

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

1. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis saat proyek berjalan di PT. Sentrale Muncul Abadi Malang dapat membantu menyelesaikan permasalahan yang ada di perusahaan. Proyek dilaksanakan di divisi manajemen persediaan selama enam bulan, yaitu pada 1 November 2022 hingga 3 Desember 2022. Penulis ditempatkan pada bagian manajemen persediaan perusahaan PT. Sentrale Muncul Abadi Malang yang berkaitan langsung dengan proses persediaan barang. Pada saat proses observasi, penulis menemukan permasalahan yaitu belum efektifnya pencatatan persediaan yang ada pada gudang perusahaan PT. Sentale Muncul Abadi Malang. Akar dari permasalahan di PT. Sentrale Muncul Abadi Malang adalah belum memiliki pencatatan atau penomoran persediaan pada gudang perusahaan yang teratur.
2. Selama ini perusahaan belum memiliki perencanaan pengelolaan persediaan menggunakan aplikasi yang teratur. Hal ini tentunya membutuhkan perhatian perusahaan, karena disinilah peran perusahaan dalam mengembangkan kedisiplinan dan keteraturan dalam mengelola persediaan di gudang. Sehingga disini penulis memutuskan untuk membuat perencanaan pengelolaan manajemen persediaan, yang teratur dan terarah

dengan cara memberi penomoran dan menggunakan aplikasi untuk mengelola persediaan di gudang secara rutin. Penulis berfokus untuk mengelola persediaan pada awal kegiatan proyek (November 2022) dan juga mengembangkan aplikasi manajemen persediaan secara rutin.

3. Dari segala kegiatan yang telah dilakukan mulai dari persiapan hingga penerapan program manajemen persediaan pada PT Sentrale Muncul Abadi, dapat dilihat dari tabel KPI bahwa setiap poin KPI yang dibuat telah terpenuhi. Dengan kata lain program yang dibuat telah berjalan dengan baik pada perusahaan. Perusahaan dapat menelusuri barang/produk dengan mudah dengan bantuan kode yang telah dibuat dan bantuan program manajemen persediaan.

5.2 Keterbatasan Pelaksanaan Proyek

Pada saat penulis menjalankan proyek, ada beberapa hal yang menjadi kendala untuk menyelesaikan permasalahan pada PT. Sentrale Muncul Abadi Malang, yaitu: Kode dan program harus selalu diperbaharui sesuai dengan

1. Perkembangan jenis bahan baku dan produk yang dihasilkan
2. Penyesuaian terhadap aplikasi (*software*) yang terbaru

5.3 Saran

Diharapkan perusahaan menjalankan manajemen persediaan yang telah dilakukan oleh penulis selama proyek di PT. Sentrale Muncul Abadi Malang. Seperti melaksanakan penomoran, dan menjalankan aplikasi yang telah kita kembangkan selama proyek. Hal ini dilakukan penulis untuk membangun

keteraturan dan kedisiplinan di PT. Sentrale Muncul Abadi Malang. Perusahaan sebaiknya membentuk tim persediaan (admin), agar persediaan PT. Sentrale Muncul Abadi Malang tetap berjalan lancar. Besar harapan penulis agar PT. Sentrale Muncul Abadi Malang tetap bersedia membuka slot untuk mahasiswa Ma Chung dapat Proyek di PT. Sentrale Muncul Abadi Malang.

Saran penulis bagi universitas ialah untuk meneruskan program proyek di perusahaan seperti ini dikarenakan sangat baik untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam dunia kerja yang nyata. Dalam hal ini penulis juga mendapatkan pengalaman yang sangat baik dan mengerti bagaimana keadaan dunia kerja yang asli.

Selain itu, saran penulis bagi universitas adalah menambahkan mata kuliah tentang manajemen persediaan secara detail seperti acara kerja admin untuk mahasiswa Program Studi Manajemen, sehingga mahasiswa memiliki keahlian dasar dalam hal persediaan yang dapat membantu mahasiswa dalam mengelola persediaan untuk mendukung suatu perusahaan