

BAB II

PELAKSANAAN PKL

2.1 Perencanaan PKL

2.1.1 Penentuan Lokasi Kegiatan PKL

Pelaksanaan PKL dilaksanakan pada Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto atau yang lebih dikenal dengan KAP SCEF. Lokasi Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto terletak di Jalan Bunga Monstera Kav 56, Malang, Jawa Timur. Alasan pemilihan lokasi PKL di Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto karena selama menempuh pendidikan di Universitas Ma Chung penulis sudah mendapatkan mata kuliah Pengauditan, sehingga penulis memiliki ketertarikan terlibat langsung dalam pengamalan ilmu mata kuliah tersebut dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

2.1.2 Rencana Kegiatan PKL

Jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi & Erry Febrianto berhubungan dengan audit, *accounting services* dan *tax services*, sehingga rencana kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama kurang lebih 250 jam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan adalah berhubungan dengan jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto tersebut. Sebelum melaksanakan perkerjaan, penulis terlebih dahulu mendapatkan penjelasan dari pihak KAP Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto mengenai pekerjaan yang akan dilakukan.

2.1.3 Pelaksanaan Kegiatan PKL

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto (KAP SCEF) dilakukan selama 250 jam, dan direncanakan akan dilaksanakan mulai bulan Desember 2019 dan berakhir pada bulan Februari 2020, yakni di mulai pada tanggal 2 Desember 2019 sampai dengan 5 Februari 2020. Hari kerja efektif di KAP SCEF adalah hari Senin sampai Jumat dan jam kerja efektif yang ada di KAP SCEF adalah 8 jam perhari dimulai dari pukul 09.00 wib sampai dengan pukul 17.00 wib. Dengan waktu istirahat jam 12 siang sampai dengan jam 1 siang.

2.1.4 Penyusunan Laporan Kegiatan PKL

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi & Erry Febrianto, proses selanjutnya yang harus dilakukan adalah menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan. Laporan Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu hal yang harus di penuhi setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan dan merupakan salah satu syarat kelulusan yang harus dipenuhi di Universitas Ma Chung.

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah Perusahaan

Pendirian Kantor Akuntan Publik (KAP) Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto Saputra di mulai tanggal 28 April 2016 di Kota Malang. Pada saat awal berdiri anggota dari KAP ini hanya Bapak Sendy Cahyadi SE., MSA., Ak., CA., CPA. dan Bapak Erry Febrianto Saputra SE., Ak., CA., CPA. Kemudian terjadi perkembangan dengan bertambahnya anggota pada tanggal 6 desember 2017,

sehingga anggota yang dari KAP SCEF yang awalnya 2 orang berkembang menjadi 4 orang, anggota tersebut diantaranya Bapak Sendy Cahyadi SE., MSA., Ak., CA., CPA, Bapak Erry Febrianto Saputra SE., Ak., CA., CPA, Anisya Sukmawati SE., MSA., Ak., CA., CPA, Muhammad SE., MSA., Ak., CA. Bapak Sendy Cahyadi adalah seorang Akuntan Publik beregister Negara yang telah diberikan izin oleh negara untuk memberikan jasa sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2011 Tentang Akuntan Publik dan akademisi yang berpengalaman di bidang akuntansi, dan *auditing*.

Tujuan pendirian Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto adalah sebagai wujud partisipasi dalam mendukung negara Indonesia dalam menjadikan perekonomian negara Indonesia semaksimal sehat, efisien, memenuhi prinsip pengelolaan yang transparan, dan akuntabel untuk mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur. Untuk mengambil keputusan ekonomi yang tepat dibutuhkan Jasa Akuntan Publik, sehingga Jasa Akuntan Publik memiliki berpengaruh secara luas dalam era globalisasi berperan penting dalam mendukung perekonomian negara yang sehat, efisien, dan meningkatkan transparansi, serta mutu informasi dalam bidang keuangan.

Perekonomian Jawa Timur yakni di Kota Malang yang meningkat, dan tumbuhnya perekonomian di sektor Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan UMKM harus diimbangi juga dengan tumbuhnya akuntan-akuntan profesional Kantor Akuntan Publik sebagai sarana bagi Akuntan Independen dalam memberikan jasa yang dapat meningkatkan kepercayaan publik atas laporan keuangan. Akuntan Publik juga dapat memberikan edukasi terhadap entitas untuk menerapkan standar

akuntansi keuangan dalam membuat laporan keuangan, sehingga laporan yang dihasilkan oleh entitas dapat memberikan manfaat bagi para pemegang saham (*stakeholder*). Perananan akuntan yang signifikan dalam ekonomi, dan dunia bisnis menjadi latar belakang Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi ini didirikan oleh Bapak Sendy Cahyadi di Kota Malang.

2.2.2 Lokasi Perusahaan

Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto Saputra berlokasi cukup strategis di tengah keramaian Kota Malang. Berikut adalah rincian lokasi Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto Saputra.



Gambar 1 Lokasi KAP SCEF
Sumber: Data Diolah, 2020

1. Alamat: Jalan Bunga Monstera Kavling Nomor 56, Kota Malang
2. E-mail: sendy.kap.sc@gmail.com
3. Nomor Telepon: (0341) 472251 / 0821 1631 9818 / 0857 3133 9108
(*Whatsapp*)

2.2.3 Visi dan Misi Perusahaan

Ada beberapa visi dari Kantor Akuntan Publik SCEF antara lain, sebagai berikut:

1. Menjadi Kantor Akuntan Publik yang profesional, dan terpercaya.
2. Menjadi Kantor Akuntan Publik yang menjaga independensi, dan taat terhadap standar akuntansi, serta undang-undang yang berlaku di Indonesia.
3. Menjadi Kantor Akuntan Publik yang terkemuka, dan menjadi teladan bagi pengguna Jasa Akuntan Publik.

Ada beberapa misi dari Kantor Akuntan Publik SCEF antara lain, sebagai berikut:

1. Memberikan jasa yang berkualitas, dan sesuai dengan standar, serta undang-undang yang berlaku di Indonesia.
2. Melakukan pendidikan berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas jasa.
3. Memberikan penanaman nilai-nilai dalam memberikan jasa asuransi, dan non asuransi.
4. Melakukan inovasi-inovasi dalam memberikan jasa asuransi, dan non asuransi sesuai dengan standar, serta undang-undang yang berlaku di Indonesia.

2.2.4 Logo Perusahaan

Berikut adalah logo dari Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto Saputra.



Gambar 2 Logo KAP SCEF
Sumber: Data Diolah, 2020

Logo dari KAP SCEF tersebut juga memiliki beberapa arti antara lain, sebagai berikut:

1. Warna: Biru adalah kepercayaan, dan hijau adalah inovatif.
2. Kotak: Tegak lurus pada aturan, dan tekad yang utuh.
3. Centang dengan latar belakang putih: *proxy examination and checking principle*, dan auditor independen.

Logo merupakan representasi dari jiwa Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto Saputra dengan cita-cita menjadi Kantor Akuntan Publik yang terkemuka, berjaya dengan tekad yang bulat dalam memberikan jasa *assurans, non assurans* dengan cara mengutamakan profesionalisme, dan

independensi sebagai dasar pelaksanaan pemberian jasa, serta jatuh pada regulasi yang terkait.

2.2.5 Nilai Perusahaan

Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto Saputra memiliki nilai-nilai yang ditanamkan, dan dipegang teguh oleh seluruh staf yang dapat membantu mengembangkan sumber daya manusianya. Nilai-nilai tersebut antara lain, sebagai berikut:

1. *Excellence:*

Excellence merupakan komitmen kami untuk memberikan *value added* kepada klien secara total melalui inovasi, dan pembelaan secara terus menerus untuk menjaga kualitas jasa yang kami berikan kepada klien.

2. *Team Work:*

Team Work merupakan hal yang penting dalam melaksanakan pekerjaan yang berkualitas, kami selalu menambahkan *relationship*, dan *respect* dalam tim kerja ataupun dengan para klien.

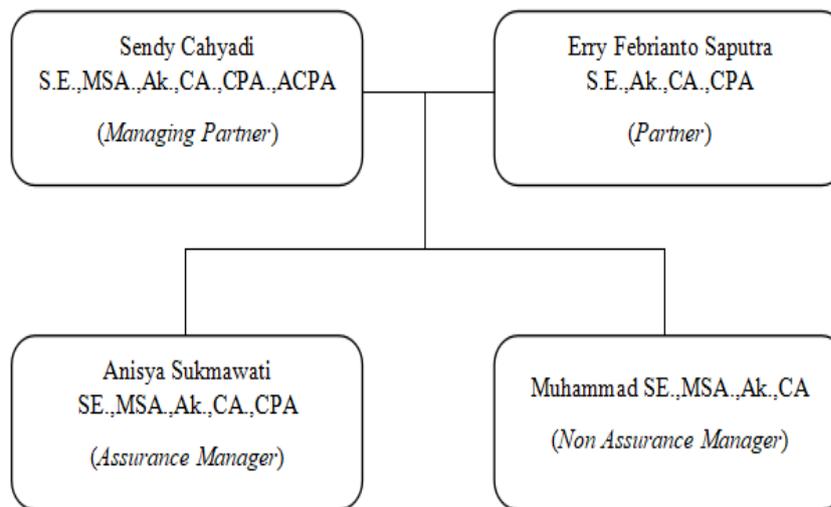
3. *Leadership:*

Leadership merupakan jiwa yang kita tanamkan pada setiap rekanan, anggota yang mengerjakan pekerjaan profesional dengan demikian organisasi akan bertumbuh, dan memiliki visi yang jelas, serta tegas, sehingga memberikan manfaat bagi pemegang saham (*stakeholder*).

4. *Integrity:*

Integrity merupakan nilai yang kami gunakan setiap penugasan, dan perikatan profesional untuk menciptakan kepercayaan, serta kehormatan kami di mata pengguna jasa kami.

2.2.6 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 3 Struktur Organisasi
Sumber: Data Diolah, 2020

Gambar 4 Foto Para Akuntan KAP SCE
Sumber: Data Diolah, 2020



Penjelasan secara keseluruhan struktur organisasi di KAP SCEF dari sebelah

kiri antara lain, sebagai berikut:

1. Sendy Cahyadi SE., MSA., Ak., CA., CPA. *as Managing Partner.*
2. Erry Febrianto Saputra SE., Ak., CA., CPA. *as Partner.*
3. Anisya Sukmawati SE., MSA., Ak., CA., CPA. *as Assurance Manager.*
4. Muhammad SE., MSA., Ak., CA. *as Non Assurance Manager.*

2.2.7 Job Description

Berikut adalah *job description* dari masing-masing divisi pada Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto Saputra:

1. *Managing Partner:*
 - a. Melakukan perjanjian atau perikatan dengan klien.
 - b. Membuat perencanaan, dan program audit.
 - c. Melakukan pemeriksaan akhir pada proses audit.
 - d. Menjalin relasi dengan entitas.

2. *Partner:*

Melakukan kegiatan audit secara keseluruhan di lapangan atau langsung di perusahaan klien.

3. *Assurance Manager:*

Memberikan jasa konsultasi dengan seputar jasa asuransi yang akan diberikan.

4. *Non Assurance Manager:*

Memberikan jasa diluar jasa asuransi yang tidak memberikan pendapat atau sebuah keyakinan.

5. *Secretary:*

Mengurus segala kegiatan surat menyurat baik surat masuk maupun surat keluar, surat izin, dan sebagian kertas kerja.

2.2.8 Ruang Lingkup Usaha

Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto Saputra menawarkan dua bentuk layanan jasa yaitu layanan jasa audit, dan layanan jasa konsultan. Berikut adalah jenis-jenis layanan jasa audit yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto Saputra:

1. *General Audit:*

General Audit adalah suatu pemeriksaan umum atas laporan keuangan yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) yang independen dengan bertujuan untuk memberikan opini mengenai kewajaran laporan keuangan secara keseluruhan.

2. *Compliance Audit:*

Compliance Audit adalah suatu pemeriksaan yang dilakukan untuk mengetahui apakah perusahaan telah menaati peraturan-peraturan, dan kebijakan-kebijakan yang berlaku, baik yang ditetapkan oleh pihak internal perusahaan atau pihak eksternal perusahaan.

3. *Operational Audit:*

Operational Audit atau audit manajemen adalah suatu pemeriksaan terhadap kegiatan operasional yang telah ditetapkan oleh manajemen dengan tujuan untuk mengetahui apakah kegiatan operasi yang telah dilakukan secara efektif, dan efisien, serta ekonomis.

4. *Review:*

Review adalah jasa *assurance* untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa tidak ada modifikasi material yang dilakukan atas laporan keuangan klien.

5. *Agreed Upon Procedure:*

Agreed Upon Procedure atau suatu perikatan prosedur yang disepakati adalah perikatan yang didalamnya akuntan menerbitkan laporan tentang temuan berdasarkan prosedur khusus yang dilaksanakan terhadap hal tertentu, unsur, akun, atau pos suatu laporan keuangan.

6. *Other Assurance:*

Other assurance atau jasa *assurance* lainnya antara lain *director's exams*, *fraud testing*, *compliance testing*, *forecasts (projection)*, *business review*, *financial due diligence*.

Sedangkan jenis-jenis layanan konsultan yang ada di Kantor Akuntan Publik SCEF antara lain, sebagai berikut:

1. *Financial Accounting:*

Jasa dalam bidang akuntansi keuangan yang kami berikan antara lain jasa kompilasi laporan keuangan, dan penelaah kepatuhan terhadap standar PSAK, serta ETAP.

2. *Management Accounting Service:*

Jasa akuntansi manajemen bertujuan untuk meningkatkan ketepatan dalam pengambilan keputusan strategi, dan taktis meliputi *budget, costing, capital budgeting, strategic, balanced scorecard*, dan jasa lainnya yang relevan.

3. *Accounting Information System:*

Jasa konsultasi, perencanaan, perancangan, dan implementasi sistem informasi akuntansi untuk meningkatkan nilai informasi akuntansi, serta pengendalian internal yang memadai sehingga dapat memitigasi risiko bisnis perusahaan.

4. *Tax:*

Jasa pelayanan pajak yang kami berikan antara lain jasa *tax planning, tax compliance, tax management, tax administration*, dan *tax accounting*.

5. *Capital Market:*

Jasa konsultasi investasi di pasar modal untuk berbagai instrumen keuangan baik surat utang (obligasi), ekuitas (saham), reksa dana, ataupun instrumen derivatif lainnya.

6. Akuntansi Syariah:

Jasa *non assurance* yang kami berikan juga meliputi bidang akuntansi syariah pada perusahaan baik bisnis ataupun perbankan yang menerapkan akuntansi syariah.

2.3 Paparan Kegiatan PKL

Dalam kurung waktu sekitar satu bulan (250 jam) melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto (KAP SCEF), penulis melakukan beberapa kegiatan di perusahaan-perusahaan di Kota Malang maupun di luar Kota Malang. Kegiatan yang dikerjakan oleh penulis ada di dua tempat yakni di Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto dan dilapangan yakni berhubungan secara langsung dengan klien KAP Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto. Sebelum melakukan tugas baik didalam kantor maupun saat dilapangan, KAP SCEF selalu memberi pengarahan terlebih dahulu, sehingga memudahkan penulis dalam menjalankan tugas yang diberikan.

Kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama di kantor yang dimiliki KAP Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto adalah melakukan vouching, menyiapkan kertas kerja, mengisi SPT klien, membuat jurnal sampai pada laporan keuangan untuk klien, dll. Sedangkan kegiatan yang dilakukan dilapangan yakni meminta data-data yang diperlukan dari klien, melakukan *cash opname* dan hal yang paling menarik bagi penulis ketika terjun ke lapangan adalah melakukan *stock opname*. Selama bekerja di KAP SCEF, penulis merasakan *stock opname* adalah pengalaman yang paling menarik dan berkesan bagi penulis karena dapat berkomunikasi dan menjalin relasi dengan klien dilapangan. Seluruh kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama satu bulan berproses adalah sebagai berikut ini:

Tabel 1 Daftar Kegiatan PKL

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan
2 Desember 2019	09.00 WIB – 17.00 WIB	Mengikuti briefing mengenai vouching BKK (bukti kas keluar) dan BKM (bukti kas

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan
		masuk) Yayasan Pendidikan A
3 Desember 2019	09.00 WIB – 17.00 WIB	Melakukan vouching BKK (bukti kas keluar) dan BKM (bukti kas masuk) di Yayasan Pendidikan A
4 Desember 2019 (...lanjutan)	09.00 WIB – 17.00 WIB	Melanjutkan melakukan vouching BKK (bukti kas keluar) dan BKM (bukti kas masuk) di Yayasan Pendidikan A
9 Desember 2019	09.00 WIB – 17.00 WIB	Menghitung penyusutan aset tetap untuk Yayasan A
10 Desember 2019	09.00 WIB – 17.00 WIB	Menginput daftar aset tetap ke e-spt
11 Desember 2019	09.00 WIB – 17.00 WIB	Mengecek daftar aset tetap yang telah di input ke e-spt
12 Desember 2019	09.00 WIB – 17.00 WIB	Mengecek penyusutan aset tetap di e-spt
6 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Mengisi audit folder Perusahaan A
7 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Membuat konten WEB untuk Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto
8 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Membuat draff website untuk Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto
9 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Mengisi audit folder untuk Yayasan A dan melanjutkan membuat draff website Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto
10 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Menyelesaikan konten website Kantor Akuntan Publik Sendy Cahyadi dan Erry Febrianto
13 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Menyiapkan kertas kerja
14 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Menyiapkan kertas kerja
15 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Mengecek utang dan piutang perusahaan B dan membuat analisis fundamental perusahaan B

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan
16 Januari 2002	09.00 WIB – 17.00 WIB	Mengisi kertas kerja perusahaan C dan membuat jurnal untuk Yayasan A
17 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Melanjutkan jurnal untuk Yayasan A
20 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Mengikuti briefing untuk <i>stock opname</i> dan <i>cash opname</i> di PT XXX
21 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Melakukan <i>stock opname</i> dan <i>cash opname</i> di PT XXX
22 Januari 2020 (...lanjutan)	09.00 WIB – 17.00 WIB	Melakukan <i>stock opname</i> di PT XXX
23 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Filling audit folder PT A
24 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Melakukan vouching kas dan bank PT B
27 Januari 2002	09.00 WIB – 17.00 WIB	Memindahkan buku besar ke report untuk PT D (dilanjutkan...)
28 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Membuat jurnal untuk Yayasan A
29 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Malanjutkan membuat jurnal untuk Yayasan Pendidikan A
30 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Briefing perencanaan audit untuk PT E
31 Januari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Membuat jurnal akun bank untuk Yayasan pendidikan A
3 Februari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Melakukan vouching revenue PT E
4 Februari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Melakukan vouching revenue PT E
5 Februari 2020	09.00 WIB – 17.00 WIB	Melakukan vouching revenue laporan keuangan dibandingkan dengan <i>cash recive</i> dan rekening koran