

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1. Jenis Usaha Universitas Ma Chung

Universitas Ma Chung merupakan sebuah instansi pendidikan. Terletak di Kota Malang, Jawa Timur, Universitas Ma Chung berdiri tanggal 7 Juli 2007 yang berada di bawah naungan Yayasan Harapan Bangsa Sejahtera. Saat ini, Universitas Ma Chung sudah terakreditasi secara BAN-PT (AIPT) B yang dipimpin oleh Rektor Dr. Murpin Josua Sembiring, S.E., M.Si. Berdasarkan data dari pddikti.kemendikbud.go.id, Universitas Ma Chung memiliki total 99 tenaga pengajar. Sebanyak 84 berstatus sebagai dosen tetap dan 15 lainnya berstatus sebagai dosen tidak tetap. Selain itu, Universitas Ma Chung juga memiliki total 1.684 mahasiswa aktif yang terdaftar.



Gambar 2.1 Gedung Rektorat Universitas Ma Chung

Sumber: woto.com

2.2. Sejarah Universitas Ma Chung

Menjadi sekolah bersejarah di Kota Malang, Jawa Timur yang memiliki standar pendidikan dan pembangunan nilai moral yang konsisten terhadap para lulusannya, Sekolah Ma Chung telah menghasilkan lulusan terbaiknya sejak tahun 1950. Para alumni yang tersebar di hampir seluruh penjuru dunia ini berhasil membuat sejarah baru sebagai ilmuwan di universitas ternama maupun sebagai wirausahawan Indonesia yang sukses di dunia bisnis Internasional. Dengan spirit

yang dimiliki oleh para alumni Sekolah Ma Chung, mereka kemudian berencana untuk mendirikan Universitas Ma Chung saat sedang menghadiri Reuni Akbar peringatan hari ulang tahun ke-55 Sekolah Ma Chung pada September 2001 di Kota Xiamen, China. Kemudian, pada tanggal 1 Mei 2004, didirikanlah PT. Ma Chung sebagai langkah awal berdirinya Universitas Ma Chung yang disertai dengan komitmen para alumni Ma Chung di seluruh dunia.

PT. Ma Chung ini dipelopori oleh jejeran nama yang terkenal sebagai pebisnis berskala internasional: Soegeng Hendarto, Mochtar Riady, Teguh Kinaro, Hendro Sunjoto, Koentjoro Loekito, Effendy Sudargo, Agus Chandra, Hadi Widjojo, Nuryati Tanuwidjaya, Nehemja, Alex Lesmana Samudra, Evelyn Adam, Hadi Surjono, Nagawidjaja Winoto, dan Soebroto Wirotomo.

Tak lama kemudian, terbentuklah yayasan yang berfungsi untuk memperlancar jalannya pengelolaan universitas dalam jangka panjang yang dinamakan Yayasan Harapan Bangsa Sejahtera. Di tanggal 7 Juli 2007, Universitas Ma Chung berhasil diresmikan yang dihadiri oleh ribuan alumni Sekolah Ma Chung.

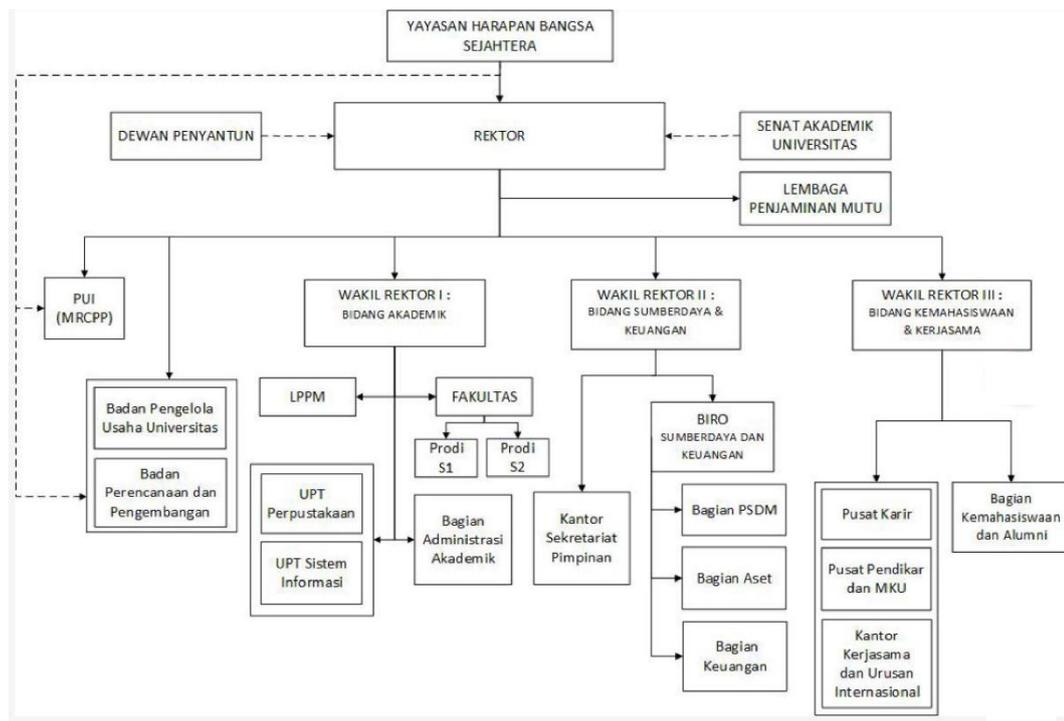


Gambar 2.2 Logo Universitas Ma Chung

Sumber: machung.ac.id

2.3 Struktur Organisasi dari Universitas Ma Chung

Struktur organisasi merupakan salah satu peranan penting dalam suatu perusahaan. Adanya struktur organisasi ini menandakan bahwa perusahaan tersebut memiliki kejelasan peran dan diakui sebagai perusahaan yang aktif. Struktur organisasi berfungsi memberi kejelasan tanggung jawab atas segala tugas dan kewajiban yang dimiliki oleh para anggotanya. Selain itu, struktur organisasi juga memudahkan para anggota organisasi untuk mengkoordinasikan jabatan/kedudukan guna menghindari adanya kesalahan informasi/komunikasi sehingga tidak menimbulkan konflik antar anggota organisasi. Penataan struktur organisasi yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan akan mempengaruhi perusahaan tersebut menjadi lebih produktif dan berkembang sehingga dapat membantu perusahaan untuk mencapai tujuan yang sudah mereka tetapkan. Gambar di bawah ini merupakan bagan dari struktur organisasi Universitas Ma Chung.



Gambar 2.3 Bagan Struktur Organisasi

Sumber: machung.ac.id

2.4 Deskripsi Divisi Tempat Praktik Kerja Lapangan

2.4.1. Kepanitiaan Wisuda

Dalam rangka pelepasan para lulusan Sarjana Universitas Ma Chung Tahun Akademik 2020/2021, dibentuklah panitia wisuda seperti yang sudah dijelaskan pada latar belakang. Adanya panitia wisuda ini diharapkan dapat memperlancar kegiatan acara Wisuda Kesebelas (Wisuda XI) Universitas Ma Chung yang dilaksanakan pada tanggal 11 September 2021. Bertemakan “*Overcoming Obstacles*”, Panitia Wisuda XI Universitas Ma Chung terdiri dari: Ketua Panitia, Bendahara, Sie Sekretariat, Sie Dana dan Humas, Sie Acara, Sie Desain, Produksi dan Teknologi Informasi, Sie Akomodasi, Perlengkapan dan Transportasi, Sie Konsumsi, dan Sie Usher yang memiliki masa kerja terhitung mulai 1 Mei hingga 30 Oktober 2021.

2.4.2. Ketua Panitia — Ratna Kristina, S.Sos

Ketua panitia pelaksana acara Wisuda XI Universitas Ma Chung adalah Ratna Kristina, S.Sos. Ia bertugas untuk membuat proposal kegiatan, memonitoring dan mengendalikan kinerja kepanitiaan melalui rapat dan komunikasi informal, berkoordinasi dengan *Steering Committee* (SC), Yayasan Harapan Bangsa Sejahtera (YHBS), dan pihak eksternal. Selain itu, Ketua Panitia juga mempunyai tugas untuk membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan.

2.4.3. Bendahara — Devina Astriyani, SS dan Hellenia Merrytha, S.Pn

Bendahara bertugas untuk membuat rencana anggaran berdasarkan kebutuhan dari masing-masing Sie, menerima dan mendokumentasikan setiap pemasukan dan pengeluaran anggaran, memegang kendali atas dana yang diperlukan oleh masing-masing Sie, dan membuat laporan pertanggungjawaban keuangan. Posisi Bendahara ini dijabat oleh dua orang yaitu Devina Astriyani, SS dan Hellenia Merrytha, S.Pn.

2.4.4. Sie Sekretariat — Natalia Erlika Dwi K.,S.T, MM dan Tomo Wahyudi

Dijabat oleh Natalia Erlika Dwi K.,S.T, MM sebagai koordinator dan Tomo Wahyudi sebagai anggota, Sie Sekretariat memiliki tugas untuk menyiapkan dan mengadakan proposal kegiatan dan sponsorship yang dikerjakan bersama dengan Ketua Panitia, membuat surat yang diperlukan oleh seluruh Sie, berkoordinasi dengan Staf Sekretariat Fakultas untuk memetakan potensi data lulusan yang mengikuti acara wisuda, berkoordinasi dengan BAA, BKA, Kaprodi, dan Staf Sekretariat Fakultas untuk menyiapkan data final peserta wisuda, berkoordinasi dengan Sekpim untuk mendistribusikan undangan wisuda kepada mahasiswa dan orang tua; YHBS; internal Universitas Ma Chung (UMC); sponsor; para pejabat/*skateholder*, dan bertanggungjawab mulai pendaftaran peserta wisuda, pengumpulan foto ijazah, sampai pengukuran toga, merekrut dan mengatur tugas para usher, mengatur dan mendampingi para Pendiri, Pembina, Pengurus YHBS, dan para Pejabat selama pelaksanaan wisuda, menyiapkan *goodie bag* serta isinya, membuat rencana dan laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan Sie Sekretariat, bertanggung jawab terhadap pembuatan pengumuman poster, *upload* MLG, macsys, dan *Outlook Web Application* (OWA). Terakhir, Sie Sekretariat juga bertanggungjawab terhadap penentuan lulusan terbaik, sambutan wakil wisudawan dan orang tua, serta pembaca janji wisudawan melalui rapat Wakil Rektor I dan Dewan Fakultas.

2.4.5. Sie Dana dan Humas — Wahyu Dianing Ratri, ST dan Puspita Agustina, S.P

Sie Dana dan Humas terdiri dari dua orang, Wahyu Dianing Ratri ST (koordinator) dan Puspita Agustina, S.P. Sie Dana dan Humas memiliki tugas mengurus proses perijinan ke pihak kepolisian, publisitas dan cetak data lulusan ke surat kabar, mengundang awak media untuk liputan wisuda, berkoordinasi bersama Sie Acara dan Sie Perlengkapan dalam penyambutan; penempatan; dan pelepasan Para Pembina dan pengurus YHBS serta Tamu khusus, menyiapkan tempat konferensi pers, dan *press release* dari Rektor dan YHBS untuk media yang sudah diundang, membuat rencana dan laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan Sie Dana dan Humas, mengirim proposal ke sponsor potensial,

melakukan komunikasi dan *lobby* sponsor, berkoordinasi dengan Bendahara terkait proses transfer dukungan dana dari sponsor, menyiapkan *booth* untuk sponsor, dan terakhir, membuat rencana dan laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan Dana dan Humas.

2.4.6. Sie Acara — Wawan Eko Yulianto Ph.D, Windra Swastika, Ph.D., Prita Ika Dewi, STP.M.M, dan Novie Maria Setiawati, S.IP

Memiliki Wawan Eko Yulianto Ph.D sebagai koordinator, Sie Acara pada Panitia Wisuda XI Universitas Ma Chung bertugas untuk menyiapkan rangkaian susunan acara wisuda (*run down* acara), melakukan persiapan dan berkoordinasi dengan MC, MVCV, dan pengisi acara lainnya; bersama Sie Perlengkapan menyiapkan *layout* ruang Balai Pertiwi dan Para Pembina; dan Pengurus YHBS serta Tamu khusus, melaksanakan acara gladi kotor dan bersih bersama dengan para petugas, pendukung, dan pengisi acara; membuat rencana dan laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan Sie Acara.

2.4.7. Sie Desain, Produksi dan Teknologi Informasi — Didit Prasetyo, S.Sn., M.Sn., Teguh Arisma, SE., dan Gerry Gian Dhani, S.Kom

Adapun Sie Desain, Produksi dan Teknologi Informasi bertugas menyiapkan konsep desain; produksi: hingga cetak undangan, buku wisuda, map ijazah, materi publikasi *indoor* maupun *outdoor*; meminta data final peserta wisudawan dari Sie Sekretariat, berkoordinasi dengan vendor percetakan buku terkait buku wisuda, mengendalikan proses percetakan buku wisuda dengan teliti, memproduksi materi kompensasi *sponsorship*, mendesain tampilan Videotron semenarik mungkin, berkoordinasi dengan Sie Acara; Sie Perlengkapan; dan vendor Videotron mulai dari persiapan hingga pelaksanaan tampilan Videotron, dan membuat rencana juga laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan Sie Produksi. Coordinator dari Sie Produksi ialah Didit Prasetyo, S.Sn., M.Sn.

2.4.8. Sie Konsumsi — Angel Deborah, SS, Rita Erika Yunita, ST., dan S. Alfisyah Nur Azizah, S.Si

Dijabat oleh Angel Deborah, SS sebagai koordinator, Rita Erika Yunita, ST., dan S. Alfisyah Nur Azizah, S.Si, Sie Konsumsi bertugas untuk menyiapkan menu makan dan minuman selama persiapan hingga pelaksanaan wisuda, mengatur penyajian menu untuk Pimpinan Universitas dan YHBS, Wisudawan dan Orang tua, dan juga Tamu Undangan. Selain itu, Sie Konsumsi juga harus membuat rencana dan laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan Sie Konsumsi.

2.4.9. Sie Akomodasi, Perlengkapan dan Transportasi — Khoirul Anwar, SE., Eko Tri Wibowo, dan Ronald Dwi Nompunu, M.T

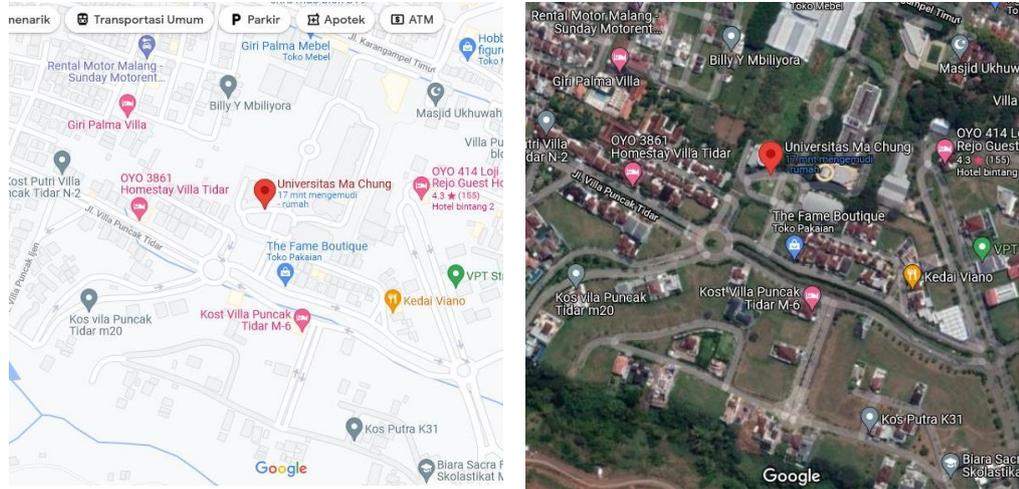
Berjumlah tiga orang dengan Khoirul Anwar, SE. sebagai koordinator, Sie Akomodasi bertugas untuk melakukan koordinasi dengan Sie Acara dalam menyusun *layout* juga dekorasi Balai Pertiwi, memesan dan mengatur pemasangan *sound system* dan tenda tambahan (apabila diperlukan), menyiapkan ketersediaan toga para wisudawan (berkoordinasi dengan Sie Sekretariat), memesan dan mengatur pemasangan Videotron (berkoordinasi dengan Sie Produksi), mengatur sistem layanan parkir dan keamanan para peserta wisuda dan Tamu undangan, mengatur kebutuhan AC Gedung Balai Pertiwi dan *Basement*, berkoordinasi dengan Sie Sponsorship terkait pemasangan media promosi dari sponsor, menyiapkan penjemputan dan pengantaran Staf YHBS dan Tamu Khusus, menyediakan alat komunikasi (HT) saat acara wisuda berlangsung, dan membuat rencana juga laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan Sie Perlengkapan.

2.4.10. Sie Usher — Dian Wijayanti, SE, M.Sc

Dikoordinasikan oleh Dian Wijayanti, SE, M.Sc, Sie Usher memiliki tugas menyambut para tamu dan undangan, melakukan proses registrasi, mengisi dan membagikan *goodie bag* sesuai kategori tamu/undangan, mengarahkan tamu/undangan ke tempat duduk sesuai kategori, membawa baki ijazah dan SKPI; dan membuat rencana juga laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan Sie Usher.

2.5 Lokasi Universitas Ma Chung

Universitas Ma Chung berlokasi di Villa Puncak Tidar N-01 Karangwidoro, Kec. Dau, Malang, Jawa Timur, 65151.



Gambar 2.4 Lokasi Universitas Ma Chung

Sumber: *Google Maps*