

Bab V

Kesimpulan dan Saran

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan di PT. X khususnya pada *Departement Trimming Minibus* didapatkan hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Proses pembuatan *Minibus* pada PT. X dimulai dari pemesanan unit dari pelanggan menuju *Department Pemasaran*, setelah pemesanan selesai dilakukan , *Department Pemasaran* akan membuat Lembar Pemesanan Produk yang berisi nama pemilik, tipe unit, spesifikasi unit, dan permintaan khusus. Lembar pemesanan tersebut akan dicetak dan disebarkan ke setiap *Department* untuk memulai proses produksi. Proses *Trimming Minibus* di PT. X terbagi menjadi 3 stall, setiap stall dapat mengerjakan 2 *Minibus* secara bersamaan. Proses *Trimming Minibus* dapat dimulai ketika proses sebelumnya telah selesai yaitu proses pengecatan. Ketidakpastian waktu penyelesaian pada department pengecatan membuat proses *trimming* harus menunggu unit datang menuju *Department Trimming* untuk mempersiapkan material. Waktu yang terbuang akibat menunggu selain disebabkan oleh departemen pengecatan juga disebabkan oleh proses pengambilan pengiriman material dari gudang menuju department *trimming*. Terdapat 6 gudang yang menyuplai material menuju *Department Trimming*.
2. Usulan SOP berupa penjelasan perubahan proses pengiriman material yang sebelumnya menggunakan system bon yang diantar oleh petugas *Trimming* diubah menjadi pengiriman yang terjadwal dan tanpa menunggu kedatangan bon dari department *trimming* dan telah dikirim sebelum unit datang sehingga waktu operator *trimming* tidak terbuang akibat menunggu material. Untuk usulan *Layout* pengiriman material di Gudang A dan penyusunan BOM material diusulkan agar pengiriman material untuk 1-2 unit *Minibus* dapat dilakukan sekali pengiriman dan tidak ada material

yang kurang atau tertinggal karena telah dilakukan penyusunan BOM Material *Minibus*.

5.2 Saran

Beberapa saran yang dapat diberikan pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan bagi perusahaan, bagi penulis dan bagi pembaca adalah:

3. Bagi Perusahaan

Saran yang bias diberikan oleh penulis kepada perusahaan adalah agar perusahaan dapat mengawasi dan mengontrol proses pengiriman material dan proses produksi agar tidak terjadi kekurangan material pada proses produksi tidak terjadi

4. Bagi Penulis

Saran yang bisa diberikan kepada penulis adalah penulis perlu lebih memahami terkait keseluruhan proses produksi yang terjadi di proses trimming agar dapat memberikan ide atau gagasan yang dapat memberikan solusi dari permasalahan yang lebih efektif dan efisien.

5. Bagi Pembaca

Saran yang bisa diberikan untuk pembaca yaitu mengetahui kemampuan dalam diri terkait bidang ilmu yang akan diambil di tempat atau lokasi praktik kerja lapangan, dan memahami lebih lanjut bidang ilmu dari tempat atau lokasi praktik kerja lapangan yang diambil