

## **Bab II**

### **Gambaran Umum Perusahaan**

#### **2.1 Jenis Usaha Perusahaan**

PT. X merupakan perusahaan manufaktur yang memproduksi kotak karton berintegrasi, yang terlibat dalam pembuatan, pengolahan, dan penyediaan kotak karton. PT. X terletak di Dlanggu, Mojokerto dengan besar pabrik kurang lebih 25.000 m<sup>2</sup> dan luas tanah sebesar kurang lebih 45.000 m<sup>2</sup>. PT. X merupakan cabang dari dua pabrik lainnya yang juga bergerak pada bidang produksi kotak karton. PT. X merupakan pabrik baru yang didirikan pada tahun 2019 yang sudah bersertifikasi ISO 9001:2015. Dalam produksinya, PT. X menerapkan sistem semi otomatis yang berarti mengandalkan mesin dan juga tenaga manusia. Kotak karton yang diproduksi memakai bahan-bahan yang berbeda, yaitu kraft, *medium* kraft, dan *white* kraft. Tidak hanya itu, kotak karton juga memiliki tiga tingkatan *flute*, yaitu CF (*C-flute*), BF (*B-flute*), dan DW (*Double Wall*). Ketiga *flute* ini mempengaruhi ketebalan dan kekuatankardus, semakin tebal sebuah kardus maka semakin kuat juga kardus menahan beban yang dibawa.

#### **2.2 Sejarah Perusahaan**

Awal tahun 2019 merupakan titik awal berdirinya PT. X dan selesai dibangun pada bulan Maret 2020. PT. X ini bermula dari 2 kepala pabrik, cabang pertama berada pada daerah Boboh, Menganti dan cabang kedua berada pada daerah Krikilan.

#### **2.3 Visi Perusahaan**

PT. X memiliki visi utama, yaitu menjadi produsen kotak karton bergelombang terancang dengan kualitas produk terbaik, pelayanan profesional, dan pelanggan yang setia.

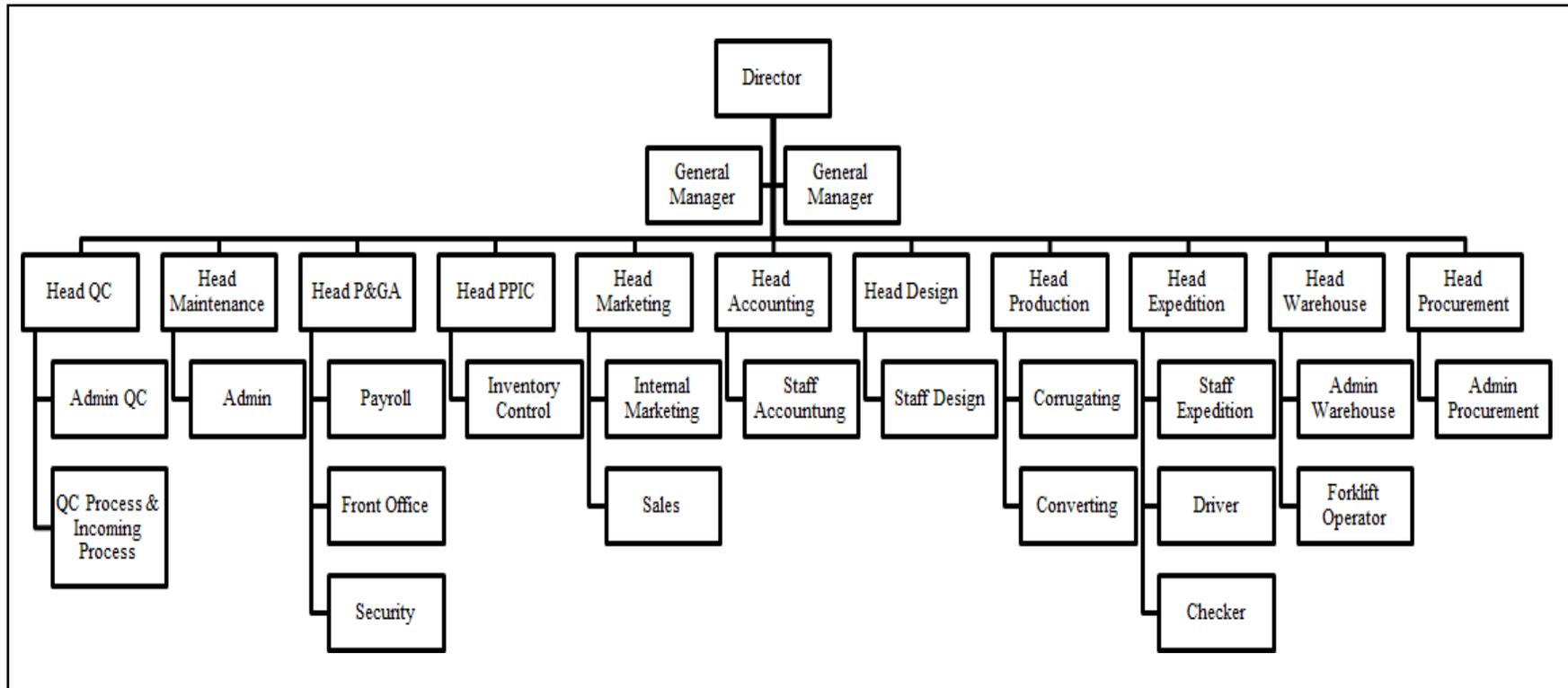
## 2.4 Misi Perusahaan

Adapun beberapa misi yang diterapkan dalam PT. X, antara lain:

1. Menghasilkan produk unggulan dengan kualitas tersertifikasi yang memenuhi kebutuhan pelanggan.
2. Memberikan layanan khusus yang mengutamakan kebutuhan dan kepuasan pelanggan.
3. Mendidik dan membina sumber daya manusia agar memiliki keterampilan yang kompeten dan integritas yang tinggi
4. Menjaga sistem manajemen mutu sesuai dengan persyaratan ISO9001:2015.
5. Berinovasi, tumbuh, dan berkembang dalam segala aspek yang berkaitan dengan kualitas produk dan layanan
6. Secara bertanggung jawab berdampak pada lingkungan dan masyarakat sekitar perusahaan.

## 2.5 Struktur Organisasi

Struktur organisasi yang digunakan pada PT. X adalah struktur fungsional. Dengan menggunakan struktur fungsional ini pembagian tugas menjadi rata untuk setiap divisi dan sesuai dengan tugas masing-masing, setiap pabrik nya di bawahi oleh *Factory Manager*. *Factory Manager* akan dibantu dan dibawahi oleh beberapa kepala divisi. Berikut merupakan struktur organisasi pada PT. X:



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT X

Berikut merupakan penjelasan singkat mengenai divisi yang ada di struktur organisasi gambar 2.1:

1. *Director* merupakan posisi tertinggi dalam struktur organisasi. Posisi ini yang bertanggung jawab dalam pengawasan eksekutif manajemen dan pengendalian *internal*.
2. *General manager* merupakan posisi kedua tertinggi, tugas *general manager* adalah untuk mengembangkan diri dan bawahan untuk mengikuti training terkait keuangan dan perpajakan, memastikan *cash flow* perusahaan lancar, memastikan pembayaran pajak *on time* dan sesuai, dan sebagainya.
3. *Quality control* melakukan pemeriksaan mutu dari proses penerimaan produk hingga pengiriman produk, melakukan perbaikan terhadap komplain yang masuk, membuat CoA produk jika ada permintaan, dan sebagainya.
4. *Maintenance* bertugas memeriksa perawatan mesin perusahaan secara berkala, melaksanakan perbaikan mesin, mengatur jadwal perbaikan atau perawatan mesin, dan sebagainya.
5. P&GA dibagi menjadi dua divisi, yaitu *personalia and general affair*. *Personalia* bertugas dalam melakukan persiapan dan seleksi tenaga kerja baru, mengevaluasi setiap karyawan, mempersiapkan perjanjian kerja dengan karyawan baru, dan sebagainya. *General affair* bertugas dalam merawat dan mengelola asset perusahaan, perawatan lingkungan pabrik, mengelola keamanan dan ketertiban perusahaan, dan sebagainya.
6. PPIC atau *Production Planning and Inventory Control* bertugas untuk memeriksa ulang karet dan *layout* untuk pemesanan kardus, mencatat hasil harian mesin flexo, membuat *planning* produksi *corrugating*, mencatat hasil produksi *corrugating*, dan sebagainya.
7. *Marketing Internal* bertugas untuk membuat kontrak dengan *customer*, memastikan dan memantau barang yang telah diproduksi di kirim tepat

waktu, menjadi jembatan komunikasi antara perusahaan dan *customer*, dan lain-lain.

8. *Accounting* bertugas untuk membuat laporan gaji bulanan karyawan, *control* absensi setiap karyawan, mengadiministrasikan segala berkas karyawan, dan lain-lain.
9. *Design* bertugas untuk mendesain gambar sesuai dengan keinginan pelanggan, melakukan revisi desain, memastikan bahwa desain sesuai, dan lain sebagainya.
10. *Expedition* bertugas untuk mencatat pesanan dari PPIC atau marketing, membuat surat perintah untuk memuat barang, memeriksa dan merawat kondisi kendaraan, mengirimkan pesanan ke pelanggan sesuai jadwal yang disepakati, dan lain-lain.
11. *Warehouse* bertugas untuk mengisi *form* tanda terima barang, menyimpan kardus di area yang sudah ditentukan, melakukan sistem FIFO (*First In First Out*) jika ada sisa kiriman, memastikan barang yang keluar sesuai, dan lain-lain.
12. *Procurement* mengolah kebijakan *purchasing* dan memastikan semua pembelian sesuai dengan permintaan, memilih *supplier*, menyusun *list* kebutuhan barang atau jasa, menghubungi *supplier* pembelian terkait penawaran harga, dan lain sebagainya.

## **2.6 Divisi Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Terhitung mulai pada tanggal 8 Agustus 2022 hingga 8 Februari 2022, Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada divisi *procurement*. Pada divisi ini hanya terdiri dari dua bagian, yaitu *procurement head* dan *admin*. *Procurement* merupakan bagian yang mengurus pembelian semua barang mulai dari ATK hingga semua yang diperlukan mesin.

## 2.7 Operasional Perusahaan

### 2.7.1 Jumlah Karyawan dan Sistem Penjadwalan Kerja

PT. X merupakan perusahaan manufaktur yang memproduksi kotak karton berintegrasi, yang terlibat dalam pembuatan, pengolahan, dan penyediaan kotak karton. PT. X mempunyai tenaga kerja sejumlah 328 pekerja yang terdiri dari 294 pekerja pabrik dan 38 *staff*. PT. X memiliki waktu kerja selama 5 hari dalam seminggu, berikut merupakan rincian jam kerja karyawan pabrik dan *staff*:

Tabel 2.1 Jadwal Kerja *Staff*

Hari	Jam	Keterangan
Senin-Kamis	08.30-12.00	Kerja
	12.00-13.00	Istirahat
	13.00-17.00	Kerja
Jumat	08.30-11.30	Kerja
	11.30-13.00	Istirahat
	13.00-17.00	Kerja

Tabel 2.2 Jadwal Kerja Karyawan Pabrik

Hari	Jam	Keterangan
Senin-Sabtu	07.00-15.00	Shift 1
	15.00-23.00	Shift 2
	23.00-07.00	Shift 3