

Bab II

Gambaran Umum Perusahaan

2.1 Jenis Usaha Perusahaan

Sutindo Group bergerak di berbagai sektor usaha seperti distributor plastik, produksi cat, produksi bahan kimia, bangunan, dan *sanitary*. Sutindo Group sendiri melakukan sistem manajemen yaitu *Total Quality Management* dengan mengaktifkan seluruh karyawan di semua tingkat untuk mengelola dan mengembangkan keunggulan dalam mencapai kepuasan konsumen. PT. Sutindo Raya Mulia (SRM) sendiri berkantor pusat di Kota Surabaya dan bergerak di bidang *stainless steel*. PT. Sutindo Raya Mulia membuka jaringan nasional dan memiliki kantor cabang di Jakarta, Semarang, Balikpapan, dan Samarinda. PT. Sutindo Raya Mulia memiliki 2 pabrik terbesar dengan ketersediaan stok produk khusus. SRM melakukan impor dan menyimpan produk dari pabrik terbaik terutama di Asia sesuai standar internasional ASME, ASTM, JIS, DIN/ISO.



Gambar 2.1. Logo Perusahaan Sutindo Group (Sutindo Raya Mulia, 2018)



Gambar 2.2. Logo PT. Sutindo Raya Mulia (Sutindo Raya Mulia, 2018)

2.1.1 Produk dan Proses Distribusi

Sutindo Group memiliki berbagai jenis produk di beberapa sektor industri yang dikembangkan melalui anak perusahaan. Sutindo Group bergerak di divisi plastik, produksi cat, *carbon steel*, bahan bangunan dan *sanitary*. PT. Sutindo Raya Mulia merupakan bagian dari Sutindo Group yang merupakan perusahaan *stockist* dan bergerak di bidang *stainless steel* dengan memiliki beberapa produk. Produk PT. Sutindo Raya Mulia adalah plat baja tahan karat. Plat ini dapat digunakan untuk

perkapalan, kilang minyak dan gas, *metal stamping*, petrokimia, produk dalam dan luar ruangan, peralatan makanan. Terdapat 2 standar untuk produk plat yaitu standar ASTM A240/A480 (spesifikasi standar untuk plat/lembaran sesuai dengan persyaratan umum dan perlakuan terkena panas), standar AISI300/400 & 253MA untuk seri 300 (*austenitic*) terdapat 304/304L, 310S, 316/316L, seri 400 (*ferritic*) terdapat 409 dan 430, sedangkan untuk perlakuan terkena panas terdapat 253MA



(Sutindo Raya Mulia, 2018).

Gambar 2.3. Plat Baja Tahan Karat (Sutindo Raya Mulia, 2018)

Produk PT. Sutindo Raya Mulia selanjutnya adalah batangan. Batangan ini dapat digunakan untuk perkapalan, kilang minyak dan gas, petrokimia, produk dalam dan luar ruangan. Terdapat 2 jenis produk batangan baja tahan karat yaitu seri 304 dan 316/316L. Perbedaan dari 2 jenis batangan ini adalah perlakuan panas, perbedaan mekanik, dan kandungan kimia (Sutindo Raya Mulia, 2018).



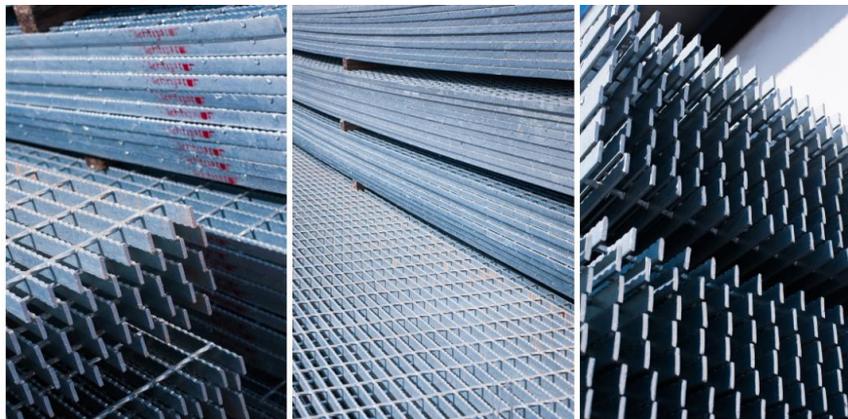
Gambar 2.4. Batangan Baja Tahan Karat (Sutindo Raya Mulia, 2018)

Terdapat produk pipa baja tahan karat. Produk pipa ini dapat digunakan untuk perkapalan, kilang minyak dan gas, petrokimia, produk dalam dan luar ruangan, peralatan makanan. Standar yang digunakan untuk produk pipa baja tahan karat adalah ASTM A312 (spesifikasi standar pipa kelas austenitik). Pipa ASTM A312 memiliki lebih dari 45 jenis kelas dan seri 304 dan 316 merupakan nilai yang paling banyak digunakan. Oleh karena itu, seri 304 dan 316 yang didistribusikan oleh PT. Sutindo Raya Mulia. Proses produksi dari pipa baja tahan karat sendiri dibuat dengan mesin las otomatis tanpa penambahan bahan pengisi (Sutindo Raya Mulia, 2018).



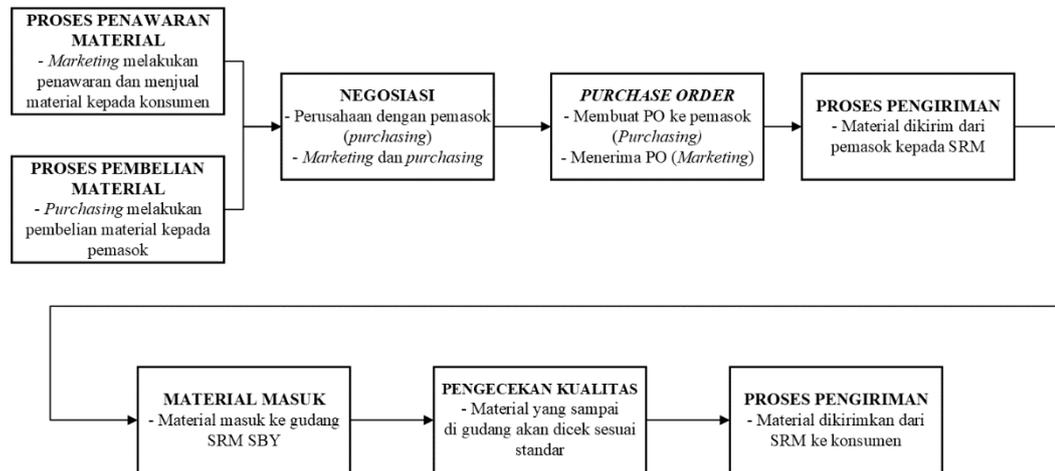
Gambar 2.5. Pipa Baja Tahan Karat (Sutindo Raya Mulia, 2018)

Produk terakhir dari PT. Sutindo Raya Mulia adalah *steel grating*. *Grating* ini digunakan untuk perkapalan, kilang minyak dan gas, dan petrokimia. Spesifikasi *grating* yang digunakan adalah ASTM A36. Produk ini menggunakan toleransi ASTM A6/A6M-96B dan memiliki ukuran 3x20 kaki (Sutindo Raya Mulia, 2018).



Gambar 2.6. *Steel Grating* (Sutindo Raya Mulia, 2018)

PT. Sutindo Raya Mulia melakukan proses jual beli atau *trading*. PT. Sutindo Raya Mulia menjadi distributor dengan melakukan pembelian kepada pemasok secara lokal dan internasional. Produk kemudian akan disalurkan kepada konsumen. Berikut adalah alur proses pembelian produk, penjualan hingga proses distribusi kepada konsumen yang dilakukan oleh PT. Sutindo Raya Mulia:



Gambar 2.7. Alur Proses Bisnis PT. Sutindo Raya Mulia

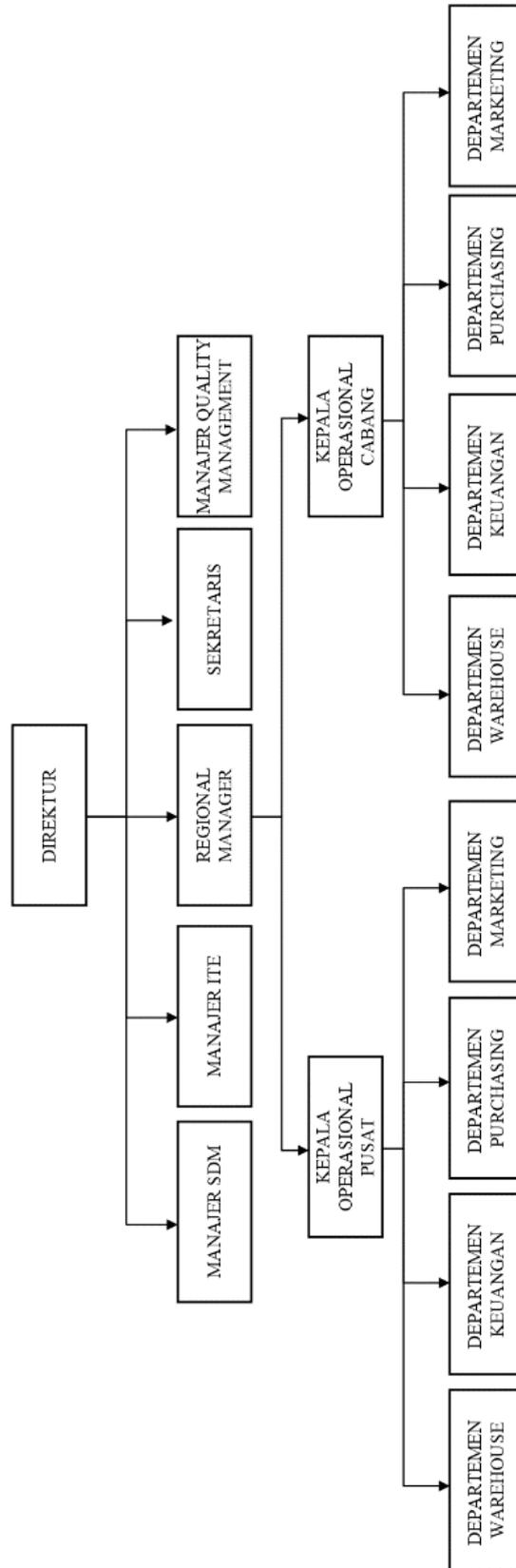
Proses bisnis PT. Sutindo Raya Mulia diperankan oleh departemen *purchasing* dan *marketing*. Departemen *purchasing*/pembelian bertugas untuk berhubungan dengan pemasok dan membeli barang berdasarkan permintaan konsumen. Selain itu, pembelian produk dapat berupa stok. Negosiasi dilakukan pihak pembelian untuk keputusan pembelian produk pada pemasok. Pihak pembelian membuat *Purchase Order* yang ditujukan pada pemasok. Langkah selanjutnya, produk akan dikirim oleh pemasok kepada perusahaan sesuai waktu yang telah ditentukan dan disetujui. Produk yang sudah masuk ke gudang perusahaan akan dilakukan pengecekan kualitas berdasarkan standar yang telah ditetapkan. Produk diinspeksi oleh pihak gudang dan terbit QCR (*Quality Control Report*). Departemen *marketing*/penjualan bertugas untuk berhubungan dengan konsumen dan melakukan penawaran dengan konsumen mengenai produk yang dijual. Penawaran yang disetujui konsumen akan didiskusikan dengan pihak pembelian. Pihak penjualan akan menerima *purchase order* dari konsumen. Produk yang sudah dalam keadaan baik dapat dipasarkan kepada konsumen. Langkah selanjutnya adalah, proses pengiriman produk kepada konsumen.

2.2 Sejarah Perusahaan

Pada tahun 1970, pendiri Sutindo Group yaitu Bapak Nanang Sutiono memulai usaha besi pada stan di tepi sungai Jalan Pegirian, Surabaya. Pada tahun 1975, Bapak Nanang Sutiono resmi membuka toko di Jalan Pegirian, Surabaya untuk memulai usahanya. Sutindo Group yang didirikan oleh Bapak Nanang Sutiono terus berkembang dengan mendirikan anak-anak perusahaan dengan berbagai sektor industri. Sutindo Group berkembang dengan lebih dari 1.200 karyawan dan 6 divisi yaitu: *carbon steel*, *non ferrous*, *stainless steel*, bahan bangunan, proyek dan kimia. PT. Sutindo Raya Mulia merupakan salah satu anak perusahaan Sutindo Group yang didirikan pada tahun 1996 dan bergerak di bidang *stainless steel*. PT. Sutindo Raya Mulia didirikan pertama kali di daerah Dupak, Surabaya dengan spesifik produk yaitu plat. Pada tahun 1997, PT. Sutindo Raya Mulia melakukan ekspansi produk/produk yaitu pipa industri, pipa ornamen, batangan. Selain itu, PT. Sutindo Raya Mulia melakukan pembelian dan pengiriman impor dengan negara China, Spanyol, Afrika Selatan, Brazil, Itali, Taiwan, Thailand, dan Malaysia. Pada tahun 2001, PT. Sutindo Raya Mulia membuka cabang pertama kali di Balikpapan. Tahun 2003, PT. Sutindo Raya Mulia memperbesar gudang dengan memindahkan gudang di daerah Tanjungsari, Surabaya. Pada tahun 2013, PT. Sutindo Raya Mulia membuka cabang kedua di Jakarta. Tahun 2014, PT. Sutindo Raya Mulia membuka cabang ketiga di Samarinda. Tahun 2015, PT. Sutindo Raya Mulia membuka cabang keempat di Semarang. PT. Sutindo Raya Mulia ikut dalam *Stainless Steel Association in Indonesia*: Asosiasi Pengguna Baja Tahan Karat (ASIPBTK) pada tahun 2019. Pada tahun 2021, PT. Sutindo Raya Mulia melakukan *brand rejuvenation* hingga sekarang.

2.3 Struktur Organisasi

Berikut adalah struktur organisasi dari PT. Sutindo Raya Mulia:



Gambar 2.8. Struktur Organisasi PT. Sutindo Raya Mulia

PT. Sutindo Raya Mulia dipimpin oleh seorang direktur yang memimpin manajer sumber daya manusia, manajer informasi dan teknologi, regional manajer, sekretaris, dan manajer manajemen kualitas. Regional manajer memimpin kepala operasional baik pusat maupun cabang. Berikut adalah penjelasan setiap bagian dari struktur organisasi PT. Sutindo Raya Mulia:

1. Direktur

Direktur merupakan jabatan tertinggi dalam struktur organisasi di PT. Sutindo Raya Mulia. Direktur mencakup seluruh proses perusahaan dengan memimpin manajer-manajer dari departemen di PT. Sutindo Raya Mulia. Tugas utama dari seorang direktur adalah memimpin jalannya perusahaan secara keseluruhan. Direktur menyusun strategi dengan menjalankan visi misi PT. Sutindo Raya Mulia untuk memajukan perusahaan. Selain itu, direktur juga bertugas untuk mengambil keputusan yang dapat memaksimalkan kinerja perusahaan.

1. Manajer Sumber Daya Manusia

Manajer sumber daya manusia memimpin departemen HRD (*Human Resource Development*). Manajer SDM bertugas untuk merencanakan tenaga kerja perusahaan dengan melakukan proses rekrutmen untuk karyawan terampil di PT. Sutindo Raya Mulia. Manajer SDM juga bertugas mengawasi kinerja karyawan dan menangani masalah terkait ketenagakerjaan. Peran manajer SDM yang penting di PT. Sutindo Raya Mulia adalah dengan mengidentifikasi cara untuk memaksimalkan karyawan dapat bekerja secara efektif dan efisien.

2. Manajer Informasi dan Teknologi

Manajer IT memimpin dan mengawasi departemen Informasi dan Teknologi (IT). Manajer IT memiliki tugas untuk mengembangkan sistem informasi untuk kelangsungan proses PT. Sutindo Raya Mulia. Manajer IT juga berhubungan dengan banyak pihak mulai dari keuangan, *purchasing* dan *marketing*, HRD dengan bertanggungjawab untuk memberikan solusi pada setiap masalah yang berkaitan dengan komputer, sistem, informasi.

3. Manajer Regional

Manajer regional memimpin kepala operasional pusat (Surabaya) dan kepala operasional cabang (Jakarta). Manajer regional mempunyai tugas untuk memimpin seluruh operasional PT. Sutindo Raya Mulia baik di kantor pusat maupun di kantor cabang. Manajer regional bertugas untuk memaksimalkan performa kinerja area dengan memastikan target dapat dicapai.

4. Sektetaris

Sekretaris bertugas dengan hal yang berhubungan dengan administrasi perusahaan dengan mencatat aktivitas perusahaan, mengarsipkan laporan dan notulen, menyiapkan dan menyimpan dokumen. Selain itu, sekretaris juga bertugas untuk memastikan persyaratan hukum operasional perusahaan terpenuhi. Sekretaris juga berperan untuk mengorganisir memo dan catatan dan mengatur jadwal kinerja perusahaan dengan baik.

5. Manajer Manajemen Kualitas

Manajer manajemen kualitas memiliki tugas untuk mengatur sistem manajemen yang dipakai PT. Sutindo Raya Mulia yaitu *total management quality* (TQM). Manajer manajemen kualitas bertugas untuk mengembangkan strategi dan mengimplementasikan kepada perusahaan. Manajer manajemen kualitas juga bertugas untuk mengalokasikan waktu untuk program pelatihan, memberi penghargaan kepada karyawan, dan mengkomunikasikan TQM dengan karyawan.

6. Kepala Operasional Pusat

Kepala operasional pusat berada di Surabaya dan memimpin 4 departemen di PT. Sutindo Raya Mulia yaitu *purchasing, marketing, warehouse*, keuangan. Kepala operasional pusat bertugas untuk berkoordinasi dengan kepala operasional cabang terkait keberlangsungan operasional perusahaan. Kepala operasional bertanggung jawab terhadap kegiatan produktivitas dan kontrol sejalan dengan perusahaan.

7. Kepala Operasional Cabang

Kepala operasional cabang berada di Jakarta dan memimpin 4 departemen di PT. Sutindo Raya Mulia yaitu *purchasing, marketing,*

warehouse, keuangan. Kepala operasional cabang bertugas untuk berkoordinasi dengan kepala operasional pusat terkait keberlangsungan operasional perusahaan. Kepala operasional bertanggung jawab terhadap kegiatan produktivitas dan kontrol sejalan dengan perusahaan.

8. Departemen Keuangan

Departemen keuangan bertugas untuk mengatur seluruh hal terkait keuangan yang menyangkut perusahaan. Departemen keuangan yang dipimpin oleh kepala divisi bertugas untuk mencatat seluruh transaksi, mengelola kas, dan melakukan pembayaran. Departemen keuangan memiliki tanggung jawab penuh terhadap informasi keuangan PT. Sutindo Raya Mulia.

9. Departemen Warehouse

Departemen *warehouse* bertugas untuk mengatur seluruh hal yang berhubungan dengan gudang. Departemen *warehouse* memiliki tanggung jawab untuk mengatur stok dan penyimpanan yang cukup di gudang. Departemen ini juga mengatur proses penerimaan dan pengiriman produk dan mencatat aktivitas keluar masuk produk di PT. Sutindo Raya Mulia. Departemen *warehouse* di PT. Sutindo Raya Mulia juga bertugas untuk melakukan pengecekan pertama kali pada produk yang masuk dan membuat laporan kualitas produk.

10. Departemen Purchasing

Departemen *purchasing*/pembelian bertugas untuk membuat list pembelian produk yang dibutuhkan perusahaan dan mengkategorikan list produk. Departemen *purchasing* juga berhubungan dengan pihak pemasok dengan melakukan pembelian produk kepada pemasok sesuai produk yang dibutuhkan. Departemen ini juga membuat dokumen-dokumen impor yang dibutuhkan, memilih ekspedisi untuk pengiriman produk, dan meminta persetujuan anggaran kepada bagian keuangan terkait proses pembelian hingga pengiriman produk.

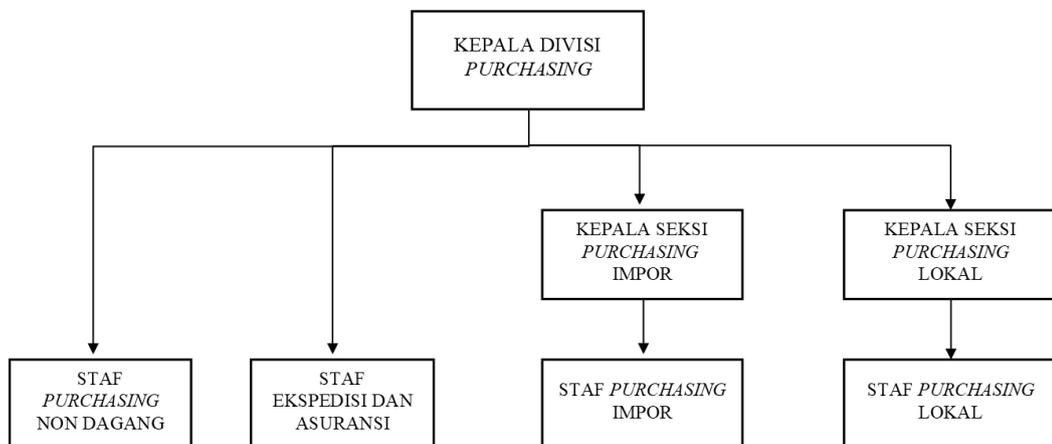
11. Departemen Sales dan Marketing

Departemen *sales* dan *marketing* bertugas untuk menganalisis target pasar dengan mengetahui kebutuhan konsumen. Departemen ini bertugas

untuk membuat rekapan penjualan kepada konsumen. Departemen *sales* dan *marketing* juga bertugas untuk memasarkan dengan menghubungi calon-calon konsumen terkait produk yang dijual oleh PT. Sutindo Raya Mulia.

2.4 Penjelasan Divisi Departemen Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Departemen *purchasing* merupakan departemen yang bertanggung jawab atas seluruh proses pembelian produk kepada pemasok. Departemen ini dipimpin oleh seorang kepala divisi *purchasing* yang dibantu oleh kepala seksi setiap bagian dari *purchasing* dan masing-masing anggotanya. Berikut ini merupakan struktur organisasi pada departemen *purchasing*:



Gambar 2.9. Struktur Divisi *Purchasing* PT. Sutindo Raya Mulia

Berikut adalah penjelasan setiap bagian dari struktur divisi *purchasing* PT. Sutindo Raya Mulia:

1. Kepala Divisi *Purchasing*

Kepala divisi *purchasing* bertugas untuk memimpin seluruh proses pembelian produk secara baik lokal maupun impor, pengiriman ekspedisi dan asuransi, dan non dagang. Kepala divisi bertugas mengatur dan memantau stok produk, melakukan negosiasi harga dan menyetujui perjanjian. Kepala divisi juga bertugas untuk memantau pengiriman dan asuransi jika terjadi hal yang tidak diinginkan.

2. Kepala Seksi *Purchasing* Impor

Kepala seksi *purchasing* impor bertugas untuk mengatur seluruh proses pembelian produk yang dilakukan secara impor ke luar negeri. Kepala seksi bertugas untuk memantau pembuatan rencana order, stok, dan pemilihan pemasok sesuai produk. Selain itu, kepala seksi juga mengoordinasi pembuatan dokumen terkait impor produk.

3. Kepala Seksi *Purchasing* Lokal

Kepala seksi *purchasing* lokal bertugas untuk mengatur seluruh proses pembelian produk yang dilakukan secara lokal atau antar cabang Jakarta. Kepala seksi bertugas untuk memantau pembuatan rencana order, stok, dan pemilihan pemasok sesuai produk. Selain itu, kepala seksi juga mengoordinasi pembuatan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk melakukan pembelian produk.

4. Staf *Purchasing* Non Dagang

Staf *purchasing* non dagang langsung dipimpin oleh kepala divisi. Staf non dagang mengurus hal di luar produk yang dijual oleh PT. Sutindo Raya Mulia. Staf non dagang ini memiliki tugas untuk membeli keperluan perusahaan seperti alat tulis, komputer, perlengkapan gudang, dan lain-lain.

5. Staf Ekspedisi dan Asuransi

Staf ekspedisi dan asuransi langsung dipimpin oleh kepala divisi. Staf ekspedisi dan asuransi mengurus hal yang berhubungan dengan pengiriman dari pembelian produk PT. Sutindo Raya Mulia. Staf ekspedisi bertugas untuk memilih ekspedisi pengiriman dan membuat rekapan list pengiriman baik impor dan lokal. Staf asuransi bertugas untuk mengatur asuransi akibat kerusakan produk saat dalam pengiriman terutama dalam proses klaim asuransi produk kepada pihak asuransi.

6. Staf *Purchasing* Impor

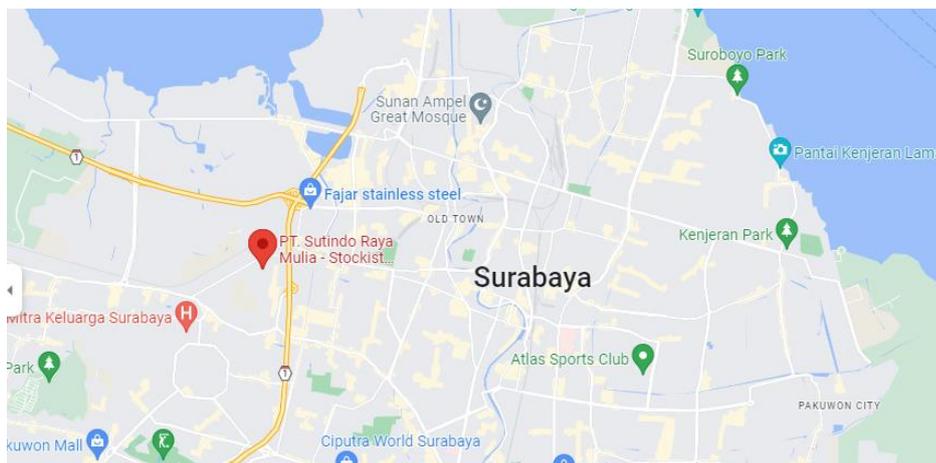
Staf *purchasing* impor bertugas untuk memilih pemasok internasional yang memiliki standar sesuai PT. Sutindo Raya Mulia. Staf impor bertugas untuk memastikan kualitas, ketepatan waktu pengiriman, dan harga sudah memenuhi kebutuhan perusahaan. Staf impor juga bertugas untuk membuat dokumen-dokumen yang diperlukan seperti *invoice*, *packing list*, *bill of*

landing, insurance, form facility, mill test certificate termasuk urusan bea cukai. Selain itu, staf impor juga bertugas untuk membuat rencana order produk dan pengendalian persediaan gudang.

7. Staf Purchasing Lokal

Staf *purchasing* lokal bertugas untuk melakukan pembelian pada pemasok lokal atau antar cabang. Staf lokal juga bertugas untuk memastikan kualitas, ketepatan waktu pengiriman, harga sudah memenuhi kebutuhan perusahaan, dan bekerja sama dengan staf ekspedisi untuk melakukan pengiriman produk. Selain itu, staf lokal juga bertugas untuk membuat rencana order produk dan pengendalian persediaan gudang.

2.5 Lokasi Perusahaan



Gambar 2.10. Lokasi PT. Sutindo Raya Mulia

Lokasi dari PT. Sutindo Raya Mulia terletak di Jalan Tanjung Sari 44i, Simomulyo, Kecamatan Sukomanunggal, Kota Surabaya, Jawa Timur 60188. Daerah dari perusahaan ini terletak cukup strategis karena terletak di Surabaya bagian barat. Akses jalan sangat baik karena luas jalan besar yang dapat dilewati oleh 2 truk besar yang memuat produk-produk dari PT. Sutindo Raya Mulia. Selain kantor pusat yang berada di Surabaya, perusahaan ini memiliki kantor cabang perusahaan yang berada di Jakarta.

2.6 Operasional Perusahaan

2.6.1 Visi

Menjadi penyedia produk *stainless steel* terdepan di seluruh wilayah Indonesia melalui jaringan yang solid, inovasi tanpa henti, dan operasional yang unggul.

2.6.2 Misi

Menyediakan solusi terpercaya untuk produk *stainless steel* di seluruh Indonesia melalui proses kelas dunia, pengembangan manusia unggul, dan inovasi berkesinambungan untuk menghasilkan profit berkelanjutan bagi *stakeholder*.

2.6.3 Motto

PT. Sutindo Raya Mulia memiliki motto yaitu “VALUE”. VALUE sendiri memiliki makna pada setiap katanya. Berikut arti setiap kata dari VALUE:

V : Memberi manfaat yang berarti

A : Mengerjakan tugas dengan sepenuh hati

L : Menumbuhkembangkan potensi diri

U : Mensinergikan kompetensi dalam institusi

E : Menjadi yang terbaik di setiap situasi

2.7 Sistem Manajemen dan Tenaga Kerja

PT. Sutindo Raya Mulia merekrut tenaga kerja dengan tingkat pendidikan yang beragam mulai dari tingkat lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA), Diploma (D3), hingga Sarjana (S1). PT. Sutindo Raya Mulia memiliki total tenaga kerja sebanyak 110 orang. Tenaga kerja PT. Sutindo Raya Mulia terdiri dari 54 perempuan dan 56 laki-laki. Terdapat 2 jenis karyawan di PT. Sutindo Raya Mulia yaitu karyawan tetap dan karyawan kontrak harian.

PT. Sutindo Raya Mulia memiliki jam operasional kerja selama 6 hari mulai dari hari Senin hingga Sabtu. Karyawan tetap dan karyawan magang mengikuti seluruh prosedur jam operasional kerja yang telah ditentukan. Berikut adalah jam operasional PT. Sutindo Raya Mulia:

Tabel 2.1. Jam Operasional Kerja PT. Sutindo Raya Mulia

Hari	Jam (Waktu Indonesia Barat)	Keterangan
Senin-Jumat	08.30	Jam masuk kerja
	11.00	Istirahat bebas
	16.30	Jam pulang kerja
Sabtu	08.00	Jam masuk kerja
	11.30	Istirahat bebas
	13.00	Jam pulang kerja