

BAB II

PELAKSAANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

2.1 Perencanaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di BRI Danareksa Sekuritas Malang yang terletak di Universitas Ma Chung, Gedung Bhakti Persada, Lantai 2, Jalan Villa Puncak Tidar No.1, Dusun Doro, Desa Karangwidoro, Kecamatan Dau, Kabupaten Malang, Jawa Timur, yang dilaksanakan mulai tanggal 9 oktober 2020 hingga 11 Desember 2020. Hal ini dikarenakan PKL diadakan pada saat pandemic sehingga pada awalnya mahasiswa melakukan PKL *Online* pada bulan oktober kemudian dibulan November hingga desember mahasiswa diijinkan untuk melakukan PKL secara *offline*, yakni bertatap muka langsung dengan para pengurus BRI Danareksa Sekuritas di kantor.

BRI Danareksa Sekuritas memiliki waktu kerja yang efektif padahari senin sampai hari jumat dengan jam kerja di tempat praktik kerja lapangan yaitu dimulai pada pukul 08.00 sampai pukul 17.00, maka dalam sehari mendapatkan 8 sampai 9 jam kerja. Praktik kerja lapangan (PKL) telah dilaksanakan selama 284 jam. Dengan demikian, maka telah mencapai standar minimum ketentuan jam kerja praktik kerja lapangan (PKL) Universitas Ma Chung yakni sebesar 225 jam kerja. Berikut merupakan rincian jadwal perencanaan pelaksanaan praktik kerja lapangan ((PKL) di BRI Danareksa Sekuritas Malang.

Tabel 1. Rincian Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Hari	Waktu	Keterangan
Senin s/d Jumat	08:00 – 17:00	Masuk
Sabtu s/d Minggu	-	Libur

Sumber: Data diolah, 2020.

2.2 Gambaran Umum BRI Danareksa Sekuritas

2.2.1 Sejarah BRI Danareksa Sekuritas

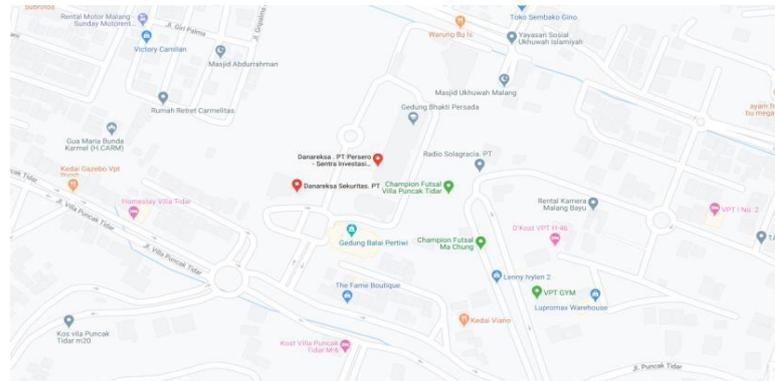
PT Danareksa (Persero) didirikan pada tanggal 28 Desember 1976 berdasarkan Akta No74 Notaris Julian Nimbrod Siregar gelar Mangaradja Namora, SH. Tahun 1992 PT Danareksa memiliki empat entitas anak yakni PT Danareksa Sekuritas yang berfokus di bidang penasihat keuangan dan perantara perdagangan efek; PT Danareksa Investment Management yang berfokus di bidang reksa dana; PT Danareksa Finance yang bergerak di bidang pembiayaan; dan PT Danareksa Capital berdiri dengan fokus dibidang investasi dan *private equity*. Struktur kepemilikan PT Danareksa (Persero) sepenuhnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, melalui kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Sedangkan kepemilikan PT Danareksa (Persero) pada entitas anak yakni PT Danareksa Capital sebesar 99,90% dan PT Jalin Pembayaran Nusantara sebesar 67%. Kemudian, yang termasuk Entitas asosiasi yakni PT Danareksa Investment Management sebesar 65%, dan PT BRI Danareksa sekuritas sebesar 33%.

PT. Danareksa Sekuritas beridri pada tanggal 1 juli 1992 sebagai pencetus perusahaan jasa keuangan yang bergerak di bidang pasar modal. Danareksa Sekuritas resmi menjadi anak perusahaan PT Bank Rakyat Indonesia dengan kepemilikan saham 67% dan sisanya 33% oleh PT Danareksa (Persero) pada akhir Desember 2018.

PT Danareksa Sekuritas yang berkantor pusat di Jakarta banyak membuka kantor cabang yang terdapat di Indonesia. Salah satu cabangnya adalah di kota Malang pada 8 maret 2008. Kantor cabang Sentra Investasi Danareksa (SID) dibuka untuk memperluas pangsa pasar. Kota malang dipandang cukup potensial dengan jumlah penduduk yang padat perekonomian yang berkembang. SID cabang Malang pertama kali dibuka di Jalan Basuki Rahmat 95. Namun, setelah melalui berbagai pertimbangan, pada tanggal 14 januari 2013 SID Cabang Malang memutuskan untuk berpindah lokasi di Jalan Gajayana 50 di Universitas Islam Negeri (UIN) Malang di dalam gedung fakultas ekonomi lantai 3. Kemudian karena masa kontrak tempat habis, maka SID Cabang Malang memutuskan untuk pindah ke Villa Puncak Tidar blok N-01 di Universitas Ma Chung Malang pada 2 november 2015. Danareksa Sekuritas Malang juga berkolaborasi dengan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Universitas Ma Chung yaitu Kelompok Studi Pasar Modal (KSPM).

2.2.2 Lokasi BRI Danareksa Sekuritas Malang

BRI Danareksa Sekuritas ini berlokasi di Universitas Ma Chung Malang gedung Bhakti Persada It 2, Jalan Villa Puncak Tidar No1, Dusun Doro, Desa Karangwidoro, Kecamatan Dau, Kabupaten Malang, Jawa Timur.



Gambar 1. Lokasi BRI Danareksa Sekuritas Malang
Sumber: Data diolah, (2020).

2.2.3 Visi dan Misi BRI Danareksa Sekuritas Malang

Visi BRI Danareksa Sekuritas adalah menjadi perusahaan pilihan utama dan terpercaya di bidang jasa keuangan.

Misi BRI Danareksa adalah:

- a. Menyediakan beragam produk dan layanan terbaik untuk memenuhi kebutuhan nasabah
- b. Memberikan solusi melalui pemahaman kebutuhan dan sinergi dengan nasabah
- c. Menjadi perusahaan idaman sebagai tempat bekerja
- d. Memberikan nilai tambah yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan

2.2.4 Tujuan dan Nilai BRI Danareksa Sekuritas

Tujuan BRI Danareksa Sekuritas adalah:

1. Mendorong masyarakat berinvestasi di Pasar Modal dengan menyediakan beragam produk dan layanan yang terbaik
2. Membantu sektor usaha dengan meningkatkan nilai melalui transaksi dengan instrument Pasar Modal

3. Meningkatkan nilai tambah perseroan dengan cara konsisten menerapkan tata kelola yang baik
4. Turut memajukan perekonomian Indonesia melalui peran aktif di Industri Pasar Modal

Nilai yang dianut oleh BRI Danareksa Sekuritas Malang antara lain:

1. *Integrity* (Integritas)

Insan Danareksa dituntut untuk menjunjung tinggi etika, baik dalam menjalankan tugasnya bagi perusahaan maupun kehidupan pribadinya

2. *Fairness* (Kewajaran)

Danareksa akan berupaya bertindak adil dan wajar (*fair*) kepada pemegang saham, insan danareksa, dan nasabah

3. *Accountability* (Akuntabilitas)

Insan Danareksa dituntut untuk selalu bertanggungjawab dalam setiap pelaksanaan tugas yang diberikan

4. *Skill/Professionalism* (keahlian)

Penanganan nasabah akan dilakukan oleh insan Danareksa yang sudah terbukti ahli dalam bidang yang dikelolanya. Keahlian ini menghasilkan layanan yang cepat dan tepat, sesuai dengan keinginan nasabah dan dengan tanpa mengabaikan kepatuhan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5. *Transparency* (keterbukaan)

Danareksa menjamin pengungkapan informasi materil dan relevan mengenai kinerja, Kondisi keuangan, dan informasi lainnya secara jelas, memadai, dan tepat waktu serta mudah diakses oleh *stakeholders* sesuai dengan haknya.

Prinsip keterbukaan ini tidak mengurangi kewajiban untuk melindungi informasi rahasia mengenai Danareksa dan nasabah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.2.5 Tugas, Fungsi dan Wewenang BRI Danareksa Sekuritas

Sesuai dengan pasal 11 Anggaran Dasar PT BRI Danareksa (Persero), yang telah dimuat dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia nomor 71 tanggal 3 september 2010; Tugas, Wewenang dan Kewajiban Direksi adalah seperti tersebut dalam ulasan dibawah ini.

1. Tugas direksi

Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan perseroan untuk kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan serta mewakili perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

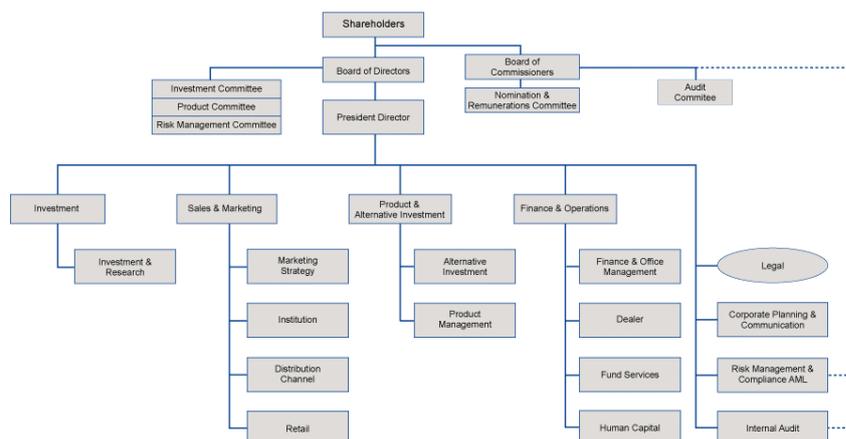
2. Wewenang direksi :

1. Menetapkan kebijakan kepengurusan perseroan
2. Mengatur penyerahan kekuasaan direksi kepada seorang atau beberapa anggota direksi untuk mengambil keputusan atas nama direksi atau mewakili perseroan di dalam dan di luar pengadilan
3. Mengangkat dan memberhentikan pekerja perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan

BRI Danareksa Sekuritas ini sendiri merupakan perusahaan investasi di Indonesia yang memiliki tujuan seperti menyediakan layanan investasi terbaik, memberikan rasa aman dan nyaman bagi para nasabah dalam hal ini diberikannya pelayanan *broker* saham dan juga pelayanan *broker* lainnya kepada nasabah institusi maupun ritel. Terdapat beberapa layanan yang membantu BRI Danareksa Sekuritas dalam membantu para nasabahnya yakni seperti *Equity Brokerage*, *Debt Brokerage*, *Retail Distribution*, serta yang banyak kita tau yakni *D'ONE*.

D'ONE atau Danareksa *Online* ini diperkenalkan pada tahun 2010 sebagai salah satu *platform trading online* dimana para klien dapat mengakses portofolio investasi mereka dari mana saja. *D'ONE* adalah system baru Danareksa untuk para nasabah yang akan melakukan transaksi langsung maupun menggunakan perangkat *gadget* apapun, dimana pun dan kapanpun.

2.2.6 Struktur Organisasi Danareksa



Gambar 2. Struktur Organisasi BRI Danareksa Sekuritas
 Sumber: Danareksa *Investment Management*, (2020)

Tabel 2. Profil Dewan Komisaris PT Danareksa (Persero)

No.	Nama	Jabatan
1.	Robert Pakpahan	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen
2.	Barita Simanjuntak	Komisaris
3.	Sonny Loho	Komisaris
4.	Mirza Adityaswara	Komisaris Independen

Sumber: Danareksa.co.id

Tabel 3. Profil Direksi PT Danareksa (Persero)

No.	Nama	Jabatan
1.	Ari Soerono	Direktur Utama
2.	Andry Setiawan	Direktur Investasi
3.	M. Teguh Wirahadikusumah	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko
4.	R. Muhammad Irwan	Direktur Hukum & SDM

Sumber: Danareksa.co.id

Tabel 4. Profil PT Danareksa Capital

No.	Nama	Jabatan
1.	Irza D. Susilo	Direktur

Sumber: Danareksa.co.id

Tabel 5. Profil PT Danareksa Sekuritas

No	Nama	Jabatan
1	Friderica Widayari	Direktur Utama
2	Budi Susanto	Direktur
3	Boumediene Sihombing	Direktur
4	Santi Suryandari	Direktur

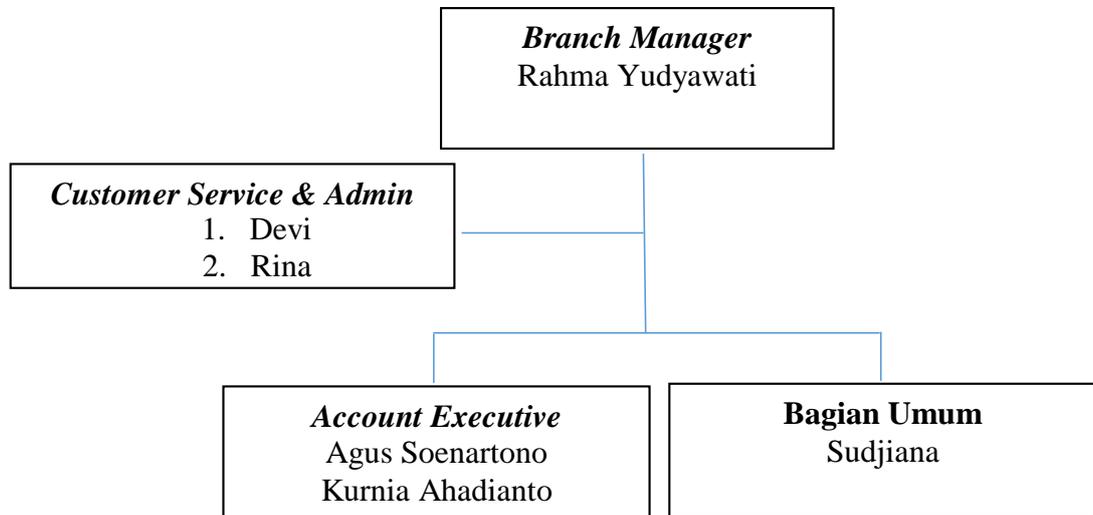
Sumber: Danareksa.co.id

2.2.7 Struktur Grup Perusahaan



Gambar 3. Struktur Grup Perusahaan
Sumber: Danareksa *Investment Management*

2.2.8 Struktur Organisasi pada Danareksa Sekuritas Malang



Gambar 4. Struktur Organisasi Danareksa Sekuritas Cabang Malang

Sumber: Danareksa Sekuritas Malang

2.3 Job Description Danareksa Sekuritas Malang

1. *Branch Manager*

- a. Menerima skrip transaksi harian dan laporan permasalahan yang perlu ditindaklanjuti oleh pihak terkait.
- b. Memastikan kebenaran dan menandatangani rekap dan laporan permasalahan yang perlu ditindaklanjuti oleh pihak terkait.
- c. Mengirim berita acara kesalahan transaksi dan laporan yang perlu ditindaklanjuti oleh pihak terkait.
- d. Memberikan arahan kepada *Account Executive*, *Marketing Executive* atau administrasi untuk menyelesaikan masalah dan penanganan keluhan nasabah.
- e. Menerima *checklist* dan laporan. Pemeriksaan sarana atau peralatan pendukung transaksi yang tidak berfungsi.

f. Memastikan kebenaran dan menandatangani *checklist* dan laporan.

2. *Account Executive*

- a. Melaksanakan *morning meeting* untuk *market update*.
- b. Memastikan sarana atau alat pendukung transaksi berfungsi.
- c. Mengisi *checklist* pemeriksaan sarana atau peralatan pendukung transaksi dan membuat laporan apabila terdapat prasarana yang rusak.
- d. Memeriksa secara *sampling* terhadap posisi atau efek nasabah (minimal tiga rekening yang bertransaksi sehari sebelumnya secara acak) untuk memastikan system produk transaksi berfungsi dengan benar.
- e. Menghubungi dan memberikan informasi tentang *market update* ke nasabah.
- f. Memeriksa semua transaksi pasar hari itu untuk memastikan posisi saham dan kas nasabah apakah sesuai dengan transaksi yang dilakukan.
- g. Memproses penarikan dana, penutupan *account* atau proses *corporation action* yang dibutuhkan oleh nasabah.
- h. Memastikan semua dokumen transaksi, yaitu saham dan kas yang telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan berlaku.
- i. Menyerahkan dokumen transaksi yang telah lengkap kepada petugas administrator untuk diarsip.
- j. Melakukan pengawasan dan memproses penyelesaian masalah atau penanganan keperluan nasabah yang harus selesai pada hari ini.
- k. Membuat rekap transaksi harian dan menyerahkan laporan permasalahan dokumen pendukung kepada *Branch Manager*.

l. Bertanggungjawab terhadap *Branch Manager*.

3. *Customer Service* dan Admin

- a. Menjadi penghubung antara nasabah dan perusahaan dalam hal pelayanan, pembukaan rekening dan keluhan nasabah.
- b. Membuat laporan bulanan kegiatan cabang.
- c. Membantu pelaksanaan kegiatan *corporate action* (*right issue*, dividen, Rapat Umum Pemegang Pemegang Saham, *merger*) dan produk pasar modal lainnya seperti obligasi dan reksadana.
- d. Mencatat nasabah yang belum menerima atau mengalami masalah terhadap laporan konfirmasi.
- e. Menerima dokumen transaksi yang telah lengkap untuk diarsip.

4. Bagian Umum

- a. Pembukaan rekening regular (DMIA).
- b. Pelaksanaan transaksi di SID.
- c. Pelaksanaan *withdrawal* transaksi saham.
- d. Penutupan rekening atas permintaan nasabah atau jika nasabah meninggal dunia.
- e. Administrasi dokumen.
- f. Pengelolaan kas dan alat tulis kantor.
- g. Menyimpan transaksi harian.

2.4 Paparan Kegiatan

Praktik kerja lapangan (PKL) dilakukan di kantor Danareksa Sekuritas Malang dan dimulai tanggal 9 oktober 2020 sampai dengan 11 Desember 2020. Selama praktik kerja lapangan (PKL), dilakukan pembelajaran mengenai materi-materi yang berkaitan dengan pasar modal yaitu saham, obligasi dan reksa dana. Adapun susunan rincian kegiatan dari pelaksanaan praktik kerja lapangan (PKL) yang dilakukan adalah sebagai berikut:

Tabel 6. Rincian kegiatan praktik kerja lapangan dalam minggu

Aktivitas	Minggu					
	I	II	III	IV	V	VI
Perkenalan dan pemberian materi						
Presentasi dan diskusi bersama						
Diskusi dan pembuatan laporan pkl						
Diskusi dan pemberian materi						
Pemberian materi pembuatan makalah						
Diskusi dan pembuatan maklah						

Sumber: Data diolah, (2020).