>        | <b>100</b>     |

*Sumber: Dokumentasi Penulis*

Isi tabel 4 adalah hasil analisis frekuensi menunjukkan bahwa karakteristik responden berdasarkan status sertifikasi responden yaitu responden yang belum

memiliki sertifikat sebanyak 77 orang, pemegang sertifikasi jurnalis/wartawan muda sebanyak 18 orang, pemilik sertifikat jurnalis/wartawan madya 3 orang, dan sisanya pemegang sertifikat jurnalis/wartawan utama ada 4 orang.

Dapat disimpulkan bahwa mayoritas jurnalis yang menjadi sampel tersebut belum bersertifikat. Keadaan tersebut selaras dengan keadaan nasional, yang mana dari sekitar 220 ribu orang jurnalis, baru 29.781 orang yang telah tersertifikasi, atau hanya sekitar 13 persen.

**Tabel 5. Frekuensi Berdasarkan Tingkat Produktivitas Media Siber yang Ditempati Responden**

| No.           | Tier                                                | Frekuensi (Orang) | Persentase (%) |
|---------------|-----------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| 1.            | <i>Tier A</i> (produktivitas di atas 1.000 artikel) | 29                | 28,4           |
| 2.            | <i>Tier B</i> (produktivitas 500-999)               | 37                | 36,3           |
| 3.            | <i>Tier C</i> (produktivitas 150-499)               | 17                | 16,7           |
| 4.            | <i>Tier D</i> (produktivitas di bawah 150)          | 19                | 18,6           |
| <b>Jumlah</b> |                                                     | 102               | <b>100</b>     |

*Sumber: Dokumentasi Penulis*

Berdasarkan Tabel 5 adalah hasil analisis frekuensi menunjukkan bahwa karakteristik responden berdasarkan status tingkat produktivitas media siber yang ditempati responden yakni *tier A* yang merupakan media dengan produktivitas di atas 1.000 artikel per bulan sebanyak 29 orang, *tier B* yang merupakan media dengan produktivitas 500-999 per bulan sejumlah 37 orang, *tier C* atau media yang memproduksi 150-499 artikel per bulan sebanyak 17 orang, dan *tier D* alias media dengan produktivitas di bawah 150 artikel per bulan sejumlah 19 orang.

#### 4.2.2 Deskripsi Variabel

Berdasarkan hasil pengujian data kuesioner responden yang telah dilakukan peneliti dengan uji frekuensi data pada masing-masing variabel independen yaitu, Inovasi Pengelolaan Media Siber dengan JOM berbasis Performa (X) dan variabel dependen yaitu, Kompetensi Jurnalis (Y1) dan Kesejahteraan Jurnalis (Y2), serta variabel mediasi yaitu Tingkat Produktivitas, data tersebut diperoleh dari penyebaran kuesioner kepada 102 jurnalis yang menjadi sampel dalam penelitian ini.

Hasil pengolahan data dengan uji frekuensi tersebut telah dilakukan peneliti dengan menggunakan bantuan program *SPSS seri 22.0*, dapat dilihat pada tabel-tabel di bawah ini:

**Tabel 6. Deskripsi JOM Berdasarkan Jawaban Responden**

| No | Pernyataan-pernyataan                                                           | Jawaban |      |       |      |        |     |        |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|-----|--------|-----|
|    |                                                                                 | SS (4)  |      | S (3) |      | KS (2) |     | TS (1) |     |
|    |                                                                                 | F       | %    | F     | %    | F      | %   | F      | %   |
| 1  | Efisiensi waktu pelaksanaan                                                     | 51      | 50   | 45    | 44,1 | 5      | 4,9 | 1      | 1,0 |
| 2  | Ketepatan prediksi rencana waktu pelaksanaan                                    | 36      | 35,3 | 62    | 60,8 | 3      | 2,9 | 1      | 1,0 |
| 3  | Kecepatan dalam melaksanakan percepatan pekerjaan                               | 49      | 48,0 | 51    | 50,0 | 1      | 1,0 | 1      | 1,0 |
| 4  | Efisiensi biaya pelaksanaan secara keseluruhan                                  | 47      | 46,1 | 49    | 48,0 | 4      | 3,9 | 2      | 2,0 |
| 5  | Ketepatan prediksi rencana biaya pelaksanaan saat tender dan pelaksanaan        | 51      | 50,0 | 42    | 41,2 | 7      | 6,9 | 2      | 2,0 |
| 6  | Kemudahan negosiasi harga didasari perhitungan biaya pelaksanaan sesuai standar | 56      | 54,9 | 43    | 42,2 | 1      | 1,0 | 2      | 2,0 |
| 7  | Hasil kualitas pekerjaan                                                        | 55      | 53,9 | 45    | 44,1 | 1      | 1,0 | 1      | 1,0 |
| 8  | Pelaksanaan <i>quality control</i> (QC) yang disepakati                         | 55      | 53,9 | 37    | 36,3 | 8      | 7,8 | 2      | 2,0 |
| 9  | Kesesuaian bahan dengan spesifikasi yang disepakati                             | 44      | 43,1 | 50    | 49,0 | 7      | 6,9 | 1      | 1,0 |
| 10 | Pemeliharaan dan perbaikan akan kecacatan pekerjaan                             | 53      | 52,0 | 43    | 42,2 | 5      | 4,9 | 1      | 1,0 |



|    |                                                                        |    |      |    |      |   |     |   |     |
|----|------------------------------------------------------------------------|----|------|----|------|---|-----|---|-----|
| 11 | Keahlian tenaga kerja dan pimpinan perusahaan                          | 54 | 52,9 | 44 | 43,1 | 4 | 3,9 | 0 | 0   |
| 12 | Keahlian manajer <i>media network</i>                                  | 47 | 46,1 | 47 | 46,1 | 8 | 7,8 | 0 | 0   |
| 13 | Kemampuan dalam manajemen material dan alat                            | 44 | 43,1 | 52 | 51,0 | 5 | 4,9 | 1 | 1,0 |
| 14 | Kemampuan dalam mengevaluasi                                           | 50 | 49,0 | 45 | 44,1 | 6 | 5,9 | 1 | 1,0 |
| 15 | Kemudahan koordinasi dan komunikasi                                    | 51 | 50,0 | 48 | 47,1 | 2 | 2,0 | 1 | 1,0 |
| 16 | Kelancaran aliran informasi                                            | 47 | 46,1 | 51 | 50,0 | 3 | 2,9 | 1 | 1,0 |
| 17 | Inovasi akan metode pembuatan konten yang digunakan                    | 53 | 52,0 | 47 | 46,1 | 2 | 2,0 | 0 | 0   |
| 18 | Penggunaan teknologi terbaru guna meningkatkan produktivitas kerja     | 53 | 52,0 | 45 | 44,1 | 4 | 3,9 | 0 | 0   |
| 19 | Kapabilitas dalam mengikuti metode pembayaran sesuai kesepakatan       | 50 | 49,0 | 46 | 45,1 | 6 | 5,9 | 0 | 0   |
| 20 | Stabilitas kinerja subkontraktor saat terjadi keterlambatan pembayaran | 47 | 46,1 | 51 | 50,0 | 4 | 3,9 | 0 | 0   |

Sumber: Dokumentasi Penulis

**Tabel 7 Deskripsi Kompetensi Jurnalis (Y1) Berdasarkan Jawaban Responden**

| No | Pernyataan-pernyataan                                                                                                                                                                                                                             | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                   | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                   | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
| 1  | Memahami peran wartawan dalam menjalankan tugas jurnalistik / Memastikan penerapan KEJ dan UU Pers dalam peliputan dan penulisan berita / Terlibat secara penuh dalam proses pemuatan berita sesuai KEJ dan UU Pers No. 40 Tahun 1999             | 39      | 38,2 | 44    | 43,1 | 18     | 17,6 | 1      | 1,0 |
| 2  | Tidak melakukan plagiat / Mempelajari usul dan memilah rencana liputan berdasar visi/misi media tempat bekerja / Melakukan edukasi kebijakan tertulis tentang KEJ                                                                                 | 52      | 51,0 | 38    | 37,3 | 12     | 11,8 | 0      | 0   |
| 3  | Tidak melanggar KEJ, menyangkut nama korban, terdakwa, anak di bawah umur, dan cabul / Mengidentifikasi nilai berita/relevansi untuk kepentingan umum / Mengidentifikasi masalah yang penting dan aktual dalam proses perencanaan dan pelaksanaan | 51      | 50,0 | 45    | 44,1 | 6      | 5,9  | 0      | 0   |
| 4  | Mempelajari penugasan dan menyesuaikan dengan visi/misi media                                                                                                                                                                                     | 49      | 48,0 | 41    | 40,2 | 12     | 11,8 | 0      | 0   |

| No | Pernyataan-pernyataan                                                                                                                                                                                                                                                   | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                         | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                         | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
|    | tempat bekerja / Menentukan sudut pandang untuk topik liputan memberi persetujuan pelaksanaan (koordinasi, sesuai prosedur kerja media) / Mengarahkan jajaran redaksi untuk membangun jejaring dan bank data narasumber/tokoh penting                                   |         |      |       |      |        |      |        |     |
| 5  | Mengidentifikasi nilai berita / Memberikan masukan tambahan/pengayaan informasi latar belakang / Memberikan akses narasumber bagi wartawan                                                                                                                              | 33      | 32,4 | 47    | 46,1 | 22     | 21,6 | 0      | 0   |
| 6  | Memilih dan memilah fakta dan data, dari gosip dan opini / Menentukan petugas/wartawan / Menyediakan fasilitas dan perlengkapan TI untuk bank data, sarana komunikasi (dana menjamu narasumber)                                                                         | 41      | 40,2 | 44    | 43,1 | 15     | 14,7 | 2      | 2,0 |
| 7  | Menentukan sudut pandang untuk topik liputan. / Menentukan waktu liputan dengan menyesuaikan peristiwa/liputan, topik dan tenggat media / Mengevaluasi kegiatan pemberitaan dan pelaksanaan kebijakan redaksi                                                           | 35      | 34,3 | 47    | 46,1 | 18     | 17,6 | 2      | 2,0 |
| 8  | Mendapat persetujuan redaktur/korlip (koordinasi, diusulkan dalam rapat: sesuai dengan prosedur kerja media) / Memeriksa, mengoreksi usul rencana biaya liputan dan membuat keputusan sesuai kebijakan media / Menganalisis kekuatan, kelemahan, kesempatan dan ancaman | 36      | 35,3 | 47    | 46,1 | 18     | 17,6 | 2      | 2,0 |
| 9  | Mengumpulkan informasi latar belakang (riset, klipang, <i>file</i> ) / Menganalisis usul rencana liputan / Menganalisis pemberitaan dan memberikan evaluasi (kritik, saran dan solusi)                                                                                  | 38      | 37,3 | 46    | 45,1 | 17     | 16,7 | 1      | 1,0 |
| 10 | Membuat janji pertemuan, kunjungan, konfirmasi undangan dan janji wawancara / Merekomendasikan usul yang dapat dilaksanakan dengan dasar nilai berita / Tanggung jawab atas                                                                                             | 25      | 24,5 | 50    | 49,0 | 24     | 23,5 | 3      | 2,9 |

| No | Pernyataan-pernyataan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
|    | pilihan topik, narasumber, cara penyajian materi berita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |      |       |      |        |      |        |     |
| 11 | Membuat dan mengusulkan rencana biaya liputan sesuai kebijakan media (transportasi, akomodasi, biaya lain sesuai dengan lokasi liputan dan kemampuan media) / Menunjuk wartawan sebagai pelaksana liputan dengan menilai karakter/kemampuan khas tiap wartawan serta keselarasan bidang tugas / Memutuskan usul terkait anggaran, pengadaan peralatan kerja (IT) dan fasilitas pendukung termasuk SDM | 23      | 22,5 | 42    | 41,2 | 30     | 29,4 | 7      | 6,9 |
| 12 | Menunjukkan usul rencana liputan sesuai bidangnya / Menentukan tim kerja dan koordinasi kerja / Menilai konsistensi penggunaan bahasa                                                                                                                                                                                                                                                                 | 27      | 26,5 | 45    | 44,1 | 28     | 27,5 | 2      | 2,0 |
| 13 | Mampu mempertahankan usul dengan dasar nilai berita dan harapan khalayak / Menganalisis pemberitaan dan memberikan evaluasi perbaikan untuk ke depan (kritik, saran dan solusi) / Menilai konsistensi kebijakan politik                                                                                                                                                                               | 29      | 28,4 | 47    | 46,1 | 25     | 24,5 | 1      | 1,0 |
| 14 | Mencatat tugas keredaksian yang diberikan dalam keputusan rapat dalam bentuk TOR / Tanggung jawab atas pilihan topik, narasumber, cara penyajian materi berita / Menilai seluruh kegiatan pemberitaan (proses dan hasil) sejalan dengan KEJ                                                                                                                                                           | 35      | 34,3 | 46    | 45,1 | 21     | 20,6 | 0      | 0   |
| 15 | Mencatat bahan yang berkaitan dengan rencana peliputan / Mengusulkan anggaran, pengadaan peralatan kerja (IT) dan fasilitas pendukung termasuk SDM / Menyampaikan kebijakan redaksi untuk pengelolaan keredaksian                                                                                                                                                                                     | 35      | 34,3 | 46    | 45,1 | 21     | 20,6 | 0      | 0   |
| 16 | Menyiapkan sarana penunjang peliputan / Memberikan pujian atas prestasi kerja (dibuktikan dengan prestasi yang diakui di medianya) / Menyampaikan wacana inovasi (sistem dan produk)                                                                                                                                                                                                                  | 29      | 28,4 | 46    | 45,1 | 22     | 21,6 | 5      | 4,9 |

| No | Pernyataan-pernyataan                                                                                                                                                                                                                                             | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                   | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                   | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
| 17 | Melakukan koordinasi dengan redaksi / Memberikan motivasi dan arah bagi pengembangan untuk mencapai prestasi / Memperkuat organisasi keredaksian                                                                                                                  | 45      | 44,1 | 41    | 40,2 | 15     | 14,7 | 1      | 1,0 |
| 18 | Menerima hasil evaluasi dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas / Mengusulkan penanganan khusus yang diperlukan: mutasi, cuti, healing, pendidikan tambahan / Memberikan pujian atas prestasi kerja (dibuktikan dengan prestasi yang diakui di medianya) | 47      | 46,1 | 43    | 42,2 | 11     | 10,8 | 1      | 1,0 |
| 19 | Memeriksa/memperbaharui basis data (kontak narasumber, data, dll) / Memuat sisi kemanusiaan / Memberikan motivasi dan arah bagi pengembangan untuk mencapai prestasi                                                                                              | 44      | 43,1 | 33    | 32,4 | 24     | 23,5 | 1      | 1,0 |
| 20 | Menyimpan karya tulis sebagai dokumen pribadi / Menggunakan bahasa sesuai ragam media / Memutuskan penanganan khusus yang diperlukan: mutasi, cuti, healing, pendidikan tambahan                                                                                  | 41      | 40,2 | 47    | 46,1 | 11     | 10,8 | 3      | 2,9 |
| 21 | Datang tepat waktu/sebelum acara peliputan/konferensi pers dimulai / Mengutamakan sisi menarik, ringan dan berkualitas / Memastikan semua usul rencana liputan berdasar visi/misi media tempat bekerja                                                            | 41      | 40,2 | 43    | 42,2 | 17     | 16,7 | 1      | 1,0 |
| 22 | Merekam (catat, foto, suara, gambar) informasi secara lengkap / Mengompilasi bahan tulisan, ilustrasi, foto, gambar, suara (sesuai karakter media) / Mengidentifikasi nilai berita/relevansi untuk kepentingan umum                                               | 50      | 49,0 | 38    | 37,3 | 14     | 13,7 | 0      | 0   |
| 23 | Memastikan telah mencatat/merekam semua data: nama nara sumber, nama kegiatan dan memastikan akurasi data / Mengoperasikan alat kerja untuk mengetik dan menulis berita (memakai komputer, akses bank data, telepon selular) / Memastikan sudut pandang           | 46      | 45,1 | 37    | 36,3 | 19     | 18,6 | 0      | 0   |

| No | Pernyataan-pernyataan                                                                                                                                                                                                                              | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                    | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                    | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
|    | untuk topik liputan sesuai visi/<br>karakter media                                                                                                                                                                                                 |         |      |       |      |        |      |        |     |
| 24 | Menyiapkan materi pertanyaan fokus atau spesifik sesuai penugasan (di luar acara dan jadwal) / Mengompilasi bahan tulisan & foto, tulisan & suara, tulisan+suara+gambar / Memastikan aspek KEJ diterapkan sejak dalam perencanaan liputan          | 32      | 31,4 | 45    | 44,1 | 24     | 23,5 | 1      | 1,0 |
| 25 | Memperkaya informasi, verifikasi dan memperdalam fakta, data dan opini (antara lain dititip ke tajuk) / Memeriksa akurasi informasi (fakta dan data) / Memberikan masukan tambahan/pengayaan informasi latar belakang untuk perencanaan berikutnya | 41      | 40,2 | 43    | 42,2 | 17     | 16,7 | 1      | 1,0 |
| 26 | Mencatat alamat kontak narasumber (jejaring) / Memeriksa kesalahan ketik, salah ejaan / Memastikan pemetaan berita dan perencanaan selaras dengan kebijakan media                                                                                  | 41      | 40,2 | 43    | 42,2 | 17     | 16,7 | 1      | 1,0 |
| 27 | Menyelaraskan bahasa asing atau daerah (yang ada dalam pernyataan) ke dalam bahasa Indonesia yang mudah dimaknai / Bekerja sesuai jadwal dan tenggat yang ditetapkan redaksi / Memastikan dukungan anggaran tersedia untuk pelaksanaan liputan     | 33      | 32,4 | 46    | 45,1 | 21     | 20,6 | 2      | 2,0 |
| 28 | Menyelaraskan kembali pernyataan yang multitafsir / Mempunyai data base kontak dengan narasumber secara periodik (telepon, kunjungan, pertemuan) / Memastikan hasil liputan dapat menjadi berita yang tepat dan sesuai dengan visi/karakter media  | 26      | 25,5 | 45    | 44,1 | 30     | 29,4 | 1      | 1,0 |
| 29 | Mencari posisi yang tepat agar sedekat mungkin dengan narasumber / Mampu memanfaatkan sarana teknologi untuk mendukung sistem bank data / Memastikan berita layak siar untuk kepentingan publik                                                    | 30      | 29,4 | 46    | 45,1 | 25     | 24,5 | 1      | 1,0 |
| 30 | Mengajukan pertanyaan dengan suara lantang, jelas dan ringkas, dan tetap                                                                                                                                                                           | 42      | 41,2 | 39    | 38,2 | 19     | 18,6 | 2      | 2,0 |

| No | Pernyataan-pernyataan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
|    | santun guna menarik perhatian narasumber / Memastikan narasumber dapat dihubungi sewaktu-waktu diperlukan / Memastikan penyiaran selaras dengan KEJ                                                                                                                                                                                                                         |         |      |       |      |        |      |        |     |
| 31 | Menyimak jawaban untuk melanjutkan pertanyaannya / Memberikan akses narasumber bagi wartawan / Memastikan ketepatan waktu program                                                                                                                                                                                                                                           | 40      | 39,2 | 43    | 42,2 | 18     | 17,6 | 1      | 1,0 |
| 32 | Mengikuti pertanyaan wartawan lain untuk mendapat informasi baru atau tambahan / Senantiasa mengikuti perkembangan/posisi narasumber (promosi, pindah/mutasi) / Memberikan latar belakang lebih lengkap untuk memperkaya hasil liputan                                                                                                                                      | 30      | 29,4 | 50    | 49,0 | 22     | 21,6 | 0      | 0   |
| 33 | Membuat catatan dan atau rekaman atas jawaban / Membina kontak dengan narasumber baru (pejabat baru) / Mengarahkan (menentukan) usul tindak lanjut untuk pengembangan berita termasuk liputan investigasi                                                                                                                                                                   | 39      | 38,2 | 42    | 41,2 | 21     | 20,6 | 0      | 0   |
| 34 | Mampu mengatur alur pertanyaan agar fokus pada topik yang diinginkan, jika pertanyaan wartawan lain berbeda topik / Menciptakan sistem komunikasi alamat kontak agar mudah diakses semua wartawan/lintas bidang / Menjelaskan sikap media terhadap isu/masalah terkait dan menguraikan (menetapkan) kebijakan redaksional guna menjadi bahan pertimbangan penyusunan berita | 30      | 29,4 | 45    | 44,1 | 25     | 24,5 | 2      | 2,0 |
| 35 | Gigih dan kreatif menggali informasi / Mempunyai daftar alamat situs penting yang dapat diakses / Memperkirakan kemungkinan muncul perdebatan publik dan tanggungjawab manajemen untuk menghadapinya                                                                                                                                                                        | 42      | 41,2 | 41    | 40,2 | 19     | 18,6 | 0      | 0   |
| 36 | Siap mengembangkan pertanyaan bermanfaat yang datang dari wartawan lain / Melakukan pendekatan terhadap narasumber baru / Meminimalkan dampak negatif hasil karya jurnalistik                                                                                                                                                                                               | 38      | 37,3 | 42    | 41,2 | 21     | 20,6 | 1      | 1,0 |

| No | Pernyataan-pernyataan                                                                                                                                                                                                                      | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                            | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                            | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
| 37 | Berusaha agar narasumber mengenali Anda / Memastikan narasumber dapat diakses dengan mudah / Menganalisis susunan program dan rubrik untuk kesesuaian karakter media dan kepentingan publik                                                | 30      | 29,4 | 45    | 44,1 | 26     | 25,5 | 1      | 1,0 |
| 38 | Meminta alamat kontak narasumber / Menilai kelayakan sejumlah berita sesuai visi dan misi lembaga/media / Menganalisis kecenderungan masyarakat                                                                                            | 28      | 27,5 | 45    | 44,1 | 25     | 24,5 | 4      | 3,9 |
| 39 | Verifikasi kembali pernyataan yang multitafsir / Mempertimbangkan nilai berita layak siar: kelengkapan informasi, aktualitas dan kontekstualitas berita / Menganalisis kecenderungan media lain                                            | 32      | 31,4 | 44    | 43,1 | 25     | 24,5 | 1      | 1,0 |
| 40 | Mempunyai data base kontak dengan narasumber secara periodik (telepon, kunjungan, pertemuan) / Menilai apakah narasumber cukup jumlahnya/berimbang dan menyeluruh (cover allsides – semua pihak) / Mengemukakan wacana rubrik/program baru | 32      | 31,4 | 42    | 41,2 | 24     | 23,5 | 4      | 3,9 |
| 41 | Mempunyai alamat kontak narasumber dan menyimpannya secara sistematis / Memeriksa struktur berita memiliki judul, teras dan tubuh berita / Menentukan rubrik/program baru                                                                  | 33      | 32,4 | 40    | 39,2 | 27     | 26,5 | 2      | 2,0 |
| 42 | Mampu memanfaatkan sarana teknologi untuk mendukung sistem bank data / Menambah data dengan mencari sumber pustaka, riset internet / Memutuskan penugasan kepada wartawan madya dan mengarahkan untuk menyusun rancangan program baru      | 39      | 38,2 | 37    | 36,3 | 25     | 24,5 | 1      | 1,0 |
| 43 | Memiliki nomor telepon alternatif atau staf di bawahnya / Menyelia susunan kalimat, logika bahasa, dan rasa bahasa / Menganalisis dan memetakan kebutuhan SDM sesuai dengan rubrik/program redaksi                                         | 29      | 28,4 | 35    | 34,3 | 29     | 28,4 | 9      | 8,8 |



| No | Pernyataan-pernyataan                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
| 44 | Senantiasa mengikuti perkembangan/posisi narasumber (promosi, pindah/mutasi) / Memeriksa gaya bahasa komunikatif (khas media umum, anak, perempuan, ekonomi, teknis tertentu) / Memakai peralatan TI dan bekerja sama dengan teknisi (operator) untuk melakukan riset data, menyusun input asupan | 27      | 26,5 | 35    | 34,3 | 37     | 36,3 | 3      | 2,9 |
| 45 | Membina kontak dan silaturahmi dengan narasumber baru (pejabat baru) / Memeriksa etika berbahasa (hierarki, penghalusan, tidak bias) / Mengidentifikasi masalah yang penting dan aktual (nilai berita)                                                                                            | 30      | 29,4 | 42    | 41,2 | 28     | 27,5 | 2      | 2,0 |
| 46 | Menyiapkan sistem komunikasi alamat kontak agar mudah diakses / Mempertanggungjawabkan kebahasaan / Mendengarkan pemaparan latar belakang usul investigasi                                                                                                                                        | 34      | 33,3 | 41    | 40,2 | 26     | 25,5 | 1      | 1,0 |
| 47 | Mencatat pernyataan-pernyataan penting narasumber, pada waktu, tempat, kaitan dan jabatannya / Memeriksa akurasi informasi / Memutuskan kebijakan redaksi untuk melakukan liputan investigasi (setuju atau menolak) dengan pertimbangan kepentingan publik                                        | 40      | 39,2 | 43    | 42,2 | 18     | 17,6 | 1      | 1,0 |
| 48 | Memastikan berita yang akan dibuat memiliki kesesuaian bahan dan rubrik/ program pada medianya / Mengidentifikasi masalah yang penting dan aktual (nilai berita) / Menimbang kemampuan redaksi (petugas wartawan), dana dan waktu                                                                 | 38      | 37,3 | 44    | 43,1 | 19     | 18,6 | 1      | 1,0 |
| 49 | Memastikan masalah utama menjadi bahan berita sedangkan masalah sampingan bisa menjadi berita pendamping/bahan pelengkap / Memilih topik besar/umum / Mempertimbangkan dampak hukum dari liputan                                                                                                  | 38      | 37,3 | 46    | 45,1 | 18     | 17,6 | 0      | 0   |



| No | Pernyataan-pernyataan                                                                                                                                                                                                        | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                              | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                                                                                                                                                                                              | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
| 50 | Menggunakan bahasa sesuai ragam media (tuliskan, tutur) / Mempersempit topik dan membuatnya spesifik, terukur dan terjangkau / Menunjuk petugas (wartawan) yang tepat                                                        | 49      | 48,0 | 41    | 40,2 | 12     | 11,8 | 0      | 0   |
| 51 | Memeriksa akurasi data dan fakta (kebenaran dan kelengkapan) / Menentukan garis besar liputan / Menyusun rencana anggaran                                                                                                    | 40      | 39,2 | 46    | 45,1 | 15     | 14,7 | 1      | 1,0 |
| 52 | Memeriksa kesalahan ketik, salah ejaan / Memilih lokasi liputan / Memperkaya daftar pertanyaan kunci                                                                                                                         | 41      | 40,2 | 50    | 49,0 | 11     | 10,8 | 0      | 0   |
| 53 | Bekerja sesuai dengan jadwal dan tenggat yang ditetapkan (mampu bekerja di bawah tekanan) / Memilih narasumber / Mengarahkan dokumen/akses untuk latar belakang dan narasumber                                               | 36      | 35,3 | 45    | 44,1 | 18     | 17,6 | 3      | 2,9 |
| 54 | Menilai kelayakan berita sesuai visi dan misi lembaga/media / Melakukan konsultasi dengan redaktur/senior untuk mengajukan tema liputan (koordinasi) / Mempelajari situasi/pemetaan melalui bahan berita/liputan media massa | 36      | 35,3 | 41    | 40,2 | 24     | 23,5 | 1      | 1,0 |
| 55 | Mempertimbangkan nilai berita layak siar: kelengkapan, informasi, aktualitas dan kontekstualitas berita / Membuat Rencana Kerja dan menentukan tenggat / Mengikuti kaidah jurnalistik                                        | 40      | 39,2 | 41    | 40,2 | 21     | 20,6 | 0      | 0   |
| 56 | Menilai apakah narasumber cukup jumlahnya/berimbang dan menyeluruh (cover all sides – semua pihak) / Membuat janji wawancara kunjungan lapangan/penyelidikan / Menggunakan bahasa sesuai ragam media                         | 36      | 35,3 | 43    | 42,2 | 20     | 19,6 | 3      | 2,9 |
| 57 | Memeriksa struktur, judul, teras dan tubuh berita / Menyusun daftar pertanyaan kunci / Mengutamakan pandangan/kebijakan redaksi mengenai situasi penting yang diulas                                                         | 46      | 45,1 | 37    | 36,3 | 19     | 18,6 | 0      | 0   |
| 58 | Menambah data dengan mencari sumber lain / Menyiapkan dokumen untuk latar belakang dapat                                                                                                                                     | 42      | 41,2 | 42    | 41,2 | 18     | 17,6 | 0      | 0   |

| No | Pernyataan-pernyataan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
|    | dipertanggungjawabkan / Mengoperasikan alat kerja untuk mengetik dan menulis berita (memakai komputer, akses bank data, telepon selular)                                                                                                                                                                                              |         |      |       |      |        |      |        |     |
| 59 | Memeriksa akurasi data, angka, tanggal, nama kegiatan, tempat, orang dan jabatannya / Menjalin kontak dengan wartawan di lapangan untuk koordinasi pengumpulan bahan liputan / Memeriksa akurasi data dan informasi                                                                                                                   | 43      | 42,2 | 44    | 43,1 | 15     | 14,7 | 0      | 0   |
| 60 | Memeriksa akurasi bahasa (EYD V, tatabahasa) / Memilah informasi (fakta dan data) yang utama (fokus), yang berbeda dari informasi sampingan / Memeriksa kesalahan ketik, salah ejaan                                                                                                                                                  | 53      | 52,0 | 31    | 30,4 | 16     | 15,7 | 2      | 2,0 |
| 61 | Menciptakan suasana dialog yang baik dan lancar / Menambahkan latar belakang/kerangka historis yang terkait dan memperkaya informasi (fakta dan data) / Bekerja sesuai jadwal dan tenggat yang ditetapkan perusahaan (mampu bekerja di bawah tekanan)                                                                                 | 48      | 47,1 | 35    | 34,3 | 16     | 15,7 | 3      | 2,9 |
| 62 | Menjelaskan kepada narasumber maksud wawancara / Melakukan kompilasi atas beberapa bahan berita untuk disusun dalam satu format baru (berita berkedalaman, "Round Up") / Menyelaraskan kode etik Jurnalistik (menghindari pencemaran nama baik, menyertakan bukti berupa informasi dan data atas opini/ subyektivitas yang diuraikan) | 52      | 51,0 | 36    | 35,3 | 13     | 12,7 | 1      | 1,0 |
| 63 | Menjelaskan topik wawancara / Memilih sejumlah berita/liputan guna mengisi rubrik atau program sesuai tenggat / Mengevaluasi kegiatan pemberitaan dan pelaksanaan kebijakan redaksi                                                                                                                                                   | 52      | 51,0 | 35    | 34,3 | 14     | 13,7 | 1      | 1,0 |
| 64 | Mengatur alur pembicaraan agar fokus pada topik dan menjalin komunikasi dua arah (ada tatap mata, tanggapan) / Menyusun prioritas isi dan komposisi                                                                                                                                                                                   | 43      | 42,2 | 34    | 33,3 | 25     | 24,5 | 0      | 0   |

| No | Pernyataan-pernyataan                                                                                                                                                                                                        | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                              | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                                                                                                                                                                                              | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
|    | rubrik / Menganalisis kekuatan, kelemahan, kesempatan dan ancaman                                                                                                                                                            |         |      |       |      |        |      |        |     |
| 65 | Mengkonfirmasi semua informasi termasuk identitas narasumber / Mengusulkan foto, ilustrasi, dan gambar / Menganalisis pemberitaan dan memberikan evaluasi (kritik, saran dan solusi)                                         | 48      | 47,1 | 35    | 34,3 | 18     | 17,6 | 1      | 1,0 |
| 66 | Meminta kesediaan narasumber untuk menjadi mitra kerja selanjutnya / Mengolah data hasil riset/olah data / Tanggung jawab atas pilihan topik, narasumber, cara penyajian materi berita                                       | 40      | 39,2 | 42    | 41,2 | 17     | 16,7 | 3      | 2,9 |
| 67 | Verifikasi kembali atas pernyataan yang multitafsir / Menganalisis kecenderungan yang berkembang di dalam masyarakat / Memutuskan usul terkait anggaran, pengadaan peralatan kerja (IT) dan fasilitas pendukung termasuk SDM | 38      | 37,3 | 43    | 42,2 | 20     | 19,6 | 1      | 1,0 |
| 68 | Menerapkan target materi (kualitas dan kuantitas) / Memberi dan mendistribusikan tugas pengembangan perencanaan / Menilai konsistensi penggunaan bahasa                                                                      | 35      | 34,3 | 37    | 36,3 | 25     | 24,5 | 5      | 4,9 |
| 69 | Memastikan untuk menghasilkan berita/liputan guna mengisi rubrik atau program sesuai tenggat / Menilai pemberitaan dan memeriksa kecocokannya isi pemberitaan dengan perencanaan / Menilai konsistensi kebijakan politik     | 30      | 29,4 | 48    | 47,1 | 24     | 23,5 | 0      | 0   |
| 70 | Menyiapkan data hasil riset/olah data / Menganalisis ketepatan waktu dan hasil kerja / Menilai seluruh kegiatan pemberitaan (proses dan hasil) sejalan dengan KEJ                                                            | 42      | 41,2 | 38    | 37,3 | 21     | 20,6 | 1      | 1,0 |
| 71 | Mempelajari kecenderungan masyarakat / Membuat daftar topik sejenis dari media lain / Menyampaikan kebijakan redaksi untuk pengelolaan keredaksian                                                                           | 39      | 38,2 | 41    | 40,2 | 22     | 21,6 | 0      | 0   |

| No | Pernyataan-pernyataan                                                                                                                                                                                            | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                  | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                                                                                                                                                                                  | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
| 72 | Mempelajari kecenderungan media lain / Mencatat faktor keberhasilan dan keunggulan / Menyampaikan wacana inovasi (sistem dan produk)                                                                             | 43      | 42,2 | 35    | 34,3 | 20     | 19,6 | 4      | 3,9 |
| 73 | Mencari sudut pandang liputan yang menarik dan berbeda dengan media lain / Mencatat faktor penyebab kegagalan / Memperkuat organisasi keredaksian                                                                | 38      | 37,3 | 38    | 37,3 | 26     | 25,5 | 0      | 0   |
| 74 | Menjelaskan alasan memilih topik rencana liputan tersebut / Mencatat langkah-langkah perbaikan yang dapat dilakukan / Memberikan pujian atas prestasi kerja (dibuktikan dengan prestasi yang diakui di medianya) | 30      | 29,4 | 44    | 43,1 | 25     | 24,5 | 3      | 2,9 |
| 75 | Mempertimbangkan selera pasar / Melakukan koordinasi dengan wartawan untuk tindakan pemberitaan/pengembangan selanjutnya / Memberikan motivasi dan arah bagi pengembangan untuk mencapai prestasi                | 38      | 37,3 | 39    | 38,2 | 23     | 22,5 | 2      | 2,0 |
| 76 | Mengembangkan berita/liputan berkesinambungan / Memperkirakan arah pemberitaan dan melakukan penugasan baru / Memutuskan penanganan khusus yang diperlukan: mutasi, cuti, healing, pendidikan tambahan           | 36      | 35,3 | 39    | 38,2 | 25     | 24,5 | 2      | 2,0 |

Sumber: Dokumentasi Penulis

**Tabel 8. Deskripsi Kesejahteraan (Y2) Berdasarkan Jawaban Responden**

| No | Pernyataan-pernyataan                                 | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|-------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                       | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                       | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
| 1  | Pekerjaan saya mampu memenuhi kebutuhan hidup.        | 32      | 31,4 | 46    | 45,1 | 23     | 22,5 | 1      | 1,0 |
| 2  | Aktivitas kerja sehari-hari saya memberi makna hidup. | 26      | 25,5 | 57    | 55,9 | 19     | 18,6 | 0      | 0   |
| 3  | Pekerjaan saya mendatangkan rasa kepuasan.            | 31      | 30,4 | 43    | 42,2 | 27     | 26,5 | 1      | 1,0 |

| No | Pernyataan-pernyataan                                                                         | Jawaban |      |       |      |        |      |        |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|-----|
|    |                                                                                               | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |     |
|    |                                                                                               | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %   |
| 4  | Pekerjaan saya meningkatkan harga diri saya.                                                  | 36      | 35,3 | 53    | 52,0 | 13     | 12,7 | 0      | 0   |
| 5  | Pekerjaan saya memungkinkan saya mengatur jam kerja secara fleksibel sesuai kebutuhan.        | 45      | 44,1 | 37    | 36,3 | 16     | 15,7 | 4      | 3,9 |
| 6  | Pekerjaan saya membuat saya merasa berkembang secara pribadi.                                 | 46      | 45,1 | 44    | 43,1 | 11     | 10,8 | 1      | 1,0 |
| 7  | Saya merasa efektif dalam mengerjakan pekerjaan saya sehari-hari.                             | 30      | 29,4 | 57    | 55,9 | 13     | 12,7 | 2      | 2,0 |
| 8  | Pekerjaan saya memberikan tantangan untuk meningkatkan keterampilan saya.                     | 43      | 42,2 | 51    | 50,0 | 8      | 7,8  | 0      | 0   |
| 9  | Saya memiliki tingkat kemandirian tertentu di tempat kerja.                                   | 40      | 39,2 | 42    | 41,2 | 20     | 19,6 | 0      | 0   |
| 10 | Saya secara pribadi merasa terhubung dengan nilai-nilai perusahaan saya.                      | 25      | 24,5 | 53    | 52,0 | 21     | 20,6 | 3      | 2,9 |
| 11 | Secara umum, saya mempercayai orang-orang senior di perusahaan saya.                          | 49      | 48,0 | 43    | 42,2 | 10     | 9,8  | 0      | 0   |
| 12 | Saya percaya pada prinsip-prinsip yang digunakan perusahaan saya dalam menjalankan bisnisnya. | 36      | 35,3 | 59    | 57,8 | 6      | 5,9  | 1      | 1,0 |
| 13 | Saya merasa puas dengan cara perusahaan saya memperlakukan karyawannya.                       | 33      | 32,4 | 48    | 47,1 | 20     | 19,6 | 1      | 1,0 |
| 14 | Atasan saya menghargai stafnya.                                                               | 46      | 45,1 | 48    | 47,1 | 8      | 7,8  | 0      | 0   |
| 15 | Saya puas dengan sistem nilai pekerjaan saya.                                                 | 33      | 32,4 | 55    | 53,9 | 14     | 13,7 | 0      | 0   |
| 16 | Visi, misi, dan nilai perusahaan selaras dengan kegiatan sehari-hari saya di kantor.          | 29      | 28,4 | 55    | 53,9 | 16     | 15,7 | 2      | 2,0 |
| 17 | Orang-orang di tempat kerja saya percaya pada nilai perusahaan.                               | 27      | 26,5 | 61    | 59,8 | 14     | 13,7 | 0      | 0   |
| 18 | Pada saat-saat yang sulit, atasan saya bersedia mendengarkan curhatan saya.                   | 39      | 38,2 | 50    | 49,0 | 12     | 11,8 | 1      | 1,0 |
| 19 | Atasan saya peduli dengan saya.                                                               | 43      | 42,2 | 45    | 44,1 | 14     | 13,7 | 0      | 0   |
| 20 | Atasan saya berempati dan memahami masalah pekerjaan saya.                                    | 40      | 39,2 | 52    | 51,0 | 10     | 9,8  | 0      | 0   |
| 21 | Atasan saya memperlakukan saya sebagaimana saya ingin diperlakukan.                           | 32      | 31,4 | 56    | 54,9 | 11     | 10,8 | 3      | 2,9 |
| 22 | Atasan saya membantu menanggung sebagian kekhawatiran saya mengenai pekerjaan.                | 23      | 22,5 | 56    | 54,9 | 21     | 20,6 | 2      | 2,0 |
| 23 | Hubungan saya dengan atasan saya secara umum positif.                                         | 41      | 40,2 | 51    | 50,0 | 9      | 8,8  | 1      | 1,0 |

| No | Pernyataan-pernyataan                                                                | Jawaban |      |       |      |        |      |        |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|--------|------|--------|------|
|    |                                                                                      | SM (4)  |      | M (3) |      | KM (2) |      | TM (1) |      |
|    |                                                                                      | F       | %    | F     | %    | F      | %    | F      | %    |
| 24 | Saya yakin bahwa perusahaan saya peduli terhadap kesejahteraan stafnya.              | 33      | 32,4 | 49    | 48,0 | 17     | 16,7 | 3      | 2,9  |
| 25 | Pekerjaan saya tidak mengganggu kehidupan pribadi saya.                              | 56      | 54,9 | 27    | 26,5 | 15     | 14,7 | 4      | 3,9  |
| 26 | Saya tidak merasa stres dalam mengatur waktu kerja untuk memenuhi tuntutan.          | 39      | 38,2 | 38    | 37,3 | 21     | 20,6 | 4      | 3,9  |
| 27 | Saya tidak merasa mendapat tekanan berlebihan di tempat kerja untuk mencapai target. | 40      | 39,2 | 44    | 43,1 | 15     | 14,7 | 3      | 2,9  |
| 28 | Setelah bekerja, saya dapat dengan mudah bersantai.                                  | 2       | 2,0  | 26    | 25,5 | 32     | 31,4 | 42     | 41,2 |
| 29 | Saya tidak mendapati diri saya berpikir negatif tentang pekerjaan di luar jam kerja. | 0       | 0    | 16    | 15,7 | 50     | 49,0 | 36     | 35,3 |
| 30 | Saya dapat dengan mudah memisahkan diri dari pekerjaan ketika hari kerja berakhir.   | 21      | 20,6 | 45    | 44,1 | 29     | 28,4 | 7      | 6,9  |
| 31 | Pekerjaan saya tidak berdampak negatif terhadap harga diri saya.                     | 61      | 59,8 | 30    | 29,4 | 10     | 9,8  | 1      | 1,0  |

Sumber: Dokumentasi Penulis

### 4.3 Analisis Data dan Pengujian Hipotesis

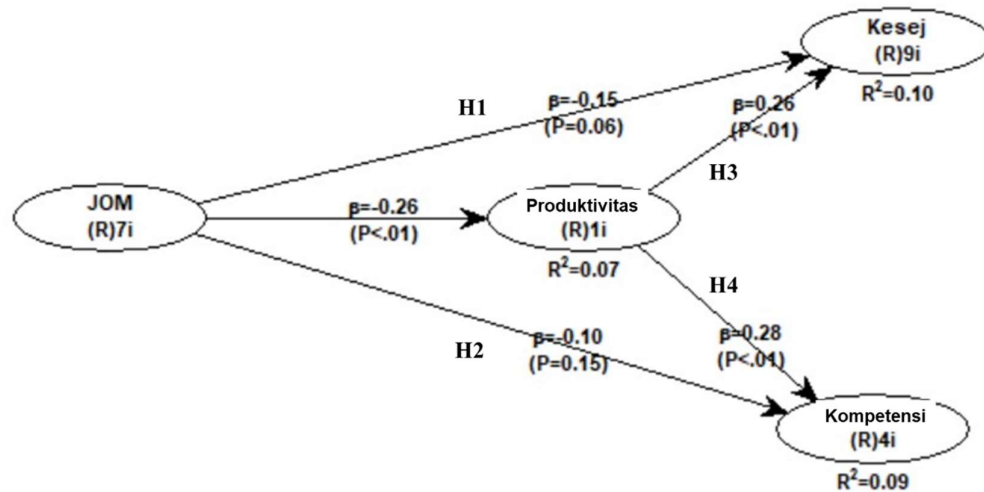
Adapun metode analisis yang digunakan dalam penelitian ini ialah *Structural Equation Modeling* (SEM) dengan alat uji analisis yang digunakan adalah WarpPLS. Sebelum menampilkan model struktural, disajikan terlebih dahulu tabel hasil pengujian hubungan antar variabel. Beberapa hubungan dalam model memiliki arah negatif dan tidak signifikan secara statistik (misalnya JOM → Kompetensi).

**Tabel 9. Hasil Analisis SEM dengan WarpPLS**

| Hubungan                      | $\beta$ | Signifikansi     |
|-------------------------------|---------|------------------|
| JOM → Produktivitas           | -0,26   | Tidak signifikan |
| JOM → Kompetensi              | -0,10   | Tidak signifikan |
| JOM → Kesejahteraan           | -0,15   | Tidak signifikan |
| Produktivitas → Kompetensi    | 0,28    | Signifikan       |
| Produktivitas → Kesejahteraan | 0,26    | Signifikan       |

Sumber: Dokumentasi Penulis

Berikut inilah hasil visualisasi analisis dengan WarpPLS, didapatkan hasil sebagaimana tertera dalam Gambar 3 berikut:



Gambar 3. Visualisasi Hasil Analisis SEM dengan WarpPLS (Sumber: Dokumentasi Penulis)

Dalam gambar tersebut, dapat dijelaskan secara singkat bahwa pengaruh inovasi pengelolaan media siber dengan JOM berbasis performa terhadap kompetensi jurnalis yakni negatif, dengan ditunjukkan angka  $\beta = -0,15$ . Hal yang sama juga terjadi antara hubungan inovasi pengelolaan media siber dengan JOM berbasis performa dengan kesejahteraan jurnalis juga ternyata menunjukkan hasil yang negatif, dengan  $\beta = -0,10$ .

Namun, ketika dimediasi dengan produktivitas artikel, hasilnya menjadi positif. Terbukti dengan tampaknya angka  $\beta = 0,26$  dalam hubungan  $X \rightarrow M \rightarrow Y1$  atau jika dinilai dengan VAF ialah hasilnya mediasi parsial untuk kompetensi jurnalis, dan munculnya angka  $\beta = 0,28$  dalam hubungan  $X \rightarrow M \rightarrow Y2$  untuk kesejahteraan jurnalis yang artinya juga mediasi parsial.



Adapun hipotesis yang diterima adalah H3: Produktivitas memediasi pengaruh pengelolaan media siber terhadap kompetensi jurnalis, dan H4: Produktivitas memediasi pengaruh pengelolaan media siber terhadap kesejahteraan jurnalis.

Sedangkan hipotesis H1: Penggunaan JOM berbasis performa dalam pengelolaan media siber berpengaruh signifikan terhadap peningkatan kompetensi jurnalis, dan H2: Penggunaan JOM berbasis performa dalam pengelolaan media siber memiliki pengaruh yang signifikan terhadap peningkatan kesejahteraan jurnalis tidak diterima.

#### **4.4 Pembahasan**

##### **4.4.1 Pengaruh inovasi pengelolaan media siber dengan JOM berbasis performa terhadap kompetensi jurnalis**

Pada hasil analisis dengan WarpPLS, tampak bahwa pengaruh inovasi pengelolaan media siber dengan JOM berbasis performa terhadap kompetensi jurnalis yakni negatif, dengan ditunjukkan angka  $\beta = -0,15$  yang artinya tidak signifikan. Hal tersebut juga ditunjukkan dengan minimnya jurnalis yang telah menempuh sertifikasi atau uji kompetensi wartawan/jurnalis. Tampak pada Tabel 4 sebelumnya, bahwa hanya 25 dari 102 sampel, atau hanya 24,5% yang memiliki sertifikat kompetensi wartawan/jurnalis. Meskipun demikian, jumlah tersebut masih lebih tinggi daripada rata-rata nasional, yang hanya 13%. Salah satu penyebab rendahnya jumlah jurnalis yang sudah sertifikasi, ketiadaan manfaat langsung yang bisa dirasakan jurnalis bersertifikat juga menyumbang kurang kesadaran para jurnalis untuk menempuh ujian kompetensi wartawan/jurnalis. Selain itu, hal itu bisa terjadi karena jika jurnalis tidak aktif mengikuti program-



program yang dilaksanakan atas kerja sama antara Promedia dan perusahaan media siber tempat ia bernaung, maka ia tidak akan lebih banyak mendapat kiat, tips, cara, trik, maupun metode baru untuk membuat konten yang lebih bernilai.

Tekanan kerja yang berasal dari skema JOM berbasis *pageviews* dapat mengurangi kepuasan kerja, terutama jika jurnalis merasa kontribusi mereka tidak diakui secara memadai. Selain itu, juga ditemukan bahwa stres kerja dan ketidakstabilan pendapatan dapat memengaruhi kemajuan karier dan kesejahteraan karyawan, sejalan dengan penelitian sebelumnya (Setiawan, 2023). Selain itu, tuntutan untuk menghasilkan konten dalam jumlah besar tanpa dukungan yang memadai dapat membahayakan kualitas hidup jurnalis, sebagaimana dibuktikan oleh penelitian tentang keseimbangan kehidupan kerja sebelumnya (Osmann, Dvorkin, Inbar, Page-Gould, & Feinstein, 2021).

#### 4.4.2 Pengaruh inovasi pengelolaan media siber dengan JOM berbasis performa terhadap kesejahteraan jurnalis

Pada hasil yang diproses melalui WarpPLS, tampak bahwa pengaruh inovasi pengelolaan media siber dengan JOM berbasis performa terhadap kesejahteraan jurnalis yakni negatif, dengan ditunjukkan angka  $\beta = -0,10$ . Hal tersebut sangat dipahami karena di dalam sistem JOM, penghasilan jurnalis dihitung berdasarkan *pageviews* yang didapat. *Pageviews* yang didapat cenderung selaras dengan produktivitas artikel. Semakin tinggi jumlah artikel yang diproduksi, kecenderungannya akan juga menghasilkan *pageviews* tinggi, yang artinya semakin banyak pendapatan, sebagaimana tampak dibandingkan dalam Tabel 10 berikut ini.

**Tabel 10 Studi Kasus Hasil Views berbasis Artikel Juli 2024**

| Hasil 900-1.600 artikel per bulan |            |         | Hasil 400-600 artikel per bulan |           |         |
|-----------------------------------|------------|---------|---------------------------------|-----------|---------|
| Nama Portal                       | Pageviews  | Artikel | Nama Portal                     | Pageviews | Artikel |
| Media A                           | 16.054.083 | 944     | Media M                         | 1.129.038 | 470     |
| Media B                           | 2.454.286  | 1.081   | Media N                         | 546.140   | 597     |
| Media C                           | 908.154    | 1.009   | Media O                         | 378.724   | 470     |
| Media D                           | 825.092    | 990     | Media P                         | 345.862   | 546     |
| Media E                           | 776.331    | 1.059   | Media Q                         | 296.651   | 429     |
| Media F                           | 492.869    | 951     | Media R                         | 291.476   | 594     |
| Media G                           | 421.646    | 1.005   | Media S                         | 206.715   | 407     |
| Media H                           | 366.650    | 928     | Media T                         | 188.308   | 483     |
| Media I                           | 318.224    | 1.014   | Media U                         | 169.721   | 567     |
| Media J                           | 235.930    | 932     | Media V                         | 157.180   | 457     |
| Media K                           | 222.474    | 1.084   | Media W                         | 137.013   | 410     |
| Media L                           | 177.060    | 971     | Media X                         | 136.308   | 583     |

Sumber: Dok. Promedia Teknologi Indonesia)

Sedangkan, di luar sistem JOM, jurnalis akan mendapatkan gaji yang jumlahnya relatif tetap setiap bulannya, berapapun produktivitasnya ataupun *pageviews* yang didapat. Sehingga, jika JOM diterapkan langsung secara utuh, maka akan mengurangi penghasilan khususnya bagi mereka yang tidak terlalu produktif secara jumlah artikel bulanan.

Berdasarkan penelitian sebelumnya, dampak negatif dari inovasi manajemen khususnya di sisi teknologi juga tak jarang terjadi (Akinwale & Alsamh, 2023). Hal tersebut dipengaruhi oleh ancaman terhadap privasi data, dampak buruk pada pelanggan, masalah tanggung jawab pekerjaan, dan kurangnya infrastruktur dan pelatihan yang memadai, atau juga bisa diterjemahkan sebagai kurangnya kesadaran untuk mengikuti pelatihan atas infrastruktur hasil inovasi yang digunakan.

Temuan ini konsisten dengan literatur yang menekankan pentingnya dukungan organisasi dalam menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan produktif (Black Dog Institute, 2019). Sebaliknya, jurnalis yang bekerja di media

dengan produktivitas rendah (Tier C dan Tingkat D) menghadapi tantangan yang lebih signifikan. Ketidakmampuan untuk mencapai target *pageviews* pada profesi yang serupa, yakni *content creator*, telah terbukti mengurangi motivasi kerja, yang berdampak pada mengurangi pendapatan (Zheng, 2024). Oleh karena itu, penerapan JOM di media dengan produktivitas rendah memerlukan adaptasi khusus untuk memastikan dampak positif pada kompetensi dan kesejahteraan jurnalis.

#### 4.4.3 Pengaruh tingkat produktivitas sebagai mediasi inovasi pengelolaan media siber dengan JOM berbasis performa terhadap kompetensi jurnalis

Ditemukan dalam penelitian ini bahwa pengaruh inovasi pengelolaan media siber dengan JOM berbasis performa terhadap kompetensi jurnalis yang dimediasi oleh tingkat produktivitas menunjukkan hasil positif yakni mediasi parsial. Terbukti dengan tampaknya angka  $\beta = 0,26$  dalam hubungan  $X \rightarrow Z \rightarrow Y1$  untuk kompetensi jurnalis.

Secara teori, dijelaskan bahwa faktor-faktor yang terdiri dari pendidikan dan pelatihan (diklat), prestasi kerja, pengalaman kerja, dan keahlian yang dimiliki pegawai secara serempak berpengaruh signifikan terhadap pengembangan kompetensi (Hakim, 2023). Sementara, kerja sama perusahaan media siber dan Promedia juga menyediakan diklat, pengakuan prestasi, pengakuan pengalaman kerja, dan peningkatan keahlian melalui pertemuan rutin Selasa malam. Dari data yang ada, diketahui media-media dengan tier A dan B memang lebih sering mengirimkan jurnalisnya untuk mengikuti diklat dan peningkatan keahlian yang diselenggarakan oleh Promedia. Sehingga terdapat kesesuaian antara teori dan

kenyataan di lapangan melalui mediasi berupa penguatan oleh tingkat produktivitas.

#### 4.4.4 Pengaruh tingkat produktivitas sebagai mediasi inovasi pengelolaan media siber dengan JOM berbasis performa terhadap kesejahteraan jurnalis.

Terungkap melalui penelitian ini bahwa pengaruh inovasi pengelolaan media siber dengan JOM berbasis performa terhadap kesejahteraan jurnalis yang dimediasi oleh tingkat produktivitas menunjukkan hasil positif. Terbukti dengan tampaknya angka  $\beta = 0,28$  dalam hubungan  $X \rightarrow Z \rightarrow Y_2$  untuk kesejahteraan jurnalis yang artinya adalah mediasi parsial.

Secara teori, kemerdekaan bekerja yang diterapkan pada sistem JOM dalam diri seorang jurnalis mampu mendorong karya seseorang menjadi berkualitas dan meningkatkan produktivitas (Pena, 2023). Dalam sistem JOM, penghasilan jurnalis dihitung berdasarkan *pageviews* yang didapat. *Pageviews* yang didapat cenderung selaras dengan produktivitas artikel. Semakin tinggi jumlah artikel yang diproduksi, kecenderungannya akan juga menghasilkan *pageviews* tinggi, yang artinya semakin banyak pendapatan. Inovasi JOM ini tentu tidak sama dengan sistem gaji, yang meskipun *revenue* asli dibagi jumlah *pageviews* hasilnya besar, namun jurnalis akan tetap menerima sesuai nominal yang relatif tetap. Sehingga, dalam media-media yang menerapkan JOM, dimungkinkan para jurnalis untuk mendapatkan pendapatan yang tidak terbatas, sehingga meningkatkan kesejahteraan, khususnya kesejahteraan finansial.

Selain itu, penelitian ini juga menyertakan data kualitatif yang didapat dari hasil *Focus Group Discussion* (FGD). Dalam diskusi, terungkap berbagai tantangan yang dihadapi jurnalis, seperti motivasi kerja, kesehatan fisik, keterbatasan alat, dan pengalaman kerja yang memengaruhi produktivitas. Solusi yang diusulkan meliputi pemberian target berbasis motivasi eksternal, perhatian pada kesehatan jurnalis, penyediaan fasilitas alat kerja, serta strategi distribusi konten yang memanfaatkan tren. Selain itu, pentingnya daya kritis, integritas, dan adaptasi teknologi dalam mendukung pekerjaan jurnalis juga menjadi sorotan. Data ini relevan untuk memahami kaitan pengelolaan media dengan kesejahteraan jurnalis.

#### **4.5 Implikasi Hasil Penelitian**

Hasil penelitian ini memberikan implikasi penting terhadap pengelolaan media siber berbasis Joint-Operation Model (JOM) dalam kaitannya dengan kompetensi dan kesejahteraan jurnalis. Temuan menunjukkan bahwa inovasi pengelolaan media siber berbasis performa memiliki pengaruh negatif langsung terhadap kompetensi dan kesejahteraan jurnalis. Dari hasil kuesioner yang didapat, implikasi dari hasil ini adalah bahwa pendekatan berbasis performa dalam JOM dapat menciptakan beberapa hal kepada para jurnalis seperti tekanan yang berlebihan, menurunkan kepuasan kerja, dan memperburuk kondisi kesejahteraan jurnalis.

Namun, hasil ini menjadi menarik ketika produktivitas artikel berperan sebagai mediator. Hubungan antarvariabel justru berubah menjadi positif. Artinya, inovasi pengelolaan media siber berbasis JOM dapat meningkatkan kompetensi dan kesejahteraan jika diiringi peningkatan produktivitas artikel. Ini menunjukkan

bahwa produktivitas jurnalis memainkan peran kunci dalam mengubah dampak negatif menjadi positif.

Implikasi praktis dari temuan ini adalah pentingnya menyeimbangkan pendekatan berbasis performa dengan kebijakan yang mendukung produktivitas secara sehat. Media siber yang menggunakan JOM perlu mengembangkan sistem yang tidak hanya menekankan pada performa kuantitatif, tetapi juga memastikan bahwa produktivitas jurnalis didukung oleh lingkungan kerja yang kondusif. Hal ini dapat mencakup pelatihan, peningkatan kapasitas, dukungan manajemen perusahaan media siber dan atasan redaksi di dalamnya, serta penghargaan terhadap kualitas karya jurnalistik.

Secara lebih luas, hasil ini menegaskan bahwa model operasi media yang terlalu berorientasi pada kinerja kuantitatif dapat merugikan kesejahteraan tenaga kerja jika tidak dilengkapi dengan mekanisme yang mendorong produktivitas berkelanjutan. Oleh karena itu, media siber perlu mempertimbangkan strategi manajemen yang lebih holistik untuk menciptakan keseimbangan antara tuntutan kinerja dan kesejahteraan jurnalis.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Penelitian ini mengungkapkan bahwa inovasi pengelolaan media siber berbasis *Joint-Operation Model* (JOM) yang berorientasi pada performa memiliki dampak negatif langsung terhadap kompetensi dan kesejahteraan jurnalis. Temuan ini menunjukkan bahwa pendekatan berbasis performa yang terlalu menekankan hasil kuantitatif dapat menimbulkan tekanan kerja yang berlebihan, yang pada akhirnya menghambat perkembangan kompetensi dan menurunkan kesejahteraan jurnalis.

Namun, ketika *tier*, yang dalam penelitian ini dimaknai sebagai produktivitas artikel bulanan dijadikan mediator, dampak tersebut berubah menjadi positif, yakni mediasi parsial. Ini menunjukkan bahwa produktivitas artikel dapat memperbaiki dampak negatif tersebut, mengindikasikan bahwa produktivitas yang tinggi mampu mendorong pengembangan kompetensi dan kesejahteraan jurnalis secara lebih baik.

Simpulan utama dari penelitian ini adalah bahwa keberhasilan pengelolaan media siber berbasis JOM tidak hanya ditentukan oleh performa kuantitatif semata, tetapi juga oleh sejauh mana produktivitas jurnalis dapat difasilitasi secara sehat. Oleh karena itu, diperlukan keseimbangan antara tuntutan performa dengan kebijakan yang mendukung produktivitas berkelanjutan untuk memastikan kompetensi yang berkembang dan kesejahteraan jurnalis yang terjaga.

## 5.2 Keterbatasan Penelitian

Keterbatasan penelitian secara substansi ialah fokus penelitian hanya pada hubungan pengelolaan media berbasis JOM dengan kompetensi dan kesejahteraan jurnalis, sehingga tidak membahas faktor eksternal lain yang mungkin turut memengaruhi kesejahteraan, seperti regulasi pemerintah, tekanan pasar, atau perubahan teknologi. Penelitian ini juga cenderung berpusat pada media siber, sehingga hasilnya mungkin tidak sepenuhnya berlaku untuk media cetak atau bentuk media lainnya. Selain itu, perspektif responden dapat terbatas pada pengalaman individu, sehingga ada kemungkinan bias subjektif yang memengaruhi interpretasi data. Usia kerja jurnalis yang bervariasi juga menjadi keterbatasan tersendiri, karena pengalaman dan persepsi mereka terhadap pengelolaan media serta dampaknya terhadap kompetensi dan kesejahteraan dapat berbeda antara jurnalis pemula dan jurnalis senior.

Sementara dari sisi metodologis, data kualitatif dari FGD bersifat eksploratif dan tidak mencakup generalisasi populasi secara luas, sehingga temuan mungkin kurang representatif bagi jurnalis di berbagai jenis media. Selain itu, pengumpulan data melalui metode kualitatif dapat dipengaruhi oleh interpretasi peneliti, yang berpotensi menghadirkan bias analisis. Adapun keterbatasan akses terhadap responden tertentu yang memiliki pengalaman berbeda dalam pengelolaan media berbasis JOM dapat membatasi variasi data. Juga waktu dan sumber daya penelitian yang terbatas mungkin memengaruhi kedalaman penggalan data dan analisis lebih lanjut.



### 5.3 Saran

#### 5.3.1 Untuk Peneliti Selanjutnya

a. Penggalian faktor-faktor lain yang kontekstual

Peneliti selanjutnya disarankan untuk menggali faktor-faktor kontekstual seperti budaya organisasi, gaya kepemimpinan, atau kebijakan redaksi yang dapat memediasi hubungan antara JOM berbasis performa, kompetensi, dan kesejahteraan jurnalis. Variabel-variabel ini dapat memberikan pemahaman lebih mendalam tentang bagaimana lingkungan kerja memengaruhi hasil penelitian.

b. Penggunaan metode kualitatif

Menggabungkan metode kualitatif, seperti wawancara mendalam atau studi kasus, akan memperkaya hasil penelitian dengan perspektif jurnalis secara langsung. Hal ini dapat memberikan *insight* tentang pengalaman pribadi mereka terkait tekanan performa dan produktivitas.

c. Penambahan variabel

Penelitian selanjutnya dapat memasukkan variabel-variabel tambahan seperti keseimbangan kerja-hidup (*work-life balance*), dukungan sosial di tempat kerja, atau tingkat kelelahan (*burnout*) untuk memperjelas mekanisme hubungan antara JOM, kompetensi, dan kesejahteraan jurnalis.

#### 5.3.2 Untuk Para Pemangku Kepentingan

a. Perusahaan media siber dan Promedia

Perusahaan perlu merancang inovasi dan kebijakan yang tidak hanya berfokus pada hasil kuantitatif, tetapi juga memberikan perhatian pada kesejahteraan jurnalis.

Disarankan pula agar media-media yang menunjukkan tingkat produktivitas tertinggi (tier A) diberikan penghargaan yang proporsional dan berbeda, yakni dihargai sesuai dengan kapasitas dan kontribusinya masing-masing, guna mendorong iklim kerja yang adil, kompetitif, dan berorientasi pada kualitas.

Perusahaan media siber dan Promedia juga dapat memberikan pelatihan berkelanjutan untuk meningkatkan keterampilan jurnalis dapat membantu meningkatkan produktivitas secara sehat tanpa tekanan yang berlebihan.

b. Asosiasi jurnalis dan serikat pekerja

Serikat pekerja perlu aktif mengadvokasi kebijakan yang melindungi kesejahteraan jurnalis, termasuk hak untuk bekerja dalam lingkungan yang mendukung produktivitas tanpa mengorbankan kesehatan mental.

Selain itu, serikat pekerja juga bisa membuat sistem pemantauan kesejahteraan jurnalis secara berkala untuk mengidentifikasi potensi masalah akibat tekanan kerja.

c. Pemerintah dan Lembaga Regulator Independen (Dewan Pers)

Regulator dapat mengembangkan regulasi yang memastikan keseimbangan antara tuntutan kinerja media siber dan kesejahteraan pekerjaanya.

Dewan Pers juga perlu melakukan audit reguler terhadap perusahaan media untuk memastikan bahwa praktik kerja tidak eksploitatif dan sesuai dengan standar kesejahteraan tenaga kerja.

d. Investor

Investor sebaiknya mendorong model bisnis media yang berkelanjutan, di mana kesejahteraan karyawan menjadi prioritas karena berkorelasi dengan produktivitas jangka panjang.

Selain itu, investor juga bisa mendanai inovasi yang tidak hanya meningkatkan performa media siber tetapi juga memperhatikan kesejahteraan tenaga kerja.

## DAFTAR RUJUKAN

- Abdallah, R. A., Taha, S., & Adwan, M. N. (2023). Artificial Intelligence Tools in Media and Journalism: Roles and Concerns. *International Conference on Multimedia Computing, Networking and Applications (MCNA)* (hal. 19-26). Valencia: IEEE.
- Adha, L. A. (2020). Digitalisasi Industri dan Pengaruhnya Terhadap Ketenagakerjaan dan Hubungan Kerja di Indonesia. *Jurnal Kompilasi Hukum*, 5(2), 267–298.
- Ahva, L., van Dalen, A., Hovden, J. F., Kolbeins, G. H., Löfgren Nilsson, M., Skovsgaard, M., & Väliverronen, J. (2016). A Welfare State of Mind? *Journalism Studies*, 18(5), 595–613.
- Ajaegbu, O., Ajaegbu, C., Akintayo, J. B., & Temple-Ubani. (2015). Journalists Perception of Their Staff Welfare Package and Effective Journalism in Nigeria (A Study of the Guardian and Nigerian Television Authority). *International Journal of Recent Research in Social Sciences and Humanities*, 2(4), 36-45.
- Akinwale, Y. O., & Alsamh, H. M. (2023). Technology Innovation and Healthcare Performance among Healthcare Organizations in Saudi Arabia: A Structural Equation Model Analysis. *Sustainability*, 1-15.
- Alfarisi, L., & Gumilar, G. (2018). Konstruksi Realitas Wartawan Kantor Berita Radio atas Kesejahteraan Jurnalis. *Kajian Jurnalisme*, 44-60.
- Aliansi Jurnalis Independen Jakarta. (2021, Januari 26). *UPAH LAYAK JURNALIS JAKARTA 2021*. Diambil kembali dari Aliansi Jurnalis Independen Jakarta: <https://ajijakarta.org/2021/03/26/upah-layak-jurnalis-jakarta-2021/>
- Amin, A., Inayah, S. S., & Tahir, M. (2025). Uji Kompetensi Wartawan Terhadap Kualitas Berita di Persatuan Wartawan Indonesia (PWI) Kalimantan Timur. *Jurnal Komputer, Informasi dan Teknologi*, 5(1), 1-10.
- Arikunto, S. (2010). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Aryanto, R. (2023, November 17). *Open Innovation: Berkolaborasi untuk Menjadi Unggul (Bagian 1)*. Diambil kembali dari PPM Manajemen: <https://ppm-manajemen.ac.id/open-innovation-berkolaborasi-untuk-menjadi-unggul-bagian-1/>

- Badan Nasional Sertifikasi Profesi. (2017). *Pedoman Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi bagi Lulusan SMK*. Jakarta: Badan Nasional Sertifikasi Profesi.
- Badan Pusat Statistik. (2021). *Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas)*. Jakarta: Badan Pusat Statistik.
- Bastian, D. A. (2019). *Unsur Sensasional pada Media Siber beritajatim.com dan kabarjawaatimur.com (Analisis Isi Komparatif Aspek Judul, Teks, dan Foto Pemberitaan Kriminal Edisi 1 – 31 Agustus 2018)*. Malang: Skripsi Universitas Muhammadiyah Malang.
- Black Dog Institute. (2019, April 24). *Workplace Wellbeing Questionnaire – Black Dog Institute*. Diambil kembali dari rackcdn.com: [https://02f0a56ef46d93f03c90-22ac5f107621879d5667e0d7ed595bdb.ssl.cf2.rackcdn.com/sites/20814/uploads/29875/workplace\\_wellbeing\\_questionnaire20190424-31882-136rmfi.pdf](https://02f0a56ef46d93f03c90-22ac5f107621879d5667e0d7ed595bdb.ssl.cf2.rackcdn.com/sites/20814/uploads/29875/workplace_wellbeing_questionnaire20190424-31882-136rmfi.pdf)
- Damayanti, A. R. (2023). *Tantangan Jurnalis Perempuan di Era Digital dalam Menyeimbangkan Peran Antara Karier dan Keluarga pada Forum Jurnalis Perempuan Indonesia (FJPI) Sumatera Utara*. Medan: Universitas Sumatera Utara.
- Dewan Pers Republik Indonesia. (2012). *Pedoman Pemberitaan Media Siber*. Jakarta: Dewan Pers Republik Indonesia.
- Dewan Pers Republik Indonesia. (2018). *Peraturan Dewan Pers Nomor 1/Peraturan-DP/X/2018 tentang Standar Kompetensi Wartawan*. Jakarta: Dewan Pers Republik Indonesia.
- Dewan Pers Republik Indonesia. (2024). *Data Sertifikasi Wartawan*. Diambil kembali dari Dewan Pers Republik Indonesia: [https://dewanpers.or.id/data/sertifikasi\\_wartawan](https://dewanpers.or.id/data/sertifikasi_wartawan)
- Dias, A. N., Taneo, S., & Adriana, E. (2023). The Moderating Effect of Hexa Helix on the Relationship between Online Marketing Capacity and SMEs Marketing Performance. *Global Scientific and Academic Research Journal of Economics, Business and Management*, 43-51.
- Djaali. (2021). *Metodologi Penelitian Kuantitatif*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Efendi, E. S., Shobah, S. N., Inayah, S. S., & Beta, A. R. (2024). Analisis Persepsi Wartawan Terhadap Nilai-Nilai Jurnanisme Kenabian dalam Uji Kompetensi Wartawan. *Jurnal Kolaboratif Sains*, 7(6), 1942-1950.

- Fikriano, G. (2018). *Analisis Tingkat Kepuasan Kontraktor Umum terhadap Subkontraktor*. Bandung: Magister Teknik Sipil Institut Teknologi Bandung.
- Hair, J. F., Hult, G. T., Ringle, C. M., & Sarstedt, M. (2022). *A Primer on Partial Least Squares Structural Equation Modeling (PLS-SEM)*. Thousand Oaks: Sage.
- Hakim, S. A. (2023). Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pengembangan Karier di PLN UP3 Muaro Bungo. *Jurnal Manajemen Terapan dan Keuangan (Mankeu)*, 12(2), 454-466.
- Harahap, L. K. (2020, Juni 30). *Analisis SEM (Structural Equation Modelling) dengan SMARTPLS (Partial Least Square)*. Diambil kembali dari Fakultas Sains dan Teknologi UIN Walisongo Semarang: <https://fst.walisongo.ac.id/analisis-sem-structural-equation-modelling-dengan-smartpls-partial-least-square/>
- Himma, F. (2024, Februari 22). *Karir adalah: Definisi, Jenis, dan Cara Menemukan Karir*. Diambil kembali dari Majoo: <https://majoo.id/solusi/detail/karir-adalah>
- Humanes, M.-L., Alcolea-Díaz, G., López-del-Ramo, J., & Mellado, C. (2023). Performance of journalistic professional roles in digital native media news in Spain: Toward a journalistic micro-culture of its own. *Profesional de la información*, 32(2), 1-17.
- Husni, R. L. (2022). *Pengembangan Karier Jurnalis Melalui Persepsi Mahasiswa IAIN Ambon*. Ambon: IAIN Ambon.
- Islami, D. H., & Eva, N. (2021). Pengaruh Tuntutan Pekerjaan terhadap Kesejahteraan Karyawan di Tempat Kerja PT X di Masa Pandemi Covid-19. *Seminar Nasional Psikologi dan Ilmu Humaniora* (hal. 231-242). Malang: Fakultas Psikologi Universitas Negeri Malang.
- Jamil, S., & Muschert, G. W. (2020). Risks to Journalists' Safety and the Vulnerability of Media Freedom in the U.S. Dalam G. W. Muschert, K. M. Budd, & M. C. (Eds.), *Agenda for Social Justice: Solutions for 2020* (hal. 135–142). Bristol: Bristol University Press.
- Jufrizen. (2016). Efek Mediasi Kepuasan Kerja Pada Pengaruh Kompensasi Terhadap Kinerja Karyawan. *Jurnal Ilmiah Manajemen dan Bisnis*, 17(1), 1-17.
- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2024, Februari 22). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Diambil kembali dari Kamus Besar Bahasa Indonesia: <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/sejahtera>

- Kencana, W. H., & Meisyanti. (2020). The Implementation of Mass Media Digital Platform in Indonesia. *Komunikator*, 90-105.
- Keynes Digital. (2023). *Programmatic Advertising vs Direct Buying*. Diambil kembali dari Keynes Digital: <https://keynesdigital.com/programmatic-advertising-vs-direct-buying/>
- Khaer, N., & Hidayati, U. (2023). Pengaruh Kompetensi, Prestasi Kerja, dan Pengalaman Kerja terhadap Pengembangan Karier Pegawai Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Selatan. *Balanca: Jurnal Ekonomi dan Bisnis Islam*, 5(1), 34-44.
- Khairizka, P. N. (2022). *Serba- Serbi Joint Operation dan Aspek Perpajakannya*. Dipetik April 20, 2025, dari <https://artikel.pajakku.com/serba--serbi-joint-operation-dan-aspek-perpajakannya/>
- Krekel, C., Ward, G., & Neve, J.-E. D. (2019). *Employee Wellbeing, Productivity, and Firm Performance*. Oxford: Saïd Business School.
- Luwarso, L., & Gayatri, G. (2006). *Kompetensi Wartawan: Pedoman Peningkatan Profesionalisme Wartawan dan Kinerja Pers*. Jakarta: Dewan Pers.
- MacDonald, J. B., Hodgins, G., Saliba, A. J., & Metcalf, D. A. (2023). Journalists and Depressive Symptoms: A Systematic Literature Review. *Trauma, Violence & Abuse*, 24(1), 86–96.
- Mahardika, A., & Frantika, S. Y. (2023). Inovasi Pengelolaan Media Siber dengan Joint-Operation Model Berbasis Performa. *Seminar Nasional Ekonomi dan Bisnis* (hal. 25-32). Malang: Universitas Ma Chung.
- Maisah, S. (2023, Desember 9). *Variabel Intervening dalam Penelitian*. Diambil kembali dari Unit Pengelola Jurnal Ilmiah Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara: <https://uptjurnal.umsu.ac.id/variabel-intervening-dalam-penelitian/>
- Mohajan, H. K. (2020). Quantitative Research: A Successful Investigation in Natural and Social Sciences. *Journal of Economic Development, Environment and People*, 9(4), 50–79.
- Muktiyo, W. (2023). *HPN 2023 dan optimalisasi kompetensi wartawan*. Diambil kembali dari Antara News: <https://www.antaranews.com/berita/3376413/hpn-2023-dan-optimalisasi-kompetensi-wartawan>
- Mulyadi, M. (2011). Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif serta Pemikiran Dasar Menggabungkannya. *Jurnal Studi Komunikasi dan Media*, 15(1), 127-138.



- Mustika, S., & Khotimah, W. Q. (2021). The Strategy of Journalism Education Institutions in Facing the Covid-19 Pandemic Era. *Advances in Social Science, Education and Humanities Research: Proceedings of the 1st Annual International Conference on Natural and Social Science Education* (hal. 156-160). Jakarta: Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka.
- Osmann, J., Dvorkin, J., Inbar, Y., Page-Gould, E., & Feinstein, A. (2021). The emotional well-being of journalists exposed to traumatic events: A mapping review. *Media, War & Conflict*, 14(4), 476-502.
- Pasciaroni, C., & Barbero, A. (2020). Vínculos, Complejidad y Desempeño Innovador en Argentina. *Economica*, 66, 14.
- Pena, B. (2023, May 12). *Mastering Productivity: Effective Strategies For Entrepreneurial Success*. Diambil kembali dari Forbes: <https://www.forbes.com/councils/forbesbusinesscouncil/2023/05/12/mastering-productivity-effective-strategies-for-entrepreneurial-success/>
- Policy Department for Economic, Scientific and Quality of Life Policies. (2021). *Online advertising: the impact of targeted advertising on advertisers, market access and consumer choice*. Luxembourg: European Parliament.
- Promedia Teknologi Indonesia. (2024). *Our Support*. Diambil kembali dari Promedia Teknologi Indonesia: <https://www.promediateknologi.id/#layanan>
- Putra, E. (2024). Implementing Journalistic Competence in Realizing Press Professionalism in Riau Province. *Jurnal Komunikasi Ikatan Sarjana Komunikasi Indonesia*, 304-313.
- Qamar, A., Manzoor, S., & Shahzadi, A. (2020). Problems of Working Journalists in Pakistan. *Sir Syed Journal of Education & Social Research*, 3(2), 267-277.
- Rahardjo, M. (2010, Oktober 15). *Triangulasi dalam Penelitian Kualitatif*. Diambil kembali dari Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang: <https://uin-malang.ac.id/r/101001/triangulasi-dalam-penelitian-kualitatif.html>
- Rasiani, D., Deni, I. F., & Rozi, F. (2022). Efektivitas Akun TikTok dalam Menyajikan Pemberitaan Media Massa di Kalangan Remaja Desa Bandar Lama Kabupaten Labuhanbatu Utara. *Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya, Teknologi, dan Pendidikan*, 2791-2800.
- Salasah, R., & Sulisty, P. D. (2024, Februari 20). *Masa Depan Media dengan Model Bisnis Berlangganan*. Diambil kembali dari Kompas:



<https://www.kompas.id/baca/humaniora/2024/02/20/harapan-media-dari-model-bisnis-berlangganan>

- Samiyah, Nugroho, D. R., & Sovia, D. R. (2018). Hubungan Antara Faktor Kesejahteraan Profesi dan Persepsi Jurnalis Harian Pagi Radar Bogor. *Jurnal Penelitian Sosial dan Ilmu Komunikasi*, 1-12.
- Santoso, M. H. (2023). Peran Mediasi Produktivitas Kerja Pada Hubungan Kompensasi, Lingkungan Kerja, Motivasi dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan. *Competence: Journal of Management Studies*, 17(2), 112-121.
- Setiawan, A. (2023, Mei 7). *Ketika media cetak di Indonesia terus berguguran*. Diambil kembali dari Antara News: <https://www.antaranews.com/berita/3525258/ketika-media-cetak-di-indonesia-terus-berguguran>
- Singh, S., & Aggarwal, Y. (2021). In Search of A Consensus Definition of Innovation: A Qualitative Synthesis of 208 Definitions using Grounded Theory Approach. *Innovation: The European Journal of Social Science Research*, 177 - 195.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sujarweni, W. (2015). *Metodologi Penelitian Bisnis Ekonomi*. Yogyakarta: Pustaka Baru.
- Syauqi, T. M. (2018). Pengaruh Produktivitas Kerja Pegawai Terhadap Kesejahteraan Pegawai Kecamatan Medan Selayang. *Jurnal Warta*(57), 1-7.
- Uceo. (2016, Februari 25). *Metode Pengumpulan Data dalam Penelitian*. Diambil kembali dari Teknik Informatika Universitas Ciputra: <https://informatika.uc.ac.id/2016/02/2016-2-18-metode-pengumpulan-data-dalam-penelitian>
- Virgonia, V., Santoso, B., & Ganindha, R. (2020). *Tanggung Jawab Para Pihak dalam Badan Usaha Joint Operation yang Pailit Terhadap Pembayaran Utang kepada Pihak Ketiga (Studi Putusan No. 54/Pkpu/2012/Pn. Niaga Jkt.Pst)*. Malang: Skripsi Universitas Brawijaya.
- Weil, A. R. (2018). Diffusion of Innovation. *Health Affairs*, 175.
- Widayanto, L., Budiati, Y., & Indarto. (2023). Pengaruh Efektivitas Komunikasi Dan Information Technology Terhadap Produktivitas Kerja dengan Kepuasan Kerja Sebagai Variabel Mediasi Karyawan Pada PT Adhi Persada Gedung. *Jurnal Mirai Management*, 8(3), 151-165.

- Widjaja, G., & Liando, V. R. (2019). Differences Between Joint Operation and Public Private Partnership from Indonesian Legal Perspective. *Tarumanagara International Conference on the Applications of Social Sciences and Humanities* (hal. 388-391). Jakarta: Atlantic Press.
- Wilding, D. F. (2018). *The Impact of Digital Platforms on News and Journalistic Content*. New South Wales: University of Technology Sydney.
- Yudhapramesti, P., Bakry, G. N., Adiprasetio, J., & Fadilah, E. (2002). *Shifting Journalist Competency Needs in the Dynamics of Media Development*. Bandung: Universitas Padjadjaran.
- Yusman, F., Madani, M., & Handam. (2014). Model Joint Operation dalam Privatisasi Pengelolaan PTPN XIV Pabrik Kapas Jenepono. *Otoritas: Jurnal Ilmu Pemerintahan*, 1(1), 55-65.
- Zheng, K. (2024). Unintended consequences: data practice in the backstage of social media. *The Journal of Chinese Sociology*, 1-22.
- Zulkarnain, I., & Masykur. (2018). *Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan Jurnalistik Konvergensi Media Berbasis Karakter*. Bandar Lampung: Harian Umum Lampung Post.

UNIVERSITAS  
MA CHUNG

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Kompetensi Kunci Wartawan

| No | Kompetensi Kunci                                                 | Wartawan Muda                                                                                                                               | Wartawan Madya                                                                                                                                                                                                                                       | Wartawan Utama                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Memahami dan menaati Kode Etik Jurnalistik                       | Melakukan liputan dan menyajikan berita sesuai dengan Kode Etik Jurnalistik.                                                                | Memahami penerapan Kode Etik Jurnalistik dalam menentukan pilihan liputan.                                                                                                                                                                           | Mampu menafsirkan filosofi Kode Etik Jurnalistik. Memutuskan liputan yang sesuai dengan Kode Etik Jurnalistik agar wartawan dan kepentingan publik terlindungi. |
| 2  | Mengidentifikasi masalah yang terkait dan memiliki nilai berita. | Mengusulkan dan merencanakan liputan.                                                                                                       | Mengidentifikasi, meneliti, dan menyaring masalah yang terkait dan memiliki nilai berita serta mengoordinasikan rencana liputan.                                                                                                                     | Mengevaluasi rencana liputan dan menentukan arah pemberitaan.                                                                                                   |
| 3  | Membangun dan memelihara jejaring dan lobi.                      | Membangun dan menggunakan jejaring dan lobi.                                                                                                | Membangun, menggunakan dan memelihara jejaring dan lobi.<br>Membuka akses sumber informasi.<br>Memiliki data narasumber.                                                                                                                             | Membangun, menggunakan, mengoordinasi dan memfasilitasi serta mengevaluasi jejaring dan lobi.                                                                   |
| 4  | Menguasai bahasa                                                 | Menyusun kalimat yang baik dan benar serta memilih kata yang tepat.<br>Memahami sejarah Bahasa Indonesia dan penggunaan bahasa jurnalistik. | Menyelia susunan kalimat.<br>Menyunting dan menyelaraskan bahasa.<br>Memahami dan menerapkan tata bahasa, rasa bahasa, logika bahasa, dan makna Bahasa jurnalistik.<br>Menyelaraskan bahasa tutur dengan bahasa gambar sesuai dengan karakter media. | Menentukan kebijakan redaksi dalam konsistensi penggunaan bahasa dan politik bahasa jurnalistik.                                                                |

| No | Kompetensi Kunci                                                                   | Wartawan Muda                                                                                                                      | Wartawan Madya                                                                                                                                                                                    | Wartawan Utama                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Mengumpulkan dan menganalisis informasi berupa fakta dan data bahan berita         | Melaksanakan liputan.<br>Mengumpulkan informasi berupa fakta dan data bahan berita mengenai masalah tertentu dari berbagai sumber. | Menganalisis informasi berupa fakta dan data bahan berita mengenai beberapa masalah dari wartawan.<br>Melakukan pengayaan dan kompilasi bahan liputan.<br>Mengumpulkan bahan liputan investigasi. | Menentukan bahan berita yang layak siar.<br>Memberi ide, informasi latar belakang, dan mengarahkan liputan investigasi.                                                                      |
| 6  | Menyusun berita                                                                    | Menyusun berita sesuai dengan kaidah jurnalistik, KEJ, kebijakan redaksional, dan karakter media.                                  | Menyusun, mengompilasi, dan menyajikan berita dan features                                                                                                                                        | Menulis opini atau menyusun program.                                                                                                                                                         |
| 7  | Menyunting berita                                                                  | Memeriksa ulang akurasi berita sendiri.                                                                                            | Menyunting sejumlah berita (teks, foto, audio-visual) dan features sesuai dengan karakter media.<br>Memeriksa ulang bahan berita sesuai kebijakan redaksi.                                        | Memutuskan berita layak siar.                                                                                                                                                                |
| 8  | Merancang rubrik atau kanal halaman pemberitaan dan atau slot program pemberitaan. | Menyediakan berita sesuai rubrik dan program.                                                                                      | Merancang isi pemberitaan sesuai dengan rubrikasi/kanal/program.                                                                                                                                  | Memutuskan penempatan berita sesuai dengan rubrikasi/kanal/program.                                                                                                                          |
| 9  | Manajemen redaksi                                                                  | Mengikuti rapat redaksi dalam pembuatan rencana pemberitaan.<br>Memberi usul liputan.                                              | Merencanakan, memberi pengayaan atas usul dan masukan serta mengoordinasikan liputan.<br>Memberi penugasan.<br>Menyiapkan tim liputan.<br>Memiliki jiwa kepemimpinan.                             | Memimpin rapat redaksi dalam pembuatan keputusan mengenai pemberitaan.<br>Mengevaluasi seluruh kegiatan pemberitaan.<br>Memiliki jiwa kepemimpinan.<br>Berpandangan jauh ke depan/ visioner. |

| No | Kompetensi Kunci                                       | Wartawan Muda                                                                                                                                                                                                                             | Wartawan Madya                                                                                                                                                                | Wartawan Utama                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Menentukan kebijakan dan arah pemberitaan.             | Memberi usul yang menyangkut arah pemberitaan di bidangnya.                                                                                                                                                                               | Memberi pandangan tentang arah dan kepentingan pemberitaan media/peta berita di bidangnya.                                                                                    | Menentukan kebijakan dan arah pemberitaan, termasuk liputan investigasi.                                                                                                    |
| 11 | Menggunakan peralatan teknologi informasi pemberitaan. | Menyiapkan dan mengoperasikan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta internet (sesuai dengan bidangnya).<br>Memanfaatkan sarana teknologi informasi untuk mendokumentasikan hasil liputan dan membangun basis data pribadi. | Menguasai penggunaan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta Internet.<br>Mengusulkan pilihan peralatan teknologi informasi pemberitaan sesuai dengan keperluan. | Memahami penggunaan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta Internet.<br>Memutuskan pilihan peralatan teknologi informasi pemberitaan sesuai dengan keperluan. |

UNIVERSITAS  
MA CHUNG

Lampiran 2. Variabel terikat kompetensi jurnalis

| Variabel                                                                                                                                                 | Sub Variabel                                            | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Skala            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>JENJANG MUDA (UNTUK JURNALIS)</b>                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 1. Memahami dan melaksanakan Kode Etik Jurnalistik (KEJ) dan Hukum / Undang-Undang / Peraturan Terkait Pers) | Memahami UU Pers No. 40 Tahun 1999                      | 1. Memahami peran wartawan dalam menjalankan tugas jurnalistik                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                                                          | Kode Etik Jurnalistik (KEJ)                             | 1. Tidak melakukan plagiat<br>2. Tidak melanggar KEJ, menyangkut nama korban, terdakwa, anak di bawah umur, dan cabul.                                                                                                                                                                                                                                              | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                                                          | Menyiapkan berita sesuai rubrik                         | 1. Memastikan untuk menghasilkan berita yang berkualitas sesuai KEJ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 2. Merencanakan dan mempersiapkan liputan)                                                                   | Menerima penugasan dan atau mengusulkan liputan sendiri | 1. Mempelajari penugasan dan menyesuaikan dengan visi/misi media tempat bekerja.<br>2. Mengidentifikasi nilai berita.<br>3. Memilih dan memilah fakta dan data, dari gosip dan opini.                                                                                                                                                                               | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                                                          | Menentukan liputan                                      | 1. Menentukan sudut pandang untuk topik liputan.<br>2. Mendapat persetujuan redaktur/korlip (koordinasi, diusulkan dalam rapat: sesuai dengan prosedur kerja media)<br>3. Mengumpulkan informasi latar belakang (riset, kliping, file).                                                                                                                             | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                                                          | Menentukan rencana kerja                                | 1. Menentukan narasumber<br>2. Menentukan waktu liputan dengan menyesuaikan peristiwa, topik, dan tenggat media<br>3. Membuat janji pertemuan, kunjungan, konfirmasi undangan dan janji wawancara<br>4. Membuat dan mengusulkan rencana biaya liputan sesuai kebijakan media (transportasi, akomodasi, biaya lain sesuai dengan lokasi liputan dan kemampuan media) | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 3. Mengikuti rapat redaksi)                                                                                  | Memberi usul rencana liputan                            | 1. Menunjukkan usul rencana liputan sesuai bidangnya.<br>2. Mampu mempertahankan usul dengan dasar nilai berita dan harapan khalayak.                                                                                                                                                                                                                               | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                             | Sub Variabel               | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Skala            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                      | Menerima penugasan         | 1. Mencatat tugas keredaksian yang diberikan dalam keputusan rapat dalam bentuk TOR<br>2. Mencatat bahan yang berkait dengan rencana peliputan.<br>3. Menyiapkan sarana penunjang<br>4. Melakukan koordinasi dengan redaksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1-4 skala Likert |
|                                                                      | Menerima hasil evaluasi    | 1. Menerima hasil evaluasi dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.<br>2. Mencatat hal-hal penting untuk perbaikan selanjutnya.<br>3. Memeriksa/memperbaharui basis data.<br>4. Menyimpan karya tulis sebagai dokumen pribadi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 4. Melaksanakan liputan) | Menghadiri acara terjadwal | 1. Datang tepat waktu/ sebelum acara dimulai.<br>2. Mempelajari suasana di tempat kegiatan (identifikasi narasumber, akses, peralatan siap pakai).<br>3. Mengoperasikan alat kerja dan fasilitas komunikasi yang digunakan di medianya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1-4 skala Likert |
|                                                                      | Mengumpulkan informasi     | 1. Merekam (catat, foto, suara, gambar) informasi secara lengkap.<br>2. Menerapkan KEJ dalam kegiatan liputan (menghindari pencemaran nama baik, menyampaikan identitas, memahami off the record).<br>3. Memastikan telah mencatat / merekam semua data: nama nara sumber, nama kegiatan dan memastikan akurasi data.<br>4. Mempertimbangkan keadaan/status narasumber (anak, traumatik, korban, terdakwa, pejabat dll).<br>5. Menyiapkan materi pertanyaan fokus atau spesifik sesuai penugasan (di luar acara dan jadual).<br>6. Memperkaya informasi, verifikasi dan memperdalam fakta, data dan opini (antara lain dititip ke tajuk). | 1-4 skala Likert |
|                                                                      | Mengakhiri liputan         | 1. Memastikan alat perekam (suara dan gambar) bekerja dengan sempurna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                                                                         | Sub Variabel                     | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Skala            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                  |                                  | 2. Mencatat alamat kontak narasumber (jejaring).<br>3. Mempunyai bahan informasi yang cukup untuk membuat berita.<br>4. Menyelaraskan kembali data nama, pangkat atau kedudukan.<br>5. Menyelaraskan bahasa asing atau daerah (yang ada dalam pernyataan) ke dalam bahasa Indonesia yang mudah dimaknai.<br>6. Menyelaraskan kembali pernyataan yang multitafsir.                                                                                                                            |                  |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 5. Melaksanakan wawancara cekat pintu (doorstop interview/ inklusif) | Menunggu dan mencegat narasumber | 1. Memahami materi yang akan ditanyakan<br>2. Mencari posisi yang tepat agar sedekat mungkin dengan narasumber<br>3. Siap mengoperasikan alat perekam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                  | Menyampaikan pertanyaan          | 1. Mengajukan pertanyaan dengan suara lantang, jelas dan ringkas, dan tetap santun guna menarik perhatian narasumber<br>2. Menyimak jawaban untuk melanjutkan pertanyaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                  | Merespons situasi                | 1. Mengikuti pertanyaan wartawan lain untuk mendapat informasi baru atau tambahan<br>2. Membuat catatan dan atau rekaman atas jawaban<br>3. Mampu mengatur alur pertanyaan agar fokus pada topik yang diinginkan, jika pertanyaan wartawan lain berbeda topik<br>4. Menerapkan etika jurnalistik<br>5. Gigih dan kreatif menggali informasi<br>6. Mengkonfirmasi semua informasi termasuk identitas narasumber<br>7. Siap mengembangkan pertanyaan bermanfaat yang datang dari wartawan lain | 1-4 skala Likert |



| Variabel                                                                                    | Sub Variabel                                                | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Skala            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                             | Mengakhiri wawancara                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berusaha agar narasumber mengenali Anda</li> <li>2. Meminta alamat kontak narasumber</li> <li>3. Verifikasi kembali data nama, pangkat atau kedudukan</li> <li>4. Verifikasi bahasa asing atau daerah ke dalam bahasa Indonesia yang mudah dimaknai</li> <li>5. Verifikasi kembali pernyataan yang multitafsir</li> <li>6. Berterima kasih</li> </ol> | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 6. Membangun jejaring dan memanfaatkan- kannya) | Membina relasi dibuktikan                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempunyai data base kontak dengan narasumber secara periodik (telepon, kunjungan, pertemuan)</li> <li>3. Mempunyai alamat kontak narasumber dan menyimpannya secara sistematis</li> <li>4. Mampu memanfaatkan sarana teknologi untuk mendukung sistem bank data</li> </ol>                                                                            | 1-4 skala Likert |
|                                                                                             | Memanfaatkan akses                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan narasumber dapat dihubungi sewaktu-waktu diperlukan.</li> <li>2. Memiliki nomor telepon alternatif atau staf di bawahnya.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                       | 1-4 skala Likert |
|                                                                                             | Menambah kontak baru dan memperbarui database alamat kontak | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senantiasa mengikuti perkembangan/posisi narasumber (promosi, pindah/mutasi)</li> <li>2. Membina kontak dan silaturahmi dengan narasumber baru (pejabat baru)</li> <li>3. Meminta informasi kepada rekan lain yang memiliki nomor kontak alternative narasumber.</li> </ol>                                                                           | 1-4 skala Likert |
|                                                                                             | Menyusun dan menyimpan informasi latar belakang             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat daftar alamat narasumber berikut data diri singkat</li> <li>2. Menyiapkan sistem komunikasi alamat kontak agar mudah diakses</li> <li>3. Mempunyai daftar alamat situs penting yang dapat diakses</li> <li>4. Mencatat pernyataan- pernyataan penting narasumber, pada waktu, tempat, kaitan dan jabatannya.</li> </ol>                       | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                                  | Sub Variabel                                                                 | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Skala            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 7. Menulis berita)            | Menentukan berita sesuai dengan kategori /rubrik sesuai kebijakan perusahaan | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan berita yang akan dibuat memiliki kesesuaian bahan dan rubrik/ program pada medianya.</li> <li>Memastikan masalah utama menjadi bahan berita sedangkan masalah sampingan bisa menjadi berita pendamping / bahan pelengkap.</li> </ol>                                                       | 1-4 skala Likert |
|                                                                           | Menyusun komposisi berita                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti kaidah jurnalistik (5 W dan 1 H, piramida terbalik).</li> <li>Menggunakan bahasa sesuai ragam media (tulisan, tutur).</li> <li>Mengoperasikan alat kerja untuk mengetik dan menulis berita (memakai komputer, akses bank data, telepon selular) serta kerja sama dengan teknisi.</li> </ol> | 1-4 skala Likert |
|                                                                           | Memeriksa akurasi menepati tenggat waktu                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memeriksa akurasi data dan fakta (kebenaran dan kelengkapan)</li> <li>Memeriksa kesalahan ketik, salah ejaan.</li> <li>Bekerja sesuai dengan jadwal dan tenggat yang ditetapkan (mampu bekerja di bawah tekanan)</li> </ol>                                                                           | 1-4 skala Likert |
|                                                                           | Menerapkan KEJ                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelaraskan dengan kode etik Jurnalistik</li> <li>(penulisan nama korban, terdakwa, anak di bawah umur, data off the record, pencemaran nama baik).</li> </ol>                                                                                                                                      | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 8. Menyunting berita sendiri) | Nilai berita (Menentukan kelayakan berita)                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menilai kelayakan berita sesuai visi dan misi lembaga/media.</li> <li>Mempertimbangkan nilai berita layak siar: kelengkapan, informasi, aktualitas dan kontekstualitas berita</li> </ol>                                                                                                              | 1-4 skala Likert |
|                                                                           | Narasumber (memeriksa kompetensi narasumber)                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menilai apakah narasumber yang dipilih sudah tepat.</li> <li>Menilai apakah narasumber cukup jumlahnya/berimbang dan menyeluruh (cover all sides – semua pihak)</li> </ol>                                                                                                                            | 1-4 skala Likert |
|                                                                           | Format berita/ Struktur berita (menyesuaikan kaidah jurnalistik dan KEJ)     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memeriksa 5 W plus 1 H</li> <li>Memeriksa struktur, judul, teras dan tubuh berita.</li> <li>Memeriksa susunan piramida terbalik.</li> <li>Memeriksa keselarasan dengan KEJ.</li> </ol>                                                                                                                | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                                                      | Sub Variabel                                                                 | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Skala            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                               | Pengayaan (menambahkan informasi baru jika diperlukan)                       | 1. Menambah data dengan mencari sumber lain.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1-4 skala Likert |
|                                                                                               | Mengolah Bahasa (struktur bahasa diperiksa)                                  | 1. Menggunakan bahasa yang baik dan benar serta konsisten (Indonesia, daerah, Inggris—sesuai bahasa yang digunakan media penyunting)<br>2. Memperbaiki logika bahasa dan rasa bahasa.<br>3. Memeriksa penggunaan gaya bahasa komunikatif (media umum, anak, perempuan, ekonomi, teknis tertentu).<br>4. Memeriksa etika berbahasa (hierarki, penghalusan, tidak bias).<br>5. Menerapkan ekonomis bahasa | 1-4 skala Likert |
|                                                                                               | Akurasi (menetapkan Akurasi informasi, bahasa dan tanggung jawab ditetapkan) | 1. Memeriksa akurasi data, angka, tanggal, nama kegiatan, tempat, orang dan jabatannya.<br>2. Memeriksa akurasi bahasa (EYD V, tatabahasa)<br>3. Memeriksa akurasi informasi (prediksi / dampak / perdebatan) KEJ.                                                                                                                                                                                      | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 9. Melaksanakan wawancara tatap muka (eksklusif)) | Melakukan pertemuan                                                          | 1. Berpenampilan sopan sesuai kondisi dan percaya diri.<br>2. Memberikan salam.<br>3. Memperkenalkan diri.<br>4. Menciptakan suasana dialog yang baik dan lancar.                                                                                                                                                                                                                                       | 1-4 skala Likert |
|                                                                                               | Menyampaikan tujuan wawancara                                                | 1. Menjelaskan kepada narasumber maksud wawancara.<br>2. Menjelaskan topik wawancara.<br>3. Mempersiapkan peralatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1-4 skala Likert |
|                                                                                               | Melakukan tahap wawancara                                                    | 1. Mengajukan pertanyaan dengan menerapkan prinsip jurnalistik (5 W + 1 H)<br>2. Membuat catatan dan atau rekaman atas jawaban.<br>3. Mengatur alur pembicaraan agar fokus pada topik dan menjalin komunikasi dua arah (ada tatap mata, tanggapan)                                                                                                                                                      | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                               | Sub Variabel                                                                | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Skala            |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                        |                                                                             | 4. Menerapkan etika jurnalistik (tidak berbohong pada narasumber, menghargai permintaan off the record)<br>5. Memastikan peralatan pendukung bekerja dengan baik (kertas dan alat tulis, catatan, kamera, perekam gambar dan suara)<br>6. Gigih dan ulet menggali informasi saat menghadapi berbagai karakter narasumber, untuk mendapatkan informasi yang sesuai agar tidak multitafsir, dan jeli mendeskripsikan bahasa tubuh narasumber.<br>7. Mengkonfirmasi semua informasi termasuk identitas narasumber |                  |
|                                                                        | Mengakhiri wawancara                                                        | 1. Menjelaskan kemungkinan untuk meminta informasi tambahan pada kesempatan lain (kontak dan jejaring)<br>2. Meminta kesediaan narasumber untuk menjadi mitra kerja selanjutnya<br>3. Verifikasi kembali data nama, pangkat atau kedudukan<br>4. Verifikasi bahasa asing atau daerah ke dalam bahasa Indonesia yang mudah dimaknai<br>5. Verifikasi kembali atas pernyataan yang multitafsir.<br>6. Berpamitan dan berterimakasih.                                                                             | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 10. Menyiapkan isi rubrik) | Menyediakan berita sesuai rubrik dan program                                | 1. Menerapkan target materi (kualitas dan kuantitas)<br>2. Memastikan untuk menghasilkan berita/ liputan guna mengisi rubrik atau program sesuai tenggat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | Memberikan latar belakang dan kecenderungan akan topik dalam rubrik/program | 1. Menyiapkan data hasil riset/olah data<br>2. Mempelajari kecenderungan masyarakat<br>3. Mempelajari kecenderungan media lain<br>4. Mencari sudut pandang liputan yang menarik dan berbeda dengan media lain                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | Menyampaikan usul rencana isi                                               | 1. Menjelaskan alasan memilih topik rencana liputan tersebut<br>2. Mempertimbangkan selera pasar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                                                                                                                     | Sub Variabel                                                                 | Indikator                                                                                                                                                                                                                          | Skala            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                              | untuk periode mendatang                                                      | 3. Mengembangkan berita / liputan berkesinambungan                                                                                                                                                                                 |                  |
|                                                                                                                                                              | Menggunakan peralatan dan TI (teknologi infor- masi)                         | 1. Memakai peralatan TI dan bekerja sama dengan teknisi untuk melakukan riset data, menyusun input data.                                                                                                                           | 1-4 skala Likert |
| <b>JENJANG MADYA (UNTUK REDAKTUR)</b>                                                                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 1. Memahami dan memastikan penerapan Kode Etik Jurnalistik (KEJ) dan hukum/undang-undang/peraturan terkait pers) | KEJ dan UU Pers No.40 Tahun 1999 (Memahami KEJ dan UU Pers No.40 Tahun 1999) | 1. Memastikan penerapan KEJ dan UU Pers dalam peliputan dan penulisan berita                                                                                                                                                       | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                                                              | Kemampuan Mengelola (Memberikan arahan kepada wartawan)                      | 1. Memastikan dalam proses dan cara pencarian berita sesuai KEJ.<br>2. Mengidentifikasi proses dan perolehan berita sesuai KEJ.                                                                                                    | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                                                              | Menilai Karya (Menganalisis berita sesuai KEJ)                               | 1. Menghasilkan penilaian berita sesuai KEJ.                                                                                                                                                                                       | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 2. Mengidentifikasi rencana liputan)                                                                             | Menerima usul rencana liputan dari wartawan                                  | 1. Mempelajari usul dan memilah rencana liputan berdasar visi/misi media tempat bekerja Mengidentifikasi nilai berita/relevansi untuk kepentingan umum                                                                             | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                                                              | Koordinasi liputan                                                           | 2. Menentukan sudut pandang untuk topik liputan memberi persetujuan pelaksanaan (koordinasi, sesuai prosedur kerja media)<br>3. Memberikan masukan tambahan/pengayaan informasi latar belakang                                     |                  |
|                                                                                                                                                              | Memutuskan persetujuan rencana kerja                                         | 1. Menentukan petugas/ wartawan<br>2. Menentukan waktu liputan dengan menyesuaikan peristiwa/liputan, topik dan tenggat media<br>3. Memeriksa, mengoreksi usul rencana biaya liputan dan membuat keputusan sesuai kebijakan media. | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                                                | Sub Variabel                                                                                                   | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Skala            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 3. Rapat perencanaan dengan wartawan utama) | Koordinasi rencana liputan                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisis usul rencana liputan</li> <li>2. Merekomendasikan usul yang dapat dilaksanakan dengan dasar nilai berita</li> </ol>                                                                                                                                                                                   | 1-4 skala Likert |
|                                                                                         | Memberikan penugasan                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjuk wartawan sebagai pelaksana liputan dengan menilai karakter/kemampuan khas tiap wartawan serta keselarasan bidang tugas</li> <li>2. Menentukan tim kerja dan koordinasi kerja</li> </ol>                                                                                                                   | 1-4 skala Likert |
|                                                                                         | Melakukan evaluasi                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisis pemberitaan dan memberikan evaluasi perbaikan untuk ke depan (kritik, saran dan solusi)</li> <li>2. Tanggung jawab atas pilihan topik, narasumber, cara penyajian materi berita.</li> <li>3. Mengusulkan anggaran, pengadaan peralatan kerja (IT) dan fasilitas pendukung termasuk SDM</li> </ol>     | 1-4 skala Likert |
|                                                                                         | Memotivasi (cat: manajemen modern tidak memberikan hukuman tetapi memberikan motivasi dan rangsangan insentif) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pujian atas prestasi kerja (dibuktikan dengan prestasi yang diakui di medianya)</li> <li>2. Memberikan motivasi dan arah bagi pengembangan untuk mencapai prestasi</li> <li>3. Mengusulkan penanganan khusus yang diperlukan: mutasi, cuti, healing, pendidikan tambahan</li> </ol>                     | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 4. Menulis Berita Feature)                  | Menulis feature/ karangan khas                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti kaidah jurnalistik (5 W dan 1 H, aktual)</li> <li>2. Memuat sisi kemanusiaan.</li> <li>3. Menggunakan bahasa sesuai ragam media.</li> <li>4. Mengutamakan sisi menarik, ringan dan berkualitas</li> <li>5. Mengompilasi bahan tulisan, ilustrasi, foto, gambar, suara (sesuai karakter media)</li> </ol> | 1-4 skala Likert |
|                                                                                         | Menggunakan perangkat kerja & TI                                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengoperasikan alat kerja untuk mengetik dan menulis berita (memakai komputer, akses bank data, telepon selular)</li> <li>2. Mengompilasi bahan tulisan &amp; foto, tulisan &amp; suara, tulisan+suara+gambar</li> </ol>                                                                                           | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                                                     | Sub Variabel                                                                           | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                          | Skala            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                              | Memeriksa akurasi proofreading, tenggat waktu ditepati, mampu bekerja di bawah tekanan | 1. Memeriksa akurasi informasi (fakta dan data).<br>2. Memeriksa kesalahan ketik, salah ejaan.<br>3. Bekerja sesuai jadwal dan tenggat yang ditetapkan redaksi.                                                                                                                    | 1-4 skala Likert |
|                                                                                              | Menerapkan KEJ                                                                         | 1. Menyelaraskan kode etik Jurnalistik (penulisan nama korban, terdakwa, anak di bawah umur, data off the record, pencemaran nama baik)                                                                                                                                            | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 5. Membangun dan Memelihara Jejaring serta Lobi) | Membuktikan adanya bina relasi                                                         | 1. Mempunyai data base kontak dengan narasumber secara periodik (telepon, kunjungan, pertemuan)<br>2. Mempunyai alamat kontak narasumber dan menyimpannya secara sistematis<br>3. Mampu memanfaatkan sarana teknologi untuk mendukung sistem bank data                             | 1-4 skala Likert |
|                                                                                              | Memanfaatkan akses                                                                     | 1. Memastikan narasumber dapat dihubungi sewaktu- waktu diperlukan<br>2. Memberikan akses narasumber bagi wartawan                                                                                                                                                                 | 1-4 skala Likert |
|                                                                                              | Menambah kontak baru dan memperbarui basis data alamat kontak                          | 1. Senantiasa mengikuti perkembangan/posisi narasumber (promosi, pindah/mutasi)<br>2. Membina kontak dengan narasumber baru (pejabat baru)                                                                                                                                         | 1-4 skala Likert |
|                                                                                              | Membuat basis data                                                                     | 1. Membuat daftar alamat narasumber berikut biodata singkat<br>2. Memasukkan data pribadi untuk basis data kantor<br>3. Menciptakan sistem komunikasi alamat kontak agar mudah diakses semua wartawan/lintas bidang<br>4. Mempunyai daftar alamat situs penting yang dapat diakses | 1-4 skala Likert |
|                                                                                              | Kemampuan lobi                                                                         | 1. Memelihara relasi dengan narasumber<br>2. Melakukan pendekatan terhadap narasumber baru<br>3. Memastikan narasumber dapat diakses dengan mudah                                                                                                                                  | 1-4 skala Likert |
|                                                                                              | Nilai berita (Menentukan kelayakan berita)                                             | 1. Menilai kelayakan sejumlah berita sesuai visi dan misi lembaga/ media                                                                                                                                                                                                           | 1-4 skala Likert |



| Variabel                                                                   | Sub Variabel                                                             | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Skala            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 6. Menyunting Sejumlah Berita) |                                                                          | 2. Mempertimbangkan nilai berita layak siar: kelengkapan informasi, aktualitas dan kontekstualitas berita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
|                                                                            | Narasumber (Memeriksa kompetensi narasumber)                             | 1. Menilai apakah narasumber yang dipilih sudah tepat.<br>2. Menilai apakah narasumber cukup jumlahnya/berimbang dan menyeluruh (cover allsides – semua pihak)                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1-4 skala Likert |
|                                                                            | Format berita/ Struktur berita (Menyesuaikan kaidah jurnalistik dan KEJ) | 1. Memeriksa 5 W plus 1 H<br>2. Memeriksa struktur berita memiliki judul, teras dan tubuh berita<br>3. Memeriksa susun dengan piramida terbalik<br>4. Memeriksa keselarasan dengan KEJ (penerapan dalam pemberitaan)                                                                                                                                                                                                                | 1-4 skala Likert |
|                                                                            | Pengayaan (Menambahkan informasi (fakta dan data) baru jika diperlukan)  | 1. Menambah data dengan mencari sumber pustaka, riset internet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1-4 skala Likert |
|                                                                            | Mengolah Bahasa (Struktur bahasa diperiksa)                              | 1. Menyelaraskan penggunaan bahasa yang baik dan benar serta konsisten (Indonesia, daerah, Inggris—sesuai bahasa yang digunakan media penyunting)<br>2. Menyelia susunan kali-mat, Logika bahasa dan rasa bahasa<br>3. Memeriksa gaya bahasa komunikatif (khas media umum, anak, perempuan, ekonomi, teknis tertentu).<br>4. Memeriksa etika berbahasa (hierarki, penghalusan, tidak bias)<br>5. Mempertanggung jawabkan kebahasaan | 1-4 skala Likert |
|                                                                            | Akurasi (Akurasi informasi, bahasa dan ejaan ditetapkan)                 | 1. Memeriksa akurasi data, angka, tanggal, nama kegiatan, tempat, orang dan jabatannya.<br>2. Memeriksa Akurasi bahasa (EYD V, tatabahasa) diperiksa.<br>3. Memeriksa akurasi informasi.                                                                                                                                                                                                                                            | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 7.                             | Mencari gagasan untuk menentukan topik liputan                           | 1. Mengidentifikasi masalah yang penting dan aktual (nilai berita)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1-4 skala Likert |



| Variabel                                                                              | Sub Variabel                                                     | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Skala            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Merencanakan Liputan Investigasi)                                                     | Melakukan riset data                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membaca berita</li> <li>2. Memilih topik besar/umum</li> <li>3. Mempersempit topik dan membuatnya spesifik, terukur dan terjangkau</li> <li>4. Menentukan garis besar liputan</li> <li>5. Memilih lokasi liputan</li> <li>6. Memilih narasumber</li> </ol>                                                                                                                                                                                                  | 1-4 skala Likert |
|                                                                                       | Mempersiapkan liputan                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan konsultasi dengan redaktur/senior untuk mengajukan tema liputan (koordinasi)</li> <li>2. Membuat Rencana Kerja dan menentukan tenggat</li> <li>3. Menyusun rencana anggaran</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                            | 1-4 skala Likert |
|                                                                                       | Melaksanakan tugas atau memberi tugas                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan penerapan KEJ</li> <li>2. Membuat janji wawancara kunjungan lapangan/ penyelidikan</li> <li>3. Menyusun daftar pertanyaan kunci</li> <li>4. Menyiapkan dokumen untuk latar belakang</li> <li>5. Dapat dipertanggungjawabkan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                           | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 8. Analisis Bahan Liputan Acara Terjadual | Berkoordinasi dengan wartawannya dalam pengumpulan bahan/liputan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalin kontak dengan wartawan di lapangan untuk koordinasi pengumpulan bahan liputan</li> <li>2. Mengoperasikan alat kerja dan fasilitas komunikasi yang digunakan di mediana</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1-4 skala Likert |
|                                                                                       | Menganalisis informasi dan data                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memilah informasi (fakta dan data) yang utama (fokus), yang berbeda dari informasi sampingan.</li> <li>2. Memastikan penerapan KEJ dalam pengumpulan informasi dan data (menghindari pencemaran nama baik, perlindungan narasumber menyampaikan identitas, memahami off the record)</li> <li>3. Melaksanakan tugas pengumpulan bahan/ liputan yaitu mencatat/ merekam semua data: nama nara sumber, nama kegiatan dengan tingkat akurasi tinggi.</li> </ol> | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                                                              | Sub Variabel                                        | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Skala            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                       | Melakukan pengayaan dan kompilasi                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menambahkan latar belakang/kerangka historis yang terkait dan memperkaya informasi (fakta dan data)</li> <li>2. Melakukan kompilasi atas beberapa bahan berita untuk disusun dalam satu format baru (berita berkedalaman, "Round Up")</li> </ol> | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 9. Merancang Isi Rubrik)                                  | Memilih berita sesuai rubrik dan program            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memilih sejumlah berita/liputan guna mengisi rubrik atau program sesuai tenggat</li> <li>2. Menyusun prioritas isi dan komposisi rubrik</li> <li>3. Mengusulkan foto, ilustrasi, dan gambar</li> </ol>                                           | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                       | Memantau pilihan media lain                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengolah data hasil riset/olah data</li> <li>2. Menganalisis kecenderungan yang berkembang di dalam masyarakat</li> </ol>                                                                                                                        | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                       | Memberi penugasan                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi dan mendistribusikan tugas</li> <li>2. Pengembangan perencanaan</li> </ol>                                                                                                                                                               | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                       | Menggunakan peralatan dan TI                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memakai peralatan TI dan bekerja sama dengan teknisi untuk melakukan riset data, menyusun input data</li> </ol>                                                                                                                                  | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 10. Rapat Evaluasi Hasil Liputan (dengan wartawan utama)) | Mengumpulkan hasil liputan yang sudah disiarkan     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menilai pemberitaan dan memeriksa kecocokannya isi pemberitaan dengan perencanaan</li> <li>2. Menganalisis ketepatan waktu dan hasil kerja</li> <li>3. Membuat daftar topik sejenis dari media lain.</li> </ol>                                  | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                       | Menganalisis keberhasilan dan kegagalan perencanaan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat faktor keberhasilan dan keunggulan</li> <li>2. Mencatat faktor penyebab kegagalan</li> <li>3. Mencatat langkah-langkah perbaikan yang dapat dilakukan</li> </ol>                                                                        | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                       | Menentukan tindak lanjut                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi dengan wartawan untuk tindakan pemberitaan/pengembangan selanjutnya</li> <li>2. Membaca peta berita selanjutnya dan memutuskan kebijakan pemberitaan berikutnya (mengacu keberhasilan dan kegagalan)</li> </ol>             | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                                                                                   | Sub Variabel                                                              | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Skala            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                            |                                                                           | 3. Memperkirakan arah pemberitaan dan melakukan penugasan baru                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| <b>JENJANG UTAMA (UNTUK PEMIMPIN REDAKSI)</b>                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 1. Memastikan Ada Kebijakan dan Melakukan Edukasi Kode Etik Jurnalistik (KEJ)) | Memastikan Seluruh Produk berita sesuai KEJ dan UU Pers No.40 Tahun 1999. | 1. Terlibat secara penuh dalam proses pemuatan berita sesuai KEJ dan UU Pers No. 40 Tahun 1999                                                                                                                                                                                                                           | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                            | Memastikan ada kebijakan redaksional tentang KEJ                          | 1. Ada kebijakan tertulis tentang KEJ<br>2. Melakukan edukasi KEJ                                                                                                                                                                                                                                                        | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                            | Memastikan ada komunikasi rutin dengan wartawan madya dan muda            | 1. Mengidentifikasi masalah yang penting dan aktual dalam proses perencanaan dan pelaksanaan.                                                                                                                                                                                                                            | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 2. Memberikan fasilitas untuk membangun jejaring)                              | Memberikan motivasi untuk membangun jejaring                              | 1. Mengarahkan jajaran redaksi untuk membangun jejaring dan bank data narasumber/tokoh penting.                                                                                                                                                                                                                          | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                            | Memberikan akses                                                          | 1. Memberikan akses narasumber bagi wartawan                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                            | Menyediakan fasilitas kerja                                               | 1. Menyediakan fasilitas dan perlengkapan TI untuk bank data, sarana komunikasi (dana menjamu narasumber)                                                                                                                                                                                                                | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 3. Memimpin Rapat Redaksi)                                                     | Menilai kinerja redaksi secara berkala (jadual rapat) dan mengevaluasi    | 1. Mengevaluasi kegiatan pemberitaan dan pelaksanaan kebijakan redaksi<br>2. Menganalisis kekuatan, kelemahan, kesempatan dan ancaman                                                                                                                                                                                    | 1-4 skala Likert |
|                                                                                                                            | Melakukan evaluasi                                                        | 1. Menganalisis pemberitaan dan memberikan evaluasi (kritik, saran dan solusi)<br>2. Tanggung jawab atas pilihan topik, narasumber, cara penyajian materi berita<br>3. Memutuskan usul terkait anggaran, pengadaan peralatan kerja (IT) dan fasilitas pendukung termasuk SDM<br>4. Menilai konsistensi penggunaan bahasa | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                                     | Sub Variabel                                                            | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                 | Skala            |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                              |                                                                         | 5. Menilai konsistensi kebijakan politik<br>6. Menilai seluruh kegiatan pemberitaan (proses dan hasil) sejalan dengan KEJ.                                                                                                                                                |                  |
|                                                                              | Prediksi pengembangan keredaksian                                       | 1. Menyampaikan kebijakan redaksi untuk pengelolaan keredaksian<br>2. Menyampaikan wacana inovasi (sistem dan produk)<br>3. Memperkuat organisasi keredaksian                                                                                                             | 1-4 skala Likert |
|                                                                              | Pujian (Apresiasi) dan motivasi (rangsangan/ insentif) (Apresiasi)      | 1. Memberikan pujian atas prestasi kerja (dibuktikan dengan prestasi yang diakui di medianya)<br>2. Memberikan motivasi dan arah bagi pengembangan untuk mencapai prestasi<br>3. Memutuskan penanganan khusus yang diperlukan: mutasi, cuti, healing, pendidikan tambahan | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 4. Mengevaluasi rencana liputan) | Mengevaluasi keputusan redaksi dalam perencanaan liputan secara berkala | 1. Memastikan semua usul rencana liputan berdasar visi/misi media tempat bekerja<br>2. Mengidentifikasi nilai berita/relevansi untuk kepentingan umum                                                                                                                     | 1-4 skala Likert |
|                                                                              | Mengevaluasi kebijakan pemberitaan                                      | 1. Memastikan sudut pandang untuk topik liputan sesuai visi/ karakter media<br>2. Memastikan aspek KEJ diterapkan sejak dalam perencanaan liputan<br>3. Memberikan masukan tambahan/pengayaan informasi latar belakang untuk perencanaan berikutnya                       | 1-4 skala Likert |
|                                                                              | Mengevaluasi peta berita                                                | 1. Memastikan pemetaan berita dan perencanaan selaras dengan kebijakan media<br>2. Memastikan dukungan anggaran tersedia untuk pelaksanaan liputan                                                                                                                        | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 5.                               | Menentukan bahan layak siar                                             | 1. Memastikan hasil liputan dapat menjadi berita yang tepat dan sesuai dengan visi/ karakter media<br>2. Memastikan berita layak siar untuk kepentingan publik                                                                                                            | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                                            | Sub Variabel                                                                                                 | Indikator                                                                                                                                                                                 | Skala            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Menganalisis hasil liputan wartawan)                                                |                                                                                                              | 3. Memastikan penyiaran selaras dengan KEJ<br>4. Memastikan ketepatan waktu program siaran dan cetak                                                                                      |                  |
|                                                                                     | Memberikan latar belakang dan arahan liputan investigasi                                                     | 1. Memberikan latar belakang lebih lengkap untuk memperkaya hasil liputan<br>2. Mengarahkan (menentukan) usul tindak lanjut untuk pengembangan berita termasuk liputan investigasi        | 1-4 skala Likert |
|                                                                                     | Menguraikan kebijakan redaksi                                                                                | 1. Menjelaskan sikap media terhadap isu/masalah terkait dan menguraikan (menetapkan) kebijakan redaksional guna menjadi bahan pertimbangan penyusunan berita.                             | 1-4 skala Likert |
|                                                                                     | Sadar akan dampak negatif dari hasil liputan, gambar, foto, ilustrasi, grafis, karikatur, suara, back sound. | 1. Memperkirakan kemungkinan muncul perdebatan publik dan tanggungjawab manajemen untuk menghadapinya<br>2. Meminimalkan dampak negatif hasil karya jurnalistik                           | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 6. Kebijakan Rubrikasi dan Redaksional) | Menganalisis sejumlah rubrik dan program                                                                     | 1. Menganalisis susunan program dan rubrik untuk kesesuaian karakter media dan kepentingan publik                                                                                         | 1-4 skala Likert |
|                                                                                     | Mengembangkan program                                                                                        | 1. Menganalisis kecenderungan masyarakat<br>2. Menganalisis kecenderungan media lain<br>3. Mengemukakan wacana rubrik/program baru<br>4. Menentukan rubrik/program baru                   | 1-4 skala Likert |
|                                                                                     | Pengembangan SDM                                                                                             | 1. Memutuskan penugasan kepada wartawan madya dan mengarahkan untuk menyusun rancangan program baru.<br>2. Menganalisis dan memetakan kebutuhan SDM sesuai dengan rubrik/program redaksi. | 1-4 skala Likert |
|                                                                                     | Menggunakan peralatan dan Teknologi Informasi                                                                | 1. Memakai peralatan TI dan bekerja sama dengan teknisi (operator) untuk melakukan riset data, menyusun input asupan                                                                      | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 7.                                      | Mendiskusikan rencana liputan investigasi                                                                    | 1. Mengidentifikasi masalah yang penting dan aktual (nilai berita)                                                                                                                        | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                               | Sub Variabel                                            | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                              | Skala            |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Mengarahkan Liputan Investigasi)                                       | Melakukan verifikasi hasil riset data                   | 1. Mendengarkan pemaparan latar belakang usul investigasi<br>2. Memutuskan kebijakan redaksi untuk melakukan liputan investigasi (setuju atau menolak) dengan pertimbangan kepentingan publik                                                                                          | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | Persiapan                                               | 1. Menimbang kemampuan redaksi (petugas wartawan), dana dan waktu<br>2. Mempertimbangkan dampak hukum dari liputan<br>3. Menunjuk petugas (wartawan) yang tepat<br>4. Menyusun rencana anggaran                                                                                        | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | Memperkaya perencanaan                                  | 1. Memperkaya daftar pertanyaan kunci<br>2. Mengarahkan dokumen/akses untuk latar belakang dan narasumber                                                                                                                                                                              | 1-4 skala Likert |
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 8. Menulis Tajuk/Komentar) | Menentukan topik opini sesuai kebijakan perusahaan      | 1. Mempelajari situasi/pemetaan melalui bahan berita/liputan media massa                                                                                                                                                                                                               | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | Menulis topik                                           | 1. Mengikuti kaidah jurnalistik<br>2. Menggunakan bahasa sesuai ragam media<br>3. Mengutamakan pandangan/kebijakan redaksi mengenai situasi penting yang diulas<br>4. Mengoperasikan alat kerja untuk mengetik dan menulis berita (memakai komputer, akses bank data, telepon selular) | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | Memeriksa akur-asi proofreading, tenggat waktu ditepati | 1. Memeriksa akurasi data dan informasi<br>2. Memeriksa kesalahan ketik, salah ejaan<br>3. Bekerja sesuai jadwal dan tenggat yang ditetapkan perusahaan (mampu bekerja di bawah tekanan)                                                                                               | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | Menerapkan KEJ                                          | 1. Menyelaraskan kode etik Jurnalistik (menghindari pencemaran nama baik, menyertakan bukti berupa informasi dan data atas opini/ subyektivitas yang diuraikan)                                                                                                                        | 1-4 skala Likert |

| Variabel                                                               | Sub Variabel                                                           | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Skala            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Peningkatan Kompetensi Jurnalis (Kompetensi 9. Memimpin Rapat Redaksi) | Menilai kinerja redaksi secara berkala (jadwal rapat) dan mengevaluasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengevaluasi kegiatan pemberitaan dan pelaksanaan kebijakan redaksi</li> <li>2. Menganalisis kekuatan, kelemahan, kesempatan dan ancaman</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | Melakukan evaluasi                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisis pemberitaan dan memberikan evaluasi (kritik, saran dan solusi)</li> <li>2. Tanggung jawab atas pilihan topik, narasumber, cara penyajian materi berita</li> <li>3. Memutuskan usul terkait anggaran, pengadaan peralatan kerja (IT) dan fasilitas pendukung termasuk SDM</li> <li>4. Menilai konsistensi penggunaan bahasa</li> <li>5. Menilai konsistensi kebijakan politik</li> <li>6. Menilai seluruh kegiatan pemberitaan (proses dan hasil) sejalan dengan KEJ</li> </ol> | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | Prediksi pengembangan keredaksian                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyampaikan kebijakan redaksi untuk pengelolaan keredaksian</li> <li>2. Menyampaikan wacana inovasi (sistem dan produk)</li> <li>3. Memperkuat organisasi keredaksian</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | Apresiasi dan motivasi (rangsangan/ insentif) (Apresiasi)              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pujian atas prestasi kerja (dibuktikan dengan prestasi yang diakui di medianya)</li> <li>2. Memberikan motivasi dan arah bagi pengembangan untuk mencapai prestasi</li> <li>3. Memutuskan penanganan khusus yang diperlukan: mutasi, cuti, healing, pendidikan tambahan.</li> </ol>                                                                                                                                                                                              | 1-4 skala Likert |

Sumber: Diolah dari (Dewan Pers Republik Indonesia, 2018)



Lampiran 3. Variabel terikat kesejahteraan jurnalis

| Variabel                                                                      | Sub Variabel                                       | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Skala                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Kesejahteraan Jurnalis<br>( <i>Job Satisfaction</i> )                         | 1. Meningkatkan rasa dan harga diri karyawan       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pekerjaan saya mampu memenuhi kebutuhan hidup.</li> <li>2. Pekerjaan saya mendatangkan rasa kepuasan.</li> <li>3. Pekerjaan saya meningkatkan harga diri saya.</li> <li>4. Saya secara pribadi merasa terhubung dengan nilai-nilai perusahaan saya.</li> </ol>        | 1-4<br>skala<br>Likert |
|                                                                               | 2. Memberikan hidup dengan tujuan dan makna        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivitas kerja sehari-hari saya memberi saya makna hidup.</li> <li>2. Pekerjaan saya memungkinkan saya mengatur sendiri jam kerja agar sesuai dengan kebutuhan saya.</li> <li>3. Pekerjaan saya membuat saya merasa bahwa saya berkembang secara pribadi.</li> </ol> | 1-4<br>skala<br>Likert |
|                                                                               | 3. Meningkatkan keterampilan karyawan              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saya merasa mampu dan efektif dalam mengerjakan pekerjaan saya sehari-hari.</li> <li>2. Pekerjaan saya memberikan tantangan untuk meningkatkan keterampilan saya.</li> <li>3. Saya merasa mempunyai tingkat kemandirian tertentu di tempat kerja.</li> </ol>          | 1-4<br>skala<br>Likert |
| Kesejahteraan Jurnalis<br>( <i>Organizational Respect Towards Employees</i> ) | 1. Apakah senior di organisasinya dapat dipercaya? | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secara umum, saya mempercayai orang-orang senior di perusahaan saya.</li> <li>2. Orang-orang di tempat kerja saya percaya pada nilai perusahaan.</li> </ol>                                                                                                           | 1-4<br>skala<br>Likert |
|                                                                               | 2. Apakah senior memiliki nilai etika?             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saya percaya pada prinsip-prinsip yang digunakan perusahaan saya dalam menjalankan bisnisnya.</li> </ol>                                                                                                                                                              | 1-4<br>skala<br>Likert |
|                                                                               | 3. Apakah organisasi menghargai stafnya?           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saya merasa puas dengan cara perusahaan saya memperlakukan karyawannya.</li> <li>2. Saya merasa bahwa atasan saya menghargai stafnya.</li> <li>3. Visi, misi, dan nilai perusahaan sesuai dengan kegiatan sehari-hari saya di kantor.</li> </ol>                      | 1-4<br>skala<br>Likert |



| Variabel                                                               | Sub Variabel                                                                                    | Indikator                                                                                                                                                                                                                               | Skala            |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                        | 4. Apakah organisasi memperlakukan karyawan dengan baik?                                        | 1. Saya puas dengan sistem nilai pekerjaan saya.                                                                                                                                                                                        | 1-4 skala Likert |
| Kesejahteraan Jurnalis<br>( <i>Company Care Towards Employees</i> )    | 1. Apakah perusahaan/atasan peduli?                                                             | 1. Atasan saya peduli dengan saya.                                                                                                                                                                                                      | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | 2. Apakah perusahaan/atasan mau mendengarkan?                                                   | 1. Pada saat-saat yang sulit, atasan saya bersedia mendengarkan curhatan saya.                                                                                                                                                          | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | 3. Apakah perusahaan/atasan memahami tentang masalah pekerjaan?                                 | 1. Atasan saya berempati dan memahami masalah pekerjaan saya.<br>2. Atasan saya menanggung sebagian kekhawatiran saya mengenai pekerjaan.                                                                                               | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | 4. Apakah perusahaan/atasan memperlakukan karyawan seperti karyawan tersebut ingin diperlakukan | 1. Atasan saya memperlakukan saya sebagaimana saya ingin diperlakukan.<br>2. Saya merasa hubungan saya dengan atasan saya secara umum positif.<br>3. Saya yakin bahwa perusahaan saya peduli terhadap kesejahteraan stafnya.            | 1-4 skala Likert |
| Kesejahteraan Jurnalis<br>( <i>Work Intrusion into Personal Life</i> ) | 1. Apakah karyawan merasa stres dan tertekan di tempat kerja untuk memenuhi target?             | 1. Pekerjaan saya tidak mengganggu kehidupan pribadi saya.<br>2. Saya tidak merasa stres dalam mengatur waktu kerja untuk memenuhi tuntutan.<br>3. Saya tidak merasa mendapat tekanan berlebihan di tempat kerja untuk mencapai target. | 1-4 skala Likert |
|                                                                        | 2. Apakah karyawan merasa sulit untuk 'bersantai' setelah bekerja?                              | 1. Setelah bekerja, saya merasa mudah untuk bersantai.                                                                                                                                                                                  | 1-4 skala Likert |

| Variabel | Sub Variabel                                                                   | Indikator                                                                                                                                                      | Skala            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|          | 2. Apakah karyawan menilai bahwa pekerjaan memakan kehidupan pribadi karyawan? | 1. Saya merasa dapat dengan mudah memisahkan diri dari pekerjaan ketika saya berangkat hari itu.                                                               | 1-4 skala Likert |
|          | 2. Apakah karyawan merasa pekerjaan ini berdampak negatif pada diri karyawan?  | 1. Saya tidak mendapati diri saya berpikir negatif tentang pekerjaan di luar jam kerja.<br>2. Pekerjaan saya tidak berdampak negatif terhadap harga diri saya. | 1-4 skala Likert |

Sumber: Diolah dari (Black Dog Institute, 2019)

UNIVERSITAS  
MA CHUNG

Lampiran 4.

Kuesioner jurnalis jenjang muda

### **KUESIONER PENELITIAN**

#### **Hubungan Pengelolaan Media Siber Berbasis Joint-Operation Model dengan Kompetensi dan Kesejahteraan Jurnalis**

Yth. Sejawat Jurnalis Media Siber  
di Seluruh Indonesia

Semoga sejawat sekalian selalu dalam keadaan sehat, aman, dan diberkahi oleh Tuhan Yang Maha Esa.

Perkenalkan, saya Arvendo Mahardika, Pemimpin Redaksi AboutMalang.com yang saat ini sedang menempuh semester akhir pada Program Studi Magister Manajemen Inovasi, Universitas Ma Chung. Untuk menyelesaikan studi, saya sedang melakukan penelitian dengan judul "Hubungan Pengelolaan Media Siber Berbasis Joint-Operation Model dengan Kompetensi dan Kesejahteraan Jurnalis".

Oleh karena itu, saya memohon kepada teman-teman sejawat jurnalis media siber yang baik hati, mohon bantuannya untuk mengisi kuisioner di bawah ini. Adapun jawaban teman-teman hanya akan digunakan untuk kepentingan penelitian dan pasti dijaga kerahasiaannya.

Atas perhatian dan kerja sama, saya ucapkan terima kasih.

**A. Identitas Responden**

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inisial                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
| Media siber tempat bekerja                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
| Jabatan                                                                    | <input type="checkbox"/> Jurnalis                                                                                                                                                               |
| Kota/kabupaten tempat tinggal sekarang (Domisili)                          |                                                                                                                                                                                                 |
| Sudah berapa lama menjadi jurnalis media siber?                            | <input type="checkbox"/> Kurang dari 1 tahun<br><input type="checkbox"/> 1-3 tahun<br><input type="checkbox"/> 4-6 tahun<br><input type="checkbox"/> Lebih dari 7 tahun                         |
| Sertifikat Kompetensi Jurnalis/Wartawan                                    | <input type="checkbox"/> Belum punya<br><input type="checkbox"/> Jurnalis/Wartawan Muda<br><input type="checkbox"/> Jurnalis/Wartawan Madya<br><input type="checkbox"/> Jurnalis/Wartawan Utama |
| Apakah media siber tempat Anda bekerja tergabung dalam ekosistem Promedia? | <input type="checkbox"/> Ya<br><input type="checkbox"/> Tidak                                                                                                                                   |

**B. Petunjuk Pengisian**

Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang tersedia sesuai dengan jawaban rekan sejawat.

- Tidak mampu
- Cukup mampu
- Mampu
- Sangat mampu

C. Variabel JOM

| No | Pernyataan                                                                      | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Media siber tempat saya bekerja mampu menerapkan/menjaga...                     | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 1  | Efisiensi waktu pelaksanaan                                                     |                 |             |       |              |
| 2  | Ketepatan prediksi rencana waktu pelaksanaan                                    |                 |             |       |              |
| 3  | Kecepatan dalam melaksanakan percepatan pekerjaan                               |                 |             |       |              |
| 4  | Efisiensi biaya pelaksanaan secara keseluruhan                                  |                 |             |       |              |
| 5  | Ketepatan prediksi rencana biaya pelaksanaan saat tender dan pelaksanaan        |                 |             |       |              |
| 6  | Kemudahan negosiasi harga didasari perhitungan biaya pelaksanaan sesuai standar |                 |             |       |              |
| 7  | Hasil kualitas pekerjaan                                                        |                 |             |       |              |
| 8  | Pelaksanaan quality control (QC) yang disepakati                                |                 |             |       |              |
| 9  | Kesesuaian bahan dengan spesifikasi yang disepakati                             |                 |             |       |              |
| 10 | Pemeliharaan dan perbaikan akan kecacatan pekerjaan                             |                 |             |       |              |
| 11 | Keahlian tenaga kerja dan pimpinan perusahaan                                   |                 |             |       |              |
| 12 | Keahlian manajer media network                                                  |                 |             |       |              |
| 13 | Kemampuan dalam manajemen material dan alat                                     |                 |             |       |              |
| 14 | Kemampuan dalam mengevaluasi                                                    |                 |             |       |              |
| 15 | Kemudahan koordinasi dan komunikasi                                             |                 |             |       |              |
| 16 | Kelancaran aliran informasi                                                     |                 |             |       |              |
| 17 | Inovasi akan metode pembuatan konten yang digunakan                             |                 |             |       |              |
| 18 | Penggunaan teknologi terbaru guna meningkatkan produktivitas kerja              |                 |             |       |              |
| 19 | Kapabilitas dalam mengikuti metode pembayaran sesuai kesepakatan                |                 |             |       |              |
| 20 | Stabilitas kinerja subkontraktor saat terjadi keterlambatan pembayaran          |                 |             |       |              |

D. Variabel Kompetensi Jurnalis

| No | Pernyataan                                                                                                                                                  | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                                                                               | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 1  | Memahami peran wartawan dalam menjalankan tugas jurnalistik                                                                                                 |                 |             |       |              |
| 2  | Tidak melakukan plagiat                                                                                                                                     |                 |             |       |              |
| 3  | Tidak melanggar KEJ, menyangkut nama korban, terdakwa, anak di bawah umur, dan cabul                                                                        |                 |             |       |              |
| 4  | Memastikan untuk menghasilkan berita yang berkualitas sesuai KEJ                                                                                            |                 |             |       |              |
| 5  | Mempelajari penugasan dan menyesuaikan dengan visi/misi media tempat bekerja                                                                                |                 |             |       |              |
| 6  | Mengidentifikasi nilai berita.                                                                                                                              |                 |             |       |              |
| 7  | Memilih dan memilah fakta dan data, dari gosip dan opini.                                                                                                   |                 |             |       |              |
| 8  | Menentukan sudut pandang untuk topik liputan.                                                                                                               |                 |             |       |              |
| 9  | Mendapat persetujuan redaktur/korlip (koordinasi, diusulkan dalam rapat: sesuai dengan prosedur kerja media)                                                |                 |             |       |              |
| 10 | Mengumpulkan informasi latar belakang (riset, kliping, file).                                                                                               |                 |             |       |              |
| 11 | Menentukan narasumber                                                                                                                                       |                 |             |       |              |
| 12 | Menentukan waktu liputan dengan menyesuaikan peristiwa, topik, dan tenggat media                                                                            |                 |             |       |              |
| 13 | Membuat janji pertemuan, kunjungan, konfirmasi undangan dan janji wawancara                                                                                 |                 |             |       |              |
| 14 | Membuat dan mengusulkan rencana biaya liputan sesuai kebijakan media (transportasi, akomodasi, biaya lain sesuai dengan lokasi liputan dan kemampuan media) |                 |             |       |              |
| 15 | Menunjukkan usul rencana liputan sesuai bidangnya.                                                                                                          |                 |             |       |              |
| 16 | Mampu mempertahankan usul dengan dasar nilai berita dan harapan khalayak                                                                                    |                 |             |       |              |
| 17 | Mencatat tugas keredaksian yang diberikan dalam keputusan rapat dalam bentuk TOR                                                                            |                 |             |       |              |

| No | Pernyataan                                                                                                                 | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                                              | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 18 | Mencatat bahan yang berkait dengan rencana peliputan.                                                                      |                 |             |       |              |
| 19 | Menyiapkan sarana penunjang                                                                                                |                 |             |       |              |
| 20 | Melakukan koordinasi dengan redaksi                                                                                        |                 |             |       |              |
| 21 | Menerima hasil evaluasi dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.                                                  |                 |             |       |              |
| 22 | Mencatat hal-hal penting untuk perbaikan selanjutnya.                                                                      |                 |             |       |              |
| 23 | Memeriksa/memperbaharui basis data.                                                                                        |                 |             |       |              |
| 24 | Menyimpan karya tulis sebagai dokumen pribadi.                                                                             |                 |             |       |              |
| 25 | Datang tepat waktu/ sebelum acara dimulai.                                                                                 |                 |             |       |              |
| 26 | Mempelajari suasana di tempat kegiatan (identifikasi narasumber, akses, peralatan siap pakai).                             |                 |             |       |              |
| 27 | Mengoperasikan alat kerja dan fasilitas komunikasi yang digunakan di medianya.                                             |                 |             |       |              |
| 28 | Merekam (catat, foto, suara, gambar) informasi secara lengkap.                                                             |                 |             |       |              |
| 29 | Menerapkan KEJ dalam kegiatan liputan (menghindari pencemaran nama baik, menyampaikan identitas, memahami off the record). |                 |             |       |              |
| 30 | Memastikan telah mencatat / merekam semua data: nama nara sumber, nama kegiatan dan memastikan akurasi data.               |                 |             |       |              |
| 31 | Mempertimbangkan keadaan/status narasumber (anak, traumatik, korban, terdakwa, pejabat dll).                               |                 |             |       |              |
| 32 | Menyiapkan materi pertanyaan fokus atau spesifik sesuai penugasan (di luar acara dan jadual).                              |                 |             |       |              |
| 33 | Memperkaya informasi, verifikasi dan memperdalam fakta, data dan opini (antara lain dititip ke tajuk).                     |                 |             |       |              |
| 34 | Memastikan alat perekam (suara dan gambar) bekerja dengan sempurna.                                                        |                 |             |       |              |

| No | Pernyataan                                                                                                        | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                                     | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 35 | Mempunyai bahan informasi yang cukup untuk membuat berita.                                                        |                 |             |       |              |
| 36 | Menyelaraskan kembali data nama, pangkat atau kedudukan.                                                          |                 |             |       |              |
| 37 | Mencatat alamat kontak narasumber (jejaring).                                                                     |                 |             |       |              |
| 38 | Menyelaraskan bahasa asing atau daerah (yang ada dalam pernyataan) ke dalam bahasa Indonesia yang mudah dimaknai. |                 |             |       |              |
| 39 | Menyelaraskan kembali pernyataan yang multitafsir.                                                                |                 |             |       |              |
| 40 | Memahami materi yang akan ditanyakan                                                                              |                 |             |       |              |
| 41 | Mencari posisi yang tepat agar sedekat mungkin dengan narasumber                                                  |                 |             |       |              |
| 42 | Siap mengoperasikan alat perekam.                                                                                 |                 |             |       |              |
| 43 | Mengajukan pertanyaan dengan suara lantang, jelas dan ringkas, dan tetap santun guna menarik perhatian narasumber |                 |             |       |              |
| 44 | Menyimak jawaban untuk melanjutkan pertanyaan                                                                     |                 |             |       |              |
| 45 | Mengikuti pertanyaan wartawan lain untuk mendapat informasi baru atau tambahan                                    |                 |             |       |              |
| 46 | Membuat catatan dan atau rekaman atas jawaban                                                                     |                 |             |       |              |
| 47 | Mampu mengatur alur pertanyaan agar fokus pada topik yang diinginkan, jika pertanyaan wartawan lain berbeda topik |                 |             |       |              |
| 48 | Menerapkan etika jurnalistik                                                                                      |                 |             |       |              |
| 49 | Gigih dan kreatif menggali informasi                                                                              |                 |             |       |              |
| 50 | Mengkonfirmasi semua informasi termasuk identitas narasumber                                                      |                 |             |       |              |
| 51 | Siap mengembangkan pertanyaan bermanfaat yang datang dari wartawan lain                                           |                 |             |       |              |
| 52 | Berusaha agar narasumber mengenali Anda                                                                           |                 |             |       |              |
| 53 | Meminta alamat kontak narasumber                                                                                  |                 |             |       |              |

| No | Pernyataan                                                                                      | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                   | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 54 | Verifikasi kembali data nama, pangkat atau kedudukan                                            |                 |             |       |              |
| 55 | Verifikasi bahasa asing atau daerah ke dalam bahasa Indonesia yang mudah dimaknai               |                 |             |       |              |
| 56 | Verifikasi kembali pernyataan yang multitafsir                                                  |                 |             |       |              |
| 57 | Berterima kasih                                                                                 |                 |             |       |              |
| 58 | Mempunyai data base kontak dengan narasumber secara periodik (telepon, kunjungan, pertemuan)    |                 |             |       |              |
| 59 | Mempunyai alamat kontak narasumber dan menyimpannya secara sistematis                           |                 |             |       |              |
| 60 | Mampu memanfaatkan sarana teknologi untuk mendukung sistem bank data                            |                 |             |       |              |
| 61 | Memastikan narasumber dapat dihubungi sewaktu-waktu diperlukan.                                 |                 |             |       |              |
| 62 | Memiliki nomor telepon alternatif atau staf di bawahnya.                                        |                 |             |       |              |
| 63 | Senantiasa mengikuti perkembangan/posisi narasumber (promosi, pindah/mutasi)                    |                 |             |       |              |
| 64 | Membina kontak dan silaturahmi dengan narasumber baru (pejabat baru)                            |                 |             |       |              |
| 65 | Meminta informasi kepada rekan lain yang memilki nomor kontak alternative narasumber.           |                 |             |       |              |
| 66 | Membuat daftar alamat narasumber berikut data diri singkat                                      |                 |             |       |              |
| 67 | Menyiapkan sistem komunikasi alamat kontak agar mudah diakses                                   |                 |             |       |              |
| 68 | Mempunyai daftar alamat situs penting yang dapat diakses                                        |                 |             |       |              |
| 69 | Mencatat pernyataan-pernyataan penting narasumber, pada waktu, tempat, kaitan dan jabatannya    |                 |             |       |              |
| 70 | Memastikan berita yang akan dibuat memiliki kesesuaian bahan dan rubrik/ program pada medianya. |                 |             |       |              |
| 71 | Memastikan masalah utama menjadi bahan berita sedangkan                                         |                 |             |       |              |



| No | Pernyataan                                                                                                                                       | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                                                                    | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
|    | masalah sampingan bisa menjadi berita pendamping / bahan pelengkap                                                                               |                 |             |       |              |
| 72 | Mengikuti kaidah jurnalistik (5 W dan 1 H, piramida terbalik)                                                                                    |                 |             |       |              |
| 73 | Menggunakan bahasa sesuai ragam media (tuliskan, tutur)                                                                                          |                 |             |       |              |
| 74 | Mengoperasikan alat kerja untuk mengetik dan menulis berita (memakai komputer, akses bank data, telepon selular) serta kerja sama dengan teknisi |                 |             |       |              |
| 75 | Memeriksa akurasi data dan fakta (kebenaran dan kelengkapan)                                                                                     |                 |             |       |              |
| 76 | Memeriksa kesalahan ketik, salah ejaan                                                                                                           |                 |             |       |              |
| 77 | Bekerja sesuai dengan jadwal dan tenggat yang ditetapkan (mampu bekerja di bawah tekanan)                                                        |                 |             |       |              |
| 78 | Menyelaraskan dengan kode etik Jurnalistik (penulisan nama korban, terdakwa, anak di bawah umur, data off the record, pencemaran nama baik).     |                 |             |       |              |
| 79 | Menilai kelayakan berita sesuai visi dan misi lembaga/media.                                                                                     |                 |             |       |              |
| 80 | Mempertimbangkan nilai berita layak siar: kelengkapan, informasi, aktualitas dan kontekstualitas berita                                          |                 |             |       |              |
| 81 | Menilai apakah narasumber yang dipilih sudah tepat.                                                                                              |                 |             |       |              |
| 82 | Menilai apakah narasumber cukup jumlahnya/berimbang dan menyeluruh (cover all sides – semua pihak)                                               |                 |             |       |              |
| 83 | Memeriksa 5 W plus 1 H                                                                                                                           |                 |             |       |              |
| 84 | Memeriksa struktur, judul, teras dan tubuh berita                                                                                                |                 |             |       |              |
| 85 | Memeriksa susunan piramida terbalik                                                                                                              |                 |             |       |              |
| 86 | Memeriksa keselarasan dengan KEJ                                                                                                                 |                 |             |       |              |
| 87 | Menambah data dengan mencari sumber lain.                                                                                                        |                 |             |       |              |

| No  | Pernyataan                                                                                                                        | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|     | Saya mampu...                                                                                                                     | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 88  | Menggunakan bahasa yang baik dan benar serta konsisten (Indonesia, daerah, Inggris—sesuai bahasa yang digunakan media penyunting) |                 |             |       |              |
| 89  | Memperbaiki logika bahasa dan rasa bahasa                                                                                         |                 |             |       |              |
| 90  | Memeriksa penggunaan gaya bahasa komunikatif (media umum, anak, perempuan, ekonomi, teknis tertentu)                              |                 |             |       |              |
| 91  | Memeriksa etika berbahasa (hierarki, penghalusan, tidak bias)                                                                     |                 |             |       |              |
| 92  | Menerapkan ekonomis bahasa                                                                                                        |                 |             |       |              |
| 93  | Memeriksa akurasi data, angka, tanggal, nama kegiatan, tempat, orang dan jabatannya                                               |                 |             |       |              |
| 94  | Memeriksa akurasi bahasa (EYD V, tatabahasa)                                                                                      |                 |             |       |              |
| 95  | Memeriksa akurasi informasi (prediksi / dampak / perdebatan) KEJ                                                                  |                 |             |       |              |
| 96  | Berpenampilan sopan sesuai kondisi dan percaya diri                                                                               |                 |             |       |              |
| 97  | Memberikan salam                                                                                                                  |                 |             |       |              |
| 98  | Memperkenalkan diri                                                                                                               |                 |             |       |              |
| 99  | Menciptakan suasana dialog yang baik dan lancar                                                                                   |                 |             |       |              |
| 100 | Menjelaskan kepada narasumber maksud wawancara                                                                                    |                 |             |       |              |
| 101 | Menjelaskan topik wawancara                                                                                                       |                 |             |       |              |
| 102 | Mempersiapkan peralatan                                                                                                           |                 |             |       |              |
| 103 | Mengajukan pertanyaan dengan menerapkan prinsip jurnalistik (5 W + 1 H)                                                           |                 |             |       |              |
| 104 | Membuat catatan dan atau rekaman atas jawaban.                                                                                    |                 |             |       |              |
| 105 | Mengatur alur pembicaraan agar fokus pada topik dan menjalin komunikasi dua arah (ada tatap mata, tanggapan)                      |                 |             |       |              |
| 106 | Menerapkan etika jurnalistik (tidak berbohong pada narasumber, menghargai permintaan off the record)                              |                 |             |       |              |

| No  | Pernyataan                                                                                                                                                                                       | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|     | Saya mampu...                                                                                                                                                                                    | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 107 | Memastikan peralatan pendukung bekerja dengan baik (kertas dan alat tulis, catatan, kamera, perekam gambar dan suara)                                                                            |                 |             |       |              |
| 108 | Gigih dan ulet menggali informasi saat menghadapi berbagai karakter narasumber, untuk mendapatkan informasi yang sesuai agar tidak multitafsir, dan jeli mendeskripsikan bahasa tubuh narasumber |                 |             |       |              |
| 109 | Mengkonfirmasi semua informasi termasuk identitas narasumber                                                                                                                                     |                 |             |       |              |
| 110 | Menjelaskan kemungkinan untuk meminta informasi tambahan pada kesempatan lain (kontak dan jejaring)                                                                                              |                 |             |       |              |
| 111 | Meminta kesediaan narasumber untuk menjadi mitra kerja selanjutnya                                                                                                                               |                 |             |       |              |
| 112 | Verifikasi kembali data nama, pangkat atau kedudukan                                                                                                                                             |                 |             |       |              |
| 113 | Verifikasi bahasa asing atau daerah ke dalam bahasa Indonesia yang mudah dimaknai                                                                                                                |                 |             |       |              |
| 114 | Verifikasi kembali atas pernyataan yang multitafsir.                                                                                                                                             |                 |             |       |              |
| 115 | Berpamitan dan berterimakasih                                                                                                                                                                    |                 |             |       |              |
| 116 | Menerapkan target materi (kualitas dan kuantitas)                                                                                                                                                |                 |             |       |              |
| 117 | Memastikan untuk menghasilkan berita/ liputan guna mengisi rubrik atau program sesuai tenggat                                                                                                    |                 |             |       |              |
| 118 | Menyiapkan data hasil riset/olah data                                                                                                                                                            |                 |             |       |              |
| 119 | Mempelajari kecenderungan masyarakat                                                                                                                                                             |                 |             |       |              |
| 120 | Mempelajari kecenderungan media lain                                                                                                                                                             |                 |             |       |              |
| 121 | Mencari sudut pandang liputan yang menarik dan berbeda dengan media lain                                                                                                                         |                 |             |       |              |
| 122 | Menjelaskan alasan memilih topik rencana liputan tersebut                                                                                                                                        |                 |             |       |              |
| 123 | Mempertimbangkan selera pasar.                                                                                                                                                                   |                 |             |       |              |

| No  | Pernyataan                                                                                            | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|     | Saya mampu...                                                                                         | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 124 | Mengembangkan berita / liputan berkesinambungan                                                       |                 |             |       |              |
| 125 | Memakai peralatan TI dan bekerja sama dengan teknisi untuk melakukan riset data, menyusun input data. |                 |             |       |              |

E. Variabel Kesejahteraan Jurnalis

| No | Pernyataan                                                                                    | Pilihan Jawaban |              |        |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------|---------------|
|    |                                                                                               | Tidak setuju    | Cukup setuju | Setuju | Sangat setuju |
| 1  | Pekerjaan saya mampu memenuhi kebutuhan hidup.                                                |                 |              |        |               |
| 2  | Aktivitas kerja sehari-hari saya memberi makna hidup.                                         |                 |              |        |               |
| 3  | Pekerjaan saya mendatangkan rasa kepuasan.                                                    |                 |              |        |               |
| 4  | Pekerjaan saya meningkatkan harga diri saya.                                                  |                 |              |        |               |
| 5  | Pekerjaan saya memungkinkan saya mengatur jam kerja secara fleksibel sesuai kebutuhan.        |                 |              |        |               |
| 6  | Pekerjaan saya membuat saya merasa berkembang secara pribadi.                                 |                 |              |        |               |
| 7  | Saya merasa efektif dalam mengerjakan pekerjaan saya sehari-hari.                             |                 |              |        |               |
| 8  | Pekerjaan saya memberikan tantangan untuk meningkatkan keterampilan saya.                     |                 |              |        |               |
| 9  | Saya memiliki tingkat kemandirian tertentu di tempat kerja.                                   |                 |              |        |               |
| 10 | Saya secara pribadi merasa terhubung dengan nilai-nilai perusahaan saya.                      |                 |              |        |               |
| 11 | Secara umum, saya mempercayai orang-orang senior di perusahaan saya.                          |                 |              |        |               |
| 12 | Saya percaya pada prinsip-prinsip yang digunakan perusahaan saya dalam menjalankan bisnisnya. |                 |              |        |               |
| 13 | Saya merasa puas dengan cara perusahaan saya memperlakukan karyawannya.                       |                 |              |        |               |
| 14 | Atasan saya menghargai stafnya.                                                               |                 |              |        |               |
| 15 | Saya puas dengan sistem nilai pekerjaan saya.                                                 |                 |              |        |               |

| No | Pernyataan                                                                           | Pilihan Jawaban |              |        |               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------|---------------|
|    |                                                                                      | Tidak setuju    | Cukup setuju | Setuju | Sangat setuju |
| 16 | Visi, misi, dan nilai perusahaan selaras dengan kegiatan sehari-hari saya di kantor. |                 |              |        |               |
| 17 | Orang-orang di tempat kerja saya percaya pada nilai perusahaan.                      |                 |              |        |               |
| 18 | Pada saat-saat yang sulit, atasan saya bersedia mendengarkan curhatan saya.          |                 |              |        |               |
| 19 | Atasan saya peduli dengan saya.                                                      |                 |              |        |               |
| 20 | Atasan saya berempati dan memahami masalah pekerjaan saya.                           |                 |              |        |               |
| 21 | Atasan saya memperlakukan saya sebagaimana saya ingin diperlakukan.                  |                 |              |        |               |
| 22 | Atasan saya membantu menanggung sebagian kekhawatiran saya mengenai pekerjaan.       |                 |              |        |               |
| 23 | Hubungan saya dengan atasan saya secara umum positif.                                |                 |              |        |               |
| 24 | Saya yakin bahwa perusahaan saya peduli terhadap kesejahteraan stafnya.              |                 |              |        |               |
| 25 | Pekerjaan saya tidak mengganggu kehidupan pribadi saya.                              |                 |              |        |               |
| 26 | Saya tidak merasa stres dalam mengatur waktu kerja untuk memenuhi tuntutan.          |                 |              |        |               |
| 27 | Saya tidak merasa mendapat tekanan berlebihan di tempat kerja untuk mencapai target. |                 |              |        |               |
| 28 | Setelah bekerja, saya dapat dengan mudah bersantai.                                  |                 |              |        |               |
| 29 | Saya tidak mendapati diri saya berpikir negatif tentang pekerjaan di luar jam kerja. |                 |              |        |               |
| 30 | Saya dapat dengan mudah memisahkan diri dari pekerjaan ketika hari kerja berakhir.   |                 |              |        |               |
| 31 | Pekerjaan saya tidak berdampak negatif terhadap harga diri saya.                     |                 |              |        |               |

**KUESIONER PENELITIAN****Hubungan Pengelolaan Media Siber Berbasis Joint-Operation Model dengan Kompetensi dan Kesejahteraan Jurnalis**

Yth. Sejawat Jurnalis Media Siber  
di Seluruh Indonesia

Semoga sejawat sekalian selalu dalam keadaan sehat, aman, dan diberkahi oleh Tuhan Yang Maha Esa.

Perkenalkan, saya Arvento Mahardika, Pemimpin Redaksi AboutMalang.com yang saat ini sedang menempuh semester akhir pada Program Studi Magister Manajemen Inovasi, Universitas Ma Chung. Untuk menyelesaikan studi, saya sedang melakukan penelitian dengan judul "Hubungan Pengelolaan Media Siber Berbasis Joint-Operation Model dengan Kompetensi dan Kesejahteraan Jurnalis", dengan dibimbing oleh Prof. Dr. Ir. Stefanus Yufra Menahan Taneo, M.S., M.Sc., dan Dr. Liem Gai Sin, S.E., M.Bus. (Adv.).

Oleh karena itu, saya memohon kepada teman-teman sejawat jurnalis media siber yang baik hati, mohon bantuannya untuk mengisi kuisisioner di bawah ini. Adapun jawaban teman-teman hanya akan digunakan untuk kepentingan penelitian dan pasti dijaga kerahasiaannya.

Atas perhatian dan kerja sama, saya ucapkan terima kasih.

**A. Identitas Responden**

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inisial                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
| Media siber tempat bekerja                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
| Jabatan                                                                    | <input type="checkbox"/> Redaktur Pelaksana<br><input type="checkbox"/> Redaktur/Editor                                                                                                         |
| Kota/kabupaten tempat tinggal sekarang (Domisili)                          |                                                                                                                                                                                                 |
| Sudah berapa lama menjadi jurnalis media siber?                            | <input type="checkbox"/> Kurang dari 1 tahun<br><input type="checkbox"/> 1-3 tahun<br><input type="checkbox"/> 4-6 tahun<br><input type="checkbox"/> Lebih dari 7 tahun                         |
| Sertifikat Kompetensi Jurnalis/Wartawan                                    | <input type="checkbox"/> Belum punya<br><input type="checkbox"/> Jurnalis/Wartawan Muda<br><input type="checkbox"/> Jurnalis/Wartawan Madya<br><input type="checkbox"/> Jurnalis/Wartawan Utama |
| Apakah media siber tempat Anda bekerja tergabung dalam ekosistem Promedia? | <input type="checkbox"/> Ya<br><input type="checkbox"/> Tidak                                                                                                                                   |

B. Petunjuk Pengisian

Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang tersedia sesuai dengan jawaban rekan sejawat.

- Tidak mampu
- Cukup mampu
- Mampu
- Sangat mamupu

C. Variabel JOM

| No | Pernyataan                                                                      | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    |                                                                                 | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 1  | Efisiensi waktu pelaksanaan                                                     |                 |             |       |              |
| 2  | Ketepatan prediksi rencana waktu pelaksanaan                                    |                 |             |       |              |
| 3  | Kecepatan dalam melaksanakan percepatan pekerjaan                               |                 |             |       |              |
| 4  | Efisiensi biaya pelaksanaan secara keseluruhan                                  |                 |             |       |              |
| 5  | Ketepatan prediksi rencana biaya pelaksanaan saat tender dan pelaksanaan        |                 |             |       |              |
| 6  | Kemudahan negosiasi harga didasari perhitungan biaya pelaksanaan sesuai standar |                 |             |       |              |
| 7  | Hasil kualitas pekerjaan                                                        |                 |             |       |              |
| 8  | Pelaksanaan quality control (QC) yang disepakati                                |                 |             |       |              |
| 9  | Kesesuaian bahan dengan spesifikasi yang disepakati                             |                 |             |       |              |
| 10 | Pemeliharaan dan perbaikan akan kecacatan pekerjaan                             |                 |             |       |              |
| 11 | Keahlian tenaga kerja dan pimpinan perusahaan                                   |                 |             |       |              |
| 12 | Keahlian manajer media network                                                  |                 |             |       |              |
| 13 | Kemampuan dalam manajemen material dan alat                                     |                 |             |       |              |
| 14 | Kemampuan dalam mengevaluasi                                                    |                 |             |       |              |
| 15 | Kemudahan koordinasi dan komunikasi                                             |                 |             |       |              |
| 16 | Kelancaran aliran informasi                                                     |                 |             |       |              |
| 17 | Inovasi akan metode pembuatan konten yang digunakan                             |                 |             |       |              |
| 18 | Penggunaan teknologi terbaru guna meningkatkan produktivitas kerja              |                 |             |       |              |

| No | Pernyataan                                                             | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Media siber tempat saya bekerja mampu menerapkan/menjaga...            | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 19 | Kapabilitas dalam mengikuti metode pembayaran sesuai kesepakatan       |                 |             |       |              |
| 20 | Stabilitas kinerja subkontraktor saat terjadi keterlambatan pembayaran |                 |             |       |              |

D. Variabel Kompetensi Jurnalis

| No | Pernyataan                                                                                                             | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                                          | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 1  | Memastikan penerapan KEJ dan UU Pers dalam peliputan dan penulisan berita                                              |                 |             |       |              |
| 2  | Memastikan dalam proses dan cara pencarian berita sesuai KEJ.                                                          |                 |             |       |              |
| 3  | Mengidentifikasi proses dan perolehan berita sesuai KEJ.                                                               |                 |             |       |              |
| 4  | Menghasilkan penilaian berita sesuai KEJ.                                                                              |                 |             |       |              |
| 5  | Mempelajari usul dan memilah rencana liputan berdasar visi/misi media tempat bekerja                                   |                 |             |       |              |
| 6  | Mengidentifikasi nilai berita/relevansi untuk kepentingan umum                                                         |                 |             |       |              |
| 7  | Menentukan sudut pandang untuk topik liputan memberi persetujuan pelaksanaan (koordinasi, sesuai prosedur kerja media) |                 |             |       |              |
| 8  | Memberikan masukan tambahan/pengayaan informasi latar belakang                                                         |                 |             |       |              |
| 9  | Menentukan petugas/ wartawan                                                                                           |                 |             |       |              |
| 10 | Menentukan waktu liputan dengan menyesuaikan peristiwa/liputan, topik dan tenggat media                                |                 |             |       |              |
| 11 | Memeriksa, mengoreksi usul rencana biaya liputan dan membuat keputusan sesuai kebijakan media.                         |                 |             |       |              |
| 12 | Menganalisis usul rencana liputan                                                                                      |                 |             |       |              |
| 13 | Merekomendasikan usul yang dapat dilaksanakan dengan dasar nilai berita                                                |                 |             |       |              |



| No | Pernyataan                                                                                                                      | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                                                   | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 14 | Menunjuk wartawan sebagai pelaksana liputan dengan menilai karakter/kemampuan khas tiap wartawan serta keselarasan bidang tugas |                 |             |       |              |
| 15 | Menentukan tim kerja dan koordinasi kerja                                                                                       |                 |             |       |              |
| 16 | Menganalisis pemberitaan dan memberikan evaluasi perbaikan untuk ke depan (kritik, saran dan solusi)                            |                 |             |       |              |
| 17 | Tanggung jawab atas pilihan topik, narasumber, cara penyajian materi berita.                                                    |                 |             |       |              |
| 18 | Mengusulkan anggaran, pengadaan peralatan kerja (IT) dan fasilitas pendukung termasuk SDM                                       |                 |             |       |              |
| 19 | Memberikan pujian atas prestasi kerja (dibuktikan dengan prestasi yang diakui di medianya)                                      |                 |             |       |              |
| 20 | Memberikan motivasi dan arah bagi pengembangan untuk mencapai prestasi                                                          |                 |             |       |              |
| 21 | Mengusulkan penanganan khusus yang diperlukan: mutasi, cuti, healing, pendidikan tambahan                                       |                 |             |       |              |
| 22 | Mengikuti kaidah jurnalistik (5 W dan 1 H, aktual)                                                                              |                 |             |       |              |
| 23 | Memuat sisi kemanusiaan.                                                                                                        |                 |             |       |              |
| 24 | Menggunakan bahasa sesuai ragam media.                                                                                          |                 |             |       |              |
| 25 | Mengutamakan sisi menarik, ringan dan berkualitas                                                                               |                 |             |       |              |
| 26 | Mengompilasi bahan tulisan, ilustrasi, foto, gambar, suara (sesuai karakter media)                                              |                 |             |       |              |
| 27 | Mengoperasikan alat kerja untuk mengetik dan menulis berita (memakai komputer, akses bank data, telepon selular)                |                 |             |       |              |
| 28 | Mengompilasi bahan tulisan & foto, tulisan & suara, tulisan+suara+gambar                                                        |                 |             |       |              |
| 29 | Memeriksa akurasi informasi (fakta dan data).                                                                                   |                 |             |       |              |

| No | Pernyataan                                                                                                                           | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                                                        | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 30 | Memeriksa kesalahan ketik, salah ejaan.                                                                                              |                 |             |       |              |
| 31 | Bekerja sesuai jadwal dan tenggat yang ditetapkan redaksi.                                                                           |                 |             |       |              |
| 32 | Menyelaraskan kode etik Jurnalistik (penulisan nama korban, terdakwa, anak di bawah umur, data off the record, pencemaran nama baik) |                 |             |       |              |
| 33 | Mempunyai data base kontak dengan narasumber secara periodik (telepon, kunjungan, pertemuan)                                         |                 |             |       |              |
| 34 | Mempunyai alamat kontak narasumber dan menyimpannya secara sistematis                                                                |                 |             |       |              |
| 35 | Mampu memanfaatkan sarana teknologi untuk mendukung sistem bank data                                                                 |                 |             |       |              |
| 36 | Memastikan narasumber dapat dihubungi sewaktu-waktu diperlukan                                                                       |                 |             |       |              |
| 37 | Memberikan akses narasumber bagi wartawan                                                                                            |                 |             |       |              |
| 38 | Senantiasa mengikuti perkembangan/posisi narasumber (promosi, pindah/mutasi)                                                         |                 |             |       |              |
| 39 | Membina kontak dengan narasumber baru (pejabat baru)                                                                                 |                 |             |       |              |
| 40 | Membuat daftar alamat narasumber berikut biodata singkat                                                                             |                 |             |       |              |
| 41 | Memasukkan data pribadi untuk basis data kantor                                                                                      |                 |             |       |              |
| 42 | Menciptakan sistem komunikasi alamat kontak agar mudah diakses semua wartawan/lintas bidang                                          |                 |             |       |              |
| 43 | Mempunyai daftar alamat situs penting yang dapat diakses                                                                             |                 |             |       |              |
| 44 | Memelihara relasi dengan narasumber                                                                                                  |                 |             |       |              |
| 45 | Melakukan pendekatan terhadap narasumber baru                                                                                        |                 |             |       |              |
| 46 | Memastikan narasumber dapat diakses dengan mudah                                                                                     |                 |             |       |              |
| 47 | Menilai kelayakan sejumlah berita sesuai visi dan misi lembaga/media                                                                 |                 |             |       |              |

| No | Pernyataan                                                                                                                                     | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                                                                  | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 48 | Mempertimbangkan nilai berita layak siar: kelengkapan informasi, aktualitas dan kontekstualitas berita                                         |                 |             |       |              |
| 49 | Menilai apakah narasumber yang dipilih sudah tepat.                                                                                            |                 |             |       |              |
| 50 | Menilai apakah narasumber cukup jumlahnya/berimbang dan menyeluruh (cover allsides – semua pihak)                                              |                 |             |       |              |
| 51 | Memeriksa 5 W plus 1 H                                                                                                                         |                 |             |       |              |
| 52 | Memeriksa struktur berita memiliki judul, teras dan tubuh berita                                                                               |                 |             |       |              |
| 53 | Memeriksa susun dengan piramida terbalik                                                                                                       |                 |             |       |              |
| 54 | Memeriksa keselarasan dengan KEJ (penerapan dalam pemberitaan)                                                                                 |                 |             |       |              |
| 55 | Menambah data dengan mencari sumber pustaka, riset internet                                                                                    |                 |             |       |              |
| 56 | Menyelaraskan penggunaan bahasa yang baik dan benar serta konsisten (Indonesia, daerah, Inggris—sesuai bahasa yang digunakan media penyunting) |                 |             |       |              |
| 57 | Menyelia susunan kalimat, logika Bahasa, dan rasa bahasa                                                                                       |                 |             |       |              |
| 58 | Memeriksa gaya bahasa komunikatif (khas media umum, anak, perempuan, ekonomi, teknis tertentu).                                                |                 |             |       |              |
| 59 | Memeriksa etika berbahasa (hierarki, penghalusan, tidak bias)                                                                                  |                 |             |       |              |
| 60 | Mempertanggungjawabkan kebahasaan                                                                                                              |                 |             |       |              |
| 61 | Memeriksa akurasi data, angka, tanggal, nama kegiatan, tempat, orang dan jabatannya.                                                           |                 |             |       |              |
| 62 | Memeriksa akurasi bahasa (EYD V, tatabahasa)                                                                                                   |                 |             |       |              |
| 63 | Memeriksa akurasi informasi.                                                                                                                   |                 |             |       |              |
| 64 | Mengidentifikasi masalah yang penting dan aktual (nilai berita)                                                                                |                 |             |       |              |
| 65 | Membaca berita                                                                                                                                 |                 |             |       |              |
| 66 | Memilih topik besar/umum                                                                                                                       |                 |             |       |              |

| No | Pernyataan                                                                                                                                                                | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                                                                                             | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 67 | Mempersempit topik dan membuatnya spesifik, terukur dan terjangkau                                                                                                        |                 |             |       |              |
| 68 | Menentukan garis besar liputan                                                                                                                                            |                 |             |       |              |
| 69 | Memilih lokasi liputan                                                                                                                                                    |                 |             |       |              |
| 70 | Memilih narasumber                                                                                                                                                        |                 |             |       |              |
| 71 | Melakukan konsultasi dengan redaktur/senior untuk mengajukan tema liputan (koordinasi)                                                                                    |                 |             |       |              |
| 72 | Membuat Rencana Kerja dan menentukan tenggat                                                                                                                              |                 |             |       |              |
| 73 | Menyusun rencana anggaran                                                                                                                                                 |                 |             |       |              |
| 74 | Memastikan penerapan KEJ                                                                                                                                                  |                 |             |       |              |
| 75 | Membuat janji wawancara kunjungan lapangan/penyelidikan                                                                                                                   |                 |             |       |              |
| 76 | Menyusun daftar pertanyaan kunci                                                                                                                                          |                 |             |       |              |
| 77 | Menyiapkan dokumen untuk latar belakang dapat dipertanggungjawabkan                                                                                                       |                 |             |       |              |
| 78 | Menjalin kontak dengan wartawan di lapangan untuk koordinasi pengumpulan bahan liputan                                                                                    |                 |             |       |              |
| 79 | Mengoperasikan alat kerja dan fasilitas komunikasi yang digunakan di medianya                                                                                             |                 |             |       |              |
| 80 | Memilah informasi (fakta dan data) yang utama (fokus), yang berbeda dari informasi sampingan.                                                                             |                 |             |       |              |
| 81 | Memastikan penerapan KEJ dalam pengumpulan informasi dan data (menghindari pencemaran nama baik, perlindungan narasumber menyampaikan identitas, memahami off the record) |                 |             |       |              |
| 82 | Melaksanakan tugas pengumpulan bahan/ liputan yaitu mencatat/ merekam semua data: nama narasumber, nama kegiatan dengan tingkat akurasi tinggi.                           |                 |             |       |              |
| 83 | Menambahkan latar belakang/kerangka historis yang terkait dan memperkaya informasi (fakta dan data)                                                                       |                 |             |       |              |
| 84 | Melakukan kompilasi atas beberapa bahan berita untuk disusun dalam satu format baru                                                                                       |                 |             |       |              |

| No  | Pernyataan                                                                                                           | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|     | Saya mampu...                                                                                                        | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
|     | (berita berkedalaman, “Round Up”)                                                                                    |                 |             |       |              |
| 85  | Memilih sejumlah berita/liputan guna mengisi rubrik atau program sesuai tenggat                                      |                 |             |       |              |
| 86  | Menyusun prioritas isi dan komposisi rubrik                                                                          |                 |             |       |              |
| 87  | Mengusulkan foto, ilustrasi, dan gambar                                                                              |                 |             |       |              |
| 88  | Mengolah data hasil riset/olah data                                                                                  |                 |             |       |              |
| 89  | Menganalisis kecenderungan yang berkembang di dalam masyarakat                                                       |                 |             |       |              |
| 90  | Memberi dan mendistribusikan tugas pengembangan perencanaan                                                          |                 |             |       |              |
| 91  | Memakai peralatan TI dan bekerja sama dengan teknisi untuk melakukan riset data, menyusun input data                 |                 |             |       |              |
| 92  | Menilai pemberitaan dan memeriksa kecocokannya isi pemberitaan dengan perencanaan                                    |                 |             |       |              |
| 93  | Menganalisis ketepatan waktu dan hasil kerja                                                                         |                 |             |       |              |
| 94  | Membuat daftar topik sejenis dari media lain.                                                                        |                 |             |       |              |
| 95  | Mencatat faktor keberhasilan dan keunggulan                                                                          |                 |             |       |              |
| 96  | Mencatat faktor penyebab kegagalan                                                                                   |                 |             |       |              |
| 97  | Mencatat langkah-langkah perbaikan yang dapat dilakukan                                                              |                 |             |       |              |
| 98  | Melakukan koordinasi dengan wartawan untuk tindakan pemberitaan/pengembangan selanjutnya                             |                 |             |       |              |
| 99  | Membaca peta berita selanjutnya dan memutuskan kebijakan pemberitaan berikutnya (mengacu keberhasilan dan kegagalan) |                 |             |       |              |
| 100 | Memperkirakan arah pemberitaan dan melakukan penugasan baru                                                          |                 |             |       |              |

E. Variabel Kesejahteraan Jurnalis

| No | Pernyataan                                                                                    | Pilihan Jawaban |              |        |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------|---------------|
|    |                                                                                               | Tidak setuju    | Cukup setuju | Setuju | Sangat setuju |
| 1  | Pekerjaan saya mampu memenuhi kebutuhan hidup.                                                |                 |              |        |               |
| 2  | Aktivitas kerja sehari-hari saya memberi makna hidup.                                         |                 |              |        |               |
| 3  | Pekerjaan saya mendatangkan rasa kepuasan.                                                    |                 |              |        |               |
| 4  | Pekerjaan saya meningkatkan harga diri saya.                                                  |                 |              |        |               |
| 5  | Pekerjaan saya memungkinkan saya mengatur jam kerja secara fleksibel sesuai kebutuhan.        |                 |              |        |               |
| 6  | Pekerjaan saya membuat saya merasa berkembang secara pribadi.                                 |                 |              |        |               |
| 7  | Saya merasa efektif dalam mengerjakan pekerjaan saya sehari-hari.                             |                 |              |        |               |
| 8  | Pekerjaan saya memberikan tantangan untuk meningkatkan keterampilan saya.                     |                 |              |        |               |
| 9  | Saya memiliki tingkat kemandirian tertentu di tempat kerja.                                   |                 |              |        |               |
| 10 | Saya secara pribadi merasa terhubung dengan nilai-nilai perusahaan saya.                      |                 |              |        |               |
| 11 | Secara umum, saya mempercayai orang-orang senior di perusahaan saya.                          |                 |              |        |               |
| 12 | Saya percaya pada prinsip-prinsip yang digunakan perusahaan saya dalam menjalankan bisnisnya. |                 |              |        |               |
| 13 | Saya merasa puas dengan cara perusahaan saya memperlakukan karyawannya.                       |                 |              |        |               |
| 14 | Atasan saya menghargai stafnya.                                                               |                 |              |        |               |
| 15 | Saya puas dengan sistem nilai pekerjaan saya.                                                 |                 |              |        |               |
| 16 | Visi, misi, dan nilai perusahaan selaras dengan kegiatan sehari-hari saya di kantor.          |                 |              |        |               |
| 17 | Orang-orang di tempat kerja saya percaya pada nilai perusahaan.                               |                 |              |        |               |
| 18 | Pada saat-saat yang sulit, atasan saya bersedia mendengarkan curhatan saya.                   |                 |              |        |               |
| 19 | Atasan saya peduli dengan saya.                                                               |                 |              |        |               |
| 20 | Atasan saya berempati dan memahami masalah pekerjaan saya.                                    |                 |              |        |               |

| No | Pernyataan                                                                           | Pilihan Jawaban |              |        |               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------|---------------|
|    |                                                                                      | Tidak setuju    | Cukup setuju | Setuju | Sangat setuju |
| 21 | Atasan saya memperlakukan saya sebagaimana saya ingin diperlakukan.                  |                 |              |        |               |
| 22 | Atasan saya membantu menanggung sebagian kekhawatiran saya mengenai pekerjaan.       |                 |              |        |               |
| 23 | Hubungan saya dengan atasan saya secara umum positif.                                |                 |              |        |               |
| 24 | Saya yakin bahwa perusahaan saya peduli terhadap kesejahteraan stafnya.              |                 |              |        |               |
| 25 | Pekerjaan saya tidak mengganggu kehidupan pribadi saya.                              |                 |              |        |               |
| 26 | Saya tidak merasa stres dalam mengatur waktu kerja untuk memenuhi tuntutan.          |                 |              |        |               |
| 27 | Saya tidak merasa mendapat tekanan berlebihan di tempat kerja untuk mencapai target. |                 |              |        |               |
| 28 | Setelah bekerja, saya dapat dengan mudah bersantai.                                  |                 |              |        |               |
| 29 | Saya tidak mendapati diri saya berpikir negatif tentang pekerjaan di luar jam kerja. |                 |              |        |               |
| 30 | Saya dapat dengan mudah memisahkan diri dari pekerjaan ketika hari kerja berakhir.   |                 |              |        |               |
| 31 | Pekerjaan saya tidak berdampak negatif terhadap harga diri saya.                     |                 |              |        |               |

UNIVERSITAS  
MA CHUNG

Lampiran 6.

Kuesioner jurnalis jenjang utama

### **KUESIONER PENELITIAN**

#### **Hubungan Pengelolaan Media Siber Berbasis Joint-Operation Model dengan Kompetensi dan Kesejahteraan Jurnalis**

Yth. Sejawat Jurnalis Media Siber  
di Seluruh Indonesia

Semoga sejawat sekalian selalu dalam keadaan sehat, aman, dan diberkahi oleh Tuhan Yang Maha Esa.

Perkenalkan, saya Arvento Mahardika, Pemimpin Redaksi AboutMalang.com yang saat ini sedang menempuh semester akhir pada Program Studi Magister Manajemen Inovasi, Universitas Ma Chung. Untuk menyelesaikan studi, saya sedang melakukan penelitian dengan judul "Hubungan Pengelolaan Media Siber Berbasis Joint-Operation Model dengan Kompetensi dan Kesejahteraan Jurnalis", dengan dibimbing oleh Prof. Dr. Ir. Stefanus Yufra Menahan Taneo, M.S., M.Sc., dan Dr. Liem Gai Sin, S.E., M.Bus. (Adv.).

Oleh karena itu, saya memohon kepada teman-teman sejawat jurnalis media siber yang baik hati, mohon bantuannya untuk mengisi kuisisioner di bawah ini. Adapun jawaban teman-teman hanya akan digunakan untuk kepentingan penelitian dan pasti dijaga kerahasiaannya.

Atas perhatian dan kerja sama, saya ucapkan terima kasih.

#### **A. Identitas Responden**

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inisial                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
| Media siber tempat bekerja                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
| Jabatan                                                                    | <input type="checkbox"/> Pemimpin Redaksi<br><input type="checkbox"/> Wakil Pemimpin Redaksi                                                                                                    |
| Kota/kabupaten tempat tinggal sekarang (Domisili)                          |                                                                                                                                                                                                 |
| Sudah berapa lama menjadi jurnalis media siber?                            | <input type="checkbox"/> Kurang dari 1 tahun<br><input type="checkbox"/> 1-3 tahun<br><input type="checkbox"/> 4-6 tahun<br><input type="checkbox"/> Lebih dari 7 tahun                         |
| Sertifikat Kompetensi Jurnalis/Wartawan                                    | <input type="checkbox"/> Belum punya<br><input type="checkbox"/> Jurnalis/Wartawan Muda<br><input type="checkbox"/> Jurnalis/Wartawan Madya<br><input type="checkbox"/> Jurnalis/Wartawan Utama |
| Apakah media siber tempat Anda bekerja tergabung dalam ekosistem Promedia? | <input type="checkbox"/> Ya<br><input type="checkbox"/> Tidak                                                                                                                                   |



B. Petunjuk Pengisian

Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang tersedia sesuai dengan jawaban rekan sejawat.

- Tidak mampu
- Cukup mampu
- Mampu
- Sangat mamupu

C. Variabel JOM

| No | Pernyataan                                                                      | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    |                                                                                 | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 1  | Efisiensi waktu pelaksanaan                                                     |                 |             |       |              |
| 2  | Ketepatan prediksi rencana waktu pelaksanaan                                    |                 |             |       |              |
| 3  | Kecepatan dalam melaksanakan percepatan pekerjaan                               |                 |             |       |              |
| 4  | Efisiensi biaya pelaksanaan secara keseluruhan                                  |                 |             |       |              |
| 5  | Ketepatan prediksi rencana biaya pelaksanaan saat tender dan pelaksanaan        |                 |             |       |              |
| 6  | Kemudahan negosiasi harga didasari perhitungan biaya pelaksanaan sesuai standar |                 |             |       |              |
| 7  | Hasil kualitas pekerjaan                                                        |                 |             |       |              |
| 8  | Pelaksanaan quality control (QC) yang disepakati                                |                 |             |       |              |
| 9  | Kesesuaian bahan dengan spesifikasi yang disepakati                             |                 |             |       |              |
| 10 | Pemeliharaan dan perbaikan akan kecacatan pekerjaan                             |                 |             |       |              |
| 11 | Keahlian tenaga kerja dan pimpinan perusahaan                                   |                 |             |       |              |
| 12 | Keahlian manajer media network                                                  |                 |             |       |              |
| 13 | Kemampuan dalam manajemen material dan alat                                     |                 |             |       |              |
| 14 | Kemampuan dalam mengevaluasi                                                    |                 |             |       |              |
| 15 | Kemudahan koordinasi dan komunikasi                                             |                 |             |       |              |
| 16 | Kelancaran aliran informasi                                                     |                 |             |       |              |
| 17 | Inovasi akan metode pembuatan konten yang digunakan                             |                 |             |       |              |
| 18 | Penggunaan teknologi terbaru guna meningkatkan produktivitas kerja              |                 |             |       |              |

| No | Pernyataan                                                             | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Media siber tempat saya bekerja mampu menerapkan/menjaga...            | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 19 | Kapabilitas dalam mengikuti metode pembayaran sesuai kesepakatan       |                 |             |       |              |
| 20 | Stabilitas kinerja subkontraktor saat terjadi keterlambatan pembayaran |                 |             |       |              |

D. Variabel Kompetensi Jurnalis

| No | Pernyataan                                                                                             | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                          | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 1  | Terlibat secara penuh dalam proses pemuatan berita sesuai KEJ dan UU Pers No. 40 Tahun 1999            |                 |             |       |              |
| 2  | Melakukan edukasi kebijakan tertulis tentang KEJ                                                       |                 |             |       |              |
| 3  | Mengidentifikasi masalah yang penting dan aktual dalam proses perencanaan dan pelaksanaan.             |                 |             |       |              |
| 4  | Mengarahkan jajaran redaksi untuk membangun jejaring dan bank data narasumber/tokoh penting.           |                 |             |       |              |
| 5  | Memberikan akses narasumber bagi wartawan                                                              |                 |             |       |              |
| 6  | Menyediakan fasilitas dan perlengkapan TI untuk bank data, sarana komunikasi (dana menjamu narasumber) |                 |             |       |              |
| 7  | Mengevaluasi kegiatan pemberitaan dan pelaksanaan kebijakan redaksi                                    |                 |             |       |              |
| 8  | Menganalisis kekuatan, kelemahan, kesempatan dan ancaman                                               |                 |             |       |              |
| 9  | Menganalisis pemberitaan dan memberikan evaluasi (kritik, saran dan solusi)                            |                 |             |       |              |
| 10 | Tanggung jawab atas pilihan topik, narasumber, cara penyajian materi berita                            |                 |             |       |              |
| 11 | Memutuskan usul terkait anggaran, pengadaan peralatan kerja (IT) dan fasilitas pendukung termasuk SDM  |                 |             |       |              |
| 12 | Menilai konsistensi penggunaan bahasa                                                                  |                 |             |       |              |

| No | Pernyataan                                                                                      | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    |                                                                                                 | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 13 | Menilai konsistensi kebijakan politik                                                           |                 |             |       |              |
| 14 | Menilai seluruh kegiatan pemberitaan (proses dan hasil) sejalan dengan KEJ.                     |                 |             |       |              |
| 15 | Menyampaikan kebijakan redaksi untuk pengelolaan keredaksian                                    |                 |             |       |              |
| 16 | Menyampaikan wacana inovasi (sistem dan produk)                                                 |                 |             |       |              |
| 17 | Memperkuat organisasi keredaksian                                                               |                 |             |       |              |
| 18 | Memberikan pujian atas prestasi kerja (dibuktikan dengan prestasi yang diakui di medianya)      |                 |             |       |              |
| 19 | Memberikan motivasi dan arah bagi pengembangan untuk mencapai prestasi                          |                 |             |       |              |
| 20 | Memutuskan penanganan khusus yang diperlukan: mutasi, cuti, healing, pendidikan tambahan        |                 |             |       |              |
| 21 | Memastikan semua usul rencana liputan berdasar visi/misi media tempat bekerja                   |                 |             |       |              |
| 22 | Mengidentifikasi nilai berita/relevansi untuk kepentingan umum                                  |                 |             |       |              |
| 23 | Memastikan sudut pandang untuk topik liputan sesuai visi/ karakter media                        |                 |             |       |              |
| 24 | Memastikan aspek KEJ diterapkan sejak dalam perencanaan liputan                                 |                 |             |       |              |
| 25 | Memberikan masukan tambahan/pengayaan informasi latar belakang untuk perencanaan berikutnya     |                 |             |       |              |
| 26 | Memastikan pemetaan berita dan perencanaan selaras dengan kebijakan media                       |                 |             |       |              |
| 27 | Memastikan dukungan anggaran tersedia untuk pelaksanaan liputan                                 |                 |             |       |              |
| 28 | Memastikan hasil liputan dapat menjadi berita yang tepat dan sesuai dengan visi/ karakter media |                 |             |       |              |
| 29 | Memastikan berita layak siar untuk kepentingan publik                                           |                 |             |       |              |

| No | Pernyataan                                                                                                                                                 | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                                                                              | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 30 | Memastikan penyiaran selaras dengan KEJ                                                                                                                    |                 |             |       |              |
| 31 | Memastikan ketepatan waktu program                                                                                                                         |                 |             |       |              |
| 32 | Memberikan latar belakang lebih lengkap untuk memperkaya hasil liputan                                                                                     |                 |             |       |              |
| 33 | Mengarahkan (menentukan) usul tindak lanjut untuk pengembangan berita termasuk liputan investigasi                                                         |                 |             |       |              |
| 34 | Menjelaskan sikap media terhadap isu/masalah terkait dan menguraikan (menetapkan) kebijakan redaksional guna menjadi bahan pertimbangan penyusunan berita. |                 |             |       |              |
| 35 | Memperkirakan kemungkinan muncul perdebatan publik dan tanggungjawab manajemen untuk menghadapinya                                                         |                 |             |       |              |
| 36 | Meminimalkan dampak negatif hasil karya jurnalistik                                                                                                        |                 |             |       |              |
| 37 | Menganalisis susunan program dan rubrik untuk kesesuaian karakter media dan kepentingan publik                                                             |                 |             |       |              |
| 38 | Menganalisis kecenderungan masyarakat                                                                                                                      |                 |             |       |              |
| 39 | Menganalisis kecenderungan media lain                                                                                                                      |                 |             |       |              |
| 40 | Mengemukakan wacana rubrik/program baru                                                                                                                    |                 |             |       |              |
| 41 | Menentukan rubrik/program baru                                                                                                                             |                 |             |       |              |
| 42 | Memutuskan penugasan kepada wartawan madya dan mengarahkan untuk menyusun rancangan program baru.                                                          |                 |             |       |              |
| 43 | Menganalisis dan menetapkan kebutuhan SDM sesuai dengan rubrik/program redaksi                                                                             |                 |             |       |              |
| 44 | Memakai peralatan TI dan bekerja sama dengan teknisi (operator) untuk melakukan riset data, menyusun input asupan                                          |                 |             |       |              |
| 45 | Mengidentifikasi masalah yang penting dan aktual (nilai berita)                                                                                            |                 |             |       |              |

| No | Pernyataan                                                                                                                    | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                                                 | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
| 46 | Mendengarkan pemaparan latar belakang usul investigasi                                                                        |                 |             |       |              |
| 47 | Memutuskan kebijakan redaksi untuk melakukan liputan investigasi (setuju atau menolak) dengan pertimbangan kepentingan publik |                 |             |       |              |
| 48 | Menimbang kemampuan redaksi (petugas wartawan), dana dan waktu                                                                |                 |             |       |              |
| 49 | Mempertimbangkan dampak hukum dari liputan                                                                                    |                 |             |       |              |
| 50 | Menunjuk petugas (wartawan) yang tepat                                                                                        |                 |             |       |              |
| 51 | Menyusun rencana anggaran                                                                                                     |                 |             |       |              |
| 52 | Memperkaya daftar pertanyaan kunci                                                                                            |                 |             |       |              |
| 53 | Mengarahkan dokumen/akses untuk latar belakang dan narasumber                                                                 |                 |             |       |              |
| 54 | Mempelajari situasi/pemetaan melalui bahan berita/liputan media massa                                                         |                 |             |       |              |
| 55 | Mengikuti kaidah jurnalistik                                                                                                  |                 |             |       |              |
| 56 | Menggunakan bahasa sesuai ragam media                                                                                         |                 |             |       |              |
| 57 | Mengutamakan pandangan/kebijakan redaksi mengenai situasi penting yang diulas                                                 |                 |             |       |              |
| 58 | Mengoperasikan alat kerja untuk mengetik dan menulis berita (memakai komputer, akses bank data, telepon selular)              |                 |             |       |              |
| 59 | Memeriksa akurasi data dan informasi                                                                                          |                 |             |       |              |
| 60 | Memeriksa kesalahan ketik, salah ejaan                                                                                        |                 |             |       |              |
| 61 | Bekerja sesuai jadwal dan tenggat yang ditetapkan perusahaan (mampu bekerja di bawah tekanan)                                 |                 |             |       |              |
| 62 | Menyelaraskan kode etik Jurnalistik (menghindari pencemaran nama baik, menyertakan bukti berupa                               |                 |             |       |              |

| No | Pernyataan                                                                                            | Pilihan Jawaban |             |       |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|--------------|
|    | Saya mampu...                                                                                         | Tidak mampu     | Cukup mampu | Mampu | Sangat mampu |
|    | informasi dan data atas opini/<br>subyektivitas yang diuraikan)                                       |                 |             |       |              |
| 63 | Mengevaluasi kegiatan pemberitaan dan pelaksanaan kebijakan redaksi                                   |                 |             |       |              |
| 64 | Menganalisis kekuatan, kelemahan, kesempatan dan ancaman                                              |                 |             |       |              |
| 65 | Menganalisis pemberitaan dan memberikan evaluasi (kritik, saran dan solusi)                           |                 |             |       |              |
| 66 | Tanggung jawab atas pilihan topik, narasumber, cara penyajian materi berita                           |                 |             |       |              |
| 67 | Memutuskan usul terkait anggaran, pengadaan peralatan kerja (IT) dan fasilitas pendukung termasuk SDM |                 |             |       |              |
| 68 | Menilai konsistensi penggunaan bahasa                                                                 |                 |             |       |              |
| 69 | Menilai konsistensi kebijakan politik                                                                 |                 |             |       |              |
| 70 | Menilai seluruh kegiatan pemberitaan (proses dan hasil) sejalan dengan KEJ                            |                 |             |       |              |
| 71 | Menyampaikan kebijakan redaksi untuk pengelolaan keredaksian                                          |                 |             |       |              |
| 72 | Menyampaikan wacana inovasi (sistem dan produk)                                                       |                 |             |       |              |
| 73 | Memperkuat organisasi keredaksian                                                                     |                 |             |       |              |
| 74 | Memberikan pujian atas prestasi kerja (dibuktikan dengan prestasi yang diakui di medianya)            |                 |             |       |              |
| 75 | Memberikan motivasi dan arah bagi pengembangan untuk mencapai prestasi                                |                 |             |       |              |
| 76 | Memutuskan penanganan khusus yang diperlukan: mutasi, cuti, healing, pendidikan tambahan.             |                 |             |       |              |

E. Variabel Kesejahteraan Jurnalis

| No | Pernyataan                                                                                    | Pilihan Jawaban |              |        |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------|---------------|
|    |                                                                                               | Tidak setuju    | Cukup setuju | Setuju | Sangat setuju |
| 1  | Pekerjaan saya mampu memenuhi kebutuhan hidup.                                                |                 |              |        |               |
| 2  | Aktivitas kerja sehari-hari saya memberi makna hidup.                                         |                 |              |        |               |
| 3  | Pekerjaan saya mendatangkan rasa kepuasan.                                                    |                 |              |        |               |
| 4  | Pekerjaan saya meningkatkan harga diri saya.                                                  |                 |              |        |               |
| 5  | Pekerjaan saya memungkinkan saya mengatur jam kerja secara fleksibel sesuai kebutuhan.        |                 |              |        |               |
| 6  | Pekerjaan saya membuat saya merasa berkembang secara pribadi.                                 |                 |              |        |               |
| 7  | Saya merasa efektif dalam mengerjakan pekerjaan saya sehari-hari.                             |                 |              |        |               |
| 8  | Pekerjaan saya memberikan tantangan untuk meningkatkan keterampilan saya.                     |                 |              |        |               |
| 9  | Saya memiliki tingkat kemandirian tertentu di tempat kerja.                                   |                 |              |        |               |
| 10 | Saya secara pribadi merasa terhubung dengan nilai-nilai perusahaan saya.                      |                 |              |        |               |
| 11 | Secara umum, saya mempercayai orang-orang senior di perusahaan saya.                          |                 |              |        |               |
| 12 | Saya percaya pada prinsip-prinsip yang digunakan perusahaan saya dalam menjalankan bisnisnya. |                 |              |        |               |
| 13 | Saya merasa puas dengan cara perusahaan saya memperlakukan karyawannya.                       |                 |              |        |               |
| 14 | Atasan saya menghargai stafnya.                                                               |                 |              |        |               |
| 15 | Saya puas dengan sistem nilai pekerjaan saya.                                                 |                 |              |        |               |
| 16 | Visi, misi, dan nilai perusahaan selaras dengan kegiatan sehari-hari saya di kantor.          |                 |              |        |               |
| 17 | Orang-orang di tempat kerja saya percaya pada nilai perusahaan.                               |                 |              |        |               |
| 18 | Pada saat-saat yang sulit, atasan saya bersedia mendengarkan curhatan saya.                   |                 |              |        |               |
| 19 | Atasan saya peduli dengan saya.                                                               |                 |              |        |               |
| 20 | Atasan saya berempati dan memahami masalah pekerjaan saya.                                    |                 |              |        |               |

| No | Pernyataan                                                                           | Pilihan Jawaban |              |        |               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------|---------------|
|    |                                                                                      | Tidak setuju    | Cukup setuju | Setuju | Sangat setuju |
| 21 | Atasan saya memperlakukan saya sebagaimana saya ingin diperlakukan.                  |                 |              |        |               |
| 22 | Atasan saya membantu menanggung sebagian kekhawatiran saya mengenai pekerjaan.       |                 |              |        |               |
| 23 | Hubungan saya dengan atasan saya secara umum positif.                                |                 |              |        |               |
| 24 | Saya yakin bahwa perusahaan saya peduli terhadap kesejahteraan stafnya.              |                 |              |        |               |
| 25 | Pekerjaan saya tidak mengganggu kehidupan pribadi saya.                              |                 |              |        |               |
| 26 | Saya tidak merasa stres dalam mengatur waktu kerja untuk memenuhi tuntutan.          |                 |              |        |               |
| 27 | Saya tidak merasa mendapat tekanan berlebihan di tempat kerja untuk mencapai target. |                 |              |        |               |
| 28 | Setelah bekerja, saya dapat dengan mudah bersantai.                                  |                 |              |        |               |
| 29 | Saya tidak mendapati diri saya berpikir negatif tentang pekerjaan di luar jam kerja. |                 |              |        |               |
| 30 | Saya dapat dengan mudah memisahkan diri dari pekerjaan ketika hari kerja berakhir.   |                 |              |        |               |
| 31 | Pekerjaan saya tidak berdampak negatif terhadap harga diri saya.                     |                 |              |        |               |

UNIVERSITAS  
MA CHUNG



Lampiran 7.

Hasil Uji Validitas Variabel JOM

|           |                     | Correlations |        |        |        |       |         |        |       |        |        |
|-----------|---------------------|--------------|--------|--------|--------|-------|---------|--------|-------|--------|--------|
|           |                     | JOM1         | JOM2   | JOM3   | JOM4   | JOM5  | JOM6    | JOM7   | JOM8  | JOM9   | JOM10  |
| JOM1      | Pearson Correlation | 1            | .042   | .057   | .079   | -.012 | .224*   | -.016  | -.100 | .061   | .006   |
|           | Sig. (2-tailed)     |              | .676   | .568   | .431   | .907  | .024    | .876   | .317  | .542   | .950   |
|           | N                   | 102          | 102    | 102    | 102    | 102   | 102     | 102    | 102   | 102    | 102    |
| JOM2      | Pearson Correlation | .042         | 1      | .065   | .000   | -.055 | .076    | .116   | .167  | -.024  | .051   |
|           | Sig. (2-tailed)     | .676         |        | .519   | 1.000  | .585  | .449    | .244   | .093  | .808   | .612   |
|           | N                   | 102          | 102    | 102    | 102    | 102   | 102     | 102    | 102   | 102    | 102    |
| JOM3      | Pearson Correlation | .057         | .065   | 1      | .353** | -.002 | -.003   | .037   | .076  | .216*  | .096   |
|           | Sig. (2-tailed)     | .568         | .519   |        | .000   | .982  | .975    | .715   | .447  | .029   | .336   |
|           | N                   | 102          | 102    | 102    | 102    | 102   | 102     | 102    | 102   | 102    | 102    |
| JOM4      | Pearson Correlation | .079         | .000   | .353** | 1      | .059  | .020    | .060   | .060  | .157   | .040   |
|           | Sig. (2-tailed)     | .431         | 1.000  | .000   |        | .554  | .843    | .552   | .549  | .115   | .693   |
|           | N                   | 102          | 102    | 102    | 102    | 102   | 102     | 102    | 102   | 102    | 102    |
| JOM5      | Pearson Correlation | -.012        | -.055  | -.002  | .059   | 1     | -.279** | -.119  | -.044 | .239*  | .183   |
|           | Sig. (2-tailed)     | .907         | .585   | .982   | .554   |       | .005    | .234   | .662  | .015   | .066   |
|           | N                   | 102          | 102    | 102    | 102    | 102   | 102     | 102    | 102   | 102    | 102    |
| JOM17     | Pearson Correlation | .111         | .058   | .116   | .098   | .050  | .047    | .167   | .125  | -.116  | .188   |
|           | Sig. (2-tailed)     | .267         | .565   | .244   | .325   | .617  | .637    | .094   | .212  | .244   | .059   |
|           | N                   | 102          | 102    | 102    | 102    | 102   | 102     | 102    | 102   | 102    | 102    |
| JOM18     | Pearson Correlation | -.131        | -.014  | -.081  | .059   | .125  | .001    | .081   | -.165 | .002   | -.056  |
|           | Sig. (2-tailed)     | .190         | .887   | .417   | .554   | .210  | .991    | .417   | .098  | .982   | .574   |
|           | N                   | 102          | 102    | 102    | 102    | 102   | 102     | 102    | 102   | 102    | 102    |
| JOM19     | Pearson Correlation | .032         | .058   | .116   | -.098  | -.069 | .047    | .167   | .125  | .080   | .029   |
|           | Sig. (2-tailed)     | .751         | .565   | .244   | .325   | .492  | .637    | .094   | .212  | .423   | .774   |
|           | N                   | 102          | 102    | 102    | 102    | 102   | 102     | 102    | 102   | 102    | 102    |
| JOM20     | Pearson Correlation | -.039        | .040   | .039   | .137   | .099  | -.020   | -.060  | -.140 | .118   | -.079  |
|           | Sig. (2-tailed)     | .694         | .689   | .695   | .169   | .324  | .843    | .552   | .161  | .239   | .429   |
|           | N                   | 102          | 102    | 102    | 102    | 102   | 102     | 102    | 102   | 102    | 102    |
| Total_JOM | Pearson Correlation | .296**       | .264** | .432** | .423** | .195* | .306**  | .300** | .248* | .323** | .309** |
|           | Sig. (2-tailed)     | .003         | .007   | .000   | .000   | .049  | .002    | .002   | .012  | .001   | .002   |
|           | N                   | 102          | 102    | 102    | 102    | 102   | 102     | 102    | 102   | 102    | 102    |

\*, Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

\*\*, Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

IMA CHUNG

| JOM11  | JOM12  | JOM13  | JOM14  | JOM15  | JOM16  | JOM17  | JOM18 | JOM19  | JOM20 | Total_JOM |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|-------|-----------|
| -.012  | -.004  | .104   | .168   | .114   | .118   | .111   | -.131 | .032   | -.039 | .296**    |
| .907   | .969   | .296   | .091   | .252   | .237   | .267   | .190  | .751   | .694  | .003      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102   | 102    | 102   | 102       |
| -.014  | -.152  | .208*  | -.119  | .089   | .040   | .058   | -.014 | .058   | .040  | .264**    |
| .887   | .127   | .036   | .232   | .373   | .689   | .565   | .887  | .565   | .689  | .007      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102   | 102    | 102   | 102       |
| .037   | .038   | .099   | .097   | .078   | .196*  | .116   | -.081 | .116   | .039  | .432**    |
| .711   | .701   | .320   | .334   | .437   | .048   | .244   | .417  | .244   | .695  | .000      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102   | 102    | 102   | 102       |
| .099   | .098   | .079   | .197*  | .020   | .059   | .098   | .059  | -.098  | .137  | .423**    |
| .324   | .327   | .432   | .047   | .845   | .557   | .325   | .554  | .325   | .169  | .000      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102   | 102    | 102   | 102       |
| -.034  | .015   | -.033  | .068   | .055   | -.059  | .050   | .125  | -.069  | .099  | .195*     |
| .735   | .880   | .745   | .499   | .586   | .554   | .617   | .210  | .492   | .324  | .049      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102   | 102    | 102   | 102       |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102   | 102    | 102   | 102       |
| .090   | .017   | .005   | .071   | .017   | .138   | 1      | -.029 | .092   | -.138 | .344**    |
| .370   | .869   | .963   | .476   | .869   | .168   |        | .771  | .355   | .168  | .000      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102   | 102    | 102   | 102       |
| .046   | .173   | .126   | -.012  | -.103  | .020   | -.029  | 1     | .129   | .178  | .221*     |
| .649   | .082   | .208   | .907   | .301   | .844   | .771   |       | .195   | .074  | .025      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102   | 102    | 102   | 102       |
| -.029  | -.062  | -.114  | .111   | .056   | .059   | .092   | .129  | 1      | .020  | .286**    |
| .771   | .535   | .256   | .267   | .576   | .556   | .355   | .195  |        | .844  | .004      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102   | 102    | 102   | 102       |
| .099   | .059   | .000   | .079   | -.059  | .176   | -.138  | .178  | .020   | 1     | .249*     |
| .324   | .557   | 1.000  | .431   | .557   | .076   | .168   | .074  | .844   |       | .012      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102   | 102    | 102   | 102       |
| .260** | .345** | .299** | .374** | .293** | .339** | .344** | .221* | .286** | .249* | 1         |
| .008   | .000   | .002   | .000   | .003   | .000   | .000   | .025  | .004   | .012  |           |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102   | 102    | 102   | 102       |

IMA CHUNG

### Hasil Uji Validitas Variabel Kompetensi Jurnalis

[illegible]

\*\* Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

[illegible]

[illegible]

| KAR57  | KAR58  | KAR59  | KAR60  | KAR61  | KAR62  | KAR63  | KAR64  | KAR65  | KAR66  | KAR67  | KAR68  | KAR69  | KAR70  | KAR71  |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| .520** | .493** | .554** | .597** | .620** | .568** | .493** | .666** | .548** | .678** | .513** | .560** | .592** | .637** | .620** |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    |
| .500** | .499** | .447** | .531** | .532** | .511** | .397** | .571** | .492** | .536** | .499** | .402** | .523** | .498** | .516** |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    |
| .476** | .410** | .454** | .472** | .404** | .433** | .371** | .490** | .429** | .555** | .488** | .422** | .478** | .486** | .484** |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    |
| .595** | .556** | .590** | .552** | .619** | .575** | .554** | .657** | .530** | .621** | .586** | .535** | .551** | .603** | .624** |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    |
| .611** | .488** | .461** | .543** | .576** | .604** | .506** | .644** | .570** | .640** | .588** | .594** | .602** | .598** | .575** |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    |

|        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    |
| .685** | .678** | .597** | .693** | .699** | .656** | .663** | .747** | .690** | .710** | .703** | .810** | .702** | .693** | .678** |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    |
| .800** | .770** | .783** | .790** | .808** | .781** | .767** | .876** | .780** | .865** | .788** | .816** | .808** | .823** | .830** |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    |

| KAR72  | KAR73  | KAR74  | KAR75  | KAR76  | Total_KAR |
|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| .590** | .580** | .567** | .672** | .585** | .748**    |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102       |
| .445** | .442** | .429** | .501** | .439** | .619**    |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102       |
| .438** | .512** | .390** | .561** | .375** | .591**    |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102       |
| .638** | .562** | .520** | .634** | .533** | .733**    |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102       |
| .550** | .615** | .668** | .643** | .663** | .769**    |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102       |

|        |        |        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    |
| .744** | .659** | .680** | .722** | 1      | .836** |
| .000   | .000   | .000   | .000   |        | .000   |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    |
| .841** | .790** | .768** | .823** | .836** | 1      |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   |        |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    |



### Hasil Uji Validitas Variabel Kesejahteraan Jurnalis

[illegible][illegible]

|        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|
| 102    | 102    | 102    | 102    |
| .410** | .140   | 1      | .350** |
| .000   | .162   |        | .000   |
| 102    | 102    | 102    | 102    |
| .316** | .464** | .350** | 1      |
| .001   | .000   | .000   |        |
| 102    | 102    | 102    | 102    |

[illegible]

|        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102     | 102     | 102     |
| .219*  | .237*  | .357** | .225*  | .172   | .199*  | .321** | .208*  | .265** | .096   | .240*  | .111   | -.401** | -.422** | -.365** |
| .027   | .016   | .000   | .023   | .083   | .045   | .001   | .036   | .007   | .337   | .015   | .269   | .000    | .000    | .000    |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102     | 102     | 102     |
| .760** | .763** | .816** | .760** | .702** | .625** | .706** | .697** | .755** | .658** | .620** | .627** | -.072   | -.132   | -.131   |
| .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .473    | .185    | .188    |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102    | 102     | 102     | 102     |

| SEJ28  | SEJ29  | SEJ30  | SEJ31  | Total_SEJ |
|--------|--------|--------|--------|-----------|
| .351** | .238*  | .313** | .376** | .763**    |
| .000   | .016   | .001   | .000   | .000      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102       |
| .298** | .143   | .272** | .222*  | .693**    |
| .002   | .151   | .006   | .025   | .000      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102       |
| .394** | .286** | .318** | .337** | .764**    |
| .000   | .004   | .001   | .001   | .000      |
| 102    | 102    | 102    | 102    | 102       |

|        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|
| 102    | 102    | 102    | 102    |
| .410** | .140   | 1      | .350** |
| .000   | .162   |        | .000   |
| 102    | 102    | 102    | 102    |
| .316** | .464** | .350** | 1      |
| .001   | .000   | .000   |        |
| 102    | 102    | 102    | 102    |

UNIVERSITAS  
MA CHUNG



**Reliability: JOM (X)****Reliability Statistics**

| Cronbach's Alpha | N of Items |
|------------------|------------|
| .689             | 20         |

**Reliability: KAR (Y1)****Reliability Statistics**

| Cronbach's Alpha | N of Items |
|------------------|------------|
| .992             | 76         |

**Reliability: SEJ (Y2)****Reliability Statistics**

| Cronbach's Alpha | N of Items |
|------------------|------------|
| .929             | 31         |

Kesimpulan:

Semua reliabel karena Cronbach Alpha lebih besar dari 0,60.