

Bab II

Gambaran Umum Perusahaan

2.1 Jenis Usaha Perusahaan

PT. Alam Manis Indonesia merupakan salah satu perusahaan modal dalam negeri ternama di Indonesia yang bergerak dalam bidang manufaktur pembuatan pemanis di Indonesia. PT. Alam Manis Indonesia sendiri memproduksi pemanis yang diantaranya yaitu *Glucose Syrup* dan *Fructose Syrup* dan turunannya. Produk – produk yang diproduksi tersebut merupakan pemanis alami dan merupakan bahan makanan fungsional penting yang dapat digunakan dalam barang konsumsi dari makanan, minuman, dan hingga obat – obatan.

PT. Alam Manis Indonesia sendiri tidak hanya melayani pengiriman pemanis *Glucose Syrup* dan *Fructose Syrup* dalam negeri. Banyak juga hasil produksi PT. Alam Manis Indonesia yang diekspor kepada negara tetangga, diantaranya yaitu adalah Malaysia dan Vietnam yang juga merupakan konsumen dari hasil produksi PT. Alam Manis Indonesia.



Gambar 2. 1 Logo PT. Alam Manis Indonesia

2.1.1 Jenis-Jenis Pemanis yang di produksi di PT. Alam Manis Indonesia

PT. Alam Manis Indonesia memproduksi pemanis alami yang diantaranya yaitu:

1. *Glucose / Maltose Liquid*

Merupakan jenis gula sederhana disakarida yang di hasilkan dari proses pemecahan amulim atau pati oleh enzim amilase. Kegunaan dari *Glucose / Maltose Liquid* adalah pemanis yang dicampur dengan gula untuk membentuk tekstur sebuah makanan yang dicek melalui *Moisture*

Retention, Degree of Sweetness, Viscosity, Boiling Point yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan yang diperlukan. Contoh pengaplikasian dalam makanan yaitu diantaranya adalah permen, biskuit, madu, selai, es krim, dan permen buah.

2. *Fructose Liquid*

Merupakan isomer yang dihasilkan dari *Glucose / Maltose Liquid*. Kegunaan dari *Fructose Liquid* adalah pengganti gula sebagai pemanis dengan harapan dapat mengurangi biaya *cost*. Selain itu *Fructose Liquid* juga memiliki stabilitas yang tinggi dalam mengawetkan formulasi dan rasa pada makanan atau minuman di lingkungan yang asam, dan juga memiliki sifat yang higienis dan nyaman digunakan. Contoh pengaplikasiannya yaitu dalam minuman, madu, dan jamu.

3. *Isomalto-Oligo Saccharides Liquid*

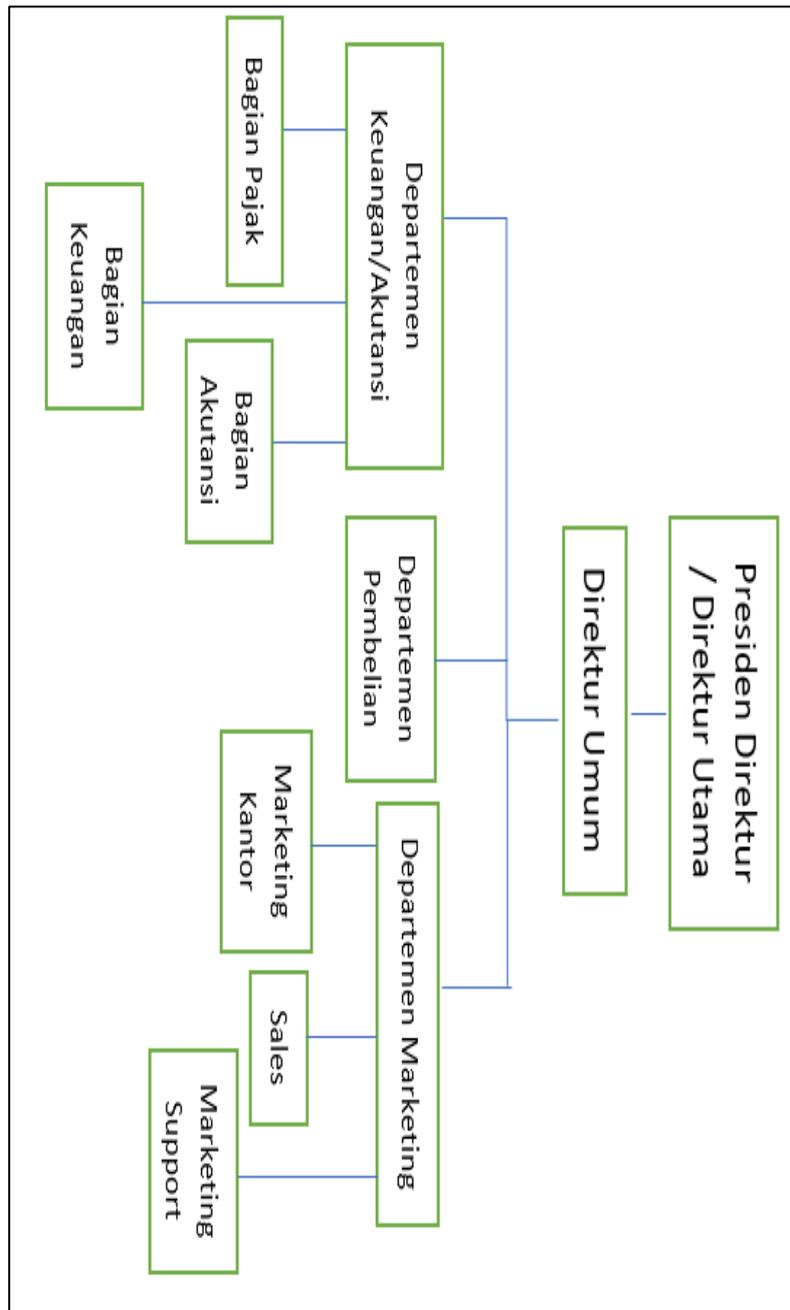
Berfungsi sebagai pemanis yang memiliki sekita 50% dari kemanisan gula pada umumnya sehingga memiliki kalori yang lebih rendah dari gula biasa. Lalu juga dapat memperbaiki ekologi usus dengan meningkatkan *Bifidobacterium spp.* Contoh pengaplikasiannya yaitu dalam produk susu fermentasi, susu bubuk, sereal, minuman olahraga, minuman teh, *snack*, roti, dan manisan.

2.2 Sejarah Perusahaan

Dalam sejarah berdirinya perusahaan PT. Alam Manis Indonesia merupakan perusahaan yang dapat dibilang baru berdiri sehingga tidak memiliki sejarah perusahaan yang panjang. Dari yang merupakan sebelumnya adalah pabrik yang sahamnya paling besar dimiliki oleh pihak dari negara Taiwan. Yang merupakan pabrik yang memproduksi tepung tapioka berbahan dasar singkong, dengan berjalannya waktu dan susahny memperoleh bahan baku dasar yaitu singkong. Maka berganti alih menjadi pabrik dengan saham terbesar dipegang oleh pihak dari negara Indonesia yang memproduksi pemanis yaitu *Glucose Syrup* beserta turunannya. PT. Alam Manis Indonesia adalah sebuah perusahaan modal dalam negeri yang didirikan pada tahun 2012 tepatnya pada tanggal 20 Februari 2012 dan mulai aktif beroperasi pada tahun 2013 hingga saat ini.

2.3 Struktur Organisasi PT. Alam Manis Indonesia

Struktur organisasi mengatur dan memberikan wewenang kepada setiap bagian perusahaan untuk melaksanakan tugasnya agar sesuai sistem dan peraturan yang berlaku. Struktur organisasi juga mengatur setiap hak dan kewajiban anggotanya sesuai jabatan yang mereka pegang. Berikut struktur organisasi PT. Alam Manis Indonesia:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Alam Manis Indonesia

Berikut ini adalah tugas, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Direksi yang ada di PT. Alam Manis Indonesia:

1. Direktur Utama

Direktur utama pada struktur organisasi di PT. Alam Manis Indonesia adalah seorang yang memiliki peranan penting dalam keseluruhan pabrik, serta merupakan jajaran yang tertinggi dalam struktur organisasi di PT. Alam Manis Indonesia. Direktur utama ini memiliki kewenangan memutuskan apa yang menurutnya benar dan bertugas dan bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan- keputusan kritis, bila diperlukan.

2. Direktur Umum

Direktur Umum berfungsi untuk membantu tugas dari direktur utama, dimana direktur umum pada struktur organisasi PT. Alam Manis Indonesia merupakan jajaran tertinggi kedua setelah direktur utama. Direktur umum bertanggung jawab atas direktur utama, serta mengatasi staf dan manager. Segala birokrasi yang ada di PT. Alam Manis Indonesia semua merupakan kebijakan yang dibuat oleh Direktur utama. Memastikan bahwa pabrik selalu tetap beroperasi dan penjualan tetap berjalan juga merupakan tugasnya.

3. Departemen Keuangan / Akutansi

Departemen Keuangan / Akutansi bertanggung jawab dalam keseluruhan keuangan perusahaan, mulai dari arus keluar masuk kas hingga urusan hutang piutang. Departemen Keuangan / Akutansi membawahi bagian pajak, keuangan dan akutansi.

4. Departemen Pembelian

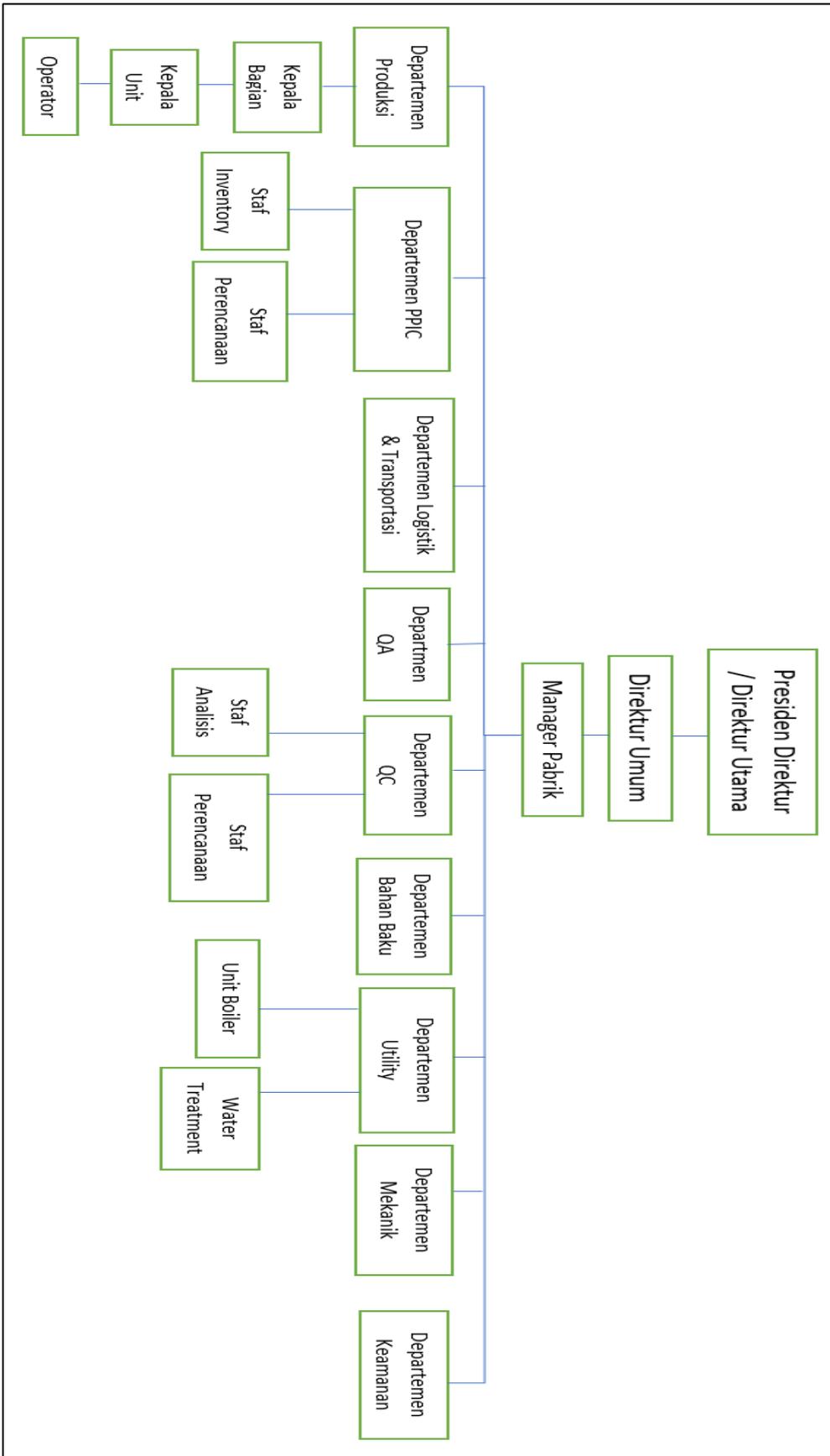
Departemen Pembelian bertanggung jawab atas pembelian bahan baku, pendukung, dan peralatan produksi pada pabrik, agar jalannya proses produksi dapat berjalan lancar tidak terhambat dan dapat mencapai target produksi.

5. Departemen Marketing

Departemen marketing bertugas untuk memastikan bahwa pendistribusian produk seluas luasnya, dan bagaimana caranya agar perusahaan dapat banyak menjalin kerjasama dengan customer pembeli dengan baik. Departemen Marketing membawahi marketing kantor, sales, dan marketing support.

2.4 Deskripsi Departemen Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Departemen yang menjadi tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan adalah Departemen Produksi Pabrik. Departemen Produksi bertugas untuk mengkoordinasikan semua kegiatan produksi, dan berusaha mencapai target hasil produksi yang telah ditentukan. Departemen Produksi sendiri memiliki struktur organisasi sebagai berikut:



Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Departemen Pabrik PT. Alam Manis Indonesia

Berikut ini adalah tugas, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Direksi yang ada di PT. Alam Manis Indonesia:

1. Departemen Produksi

Departemen produksi bertugas untuk menerima surat perintah kerja (SPK) dari PPIC lalu mengkoordinasikan semua kegiatan produksi dan mengejar target produksi yang harus dicapai. Departemen produksi membawahi kepala bagian, kepala unit, dan operator.

2. Departemen PPIC

Departemen PPIC bertugas untuk merencanakan dan mengendalikan proses produksi. Sehingga proses tersebut bisa berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan. Departemen PPIC membawahi staf inventory dan juga staf perencanaan.

3. Departemen Logistik & Transportasi

Departemen logistik & transportasi bertugas untuk memajemen rantai suplai dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pendendalian efektifitas dan efisiensi penyimpanan dan aliran barang, pelayanan dan informasi, hingga ke titik konsumsi untuk memenuhi keperluan konsumen.

4. Departemen QA

Departemen QA bertugas untuk mengimplementasikan dan memelihara sistem mutu, dan bertanggung jawab dalam mengkoordinir, memelihara serta mendokumentasikan sistem manajemen mutu.

5. Departemen QC

Departemen QC bertugas untuk bertanggung jawab memelihara dan menerapkan sistem pemberian status hasil inspeksi dan uji. QC harus menjamin bahan baku yang diterima dari supplier dan produk jadi memiliki status yang jelas hasil dari inspeksi.

Departemen QC membawahi staf analisis dan staf perencanaan.

6. Departemen Bahan Baku

Departemen bahan baku bertugas untuk memelihara dan menjaga bahan baku dengan melakukan pencegahan atas hal-hal yang berbahaya yang mempengaruhi mutu barang, mengendalikan penerimaan dan pengeluaran bahan baku, dan menjamin letak barang telah sesuai pada tempatnya.

7. Departemen *Utility*

Departemen *utility* bertugas untuk memastikan bahwa bahan baku air dan sistem bahan bakar untuk keseluruhan kegiatan produksi tetap berjalan dan memiliki pasokan bahan bakar yang cukup untuk kedepannya. Departemen *Utility* membawahi unit *boiler* dan juga *water treatment*.

8. Departemen Mekanik

Departemen Mekanik bertugas untuk bertanggung jawab terhadap penyediaan *spare parts* dari setiap unit, lalu bertanggung jawab dalam memantau pemeliharaan mesin dengan tujuan menjamin kesinambungan proses produksi dan mengkoordinasi keluhan dan kerusakan mesin yang tidak dapat ditangani oleh pihak produksi.

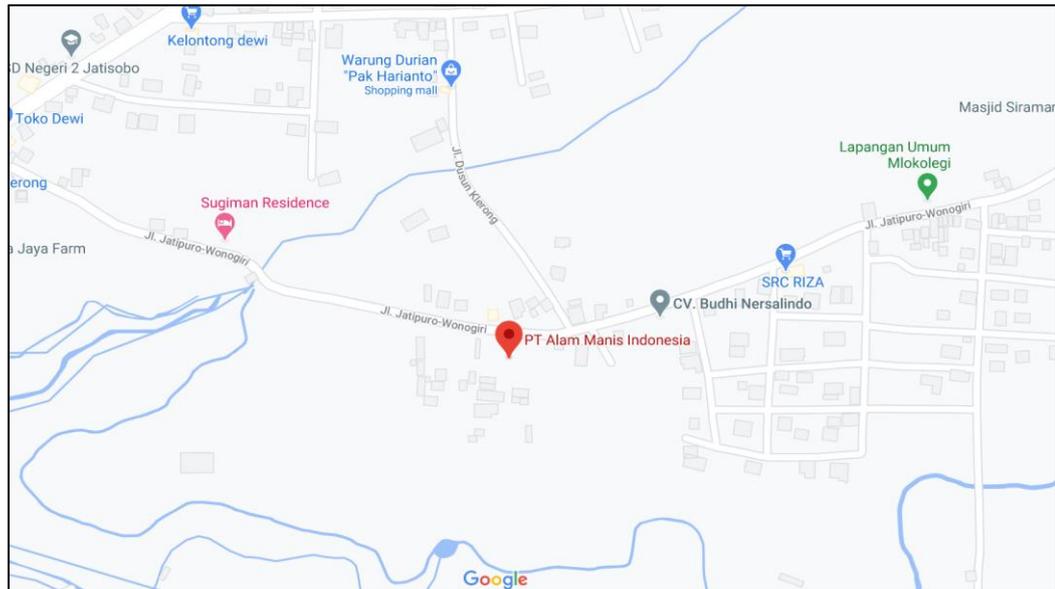
9. Departemen Keamanan

Departemen keamanan bertugas untuk menjaga keamanan dan ketertiban yang ada di lingkungan pabrik.

2.5 Lokasi Perusahaan

PT. Alam Manis Indonesia berlokasi di Dusun Mlokolegi RT 01 RW 10, Kelurahan Sonoharjo, Kecamatan Wonogiri, Kabupaten Wonogiri. PT. Alam Manis Indonesia memiliki luas lahan kurang lebih 11 hektar.

Dalam pendirian suatu pabrik, salah satu faktor penting adalah pemilihan lokasi pabrik, karena pemilihan lokasi akan menentukan nilai daya guna dan tingkat efisiensi biaya produksi maupun operasional suatu pabrik dan pemilihan lokasi ini dinilai tepat karena berada di daerah pedesaan, dan tidak terlalu jauh dengan kota Wonogiri, sehingga untuk persyaratan pendirian pabrik telah terpenuhi. Dan untuk akses jalan menuju pabrik sudah mudah untuk kendaraan besar sehingga cocok untuk keluar masuknya truk/*lorry tank*.



Gambar 2. 4 Lokasi Pabrik PT. Alam Manis Indonesia

2.6 Operasional Perusahaan

2.6.1 Visi

Menjadi Perusahaan Terdepan dan Terpercaya dalam pembuatan Glucosa Syrup dan turunannya dengan menjaga kualitas dan kepuasan pelanggan.

2.6.2 Misi

1. Fokus pada kualitas produk dan pengendalian biaya
2. Memberikan ketepatan waktu dan solusi yang disesuaikan
3. Menetapkan, mempertahankan dan menumbuhkan kemitraan strategis yang saling menguntungkan
4. Strategi manajemen sumber daya manusia yang terintegrasi

2.6.3 Sistem Tenaga Kerja di PT. Alam Manis Indonesia

PT. Alam Manis Indonesia memiliki total karyawan yaitu 127 orang, sedangkan untuk jumlah karyawan yang di pabrik terdapat 110 orang, dan untuk jumlah orang dibagian produksi memiliki total 41 orang. Pada PT. Alam Manis Indonesia sistem tenaga kerja dibagi menjadi tiga *shift*, yaitu *shift* pagi, sore, dan malam yang melakukan sistem produksi secara kontinyu atau berproduksi terus selama 24 jam selama stok bahan baku masih tersedia. Total waktu dalam satu *shift* adalah 8 jam, sedangkan untuk hari sabtu merupakan hari lembur dan hari minggu adalah hari libur. Berikut ini adalah jadwal kerja karyawan PT. Alam Manis Indonesia:

Tabel 2. 1 Penjadwalan Kerja PT. Alam Manis Indonesia

Hari	Jam (WIB)	Keterangan
Senin-Sabtu		
<i>Shift Pagi</i>	08.00-12.00	Kerja
	12.00-13.00	Istirahat
	13.00-16.00	Kerja
	(pergantian <i>shift</i>)	
<i>Shift Sore</i>	16.00-20.00	Kerja
	20.00-21.00	
	21.00-00.00	Istirahat
	(pergantian <i>shift</i>)	Kerja
<i>Shift Malam</i>	00.00-04.00	
	04.00-05.00	
	05.00-08.00	Istirahat
	(pergantian <i>shift</i>)	Kerja

2.7 Deskripsi Mengenai Unit Penempatan PKL

Di dalam pelaksanaa praktek kerja lapangan yang bertempat di PT. Alam Manis Indonesia. Unit Proses Produksi merupakan tempat yang digunakan sebagai proses pengambilan data dan melakukan observasi. Di dalam unit proses produksi terdapat beberapa bagian divisi yaitu terdapat divisi quality control yang berfungsi sebagai menentukan kualitas produk dari beberapa proses produksi apakah sudah sesuai dengan standar kualitas yang telah ditetapkan. Kemudian terdapat quality assurance yang berfungsi sebagai menentukan dan memastikan standar keselamatan kerja di dalam proses produksi. Selanjutnya terdapat satu kepala departemen produksi yang berfungsi sebagai mengatur dan mengawasi segala kegiatan yang berhubungan dalam proses produksi. Kemudian dibawahnya terdapat beberapa kepala bagian produksi yang berfungsi sebagai pembantu dalam tugas yang dimiliki oleh kepala departemen produksi yang dimana kepala bagian dibantu juga oleh asisten atau wakil kepala bagian dalam melaksanakan tugasnya. Kemudian di dalam proses produksi di PT. Alam Manis Indonesia terbagi ke dalam

beberapa proses produksi yang di setiap proses produksi akan dijalankan oleh beberapa operator yang terdiri dari 1 hingga 3 operator setiap bagian proses nya.