

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam sebuah perusahaan, SOP (Standar Operasional Prosedur) atau yang biasa dikenal dengan prosedur, sudah menjadi umum dan tidak dapat dihilangkan dari suatu bisnis. Sebuah proses bisnis pada perusahaan akan berjalan tanpa arah tujuan disebabkan tidak adanya SOP atau prosedur yang baik, benar, dan jelas. Pentingnya bagi perusahaan mempunyai SOP atau prosedur yang baik, benar, dan jelas akan memudahkan terhadap proses kontrol dan pengawasan berkelanjutan. Pada kondisi awal PT Krijaya Tika Mandiri belum memiliki aturan tertulis baku berupa buku pedoman penyusunan dan pembuatan SOP yang menyebabkan kerugian di perusahaan. Prosedur atau SOP dibuat sedemikian rupa menjadi sebuah panduan yang baik bagi setiap fungsi bisnis. Agar tidak membatasi ruang gerak maka SOP atau prosedur tidak dibuat terlalu kaku dan ketat, maupun tidak dibuat terlalu kabur dan kurang rinci sehingga mudah dipahami dan tidak membingungkan. Dengan dituliskan secara jelas dan benar akan berdampak menjadi lebih baik pada fungsi kerja individu. Penurunan dampak ini juga merupakan peran dari pengendalian internal. Dengan penggunaan Standar Operasional Prosedur ini perusahaan dapat mencapai tujuannya dengan secara efektif dan efisien. Sehingga perusahaan dapat menjaga setiap fungsi perusahaan agar berjalan dengan semestinya, baik itu dari pelayanan, keamanan, kenyamanan dan pengusahaan aset yang akan menambah saldo nilai kekayaan bersih dalam satu periode yang bersangkutan bagi perusahaan.

5.2 Keterbatasan Proyek

1. Penulis melakukan tugas akhir proyek pada PT Krijaya Tika Mandiri pada bulan Februari sampai Mei 2021.
2. Data yang dikumpulkan dan digunakan dalam laporan ini mengacu pada data resmi perusahaan.
3. Keterbatasan pengerjaan proyek bersama anggota kelompok karena adanya pandemi *Covid-19* yang mengakibatkan setiap anggota kelompok hanya dapat bekerja secara *online*.
4. Keterbatasan penulis untuk melakukan kontak secara langsung dengan perusahaan karena lokasi perusahaan berada di kota Bekasi.

5.3 Saran dan Tindak Lanjut

Diharapkan perusahaan dapat menjalankan SOP (Standar Operasional Prosedur) yang telah dirancang oleh penulis untuk meminimalisir kerugian yang dialami perusahaan agar perusahaan dapat meningkatkan pemasukan kas. SOP ini dapat disesuaikan dan disempurnakan oleh perusahaan apabila dirasa kurang tepat atau kurang sesuai dengan kebijakan perusahaan. Penulis menyarankan agar SOP ini dapat segera dijalankan agar perusahaan dapat meningkatkan kualitas kerja dari perusahaan disegi pelayanan dan kenyamanan.