

**PERANCANGAN *STANDARD OPERATING PROCEDURE*
(SOP) PADA DIVISI *HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT*
(HRD) DI PT CITIPLAN INDONESIA**

PROYEK

**Disusun untuk memenuhi syarat memperoleh gelar Sarjana
Manajemen**



GEO CHANDRA PANGESTU NIM : 111810029

SAMUEL YONATAN SANTOSO NIM : 111810062

VARREL VALLERIE NIM : 111810071

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MA CHUNG
MALANG**

2022

**PERANCANGAN *STANDARD OPERATING PROCEDURE*
(SOP) PADA DIVISI *HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT*
(HRD) DI PT CITIPLAN INDONESIA**

PROYEK

**Disusun untuk memenuhi syarat memperoleh gelar Sarjana
Manajemen**



**UNIVERSITAS
MA CHUNG**

GEO CHANDRA PANGESTU NIM : 111810029

SAMUEL YONATAN SANTOSO NIM : 111810062

VARREL VALLERIE NIM : 111810071

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MA CHUNG
MALANG**

2022

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

PT Citiplan Indonesia bergerak di bidang konsultasi manajemen, konsultasi perencanaan, *research*, survei, dan pembangunan SDM yang berpusat di kota pendidikan yaitu di Kota Malang, Jawa Timur. PT Citiplan memiliki moto penting yang mengedepankan ketepatan kualitas, mengedepankan waktu dan biaya yang terjangkau. PT Citiplan Indonesia telah mendapat kepercayaan dalam pelayanan jasa konsultasi perencanaan pembangunan sejak 2011. Pelayanan yang ditawarkan antara lain jasa survei permukaan tanah, jasa pembuatan peta, jasa konsultasi estimasi nilai lahan dan bangunan, jasa perencanaan dan perancangan perkotaan merumuskan alternatif tindakan secara sistematis, komprehensif dan terpadu dalam ranah publik dengan mempertimbangkan kebutuhan dan ketersediaan sumber daya untuk mencapai kemajuan wilayah di masa depan. Jasa perencanaan wilayah yang mencakup perencanaan tata ruang darat, laut, dan udara. Termasuk dalam jasa konsultasi dalam penataan ruang yang di dalamnya meliputi perencanaan lingkungan, pemukiman dan transportasi. Jasa pengembangan dan pemanfaatan ruang.

2.2 Sejarah PT Citiplan Indonesia

PT Citiplan Indonesia berdiri di Kota Malang pada tanggal 12 desember 2011. Berbekal kesamaan latar belakang, visi dan minat dalam pekerjaan jasa konsultasi,

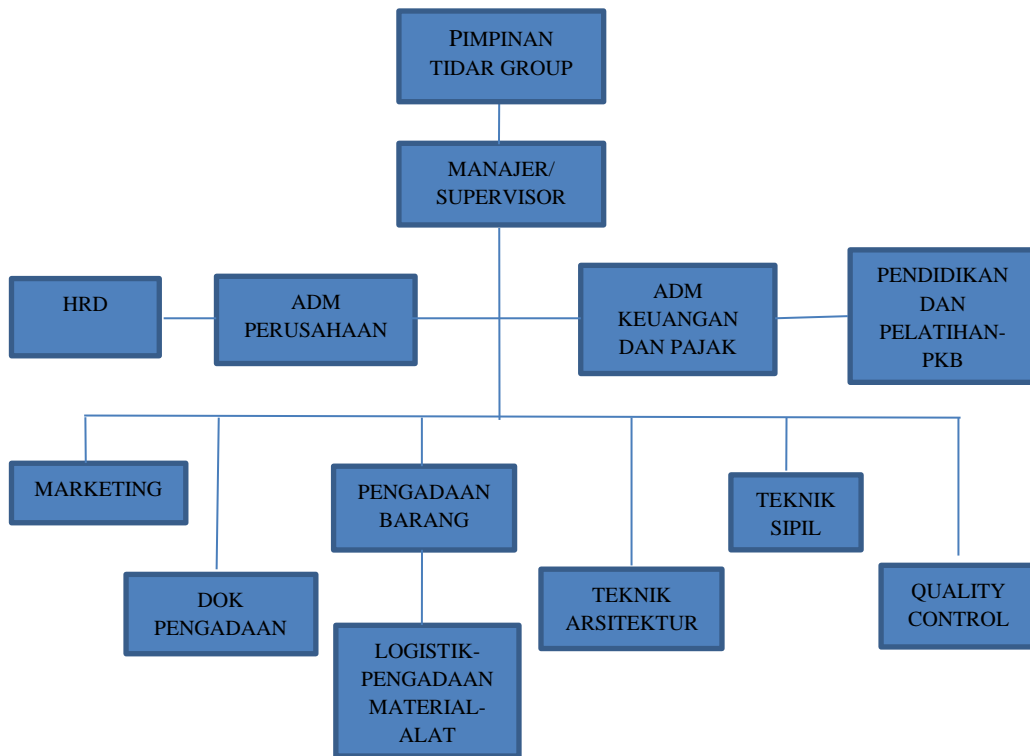
maka pada tahun 2012 sepakat untuk menghimpun diri dalam perusahaan bernama CITIPLAN. Pada tahun 2012 ada perubahan anggaran dasar dengan pengesahan notaris nomor 45 tanggal 16 februari 2012. Kemudian pada tahun 2019 terjadi akta pernyataan masuk dan keluar nomor 34 tanggal 15 februari 2019 dimana ada perubahan kuasa direktur dan komenditer di dalamnya.

Selama ini perusahaan telah mengerjakan beberapa proyek yang berasosiasi/bekerja sama dengan perusahaan lain. Hal itu didasari oleh banyaknya perusahaan yang membutuhkan jasa konsultasi terbaik dalam berbagai hal seperti layanan konsultasi, asistensi untuk beberapa pekerjaan dalam bentuk kajian, penelitian, penyusunan, workshop, pelatihan, perencanaan, pengawasan, pembangunan dan pengembangan pada instansi pemerintah.

Visi dari PT Citiplan Indonesia yaitu mengedepankan mutu dan kualitas dalam pelayanan jasa konsultasi penelitian, pendidikan, pelatihan, pendampingan, bantuan teknis dan pengembangan di bidang manajemen bisnis, pengembangan penelitian bagi organisasi pemerintah dan swasta, perguruan tinggi, perusahaan, lembaga profit dan non-profit, skala besar dan kecil. Misi dari PT Citiplan Indonesia yaitu mengembangkan perusahaan serta berorientasi pelayanan jasa konsultasi manajemen dan bisnis profesional. Mengakomodasi potensi sumber daya manusia dan mengembangkan peluang bisnis dalam bidangnya serta memberikan kontribusi yang maksimal bagi rekanannya baik dalam hal pelayanan pekerjaan maupun konsultasi pekerjaan.

2.3 Struktur Organisasi PT Citiplan Indonesia

Adapun struktur organisasi dari PT Citiplan Indonesia



Gambar 1. Struktur Organisasi PT Citiplan Indonesia

Sumber: Data Diolah oleh Penulis (2022)

2.4 Job Description

1. Pimpinan Tidar Group:
 - a. Implementasi dan Mengorganisir Visi dan Misi Perusahaan.
 - b. Menyusun Strategi Bisnis untuk Perusahaan
 - c. Melakukan rapat rutin

2. Manajer/Supervisor:

- a. Menyusun strategi bisnis perusahaan
- b. Melakukan evaluasi terhadap perusahaan
- c. Memimpin dan bertanggung jawab menjalankan perusahaan
- d. Menentukan, merumuskan, serta memutuskan sebuah kebijakan dalam perusahaan

3. *Human Resources Development (HRD)*:

- a. Perencanaan sumber daya manusia
- b. Rekrutmen dan seleksi karyawan
- c. Manajemen kinerja dan evaluasi
- d. Pengembangan karyawan

4. Administrasi perusahaan:

- a. Melakukan perencanaan proses kerja
- b. Melakukan perekrutan pegawai
- c. Bertanggung jawab atas ketersediaan data

5. Administrasi keuangan dan pajak:

- a. Membuat Rencana Keuangan Perusahaan.
- b. Mengatur Arus Uang Perusahaan.
- c. Mengetahui dan Membayarkan Hutang Perusahaan.
- d. Menyusun Kebijakan Anggaran Keuangan Perusahaan.
- e. Mengurus surat-surat berharga perusahaan.

6. *Marketing:*

- a. Membuat daftar prospek pelanggan
- b. Membuat perencanaan penawaran
- c. Melakukan promosi
- d. Mencapai target penjualan
- e. Membuat strategi marketing

7. Dokumen Pengadaan:

- a. memfasilitasi layanan pengadaan barang dan jasa
- b. penatausahaan pengadaan barang dan jasa serta evaluasi dan penyelesaian sengketa dalam proses pengadaan barang dan jasa
- c. Penyusunan petunjuk teknis dan rencana umum pengadaan barang dan jasa
- d. Pengendalian dan evaluasi kebijakan dalam proses pengadaan barang dan jasa
- e. Penyelenggaraan administrasi layanan pengadaan barang dan jasa

8. Teknik arsitektur:

- a. Merancang anggaran dan mengkoordinasikan proyek pembangunan
- b. Berkomunikasi dengan client untuk membuat bangunan
- c. Memastikan persetujuan dan izin proyek sesuai dengan peraturan

d. Bekerja dengan kontraktor selama proyek pembangunan

9. Teknik Sipil:

- a. Merancang dan mensupervisi pembangunan infrastruktur
- b. Mengatur kegiatan operasional dan mengkoordinasikan penerapan sistem
- c. Mengontrol pelaksanaan operasional

10. *Quality:*

- a. Menguji produk dari segi kualitas dan kuantitas selama proses produksi
- b. Memantau dan menguji perkembangan semua produk yang diproduksi
- c. Melakukan verifikasi kualitas produk
- d. Melakukan monitor pada setiap proses produksi produk