

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Profil Perusahaan

Desa Sumber Sekar memiliki letak geografis pada posisi $7^{\circ} 55' 14,7''$ lintang selatan dan $112^{\circ} 33' 59,7''$ bujur timur dan terletak di Kecamatan Dau, Kabupaten Malang. Desa Sumber Sekar memiliki posisi wilayah yang berbatasan dengan Desa Dadaprejo, Kecamatan Junrejo dan Kota Batu di arah utara dan barat, Desa Gedungkulon di arah selatan, dan Desa Mulyoagung di arah timur. Desa Sumber Sekar terbagi menjadi 4 dusun diantaranya Semanding, Krajan dan Precet yang dibagi lagi menjadi 7 Rusun Warga dan 30 Rusun Tangga. Desa Sumber Sekar memiliki jumlah penduduk 7.479 penduduk yang terbagi menjadi 2.430 Kepala Keluarga dengan 3.752 laki – laki dan 3.727 perempuan. Gambar 2.1 merupakan gambar Kantor Desa Sumber Sekar.

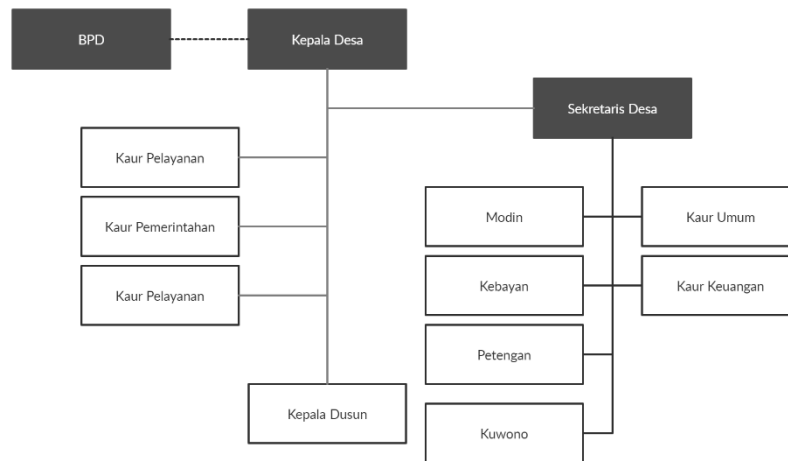


Gambar 2. 1 Kantor Desa Sumber Sekar

Kantor Desa Sumber Sekar memiliki berbagai macam proses bisnis sebagai bentuk pelayanan bagi warga Desa Sumber Sekar. yang terbagi menjadi kewajiban bagi tiap staf desa sesuai dengan *job description* masing – masing yang tertuang pada peraturan Menteri No 84 Tahun 2016.

2.2. Struktur Organisasi

Desa Sumber Sekar memiliki struktur sesuai dengan peraturan yang dibuat oleh permendagri no 84 tahun 2016 yang akan dideskripsikan dengan gambar 2.2.



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Desa Sumber Sekar

2.3. Deskripsi Departemen dan *Job Description*

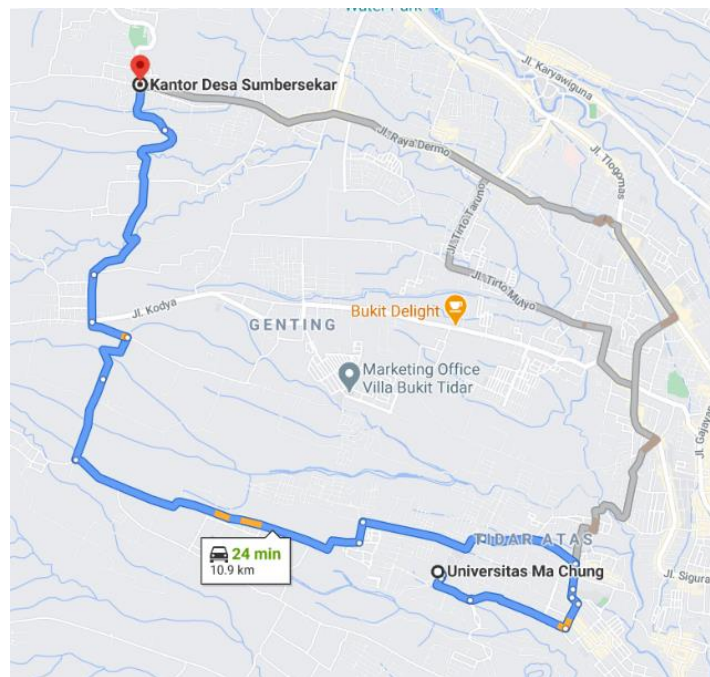
Praktik Kerja Lapangan (PKL) akan dilakukan pada departemen Kebayan yang berfungsi untuk mengatur tata kelola data desa sebagai dokumen pedoman sistem informasi yang akan dibangun. Adapun tanggung jawab dari masing – masing bagian adalah sebagai berikut:

1. BPD
Berfungsi untuk membahas dan menyetujui Rancangan Peraturan Desa bersama Kepala Desa.
2. Kepala Desa
Menyelenggarakan Pemerintahan Desa, melaksanakan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat.
3. Sekretaris Desa
Membantu Kepala Desa dalam bidang administrasi.
4. Kaur Pemerintahan
Membantu Kepala Desa dalam mengelola administrasi dan perumusan bahan kebijakan desa.
5. Kaur Kesejahteraan
Melaksanakan pembangunan sarana prasarana terutama dalam bidang pokok desa.

6. Kasi Pelayanan
Membantu kepala desa sebagai pelaksana tugas operasional.
7. Kaur Umum
Melaksanakan urusan ketatausahaan.
8. Kaur Keuangan
Melaksanakan urusan keuangan.
9. Modin
Melaksanakan urusan keagamaan.
10. Kebayan
Melaksanakan fungsi tata kelola data desa.
11. Petengan
Melaksanakan fungsi keamanan sebagai ketua hansip.
12. Kuwono
Membantu urusan bengkok dan tanah.

2.4. Peta Lokasi

Berikut merupakan peta rute dari Universitas menuju tempat penelitian:



Gambar 2. 3 Peta Lokasi Desa Sumber Sekar