

Bab II

Gambaran Umum Perusahaan

2.1. Jenis Usaha dan Sejarah Perusahaan

Perusahaan Daerah Air Minum Kota Batu terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Batu Nomor : 30 Tahun 2003 pada tanggal 30 April 2003 dan Penyerahan Aset Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Malang yang berada di Kota Batu kepada Pemerintah Kota Batu dengan Keputusan Bupati Malang Nomor : 44 Tahun 2002 pada tanggal 20 Juni 2002.

Perusahaan Daerah Air Minum Kota Batu berdasarkan Perda Kota Batu Nomor : 30 Tahun 2003 merupakan Badan Hukum yang berkedudukan dan berkantor di Kota Batu dengan tujuan sebagai salah satu usaha untuk memenuhi kebutuhan di bidang air bersih serta sumber Pendapatan Asli Daerah dan sebagai sarana pengembangan perekonomian dalam rangka pembangunan Nasional pada umumnya.

Berdasarkan Keputusan Walikota Batu Nomor : SK.821.2/001/422.024/2004 tanggal 5 Januari 2004 telah diangkat dan dilantik Direksi Perusahaan Daerah Air Minum Kota Batu sebagai berikut :

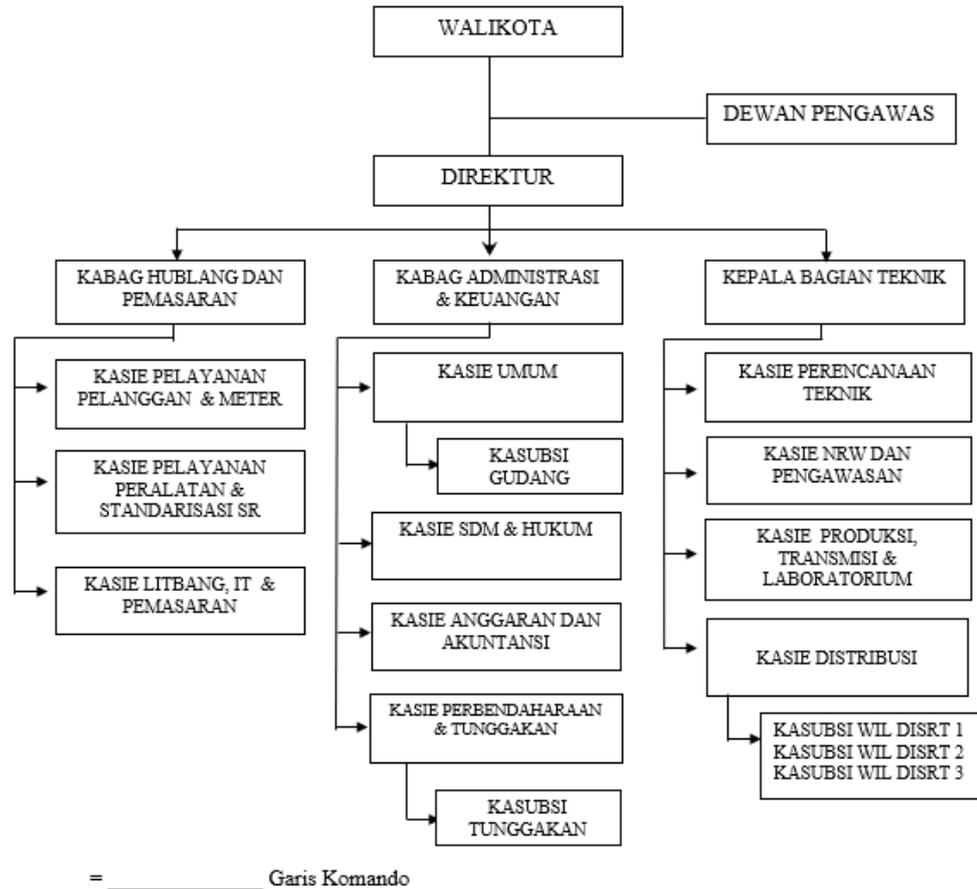
Ir. Zainul Arifin, Kr. Sebagai Direktur PDAM Kota Batu. Serah terima Tugas dan Tanggung Jawab pelayanan air minum PDAM Kota Batu kepada Direksi yang baru untuk menjalankan tugas dan kegiatan operasional Perusahaan dimulai pada tanggal 6 Januari 2004.

Dengan dibentuknya Perusahaan Daerah Air Minum Kota Batu dalam usaha meningkatkan pelayanan pada masyarakat utamanya masyarakat di wilayah Kota Batu dan kelancaran pelaksanaan tugas Perusahaan Daerah Air Minum Kota Batu secara berdaya guna dan berhasil guna, pada awal terbentuknya PDAM Kota Batu mempunyai 9896 Pelanggan dengan rincian sebanyak 8525 Pelanggan Aktif dan 1371 Pelanggan Non Aktif, dengan kondisi pelayanan di beberapa wilayah Pelanggan PDAM Kota Batu masih dengan sistem Gilir dan Kantor PDAM Kota Batu berlokasi di Jalan RA. Kartini No. 20 Batu.

Pada tahun 2018, PDAM Kota Batu melakukan pergantian nama menjadi Perumdam Among Tirta yang sesuai dengan amanat PP No. 54 Tahun 2017 tentang BUMD, dan Pemandagri, yang harus disesuaikan dengan amanat Undang-undang

Nomor 23 Tahun 2014, Tentang Pemerintah Daerah. Seiring berjalannya waktu, pelanggan Perumdam Among Tirto bertambah secara konstan dari tahun ke tahun. Tercatat pada tahun 2021, Perumdam Among Tirto memiliki 18.252 pelanggan Aktif dan non-aktif.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan

2.3. Deskripsi Divisi

Berdasarkan Peraturan Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Among Tirto Kota Batu Nomor : 08 Tahun 2018 Tentang Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Perusahaan Umum Daerah Air Minum Among Tirto Kota Batu, Divisi Litbang, IT dan Pemasaran merupakan divisi atau seksi yang dipimpin oleh Kepala Seksi atau Kasie, dimana secara umum memiliki tugas-tugas sebagai berikut :

- a. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan Perusahaan bidang umum meliputi : administrasi, keuangan, sumber daya manusia, dan teknologi informasi;
- b. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan Perusahaan bidang teknik meliputi kegiatan penelitian dan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum;
- c. Melaksanakan kegiatan pemasaran sambungan baru dan melaksanakan kegiatan administrasi penerbitan rekening;

Yang kemudian dapat dijabarkan sebagai berikut;

- a. Melaksanakan kegiatan penelitian pada bidang umum, meliputi: administrasi, keuangan, sumber daya manusia, dan teknologi informasi, penyusunan program dan rencana kerja jangka pendek, bidang pemasaran dan penyuluhan bila diperlukan;
- b. Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program program pengembangan Perusahaan pada bidang umum meliputi: administrasi, keuangan, sumber daya manusia, dan teknologi informasi;
- c. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan penyusunan standarisasi pada bidang umum, antara lain: Standar Pelayanan Publik, Standar Operasional Prosedur, Code of Conduct dan standarisasi bidang umum lainnya, bersama dengan bagian terkait;
- d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pengkajian permasalahan bidang administrasi, keuangan, sumber daya manusia, dan teknologi informasi serta memberikan saran dan masukan terhadap alternatif-alternatif kebijakan bila diperlukan;

- e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan penyusunan kajian studi kelayakan bisnis (feasibility study), dari aspek hukum, sosial ekonomi budaya, pasar dan pemasaran, teknis dan teknologi, manajemen, dan aspek keuangan;
- f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian, pengukuran serta evaluasi penerapan Key Performance Indicator Perusahaan;
- g. Melaksanakan kegiatan pengelolaan data elektronik (PDE), pengembangan sistem jaringan komputer (network), serta berfungsi sebagai penanggung jawab (server) kelancaran pemakaian network komputer;
- h. Melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Pelanggan, dan Survei Kepuasan Pegawai, bersama dengan bagian terkait;
- i. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan penyusunan program dan rencana kerja penelitian dan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum baik jangka menengah maupun jangka panjang;
- j. Melaksanakan kegiatan monitoring serta evaluasi pelaksanaan program pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum;
- k. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan penyusunan standarisasi Sistem Penyediaan Air Minum;
- l. Melaksanakan kegiatan penyusunan program dan rencana kerja jangka pendek bidang pemasaran dan penyuluhan;
- m. Melaksanakan kegiatan program dan rencana kerja pemasaran sambungan rumah baru dan kegiatan promosi;

- n. Melaksanakan kegiatan penyuluhan kepada masyarakat mengenai hak dan kewajiban pelanggan serta pelayanan lainnya;
- o. Melaksanakan kegiatan sosialisasi peraturan dan standar pelayanan;
- p. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan studi kelayakan untuk mengkaji peluang pasar;
- q. Melaksanakan kegiatan penerbitan rekening air dan penyusunan laporannya;
- r. Pembuatan DRD Air dan Non Air;
- s. Penerbitan rekening pelanggan baru, buka tutup pelanggan dan update data pelanggan;
- t. Melaksanakan kegiatan pelayanan perubahan data pelanggan;
- u. Menyusun rencana program di bidang pengolahan data software dan hardware berdasarkan kebijakan program Pimpinan;
- v. Melakukan analisis sistem aplikasi informasi system;
- w. Melakukan perawatan instalasi komputer beserta sarana pendukungnya;
- x. Bertanggung jawab atas keseluruhan fungsi dan operasional data perusahaan, pemeliharaan program front office maupun back office;
- y. Pemeliharaan hardware maupun software baik sistem jaringan komputer, penyimpanan, perlindungan data serta mentraining seluruh karyawan Perusahaan Daerah air Minum Kota Batu;
- z. Membantu menyiapkan proses pengajuan hardware/software untuk pengembangan program;
- aa. Memasukan data pelanggan baru yang akan dibuatkan rekening;

- bb. Pembuatan dan atau penerbitan rekening berdasarkan stan meter langganan yang disampaikan oleh Kepala Seksi Pelayanan Pelanggan dan Meter;
- cc. Melakukan kajian terhadap usulan penerapan sistem dan teknologi informasi, baik dari segi perangkat keras maupun perangkat lunak sebagai bahan pertimbangan pimpinan;
- dd. Mengintegrasikan Sistem-sistem Aplikasi yang berjalan di lingkungan PDAM;
- ee. Memberikan pembimbingan kepada pegawai di lingkungan kerjanya tentang peningkatan disiplin, kinerja, sikap dan etos kerja dengan mendahulukan sikap keteladanan yang baik dan benar;
- ff. Penyusunan laporan kegiatan Penelitian dan Pengembangan secara berkala;
- gg. Pelaksanaan evaluasi terhadap tugas dan fungsinya setiap tahun takwim;
- hh. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.4. Lokasi

Perumdam Among Tirta berlokasi di dekat Alun-alun Kota Batu yang beralamat di Jl. Kartini No.20, Ngaglik, Kec. Batu, Kota Batu, Jawa Timur 65311.

2.5. Lain-Lain

Perumdam Among Tirta memiliki jam operasional sebagai berikut;

Senin – Kamis : 08.00 – 14.00 WIB

Jumat : 08.00 – 11.00 WIB

Sabtu : 08.00 – 13.00 WIB

Dengan jam pelayanan pembayaran dan pengaduan yang ditutup 30 (tiga puluh) lebih awal dari jam operasional yang tercantum.