

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Jenis Usaha Universitas

- a) Nama Instansi Pendidikan : Universitas Ma Chung
b) Logo Instansi Pendidikan :



Gambar 2. 1 Logo Universitas
Sumber: *Website* Machung.ac.id

- c) Berdiri Pada : 7 Juli, 2007
d) Bidang Usaha : Perguruan Tinggi Swasta
e) Service : Pendidikan
Event Venue
f) Alamat : Villa Puncak Tidar N-01, 65151,
Malang, Jawa Timur, Indonesia
g) Jam Kerja : Senin-Jumat pukul 08.00-17.00 WIB
h) Nomor Telepon : (0341) 550171
i) Nomor Fax : (0341) 550172
j) Email : info@machung.ac.id
k) Sosial Media : Instagram (@universitasmachung)
YouTube (Universitas Ma Chung)
Website (machung.ac.id)

2.2 Sejarah Universitas

Universitas Ma Chung merupakan Perguruan Tinggi Swasta yang terletak di Kota Malang, Jawa Timur yang didirikan pada 7 Juli 2007. Universitas Ma Chung didirikan oleh para alumni dari sekolah Ma Chung yang telah tersebar di

seluruh Indonesia dan Luar Negeri. Pencetusan ide untuk mendirikan Universitas Ma Chung dilakukan pada saat pelaksanaan Reuni Akbar dalam rangka peringatan hari ulang tahun ke-55 sekolah Ma Chung pada September 2001 di Kota Xiamen, China. Pencetusan ide tersebut didasari oleh warisan semangat sekolah Ma Chung yang rukun, bersatu, mengabdikan kepada masyarakat, juga untuk mewujudkan dedikasi untuk dunia pendidikan di Indonesia.

PT. Ma Chung didirikan pada 1 Mei 2004 sebagai langkah awal berdirinya Universitas Ma Chung, yang dipelopori oleh Soegeng Hendarto, Mochtar Riady, Teguh Kinaro, Hendro Sunjoto, Koentjoro Loekito, Effendy Sudargo, Agus Chandra, Hadi Widjojo, Nuryati Tanuwidjaya, Nehemja, Alex Lesmana Samudra, Evelyn Adam, Hadi Surjono, Nagawidjaja Winoto, dan Soebroto Wirotomo, pembisnis Indonesia alumni dari Ma Chung yang sudah berskala internasional.

Pada 17 Juli 2005, sebagai aklamasi dan pernyataan kebulatan tekad alumni Ma Chung maka diletakkannya batu pertama pembangunan Universitas Ma Chung. Dan untuk memperlancar pengelolaan universitas dalam jangka panjang, kemudian dibentuk Yayasan Harapan Bangsa Sejahtera yang menaungi Universitas Ma Chung. Pada akhirnya, pada tanggal 7 Juli 2007, Universitas Ma Chung diresmikan operasionalnya. Tepat empat tahun setelahnya pada 7 Juli 2011, Universitas Ma Chung meluluskan wisudawan-wisudawati terbaik dengan kompetensi unggul.

2.3 Visi dan Misi Universitas

2.3.1 Visi Universitas

Memuliakan Tuhan melalui akhlak, pengetahuan, dan kontribusi nyata sebagai insan akademik yang berdaya cipta.

2.3.2 Misi Universitas

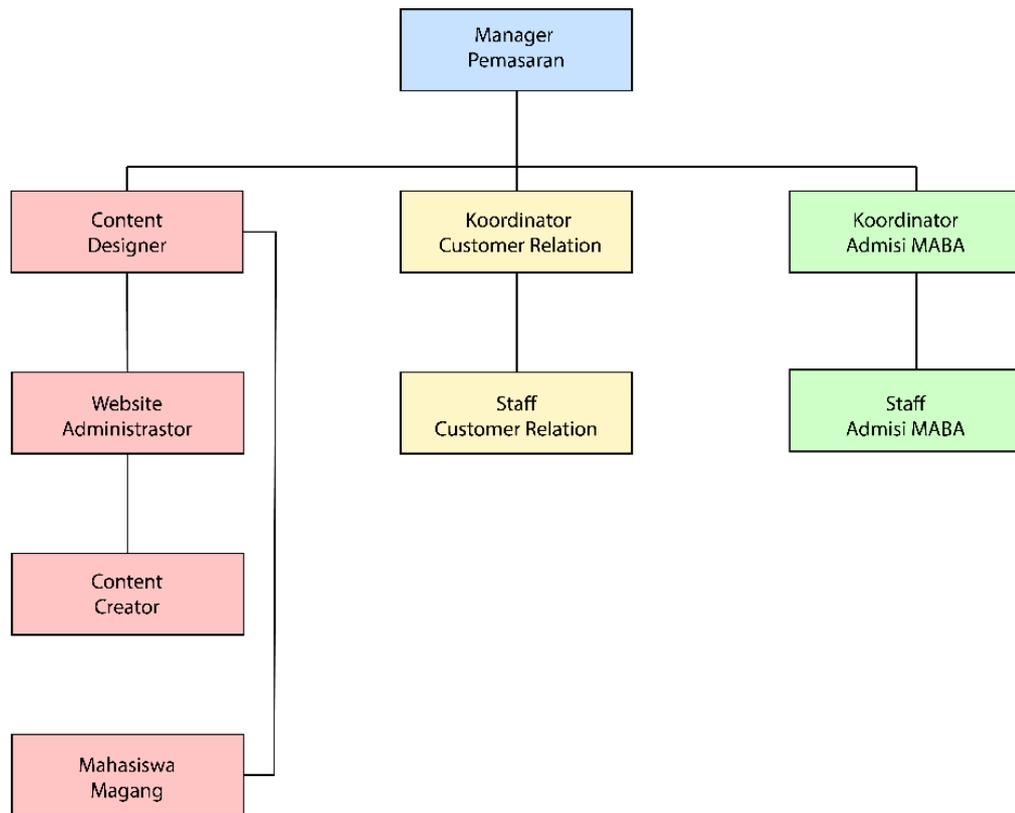
- a) Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan dan pengajaran tinggi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara berkualitas, fokus, dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat kini dan akan datang.
- b) Membentuk dan mengembangkan angkatan-angkatan motivator dan pemimpin masyarakat yang memiliki potensi dan kapasitas moral yang luhur, berjiwa

kepemimpinan dan kewirausahaan yang betitik berat pada pembentukan akhlak dan kepribadian unggul, rendah hati, melayani, dan berkontribusi sebagai manusia yang utuh.

- c) Mendorong dan mengembangkan sikap serta pemikiran yang kritis-prinsipil dan kreatif-realistis berdasarkan kepekaan hati nurani yang luhur.
- d) Menghasilkan lulusan siap pakai yang berkualitas tinggi yang mampu bersaing di pasar global.
- e) Berperan aktif dalam meningkatkan peradaban dunia dengan menghasilkan lulusan yang berwawasan global, toleran, dan cinta damai, serta produktif dalam menghasilkan karya cipta yang mendukung peningkatan martabat manusia global.
- f) Melaksanakan pengelolaan perguruan tinggi berdasarkan prinsip ekonomis dan akuntabilitas.

2.4 Struktur Organisasi

Setiap sub pada struktur organisasi di uiversitas akan memiliki struktur organisasi masing-masing yang dibagi sesuai dengan tugas yang diberikan oleh pimpinan untuk memenuhi kebutuhan dari universitas. Berikut adalah struktur organisasi pemasaran dan hubungan masyarakat (humas) Universitas Ma Chung.



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Kantor Pemasaran dan Humas Universitas Ma Chung
Sumber: data penulis

Struktur organisasi di Kantor Pemasaran dan Humas Ma Chung terdiri dari

a) *Manager Pemasaran*

- Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan, kinerja, dan prosedur-prosedur kantor.
- Bertanggung jawab atas seluruh kinerja, kebijakan, prosedur-prosedur pemasaran, penjualan dan promosi yang berhubungan dengan sistem dan mekanisme universitas dan sumber daya manusia pada umumnya.
- Bertanggung jawab terhadap penelitian dan pengembangan yang berhubungan dengan kualitas keseluruhan kinerja universitas.

b) *Koordiner Admisi MABA*

- Mengkoordinasikan pelaksanaan administrasi Mahasiswa baru.

- Mengkoordinasikan layanan teknis dibidang ketatausahaan di lingkungan Universitas.
 - Mengkoordinasikan penyusunan dan penyimpanan dokumen dan surat-surat dibidang administrasi umum Mahasiswa baru.
- c) *Staff Admisi MABA*
- Melaksanakan administrasi Mahasiswa baru.
 - Melakukan layanan teknis dibidang ketatausahaan di lingkungan Universitas.
 - Menyusun dan menyimpan dokumen dan surat-surat dibidang administrasi umum Mahasiswa baru.
- d) *Koordinator Customer Relation*
- Mengkoordinasikan dalam pengumpulan dan pengelolaan informasi yang berkaitan dengan layanan dari pelanggan menggunakan sistem yang sudah terhubung dengan pelayanan pelanggan.
 - Mengkoordinasikan analisa efektifitas dalam sistem pelayanan.
 - Mengkoordinasikan pembangunan sistem pelayanan terhadap pelanggan secara optimal dan mengidentifikasi faktor penting bagi kebutuhan pelanggan.
 - Mengkoordinasikan dalam penanganan berbagai saran dan keluhan pelanggan serta menyediakan dukungan penuh untuk pelanggan.
- e) *Staff Customer Relation*
- Melaksanakan pengumpulan dan pengelolaan informasi yang berkaitan dengan layanan dari pelanggan menggunakan sistem yang sudah terhubung dengan pelayanan pelanggan.
 - Melakukan analisa efektifitas dalam sistem pelayanan.
 - Melakukan pembangunan sistem pelayanan terhadap pelanggan secara optimal dan mengidentifikasi faktor penting bagi kebutuhan pelanggan.
 - Melaksanakan penanganan berbagai saran dan keluhan pelanggan serta menyediakan dukungan penuh untuk pelanggan.

f) *Content Designer*

- Meneliti segmentasi target pasar dengan produk digital dan jenis konten yang berbeda.
- Meneliti segmentasi dan produk digital dari pesaing lain.
- Mengumpulkan data, analisis, dan wawasan yang dapat digunakan untuk membentuk strategi konten dan kebutuhan promosi lainnya.
- Membuat strategi konten yang berfokus pada isi dari konten di media sosial.
- Mengumpulkan umpan balik dari strategi konten yang diterapkan dan mengevaluasi.
- Bertanggung jawab atas Mahasiswa magang.

g) *Website Administrator*

- Melaksanakan tugas administrasi *website* di lingkungan Universitas.
- Melayani keluhan yang disampaikan melalui *website* Universitas.
- Melakukan koordinasi pengaduan teknis yang disampaikan oleh user terkait website Universitas.

h) *Content Creator*

- Membuat konten menarik dan mendidik.
- Membangun konsistensi *branding*.
- Mengelola dan membuat strategi konten.
- Membantu konten lebih mudah diakses dan ditemukan.

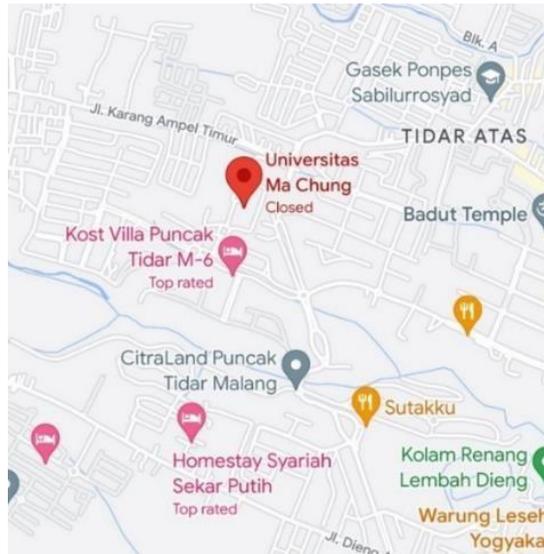
2.5 Fasilitas

Fasilitas yang terdapat pada pemasaran dan humas universitas Ma Chung adalah, ruangan kantor khusus di gedung rektorat Universitas Ma Chung. Meja pribadi yang dapat digunakan oleh mahasiswa magang, *device* seperti laptop atau komputer yang dapat digunakan jika mahasiswa magang tidak memiliki peralatan pendukung yang dibutuhkan sesuai dengan standar unit tersebut dan kamera untuk melakukan kegiatan dokumentasi acara universitas yang dapat digunakan mahasiswa magang. Dengan fasilitas yang mendukung dalam pengerjaannya, kantor pemasaran dan humas memiliki WiFi yang dapat membantu dalam mencari

referensi serta mendukung komunikasi antara pimpinan unit dengan mahasiswa magang.

2.6 Lokasi Universitas

Kantor Pemasaran dan Humas Universitas Ma Chung berada pada Villa Puncak Tidar N-01, 65151, Malang, Jawa Timur, Indonesia.



Gambar 2. 3 Peta Lokasi Universitas Ma Chung
Sumber: Google Maps



Gambar 2. 4 Ruang Kantor Pemasaran dan Humas
Sumber: data penulis