

BAB II

PELAKSANAAN PKL

2.1 Paparan Kegiatan PKL

Penulis merencanakan kegiatan PKL di Kantor The Oz selama 1,5 bulan atau sampai memenuhi kebutuhan jam kerja PKL yang telah ditentukan oleh Universitas Ma Chung. Selama melaksanakan kegiatan PKL, penulis ditempatkan pada bagian pajak yang mana membantu divisi pajak dalam melakukan dan mempersiapkan pembayaran BPHTB, memvalidasi pajak penghasilan jual beli tanah dan bangunan dan mempersiapkan dokumen untuk pajak notaris. Adapun rincian dari kegiatan yang dilaksanakan oleh penulis:

Tabel 1 Rincian Kegiatan

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan
15 Februari 2021	09.00 – 16.00	Mempelajari perhitungan pajak jual beli atas tanah dan bangunan
16 Februari 2021	09.00- 16.00	Mengarsip rekening koran
17 Februari 2021	09.00 – 16.00	a. Merekap PPh masa Januari 2021 b. Mempersiapkan pengajuan IMB dan sertifikat, menghitung BPHTB
18 Februari 2021	09.00 - 16.00	Merekap bunga bank untuk pengajuan KPR

(Dilanjutkan...)

(Lanjutan...)

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan
19 Februari 2021	09.00 – 16.00	Mengarsip data pembayaran PBB
22 Februari 2021	09.00 – 16.00	Company Profile
23 Februari 2021	09.00 – 16.00	Membayar BPHTB melalui Bank Jatim
24 Februari 2021	09.00 – 16.00	Mengarsip rekening koran dan mempersiapkan berkas untuk pembayaran pajak
25 Februari 2021	09.00 – 16.00	Mengarsip laporan kas kecil
26 Februari 2021	09.00 – 16.00	<i>Filling</i> data IMB
1 Maret 2021	09.00 – 16.00	Mempersiapkan dokumen untuk realisasi
2 Maret 2021	09.00 – 16.00	Melakukan realisasi bersama pihak bank
3 Maret 2021	09.00 – 16.00	Ke bank Mandiri
4 Maret 2021	09.00 – 16.00	<i>Filling</i> dokumen PBB
5 Maret 2021	09.00 – 16.00	<i>Filling</i> rekening koran
8 Maret 2021	09.00 – 16.00	<i>Filling</i> dokumen retensi
9 Maret 2021	09.00 – 16.00	Mempersiapkan file untuk pencairan dana KPR
10 Maret 2021	09.00 – 16.00	Melakukan pengajuan BPHTB
11 Maret 2021	09.00 – 16.00	<i>Filling</i> dokumen sertifikat
12 Maret 2021	09.00 – 16.00	<i>Filling</i> dokumen IMB
16 Maret 2021	09.00 – 16.00	Kunjungan dosen

(Dilanjutkan...)

(Lanjutan...)

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan
18 Maret 2021	09.00 – 16.00	Mempersiapkan dokumen untuk pembayaran BPHTB
19 Maret 2021	09.00 – 16.00	Membayar BPHTB ke bank
22 Maret 2021	09.00 – 16.00	<i>Filling</i> dokumen sertifikat
23 Maret 2021	09.00 – 16.00	Membuat surat tagihan BPHTB
24 Maret 2021	09.00 – 16.00	Mempersiapkan dokumen untuk pajak notaris
25 Maret 2021	09.00 – 16.00	Melaporkan Pajak penghasilan
26 Maret 2021	09.00 – 16.00	Mempersiapkan dokumen realisasi
29 Maret 2021	09.00 – 16.00	Realisasi dengan pihak bank
30 Maret 2021	09.00 – 16.00	<i>Filling</i> PPh masa Februari 2021
31 Maret 2021	09.00 – 16.00	<i>Zoom meeting</i> mengenai PPN

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

Podo Joyo Masyhur Grup didirikan oleh Bapak Teguh Kinto sejak tahun 1982. PJM grup adalah perusahaan yang bergerak di berbagai bidang strategis yang berkaitan, khususnya di bidang pengembangan *real estate*. PJM Grup telah berkembang menjadi real estate terpercaya untuk masyarakat kelas bawah yang tersebar di puluhan kota di Jawa Timur. Pada tahun 2015 PJM grup melakukan *rebranding* menjadi PJM Land dan Podo Joyo Masyhur. PJM Land membawahi

beberapa perumahan di berbagai kota, antara lain *Shoji Land*, *The Oz*, *Sakala*, *The Emeralds*, *Alverton Hill*, *Austin Ville*, Villa Puncak Tidar, dan lain sebagainya.

The Oz adalah perumahan yang terletak di kota Malang. Perumahan ini memiliki konsep seperti kota di Australia. Luas perumahan ini adalah 46.320 m². Pada perumahan ini terdapat 231 unit rumah dengan berbagai tipe. Tingkat hunian pada perumahan ini adalah 70%.

2.3 Lokasi Perusahaan



Gambar 1 Lokasi Perusahaan

Alamat The Oz : Jl Tidar Villa Estate Kav 10, Malang, Jawa Timur

Nomor Telepon : (0341) 571454

2.4 Visi dan Misi Perusahaan

2.4.1 Visi Perusahaan

Visi dari PJM Land adalah “Bersama Membangun Masa Depan yang Lebih Baik”

2.4.2 Misi Perusahaan

Misi dari PJM *Land* adalah menjadi perusahaan pengembang terbaik dan terdepan dengan menjadikan “*Land Banking*” sistem keuangan yang handal untuk memulai perubahan di era yang baru.

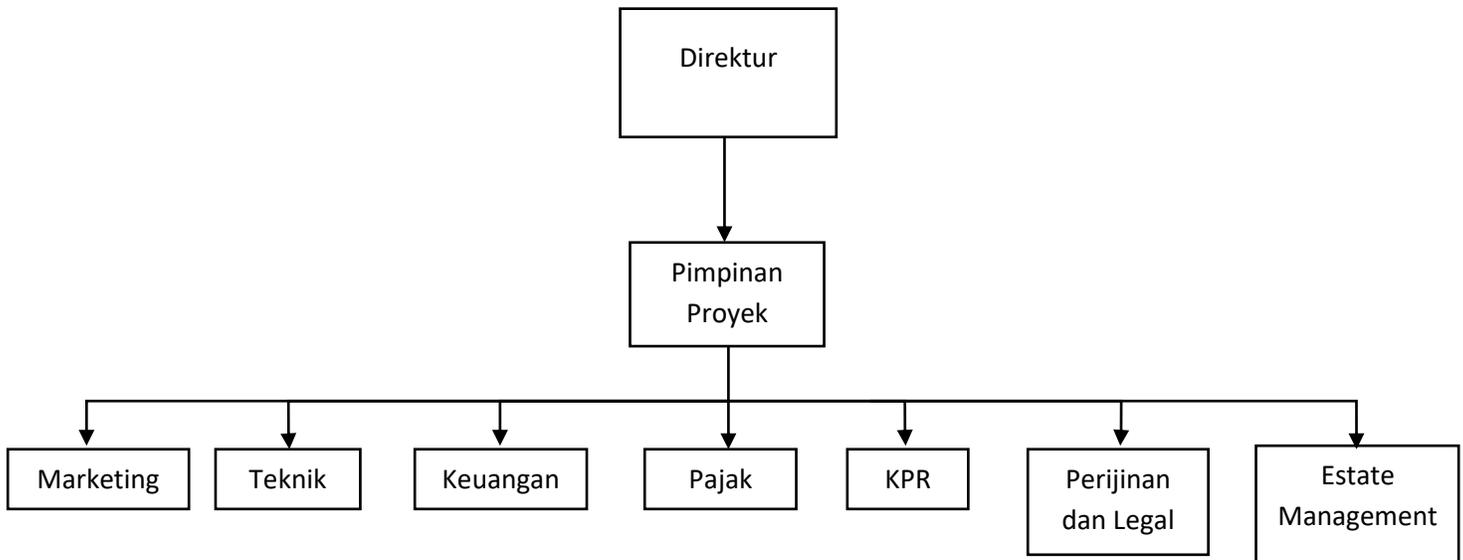
PJM *Land* berupaya untuk menyediakan sebuah hunian yang baik dan berkualitas guna menunjang pertumbuhan masyarakat, serta menjadi mitra yang akan berkontribusi terhadap peningkatan kualitas, baik taraf hidup masyarakat maupun ekuitas swasta.

2.5 Budaya Perusahaan

Budaya yang dibentuk oleh perusahaan adalah “MASYUR” yang berarti:

1. Membangun komitmen sebagai pedoman kerja
2. Antusias dalam bekerja sama
3. Selalu dapat diandalkan dan punya rasa memiliki yang tinggi
4. Yakin untuk selalu konsisten memberikan hasil kerja yang terbaik
5. Hasil yang selalu bertumbuh adalah harapan kita
6. Utamakan kualitas di setiap pekerjaan kita
7. Rajin dan proaktif dalam bekerja

2.6 Struktur Organisasi The Oz



Gambar 2 Struktur Organisasi The OZ

2.7 Job Description

Berikut adalah *job description* dari masing-masing divisi di Kantor The OZ:

1. **Direktur:**

- a. Memilih, menetapkan, dan mengawasi tugas para karyawan perusahaan
- b. Menyampaikan laporan kinerja perusahaan kepada para pemegang saham

2. **Pimpinan Proyek:**

- a. Mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek
- b. Membuat perencanaan umum tahapan pelaksanaan proyek untuk menentukan jangka waktu pelaksanaan proyek

3. **Bagian Marketing**

- a. Melakukan promosi
- b. Melayani dan menjelaskan produk kepada calon pembeli

4. Bagian Teknik

- a. Merancang pembangunan rumah
- b. Mengontrol proses pembangunan rumah

5. Bagian Keuangan

- a. Menerima dan mencatat keuangan yang masuk dan keluar
- b. Mengontrol operasional perusahaan

6. Bagian Pajak

- a. Membayar dan menangani PPh 21, BPHTB, PBB, dan pajak notaris

7. Bagian KPR

- a. Membantu pengajuan KPR ke bank yang sudah bekerja sama dengan perusahaan
- b. Mengajukan surat pengajuan pencairan dana KPR
- c. Melaksanakan realisasi bersama *user*, notaris, dan pihak bank

8. Bagian Legal dan Perijinan

- a. Mengurus segala perijinan tanah dan pembebasan lahan

9. Bagian *Estate Management*

- c. Menangani air, listrik, taman, dan keamanan perumahan