

## **BAB II**

### **Gambaran Umum Perusahaan**

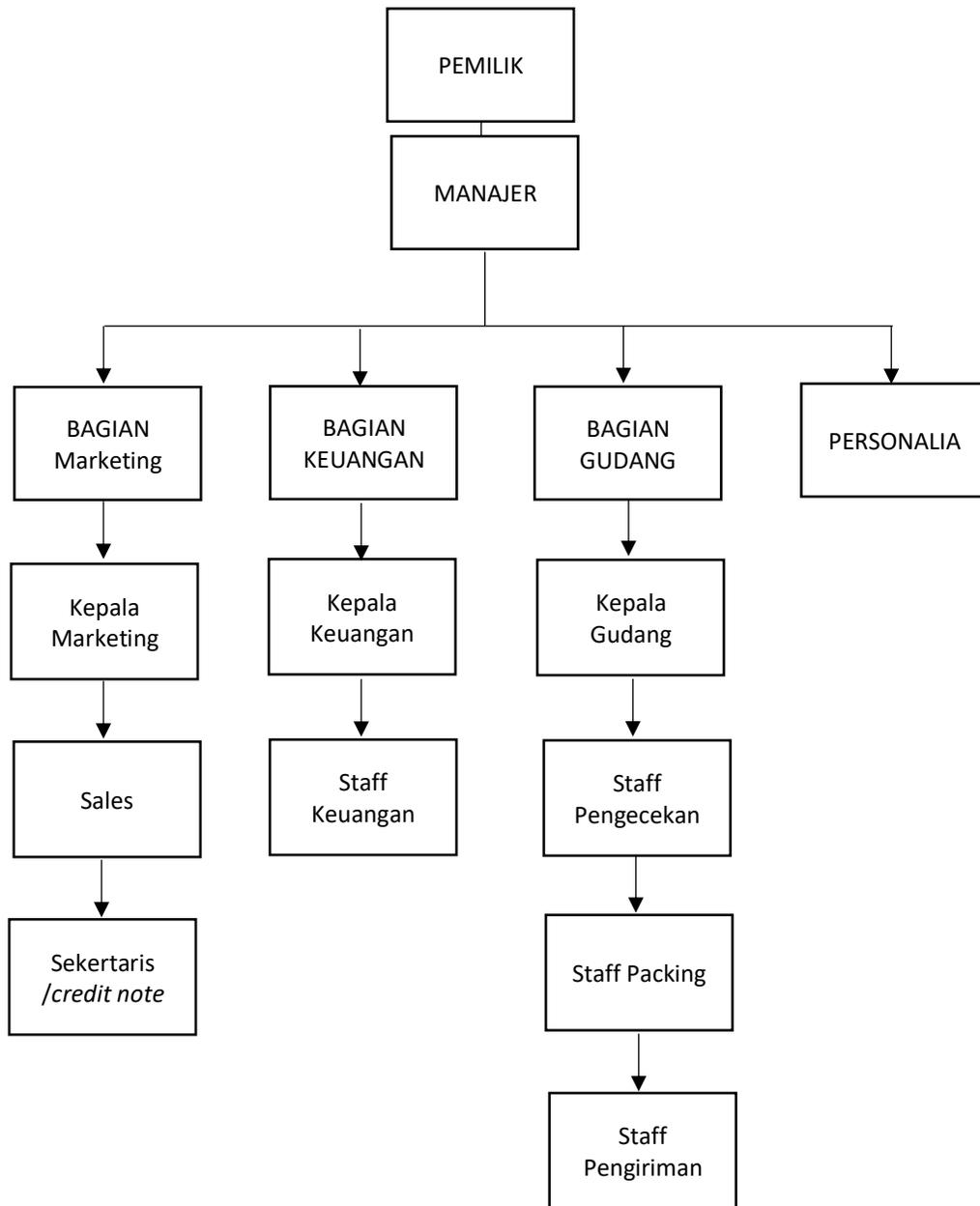
#### **2.1 Profil Perusahaan**

Cv. Anugerah Karya merupakan perusahaan yang bergerak dibidang Sanitary yang berlokasi di Jl. Raya Darmo Baru Barat no.59 Kota Surabaya. perusahaan ini dirintis pada tahun 1994 atau kurang lebih 26 tahun. Awal mulanya perusahaan ini adalah rumah yang lalu di bangun menjadi gudang dan kantor yang menjadi satu. Perusahaan tersebut dapat dikatakan cukup lama dalam menggeluti dibidang Sanitary. Pada saat ini mempunyai karyawan sebanyak dua puluh dua.

Pemilik awal mula merintis perusahaan pada tahun 1994 dalam bidang Sanitary, dan hanya mempunyai dua karyawan saja dan itu adalah anak-anak dari seorang pemilik perusahaan tersebut. Dengan berjalannya waktu perusahaan tersebut semakin lama semakin berkembang dan maju, dan hingga saat ini pada tahun 2020 perusahaan tersebut mempunyai karyawan sebanyak dua puluh dua karyawan.

Perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan yang masih mempekerjakan staff dan karyawannya dengan menggunakan cara manual untuk melakukan pekerjaan kantor dan juga melakukan proses penjualan dan pembelian. Perusahaan ini berada di tengah Kota Surabaya yang dapat dikatakan perusahaan ini mempunyai letak yang cukup strategis.

## 2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi CV. Anugerah Karya

Berikut merupakan tugas dari masing-masing jabatan dan bagian pada Cv. Anugerah Karya:

### 1. **Pemilik**

Bertugas sebagai pemegang semua kendali perusahaan dan dalam pengambilan keputusan juga harus disetujui oleh pemilik.

## 2. **Manajer**

- a. Menyusun strategi untuk mengembangkan perusahaan
- b. Mengatur semua bagian perusahaan
- c. Mengetahui laporan penjualan, pembelian dan keuangan dan menyampaikan kepada pemilik untuk mendapatkan acc.
- d. Menyusun strategi untuk membantu meningkatkan keahlian serta keterampilan tenaga kerja.
- e. Memperbarui atau mengupdate dan merecord data.

## 3. **Personalia**

- a. Merekrut karyawan baru
- b. Menyelenggarakan kegiatan untuk menyejahterakan karyawan
- c. Mengatur pemberhentian tenaga kerja

## 4. **Kepala Marketing**

- a. Membuat perencanaan dan strategi pemasaran.
- b. Memahami kebutuhan dan harapan *customer*.
- c. Mengatur seluruh bagian marketing.

## 5. **Sales**

- a. Mengatur strategi dalam melakukan pemasaran produk.
- b. Melakukan penjualan dengan mencari *customer* dengan aktif untuk mendapatkan pendapatan perusahaan.
- c. Menjalin komunikasi kepada *customer* untuk hubungan baik

## 6. **Sekretaris / Credit note**

- a. Mencatat produk pembelian *customer*.
- b. Mengecek ketersediaan produk yang dipesan oleh *customer* dan hendak dipasarkan.

## 7. **Kepala Keuangan**

- a. Mengatur keuangan perusahaan
- b. Mengetahui dan menyetujui keluar masuk uang perusahaan.
- c. Merencanakan dan mengkoordinasi penyusunan anggaran perusahaan, serta mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional.

## 8. **Staff Keuangan**

- a. Membantu penyusunan anggaran perusahaan.
- b. Menyimpan bukti nota pembelian dan penjualan perusahaan.
- c. Membantu penyusunan laporan keuangan.

## 9. **Kepala Gudang**

- a. Membuat perencanaan dan distribusi barang gudang.
- b. Mengontrol barang masuk dan keluar.
- c. Memastikan ketersediaan barang yang tersedia.
- d. Mengontrol pekerjaan semua staff gudang.

## 10. **Staff Pengecekan**

- a. Mengecek barang yang akan dikirimkan.
- b. Mengecek ketersediaan barang Gudang.
- c. Mengecek pembelian barang dari *supplier*.

## 11. **Staff Packing**

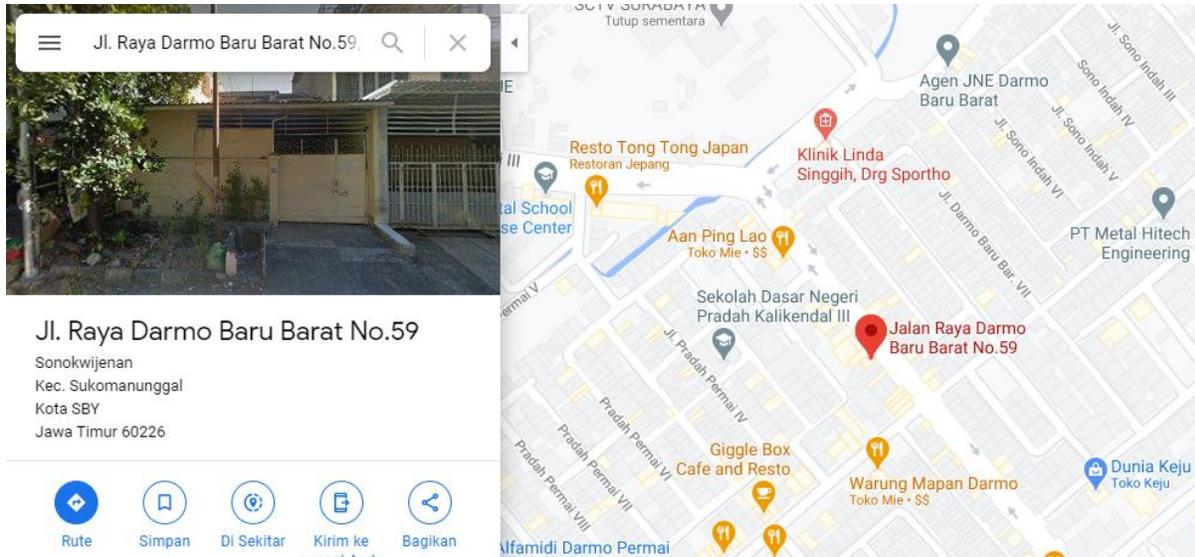
- a. Melakukan pengepakan barang yang akan dikirimkan.
- b. Membuat *list stock* opname persediaan.
- c. Melakukan penataan persediaan barang digudang.

## 12. **Staff Pengiriman**

- a. Melakukan pengiriman sesuai dengan *list* pengiriman dengan alamat yang terdekat.
- b. Menjaga barang dengan aman hingga sampai ke tangan *customer*.
- c. Bertanggung jawab dengan barang bawaan yang dibawa.

## 2.3 Lokasi Perusahaan

Cv. Anugerah Karya, Kecamatan Sukomanunggal, Kota Surabaya, Provinsi Jawa Timur  
Kode Pos 60226.



Gambar 2.3.1 Lokasi Cv. Anugerah Karya

## 2.4 Gambar Tempat Perusahaan

Berikut adalah gambar gudang perusahaan Cv. Anugerah Karya yang berguna untuk melakukan penyimpanan barang” yang hendak di jual.



Gambar 2.4.1 Gudang



Gambar 2.4.2 Gudang