

BAB II

PELAKSANAAN PKL

2.1 Pelaksanaan PKL

2.1.1 Tempat Pelaksanaan PKL

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Kantor Konsultan Pajak Drs Agus Sambodo, SH., MSA., BKP yang bertempat di Jl. Baiduri Pandan No.11, Tlogomas, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur.

2.1.2 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Konsultan Pajak Drs. Agus Sambodo, SH., MSA., BKP dilaksanakan pada tanggal 17 Januari 2022 hingga tanggal 26 Februari 2022. Hari kerja efektif Kantor Konsultan Pajak Agus Sambodo & rekan adalah hari Senin hingga hari Sabtu, dengan jam kerja hari Senin hingga Jumat pukul 08.00-16.00 dan hari Sabtu pukul 08.00-14.00. Penulis telah melaksanakan kegiatan PKL dengan total jumlah jam kerja 283 jam, sesuai dengan persyaratan jumlah jam kerja yang ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ma Chung.

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah dan Profil Perusahaan

Drs. Agus Sambodo, SH, MSA, BKP Lahir di Tenggalek, 12 Agustus 1959. D3 Akuntansi FE Universitas Brawijaya Malang tahun 1986, S1 Hukum FH Universitas Brawijaya Malang tahun 1987, S1 Akuntansi FE Universitas Gajayana Malang tahun 1986, S2 (Magister Sains Akuntansi) Universitas Brawijaya Malang

tahun 2005. Pada tahun 1994 membuka Pendidikan Informal Verifikasi Lapangan PPN dan PPnBM DJP, Penyertaan Mutu Konsultan Pajak 2006, Brevet A dan B Ujian Sertifikasi Konsultan Pajak DJP tahun 2005. Kantor Konsultan Pajak Drs Agus Sambodo & Rekan berdiri tanggal 06 Februari 2007. Dengan No. Surat Ijin Praktek SI-1290/PJ/2007 dengan NPWP 08.720.894.8.623.000, yang beralamatkan di Jl. Baiduri Pandan No. 11 Tlogomas, Kota Malang (65144), nomor telepon 0341-552851, Fax. 0341-574547 yang berpusat di Malang dan berkantor cabang di Madiun.

2.2.2 Visi, dan Misi KKP Agus Sambodo & Rekan

Visi KKP Agus Sambodo & Rekan adalah terwujudnya institusi masa depan yang dikelola secara *global mindset* dan sistem manajemen profesional dalam rangka terciptanya masyarakat yang mampu secara professional, berkompeten di bidang manajemen, akuntansi keuangan dan perpajakan yang berkualitas global.

Sedangkan Misi KKP Agus Sambodo & Rekan:

- a. Memberikan layanan kepada masyarakat di bidang manajemen, akuntansi keuangan dan perpajakan.
- b. Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman masyarakat di bidang manajemen, akuntansi keuangan dan perpajakan.
- c. Memperluas akses layanan *public* terhadap informasi di bidang manajemen, akuntansi keuangan dan perpajakan.

2.3 Logo



KKP AGUS SAMBODO & REKAN *Registered Tax Consultants*

Gambar 1 Logo Kantor Konsultan Pajak Agus Sambodo & Rekan
Sumber: *Company Profile* KKP Agus Sambodo&Rekan (2022)

2.4 Struktur Organisasi KKP Agus Sambodo & Rekan

Struktur organisasi KKP Agus Sambodo & Rekan adalah sebagai berikut:



Gambar 2 Struktur Organisasi KKP Agus Sambodo & Rekan
Sumber: *Company Profile* KKP Agus Sambodo&Rekan (2022)

2.5 Job Description

1. *Managing Partner*

- a. Memberikan jasa konsultasi kepada Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan memenuhi kewajiban perpajakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan

b. Mematuhi kode etik Konsultan Pajak dan berpedoman pada standar profesi Konsultan Pajak yang diterbitkan oleh Asosiasi Konsultan Pajak.

c. Jasa Konsultasi

Jasa konsultasi adalah jasa yang diberikan oleh konsultan pajak berupa tentang hak-hak dan kewajiban-kewajiban perpajakan yang mungkin timbul sehubungan dengan fakta-fakta dan data yang ada pada klien. Jasa ini dapat berupa telaah (*review*) atau fakta-fakta dan data yang diberikan oleh klien.

d. Jasa Pengurusan

Jasa pengurusan adalah jasa yang diberikan konsultan pajak antara lain mengisi dan memasukan SPT Masa maupun SPT Tahunan, mendampingi atau mewakili klien selama proses pemeriksaan, keberatan, banding, dan permohonan restitusi.

e. Jasa Perwakilan

Jasa perwakilan adalah jasa yang diberikan oleh konsultan pajak berupa tindakan yang dilakukan atas nama klien dalam rangka mewakili klien sesuai dengan lingkup yang diberikan dalam suatu kuasa termasuk dalam penandatanganan SPT, penandatanganan berita acara pemeriksaan, penandatanganan surat keberatan, penandatanganan surat banding, penandatanganan memori dan atau kontra memori.

f. Jasa mendampingi dan membela klien dalam rangka penyidikan dan pengadilan pajak.

g. Jasa lainnya di bidang perpajakan

2. *Partner*

- a. Bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pencatatan semua data keuangan yang terdapat dalam perusahaan.
- b. Bertanggung jawab terhadap bukti-bukti dan faktor penyusunan laporan keuangan perusahaan.
- c. Menangani semua urusan yang berhubungan dengan pajak dan lain-lain.
- d. Menentukan kebijakan mengenai pelaksanaan kebijakan kegiatan pelaksanaan yang terkait dengan akuntansi.
- e. Melaksanakan kebijakan perusahaan yang berkaitan dengan hal akuntansi.
- f. Mengorganisasi dan mengkoordinasi seluruh sumber atas kelancaran kegiatan pelaksanaan kewajiban yang terkait dengan akuntansi.
- g. Mengarsip semua data dan laporan yang terkait dengan perpajakan secara rapi dan sistematis.
- h. Menyusun laporan keuangan bulanan dan tahunan yang terkait dengan klien ataupun pajak perusahaan sendiri.
- i. Memperhatikan transaksi yang terjadi pada setiap klien yang ada.
- j. Mengurusi perhitungan PPh 21/26, PPh 25/29, PPh 23/26, PPh Pasal 4 ayat (2), PPh badan, PPN, dan PPnBM.
- k. Mencatat, menghitung, menginput, menganalisa, serta membuat laporan keuangan.
- l. Memberikan serta mengawasi tugas junior staff pajak.
- m. Melakukan pencatatan atau pendataan, dan pemberian kode.

3. *Junior staff*

- a. Mengarsip semua data dan laporan yang terkait dengan perpajakan secara rapi dan sistematis.
- b. Menyusun laporan keuangan setiap bulan yang terkait dengan klien ataupun pajak perusahaan sendiri.
- c. Mengurusi perhitungan PPh 21/26, PPh 25/29, PPh 23/26, PPh Pasal 4 ayat (2), PPh badan, PPN, dan PPnBM.
- d. Mencatat, menghitung, meng-input, menganalisa, serta membuat laporan keuangan.
- e. Meng-input dan mengoperasikan program zahir dan dac easy.
- f. Menjaga dan memelihara arsip.
- g. Menerima pekerjaan dari atasan baik direktur, senior staff, staff audit maupun staff admin.
- h. Melakukan pencatatan atau pendataan, dan pemberian kode.
- i. Bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pencatatan semua data keuangan yang terdapat dalam perusahaan.
- j. Bertanggung jawab terhadap bukti-bukti dan faktor penyusunan laporan keuangan perusahaan.
- k. Melakukan *scan, fotocopy dan print*.
- l. Melakukan analisa terhadap laporan keuangan klien.

2.6 Jenis Layanan Jasa

1. Tax Consultant

Memberikan bimbingan terhadap wajib pajak dan membuat estimasi pajak yang akan dibayar oleh wajib pajak, melakukan koreksi fiskal dan lain sebagainya, membantu mempersiapkan dan mengurus data yang akan

dilaporkan sesuai ketentuan perpajakan bagi sebuah perusahaan, mendampingi apabila terjadi pemeriksaan terhadap wajib pajak, keberatan dari wajib pajak dan pengajuan banding yang dilakukan oleh wajib pajak, meminimalkan risiko kesalahan dibidang perpajakan, mengurangi beban perusahaan, sehingga pihak perusahaan bisa lebih fokus dalam mengembangkan bisnisnya. Dengan menggunakan jasa konsultan pajak maka perusahaan jadi lebih efisien.

2. *Tax Education*

Membantu para wajib pajak untuk memahami tentang pajak dan peraturan terbaru perpajakan, memberikan pelatihan teknis seputar pelaporan dan perhitungan pajak, meningkatkan pemahaman seputar pajak dan menambah kualitas klien, membantu menambah pengetahuan yang menunjang pekerjaan dan kariernya di perusahaan. Program ini membantu wajib pajak untuk mempersiapkan tim perpajakan internal yang lebih kompeten dan selalu *update*.

3. *Tax Planning*

Membantu wajib pajak menyusun perencanaan, evaluasi, dan strategi untuk seluruh aspek pajak perusahaan dengan optimal tanpa melanggar peraturan perpajakan yang berlaku. *Tax planning* sangat diperlukan perusahaan agar kewajiban perpajakan dapat terencana, terkendali, dan terkontrol sesuai kebijakan yang ditetapkan manajemen.

4. *Tax Review*

Pelayanan jasa berupa *review* terhadap seluruh kewajiban perpajakan yang berlalu untuk mengetahui sejauh mana tingkat kepatuhan wajib pajak

dalam memenuhi kewajiban pajak dan mengetahui ada atau tidaknya potensi yang terungkap dikemudian hari. *Tax review* sangat penting dilaksanakan. Karena, apabila fiskus melakukan uji kepatuhan dalam perusahaan, tidak akan ada temuan yang memberatkan.

5. *Tax Administration*

Membantu wajib pajak untuk menyelesaikan permasalahan administrasi perpajakan Wajib Pajak. Jasa ini meliputi: pembukuan, pengurusan NPWP & PKP, Pelaporan SPT Masa & Tahunan, penyelenggaraan pembukuan serta pengarsipan (*filing*) dokumen yang berhubungan dengan pajak sampai dengan penyusunan laporan keuangan komersial maupun fiskal. *Tax administration* sangat penting untuk dilaksanakan agar semua kewajiban perpajakan perusahaan terdokumentasi dengan baik.

6. *Tax Objection* atau *Tax Litigation*

Tax objection atau *tax litigation* merupakan jasa konsultan pajak untuk mendampingi wajib pajak selama menghadapi pemeriksaan pajak ketika dilakukannya uji kepatuhan oleh fiskus. Saat pelaksanaan pengajuan keberatan hingga gugatan/banding dan sampai pada tahap peninjauan kembali, sangat diperlukannya bantuan oleh konsultan pajak sebagai kuasa hukum atau pendamping di bidang perpajakan.

7. *Tax Due Diligence Review*

Membantu perusahaan untuk me-*review* kewajiban perpajakan perusahaan yang harus sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku sehingga tidak ditemukannya potensi/temuan. *Tax due diligence review* biasanya dilaksanakan atas permintaan pihak ketiga ketika perusahaan akan

melakukan penggabungan atau peleburan (*merger*) dan pengambilalihan perusahaan.

2.7 Paparan Kegiatan

Selama penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL), penulis memperoleh banyak edukasi tentang perpajakan. Berikut merupakan urutan kegiatan mingguan PKL yang telah dilakukan penulis:

Tabel 1 Rekap Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No.	Minggu	Aktivitas	Rincian Aktivitas	Waktu Pelaksanaan	Supervisi
1	Minggu Pertama (17-22 Januari 2022)	Materi dan membuat konfirmasi piutang	Pemberian materi oleh Bapak Agus Sambodo tentang aspek pajak Rumah Sakit	49 Jam	Bapak Baskara Krisna Sambodo
2	Minggu Kedua (24-29 Januari 2022)	Rekap pajak	Rekap pajak perusahaan PPh 22 dan 23 disamakan dengan bukti potong	46 Jam	Bapak Baskara Krisna Sambodo
3	Minggu Ketiga (31 Januari-5 Februari 2022)	Materi dan Koreksi neraca	Pemberian materi oleh Bapak Agus Sambodo aspek pajak jasa konstruksi	38 Jam	Bapak Baskara Krisna Sambodo
4	Minggu Keempat (7-12 Februari 2022)	Rekap pajak	Rekap pajak PPh pasal 21 karyawan dalam perusahaan	50 Jam	Bapak Baskara Krisna Sambodo
5	Minggu Kelima (14-19 Februari 2022)	Rekap pajak	Rekap pajak PPh pasal 21 karyawan dalam perusahaan	51 Jam	Bapak Baskara Krisna Sambodo
6	Minggu Keenam (21-26 Februari 2022)	Audit	Membantu tim audit (input dan koreksi <i>working paper</i>)	49 Jam	Bapak Baskara Krisna Sambodo

Sumber: Data Diolah (2022)