

BAB I

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Universitas Ma Chung merupakan salah satu Universitas swasta yang ada di Kota Malang. Universitas ini terletak di Villa Puncak Tidar No.1, Doro, Karangwidoro, Kec. Dau, Malang, Jawa Timur. Universitas Ma Chung sendiri berdiri pada tanggal 7 Juli 2007 yang berada di bawah naungan Yayasan Harapan Bangsa Sejahtera. Terdapat 3 Fakultas dalam Universitas ini diantaranya Fakultas Bisnis dan Ekonomi, Fakultas Sains dan Teknologi, dan Fakultas Bahasa dan Seni yang masing-masing Fakultas memiliki Sekretariat Fakultas. Sekretariat Fakultas menjadi salah satu dari *core business* Universitas Ma Chung, oleh karena itu pemetaan proses bisnis ini sangat penting. Sekretariat Fakultas memiliki beberapa *Standard Operational Procedure* (SOP) yang telah disahkan oleh pejabat terkait. Namun, terdapat beberapa SOP yang telah tidak valid dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa aktivitas yang tidak terdapat SOP nya, jumlah dan rincian SOP berbeda pada setiap fakultas antara FST, FEB, dan FBS, terdapat beberapa aktivitas yang tidak terdapat SOP nya, terdapat ketidaksesuaian antara praktik pelaksanaan dan SOP, dan praktik operasional dari pelaksanaan dan penyelesaian pekerja oleh Sekretariat Fakultas juga berbeda antara ketiga fakultas tersebut. Dari permasalahan tersebut dapat diatasi dengan membuat dokumentasi pemetaan proses bisnis.

Dalam sebuah organisasi, pemetaan proses bisnis merupakan aspek yang cukup penting dimana dari pemetaan proses bisnis nantinya akan menjadi acuan untuk penetapan kebijakan dalam menentukan keputusan untuk meningkatkan kinerja. Proses bisnis terkadang mengalami perubahan, saat perubahan itu terjadi secara tidak langsung Sistem Informasi juga akan mengalami perubahan. Hingga saat ini, beberapa proses bisnis di Sekretariat Fakultas telah terbantuan dengan adanya Sistem Informasi Akademik Universitas Ma Chung (Macsys1,

Macys2, dan MacIS). Namun demikian, beberapa aktifitas lain masih dilakukan secara manual, yaitu tidak ada Sistem Informasi khusus yang memfasilitasi pelaksanaan tugas Staf Sekretariat Fakultas tersebut. Oleh karena itu pemetaan proses bisnis ini diharapkan dapat membantu pengembangan Sistem Informasi penunjang pelaksanaan tugas Staf Sekretariat Fakultas.

1.2 Batasan Masalah

Batasan masalah diperlukan untuk membatasi apa saja yang akan dibahas pada laporan. Adapun batasan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- 1.) *Output* dari dokumen ini adalah pemetaan proses bisnis yang ada di bagian Sekretariat Fakultas Universitas Ma Chung meliputi proses bisnis di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Sains dan Teknologi, dan Fakultas Bahasa dan Seni.
- 2.) Studi kasus yang dibahas pada dokumen ini yaitu pemetaan proses bisnis bagian Sekretariat Fakultas Universitas Ma Chung.
- 3.) Pemetaan proses bisnis mengacu pada aktivitas yang ada pada dokumen Organisasi dan Tata Kerja di Lingkungan Universitas Ma Chung, Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi), dan *Standard Operating Procedure* (SOP) setiap bagian dalam Sekretariat Fakultas.

1.3 Tujuan Penelitian

Penelitian yang dilakukan ini memiliki beberapa tujuan yang ingin dicapai, yaitu:

- 1.) Memetakan proses bisnis yang ada di Sekretariat Fakultas Universitas Ma Chung.

1.4 Manfaat Penelitian

Penelitian yang dilakukan ini memiliki beberapa manfaat diantaranya, yaitu:

1.) Bagi Peneliti

Peneliti dapat mengetahui proses bisnis apa saja yang ada dan tidak ada di Sekretariat Fakultas Universitas Ma Chung.

2.) Bagi Universitas Ma Chung

Mengetahui pemetaan proses bisnis yang ada sebagai saran untuk pendokumentasian data proses yang terjadi dan dapat dijadikan acuan penetapan kebijakan dalam membuat sebuah Sistem Informasi untuk membantu proses bisnis yang sedang berjalan.

3.) Bagi Pembaca

Menjadi referensi untuk melakukan penelitian selanjutnya tentang bagaimana proses bisnis yang ada di Sekretariat Fakultas Universitas Ma Chung