

Bab II

Gambaran Umum Perusahaan

2.1 Jenis Usaha Perusahaan

PT. Murni Mapan Makmur merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang industri plastik. Produk yang dihasilkan oleh perusahaan ini adalah *inner* karung, kain terpal, tali tambang, kalsium karbonat, dan biji plastik daur ulang. PT. Murni Mapan Makmur terletak pada kecamatan Purwosari, Kabupaten Pasuruan, Provinsi Jawa Timur yang merupakan dataran rendah dengan ketinggian 41 meter di atas permukaan laut.

PT. Murni Mapan Makmur memproduksi barang berdasarkan permintaan dan pesanaan dari konsumen atau pelanggan, sehingga jumlah yang diproduksi setiap harinya berbeda-beda. Produk yang dihasilkan oleh PT. Murni Mapan Makmur tidak memiliki merek tertentu, karena produk yang dihasilkan akan dijual kembali kepada berbagai produsen lain yang telah bekerjasama sehingga nantinya akan ditambahkan label sendiri tergantung dari produsen tersebut. PT. Murni Mapan Makmur saat ini memiliki dua pabrik yang berada di lokasi yang berbeda. Pabrik pertama yang menjadi lokasi praktek kerja lapangan ini memproduksi *inner* plastik yang berfungsi sebagai dalaman karung.

2.2 Sejarah Perusahaan

PT. Murni Mapan Makmur didirikan pada tanggal 23 September 1988 oleh Budi Susetyo dan Rudy Soetanto. Awalnya perusahaan ini merupakan perusahaan keluarga yang memiliki perizinan hukum berupa perusahaan perseorangan. Setelah berjalan beberapa tahun, perusahaan ini mengalami beberapa perubahan dikarenakan berbagai kendala yang mengharuskan perusahaan persereoran terbatas tepatnya pada tanggal 23 September 1988. Selanjutnya perusahaan tersebut disahkan oleh Direktur Jendral Hukum dan Perundang-undangan sebagai mana tertera pada surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 22 Januari 1990.

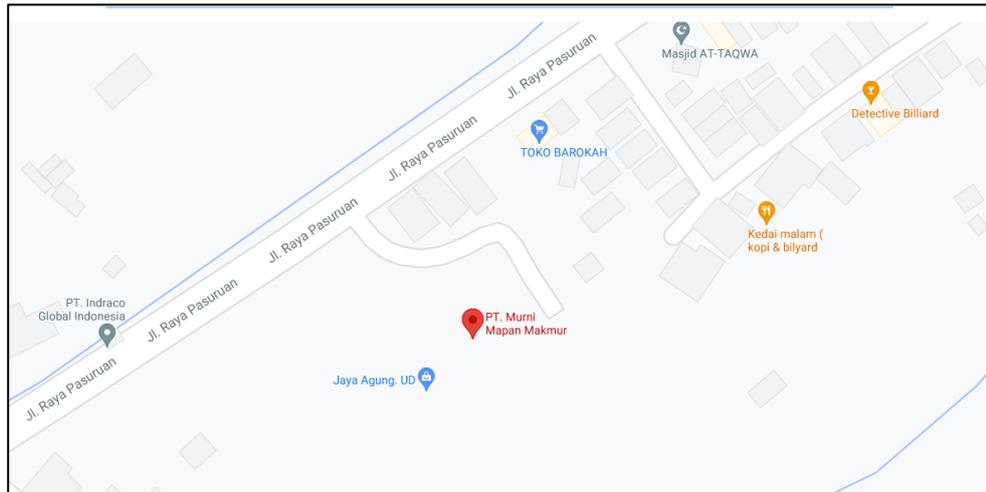
2.3 Tujuan Perusahaan

Dalam menjalankan usahanya, tujuan yang ingin dicapai oleh PT. Murni Mapan Makmur hingga sampai saat ini adalah:

1. Menjalankan usaha perindustrian dari berbagai barang-barang dari plastik serta memperdagangkan hasilnya.
2. Menjalankan usaha dalam bidang pertanian dan perkebunan.
3. Menjalankan perdagangan umum dalam arti kata seluas-luasnya termasuk impor dan ekspor, dagang interinsulir dan pertokoan, baik untuk perhitungan sendiri ataupun orang lain atas dasar komisi dan amanat.
4. Mengusahakan biro bangunan dengan menerima, merencanakan serta melaksanakan pembangunan berbagai rupa termasuk rumah-rumah, gedung-gedung, jalanan-jalanan, jembatan-jembatan, proyek irigasi serta mengerjakan pekerjaan pemeliharaan bangunan (*maintenance*) serta bertindak sebagai instalur air dan listrik atau singkatannya bertindak sebagai pemborong pada umumnya (*general contractor*).
5. Bertindak sebagai *leverancier*, *grossier*, *pregenan*, atau perwakilan badan-badan atau perusahaan-perusahaan lainnya.

2.4 Lokasi Perusahaan

Jl. Raya Purwosari, Km. 2, 8, Bakalan, Purwosari, Pasuruan, Jawa Timur.



Gambar 2. 1 Lokasi PT. Murni Mapan Makmur

2.5 Jam Kerja Perusahaan

Para karyawan bekerja selama enam hari, dengan rincian sebagai berikut:

Hari Kerja : Senin – Sabtu

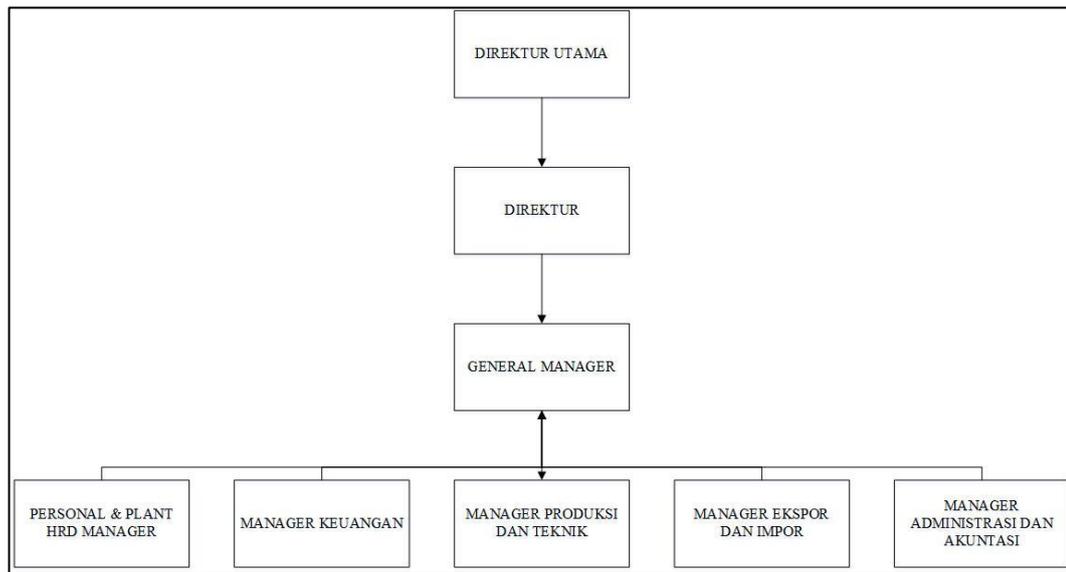
Jam Kerja :

1. Senin – Jumat : 08.00 – 16.00
2. Sabtu : 08.00 – 15.00

Jam Istirahat : 12.00 – 13.00

2.6 Struktur Organisasi

PT. Murni Mapan Makmur terdiri dari lima departemen kerja, yaitu departemen personal & *plant* HRD, keuangan, produksi, *export import*, dan administrasi & keuangan. Berikut ini merupakan struktur organisasi dari PT. Murni Mapan Makmur:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Murni Mapan Makmur

Uraian pembagian tugas dari masing-masing departemen adalah sebagai berikut:

1. Manajer Personalia dan Plant HRD

Bertugas merencanakan dan mengatur segala hal yang berhubungan dengan sumber daya manusia, seperti merekrut karyawan baru, memberikan *training*, mengadakan konseling, memberhentikan karyawan dan lain-lain dengan tujuan memberikan kesejahteraan pada karyawan yang nantinya akan meningkatkan produktivitas.

2. Manajer Keuangan

Bertugas merencanakan dan mengatur segala hal yang berhubungan dengan dana atau keuangan, seperti menetapkan struktur keuangan perusahaan, mengalokasikan dana untuk memperoleh tingkat efisiensi yang optimal dan mengendalikan keuangan perusahaan.

3. Manajer Produksi

Bertugas merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol serta memastikan jalannya proses produksi, menentukan target dan mengusahakan target tersebut dapat dicapai.

4. Manajer Ekspor Impor

Bertugas merencanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan pengiriman barang, pemuatan barang, dan bongkar barang, serta mengawasi dan menerima laporan jalannya proses ekspor atau impor yang terjadi

5. Manajer Administrasi dan Akuntansi

Bertugas merencanakan akunting perusahaan sesuai strategi bisnis, mengontrol dan mengevaluasi pencatatan neraca laba-rugi secara tepat dan akurat, serta mengevaluasi dan menganalisa implementasi sistem akunting untuk memberi masukan terhadap sistem keuangan dan strategi bisnis.

2.7 Deskripsi Departemen

Pelaksanaan praktik kerja lapangan yang dilakukan di PT. Murni Mapan Makmur berada di departemen produksi dibagian produksi *inner*. Departemen produksi memiliki tugas untuk memproduksi barang atau produk, memastikan bahan baku selalu ada, merawat mesin, serta melakukan *quality control*. Departemen produksi dan teknik memiliki dua bagian yaitu bagian produksi *inner* dan bagian produksi karung plastik. Pada bagian produksi *inner* sebagai tempat dilakukannya praktek kerja lapangan menghasilkan produk plastik *inner* sebagai bagian dalam karung.

