

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

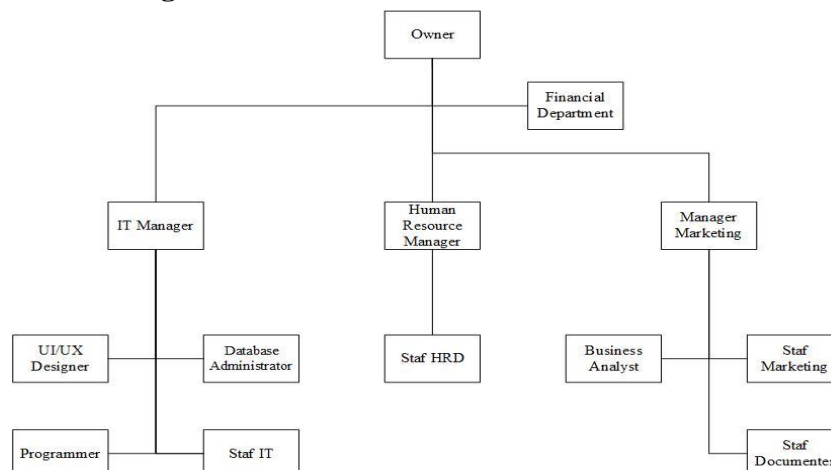
2.1. Jenis Usaha Perusahaan

OKOS (*online kos*) merupakan aplikasi penyewaan kamar kos atau *marketplace* kos di kota Malang dengan berbasis *mobile* yang tersedia dalam *platform* Android dan iOS. Aplikasi OKOS ini menggunakan *business model* yang bernama *one service hospitality*. *One service hospitality* ialah sebuah layanan penginapan yang menggunakan sistem pembayaran dengan pihak ketiga. Di dalam aplikasi OKOS terdapat dua fitur unggulan yaitu ODRY dan OKLIN, penjelasan dapat disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut.

No.	Nama fitur	Keunggulan	Sistem pembayaran
1.	OKOS (<i>online kos</i>)	Pemesanan kamar kos, pemasangan iklan kamar kos di kota Malang.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bank transfer</i> • <i>E-money</i> (OVO, Dana, Go-Pay)
2.	ODRY (<i>online laundry</i>)	Pemesanan <i>laundry</i> pakaian, bekerja sama dengan tempat <i>laundry</i> di kota Malang.	
3.	OKLIN (<i>online cleaning service</i>)	Pemesanan jasa <i>cleaning service</i> bagi pemesan kamar kos yang telah dipesan.	

Tabel 2.1. Tabel penjelasan fitur di dalam aplikasi OKOS

2.2. Struktur Organisasi



Gambar 2.1. Struktur Organisasi Dalam *Startup* OKOS

No.	Posisi	Deskripsi Pekerjaan
1.	Pemilik OKOS (<i>Owner</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin <i>startup</i> OKOS • Membuat kebijakan untuk <i>startup</i> OKOS secara manajerial • Bertindak sebagai pemimpin saat mengadakan rapat internal dan eksternal
2.	Bendahara (<i>Financial Department</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab dalam pemasukan dan pengeluaran uang • Bertanggung jawab pada laporan keuangan bulanan dan tahunan • Menentukan anggaran pengeluaran untuk keperluan <i>startup</i> • Menerima anggaran dari setiap divisi <i>startup</i> • Bertanggung jawab pada menerima dana dari investor <i>startup</i> • Bertanggung jawab pada penggajian karyawan • Menentukan anggaran penggajian karyawan • Membayar penggajian karyawan
3.	Manajer IT (<i>IT Manager</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab mengenai aplikasi OKOS dan sistem informasi yang digunakan dalam bagian internal <i>startup</i> OKOS • Bertanggung jawab pada aset IT • Membuat perencanaan pengembangan fitur aplikasi OKOS dan sistem informasi yang digunakan dalam bagian internal <i>startup</i> OKOS

		<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun anggaran kebutuhan untuk divisi IT • Menyusun dokumen <i>software requirement system</i> • Merancang kebutuhan karyawan untuk divisi IT
4.	Desainer Tampilan dan Pengalaman Antar Muka Pengguna (<i>UI/UX Designer</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rancangan desain UI aplikasi OKOS dan sistem informasi yang digunakan dalam bagian internal <i>startup</i> OKOS • Mendokumentasikan desain UI aplikasi OKOS dan sistem informasi yang digunakan dalam bagian internal <i>startup</i> OKOS ke dokumen <i>software design description</i> • Melakukan <i>design programming</i> pada aplikasi OKOS dan sistem informasi yang digunakan dalam bagian internal <i>startup</i> OKOS
5.	<i>Programmer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>technical programming</i> pada aplikasi OKOS dan sistem informasi yang digunakan dalam bagian internal <i>startup</i> OKOS sesuai dokumen <i>software requirement system</i> • Menggabungkan hasil <i>design programming</i> dengan <i>technical programming</i> • Menggabungkan hasil <i>programming</i> dengan <i>database</i> yang sudah dibuat • Mengatasi apabila aplikasi OKOS dan sistem informasi yang digunakan dalam

		bagian internal <i>startup</i> OKOS terjadi kesalahan atau <i>error</i>
6.	Admin Basis Data (<i>Database Administrator</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Merancang susunan <i>entity relationship diagram</i> sesuai dokumen <i>software requirement system</i> dan <i>software design description</i> • Membuat <i>database</i> berdasarkan rancangan <i>entity relationship diagram</i> • Bertanggung jawab pada pembuatan <i>business intelligence</i> • Melakukan <i>data mining</i> untuk laporan penggunaan aplikasi OKOS dan sistem informasi yang digunakan dalam bagian internal <i>startup</i> OKOS • Mengatasi apabila terjadi kesalahan atau <i>error</i> pada <i>database</i> aplikasi OKOS dan sistem informasi yang digunakan dalam bagian internal <i>startup</i> OKOS • Melakukan <i>insert data</i> pemilik kos (<i>supplier</i>) ke dalam aplikasi OKOS • Melakukan <i>insert data</i> karyawan <i>startup</i> OKOS ke dalam sistem informasi yang digunakan dalam bagian internal <i>startup</i> OKOS
7.	Staf IT (<i>IT Staff</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>testing</i> pada aplikasi OKOS dan sistem informasi yang digunakan dalam bagian internal <i>startup</i> OKOS • Melakukan dokumentasi <i>testing</i> pada aplikasi OKOS dan sistem informasi

		<p>yang digunakan dalam bagian internal <i>startup</i> OKOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merencanakan dan melakukan <i>maintenance</i> aplikasi OKOS dan sistem informasi yang digunakan dalam bagian internal <i>startup</i> OKOS • Menerima <i>customer service</i> apabila terjadi kesaahan teknis pada aplikasi dan sistem informasi yang digunakan dalam internal <i>startup</i> OKOS
8.	Manajer HRD (<i>HRD Manager</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab mengenai semua karyawan <i>startup</i> OKOS • Sebagai perpanjangan tangan dari <i>owner</i> dalam bidang manajemen <i>startup</i> OKOS • Merencanakan pembukaan, penutupan, dan teknis dari perekrutan karyawan • Menentukan jumlah karyawan yang dibutuhkan saat pembukaan lowongan pekerjaan • Bertanggung jawab mengenai kebutuhan karyawan setiap divisi • Membuat SOP untuk karyawan
9.	Staf HRD (<i>HRD Staff</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain lowongan pekerjaan • Menyebarkan desain lowongan pekerjaan ke publik • Menjadi penguji tes saat tes <i>interview</i> calon karyawan • Menentukan kandidat calon karyawan • Melakukan seleksi calon karyawan

		<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab dalam <i>contact center</i> untuk calon karyawan • Melakukan seleksi dan penerimaan calon <i>partner</i> untuk jasa <i>cleaning service</i> (OKLIN) • Melakukan <i>training</i> kepada jasa <i>cleaning service</i> kamar kos
10.	Manajer Pemasaran (<i>Marketing Manager</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab pada area dan konten pemasaran aplikasi OKOS • Membuat ide untuk <i>product marketing</i> • Merancang kebutuhan karyawan untuk divisi <i>marketing</i> • Membuat anggaran untuk kebutuhan <i>marketing</i>
11.	Analisis Bisnis (<i>Business Analyst</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Merancang proses bisnis aplikasi OKOS • Merancang proses bisnis sistem informasi yang digunakan dalam bagian internal <i>startup</i> OKOS • Menyusun dokumen perencanaan strategis • Menganalisis perkembangan bisnis yang terbaru • Menganalisis kompetitor <i>startup</i> OKOS
12.	Staf Pemasaran (<i>Marketing Staff</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penyebaran <i>product marketing</i> • Menerima <i>contact center</i> dan melayani apabila pemilik kos (<i>supplier</i>) ingin menjadi <i>partner</i> aplikasi OKOS • Menerima <i>contact center</i> dan melayani apabila pemilik <i>laundry</i> (<i>supplier</i>)

		ingin menjadi partner aplikasi OKOS khususnya ODRY
13.	Staf Dokumentasi (<i>Documenter Staff</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Mendokumentasi dan memverifikasi tempat pemilik kos (<i>supplier</i>) untuk dimasukkan ke dalam aplikasi OKOS • Mencatat detail data pemilik kos (<i>supplier</i>) untuk dimasukkan ke dalam aplikasi OKOS • Mengumpulkan semua data pemilik kos untuk diserahkan kepada divisi IT aplikasi OKOS

Tabel 2.2. Deskripsi Pekerjaan Pada *Startup* OKOS

2.3. Logo Perusahaan

Berikut adalah logo dari *startup* OKOS.



Gambar 2.2. Logo OKOS

Logo OKOS mempunyai arti yang bermakna dalam, seperti :

1. Warna oranye pada tulisan OKOS mengartikan kenyamanan saat konsumen menempati sebuah tempat tinggal yang baru.
2. Huruf “O” yang terlihat seperti sedikit terpotong bagian bawah huruf dan lingkaran kecil di bagian kiri mengartikan pintu masuk suatu ruangan dengan bentuk gagang pintu lingkaran.

2.5. Profil Perusahaan

2.5.1. Organisasi

Sebuah bisnis *startup* yang bergerak dibidang penyediaan kamar kos, pelayanan *laundry* pakaian, dan jasa *cleaning service* untuk kamar kos yang telah dipesan.

2.5.2. Visi

Menjadi bisnis *startup* yang bisa memberikan pelayanan yang terbaik untuk pengguna aplikasi OKOS dan menjadi pusat aplikasi penyewaan kamar kos dan jasa *laundry* terbesar di Indonesia.

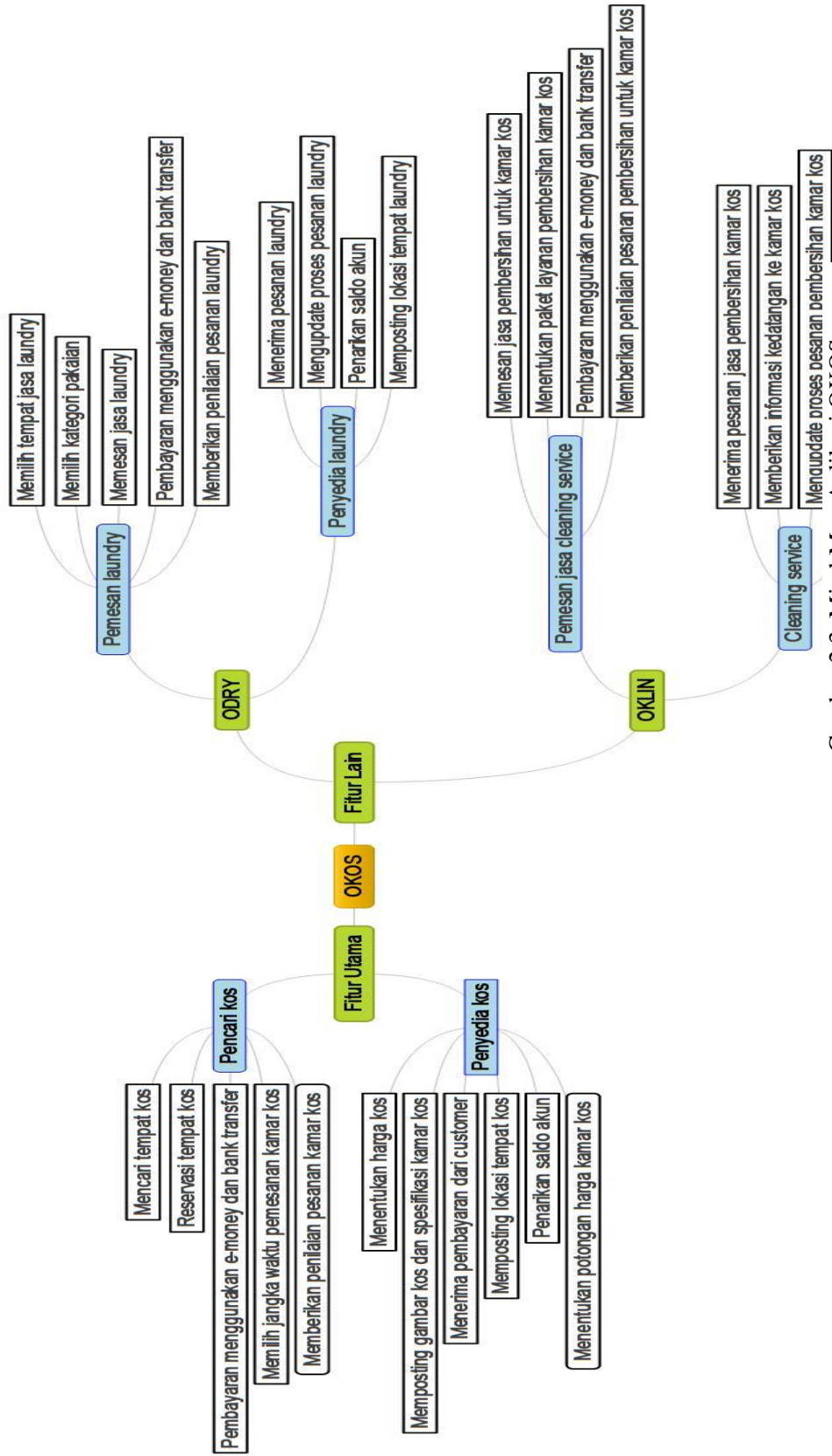
2.5.3. Misi

- Memberikan pelayanan konsumen yang terbaik, mulai dari pendaftaran hingga akhir batas penyewaan kamar kos serta layanan *cleaning service* untuk kamar kos yang dipesan.
- Menjadi pelopor bisnis *startup* yang semakin berkembang dalam hal pelayanan kamar kos, jasa *laundry* pakaian dan jasa *cleaning service* untuk kamar kos.
- Menyediakan kamar kos yang menarik dan selalu dibutuhkan oleh konsumen.
- Menyediakan layanan *laundry* pakaian yang selalu dibutuhkan oleh konsumen.
- Meningkatkan nilai pertumbuhan bisnis *startup* dan memberikan kesejahteraan pada pengguna aplikasi.

2.5.4. Tujuan

- Memberikan target penuh pada pelayanan penyediaan kamar kos yang tersedia pada aplikasi.
- Memberikan pelayanan jasa *laundry* pakaian dan *cleaning service* untuk kamar kos.
- Meningkatkan kualitas dan menambah fitur yang bermanfaat pada aplikasi di masa mendatang.

2.6. Mind Map



Gambar 2.3. Mind Map Aplikasi OKOS