

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Hasil yang diperoleh dari pelaksanaan proyek ini adalah perancangan *Standard Operating Procedure (SOP)* yang akan diimplementasikan oleh *Human Resources Development (HRD)* PT Citiplan Indonesia. Perancangan *Standard Operating Procedure (SOP)* ini dilakukan karena melihat berbagai permasalahan yang terjadi akibat tidak adanya SOP di perusahaan sehingga menyebabkan berbagai masalah terkait rekrutmen, seleksi dan penempatan tenaga kerja.

Dalam melakukan proses perancangan ini ada beberapa langkah yang dilakukan oleh penulis diantaranya adalah tahapan observasi berupa riset dan diskusi mengenai permasalahan yang terjadi di PT Citiplan Indonesia. Dilanjutkan dengan pencarian literatur yang berkaitan dengan masalah yang dihadapi dan solusi yang akan dilakukan. Pada proses selanjutnya merupakan tahapan inti berupa perancangan SOP yang dilakukan berdasarkan beberapa analisa seperti analisa persaingan antar perusahaan. Setelah SOP selesai dirancang akan masuk ke tahap berikutnya berupa validasi berupa pengecekan yang dilakukan oleh HRD selaku pihak manajemen PT Citiplan Indonesia. Melalui proses ini akan muncul berbagai saran dan kritik yang selanjutnya akan dilakukan revisi dan evaluasi oleh penulis dan pihak manajemen PT Citiplan Indonesia.

## 5.2 Saran

Diharapkan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang telah dirancang oleh penulis bisa dapat diimplementasikan bagi perusahaan yang berkaitan dengan sistem rekrutmen, seleksi serta penempatan tenaga kerja. SOP yang dibuat oleh penulis sudah sesuai dengan kriteria dari perusahaan sangat memungkinkan SOP ini bisa diterapkan di PT Citiplan Indonesia sehingga tujuan dari pembuatan SOP ini bisa tercapai yakni untuk meningkatkan kinerja karyawan di PT Citiplan Indonesia.