

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kegiatan yang dilakukan oleh Penulis saat menjalankan proyek berada pada PT Rimba Kencana adalah dapat membantu menyelesaikan permasalahan yang ada terkait operasional perusahaan. Proyek dilaksanakan selama 5 (lima) bulan yaitu pada bulan Januari hingga Mei 2023. Dalam tahap identifikasi permasalahan pada perusahaan, ditemukan masalah bahwa perusahaan mengalami perubahan dan penambahan jabatan dan belum memiliki analisis jabatan. Dari permasalahan tersebut, dibuatlah struktur organisasi perusahaan terbaru dan 1 (satu) dokumen analisis jabatan untuk menunjang operasional perusahaan agar lebih efektif serta meningkatkan produktivitas karyawan, sehingga dapat mencapai tujuan perusahaan yang selaras dengan visi dan misinya.

Dalam proses menjalankan proyek ini, tentunya memerlukan KPI (*key performance indicator*) untuk mengukur kinerja dalam memenuhi tujuan. Semua *indicator key performance* yang telah ditentukan dapat tercapai dengan baik sesuai dengan target dan jadwal yang ditentukan. Proses pelaksanaan hingga pengesahan tentunya diawasi oleh Bapak Permadi selaku *owner* dari PT Rimba Kencana. Perusahaan berharap dengan adanya struktur organisasi terbaru dan dokumen analisis jabatan ini, dapat membuat perusahaan dapat berkembang, serta kedepannya dapat membantu perusahaan dalam mencari karyawan yang sesuai dengan kriteria dan membuat karyawan menjadi lebih produktif, sehingga tujuan

perusahaan dapat tercapai. Perusahaan juga menyatakan bahwa dokumen analisis jabatan yang telah dibentuk sesuai dengan kondisi operasional perusahaan. Dengan adanya proyek ini, perusahaan dapat melakukan revisi kedepannya apabila terjadi perubahan pada struktur organisasi.

## **5.2 Keterbatasan Pelaksanaan**

Berdasarkan pelaksanaan proyek yang telah dilakukan pada PT Rimba Kencana, maka berikut adalah beberapa keterbatasan dalam pelaksanaan proyek.

1. Sosialisasi hanya dilakukan dengan *owner* dari PT Rimba Kencana. Hal ini dikarenakan pemegang masing-masing jabatan yang ada pada perusahaan memiliki kesibukan, sehingga tidak dapat dilakukan sosialisasi. Nantinya *owner* PT Rimba Kencana akan membagikan dan melakukan sosialisasi kepada masing-masing pemegang jabatan yang ada pada struktur organisasi perusahaan.
2. Keterbatasan waktu dan bahasa, maka beberapa pemegang jabatan khususnya tukang, diwakilkan oleh Kepala Produksi.
3. Keterbatasan wawasan referensi atau riset analisis jabatan yang ada.

## **5.3 Saran**

Berdasarkan beberapa permasalahan yang ada pada PT Rimba Kencana, maka berikut adalah beberapa hal yang dapat menjadi pertimbangan saran:

1. Perusahaan dapat melakukan sosialisasi kepada staf atau karyawan secara menyeluruh mengenai dokumen analisis jabatan yang telah dibentuk.

2. Perusahaan dapat melakukan evaluasi secara berkala mengenai analisis jabatan yang telah dibentuk. Hal ini bertujuan agar perusahaan mengetahui permasalahan yang timbul dan melakukan perbaikan.
3. Dengan adanya dokumen analisis jabatan ini, diharapkan perusahaan dapat meminimalisir adanya rangkap jabatan, sehingga setiap karyawan dapat berfokus, efektif, dan efisien dalam menjalankan setiap tugasnya.
4. Dengan adanya dokumen analisis jabatan ini, perusahaan dapat melakukan rekrutmen, pelatihan, penentuan jabatan, gaji, dan sebagainya sesuai dengan yang diharapkan, sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai dan setiap karyawan dapat lebih produktif
5. Untuk penulis selanjutnya yang hendak melanjutkan proyek, diharapkan dapat menggali data secara menyeluruh dan membuat laporan sebaik-baiknya.