BAB II

PELAKSANAAN PKL

2.1 Perencanaan Praktik Kerja Lapangan

Pada bagian perencanaan kegiatan PKL di perusahaan, penulis membagi menjadi sub kegiatan yang secara garis besar adalah:

Tabel 1. Perencanaan Aktivitas PKL

Kegiatan	Minggu						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Mengenal lingkungan kerja dan karyawan yang bekerja di PT Wajar Logam Jaya.							
Mempelajari peraturan dan rutinitas yang ada di dalam lingkungan kerja PT Wajar Logam Jaya.							
Pengarahan dan bimbingan tugas apa saja yang dikerjakan oleh mahasiswa PKL di PT Wajar Logam Jaya.							
Melakukan penginputan data kas dengan 3 skala yang berbeda milik PT Wajar Logam Jaya.							
Melakukan penginputan data bukti bayar dari bank yang dilakukan PT Wajar Logam Jaya.							
Melakukan penginputan data pada persediaan PT Wajar Logam Jaya.							
Melakukan penginputan dokumen ekspor dan impor yang sesuai dengan periodik waktu yang benar.							
Membantu Kabag. Produksi dalam mempelajari proses produksi dan menginput data proses produksi PT Wajar Logam Jaya.							
Mempelajari pengerjaan HPP-laba dan rugi disetiap pos pada neraca PT Wajar Logam Jaya.							

Mempelajari pengisian pajak Pph 21, Pph 23, dan Ppn .							
Melakukan pengamatan terhadap permasalahan yang ada di PT Wajar Logam Jaya secara langsung saat pandemi Covid-19.							

Sumber : Data Diolah (2021)

2.2 Gambaran Umum

2.2.1 Sejarah PT Wajar Logam Jaya Mojokerto

Gambar 1. *PT Wajar Logam Jaya*

PT Wajar Logam Jaya berdiri pada tahun 1997, diatas lahan seluas 5.000m^2 berdomisili di Kawasan Berikat Blok E no.6 Ngoro Industri Persada Ngoro Mojokerto. Berdasarkan Akta Pendirian no. C2-12.294.HT.01.01.Th 1998 yang disahkan oleh Notaris Latifah Ellyati Soesanto, SH., (No.39 tanggal 9 Juni 1997) dan Notaris Sri Puspitaningtyas, SH., (No. 23 tanggal 20 Oktober 2014).

Perusahaan ini adalah PMA (Penanam Modal Asing) diprakarsai oleh dua pendirinya, yaitu Bapak Lu Siang Su dan Bapak Lee Han Chian, beliau berdua adalah Pengusaha dari Taiwan. Dengan jumlah karyawan berkisar antara 100 orang karyawan pekerja dari dalam negeri maupun asing yang kemudian meningkat seiring bertambahnya tahun, dan pada tahun 2004 PT Wajar Logam

Jaya melakukan perluasan lokasi sejumlah 10.000 m2 sehingga total luas perusahaan menjadi 15.000 m2.

Tujuan Perusahaan didirikan adalah memperluas Bidang Usaha secara strategis, tetap memelihara lingkungan dan meningkatkan kesejahteraan karyawannya. Dengan seiringnya waktu perusahaan Bapak Lee Han Chian memutuskan untuk mengembangkan dan meningkatkan PT Wajar Logam Jaya pada posisi direktur. Perusahaan memiliki perubahan baik yang signifikan seperti memiliki 600 pekerja asing maupun dalam negeri. Jenis produk yang diolah bertambah, serta memiliki cakupan ekspor yang lebih luas.

PT Wajar Logam Jaya adalah Peleburan Logam Non Besi, dengan produk yang dihasilkan adalah Aluminium Alloy Ingot, Stainless Steel Ingot, Brass Ingot, Copper Ingot, Zinc Ingot. Perusahaan melakukan pemasaran dengan Orientasi Pasar Luar Negri atau Export, sehingga perusahaan bisa memberi kesejahteraan Karyawan dan sekaligus menyumbangkan Devisa buat negara.

2.2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi PT Wajar Logam Jaya :

Menjadi Perusahaan yang selalu Realistik , Produktif, dan Sportif . Demi masa depan dan - kemajuan Perusahaan.

Misi PT Wajar Logam Jaya :

1. Menjadi Perusahaan berskala International yang bisa memberi dampak Positif bagi Perusahaan, kesejahteraan Karyawan yang

dinaunginya, serta memberi sumbang - sih untuk kemajuan Negara dan bangsa.

2. Peduli terhadap kehidupan.
3. Menerapkan standar operasional yang tepat sebagai landasan kerja untuk menghasilkan kinerja yang baik.
4. Melakukan strategis bisnis yang tepat di dalam perusahaan.

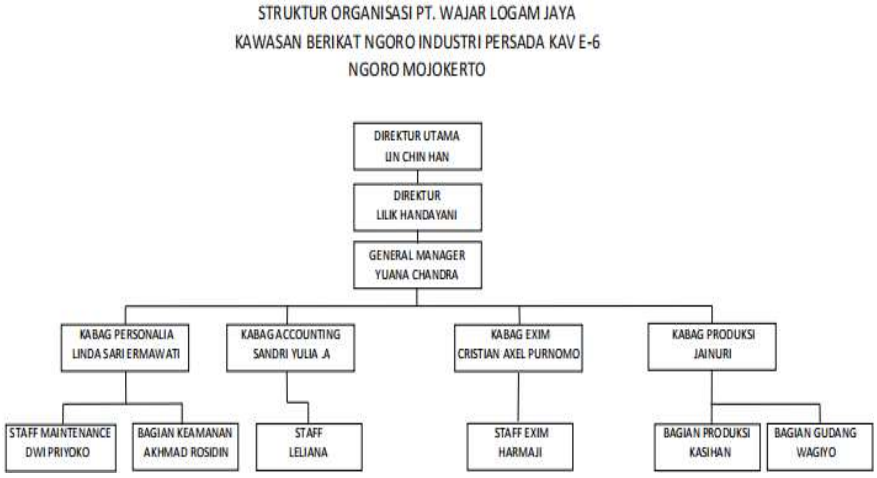
2.2.3 Lokasi dan Deskripsi PT Wajar Logam Jaya

PT Wajar Logam Jaya terletak di daerah kawasan NIP 1 (Ngoro Industri Park), Mojokerto. Secara strategis bisa di katakan mempunyai letak yang agak sepi karena berada diposisi belakang dengan suasana agak ramai karena kawasan itu termasuk kawasan perindustrian. Perusahaan ini dapat ditempuh dengan waktu tempuh 25 menit dari rumah penulis dan 60 menit dari kota Mojokerto.

Gambar 2. Denah Lokasi PT Wajar Logam Jaya
Sumber: PT Wajar Logam Jaya (2021)

2.2.4 Struktur Perusahaan

Adapun struktur organisasi PT Wajar Logam Jaya, sebagai berikut:



Gambar 3. Struktur Organisasi PT Wajar Logam Jaya
Sumber: PT Wajar Logam Jaya (2021)

2.2.5 *Job Description* PT Wajar Logam Jaya

Secara umum PT Wajar Logam Jaya memiliki tujuh departemen, antara lain sebagai berikut :

1. Direktur Utama

   Tugas utama dan wewenangnya adalah merencanakan strategi bisnis, melakukan evaluasi perusahaan secara berkala, dan memimpin rapat perusahaan, serta membagikan informasi penting berkaitan dengan PT Wajar Logam Jaya dan mengambil keputusan penting bagi kemajuan PT Wajar Logam Jaya.

2. Direktur

   Tugas direktur adalah bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan dan segala proses pekerjaan yang berlangsung di dalam perusahaan serta berkoodinasi langsung dengan Direktur Utama dalam menjalankan bisnis dan segala hal yang terkait dengan perusahaan dan karyawan.

3. *General Manager* (GM)

   Tugas GM adalah bertanggung jawab atas keseluruhan tugasnya dalam mencari *supplier* dan *customer* didalam dan diluar negeri. Serta yang mengurus semua dokumen kerjasama dengan perusahaan lain.

4. Kabag. Personalia

   Personalia atau yang biasa kita sebut *Human Resource Development* (HRD) merupakan departemen yang bertugas menerima dan menempatkan karyawan/ *trainee*, serta menangani masalah yang dihadapi

karyawan. HRD bertugas dan bertanggung jawab atas segala hal yang berhubungan dengan ketenagakerjaan, *recruitment*, seleksi, gaji karayawan, promosi, *training*, sosialisasi dengan instansi terkait, dan lain sebagainya yang terkait dengan sumber daya manusia yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang kondusif. Adapun fungs-fungsi HRD antara lain:

a) Mutasi masuk/ keluar karyawan.
b) *Training* karyawan.
c) Melakukan penilaian kerja
d) Jadwal kerja, absen dan cuti.
e) Promosi/ naik pangkat.
f) *Payroll*

5. Kabag. *Accounting*

Accounting adalah departemen perusahaan yang bertanggung jawab atas masalah administrasi perusahaan mengenai pendapatan dan pengeluaran keuangan perusahaan. *Accounting* bertanggung jawab dalam pengelolaan administrasi dan segala hal terkait dengan keuangan perusahaan, perhitungan *revenue, cost*, dan lain sebagainya. Selain itu juga memberikan analisis keuangan terkait dengan perusahaan guna mengambil keputusan untuk kemajuan perusahaan.

Adapun fungsi-fungsi *Accounting* antara lain:

a) Merancang rencana keuangan perusahaan dalam 1 tahun anggaran dan alokasi dan untuk tiap departemen.

b) Menganalisa keuangan.

c) Memeriksa Cash Flow perusahaan

d) Membuat laporan keuangan perusahaan.

e) Membuat strategi keuangan

f) Pembayaran pajak.

6. Kabag. Exim

   Kepala bagian Exim adalah departemen perusahaan yang memiliki tugas khusus untuk mengurus *shipping*. Departemen ini bertugas menangani setiap kelengkapan dokumen yang diperlukan untuk ekspor dan impor. Selain itu Kepala bagian Exim juga bertanggung jawab untuk memeriksa kesiapan lapangan terkait barang yang akan di ekspor atau di impor, dan yang tidak kalah penting adalah memastikan barang yang dikirim sampai ke alamat tujuan.

7. Kabag. Produksi

   Kepala bagian Produksi adalah departemen perusahaan yang bertanggung jawab atas mengawasi dan mengikuti proses produksi dari awal seperti pernyotiran, pengolahan, sampai menjadi ingot hingga yang terakhir yaitu *packaging*. Tidak lupa selalu memastikan jumlah barang dan kualitas sesuai mutu yang dikehendaki.

2.2.6 Jadwal Kerja PT Wajar Logam Jaya

Tabel 2. Jadwal Kerja PT Wajar Logam Jaya

Waktu	Kegiatan
Senin s/d Jumat	
08.00 - 12.00 WIB	Bekerja
12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
13.00 – 16.00 WIB	Bekerja

Sumber : Data Diolah (2021)

2.2.7 Produk dan Peralatan PT Wajar Logam Jaya

a. Produk

PT Wajar Logam Jaya memiliki lima jenis produksi. Diantaranya adalah *Copper Ingot*, *Aluminium Ingot*, *Brass Ingot*, *Stainless Steel Ingot*, dan *Zinc Ingot*. Jenis produksi ini tidak termasuk wajib ekspor. Perusahaan dapat melaksanakan diverifikasi produk di dalam lingkup industri pembuatan industri logam dasar bukan besi. Dalam hal penggunaan bahan baku berupa limbah program (*metal scraps*) harus berupa limbah pilihan (*selected scraps*) dan mengikuti ketentuan yang berlaku. Berikut merupakan tabel terkait jenis dan kapasitas produksi yang dimiliki PT Wajar Logam Jaya :

Tabel 3. Rincian Produk PT Wajar Logam Jaya

NO	Jenis Alat	Jumlah	Satuan	Kapasitas
1.	Copper Ingot	24202	Ton	1.000
2.	Aluminium Ingot	24202	Ton	1.500
3.	*Brass Ingot*	24202	Ton	1.000
4.	*Stainless Ingot*	24202	Ton	1.000
5.	Zinc Ingot	24202	Ton	1.000

Sumber : PT Wajar Logam Jaya (2021)

b. Peralatan

Peralatan produksi merupakan sebuah faktor yang sangat penting dalam membantu memudahkan proses produksi pada PT Wajar Logam Jaya. Beberapa peralatan produksi yang ada di perusahaan, antara lain :

Tabel 4. Peralatan Produksi PT Wajar Logam Jaya

NO	Jenis Produksi	Jumlah	Tambahan Alat	Kondisi (%)	Negara Pembuat	Energi Penggerak	Jenis Dampak/ Cemaran
1.	Tungku Peleburan	2	-	70%	Lokal	Bahan Bakar Cangkang Sawit	Gas/Debu
2.	Cetakan Ingot	200	10	70%	Lokal	-	-
3.	Alat Las	3	1	70%	Lokal	Listrik	Panas
4.	Alat Pengungkit	5	1	70%	Lokal	Manual	-
5.	Forklift	2	-	70%	Jepang	Diesel	Gas/Bising/Debu
6.	Palu	5	2	70%	Lokal	Manual	Bising
7.	Alat Potong	4	1	70%	Lokal	Listrik	Bising
8.	Gerinda	4	1	70%	Lokal	Listrik	Bising

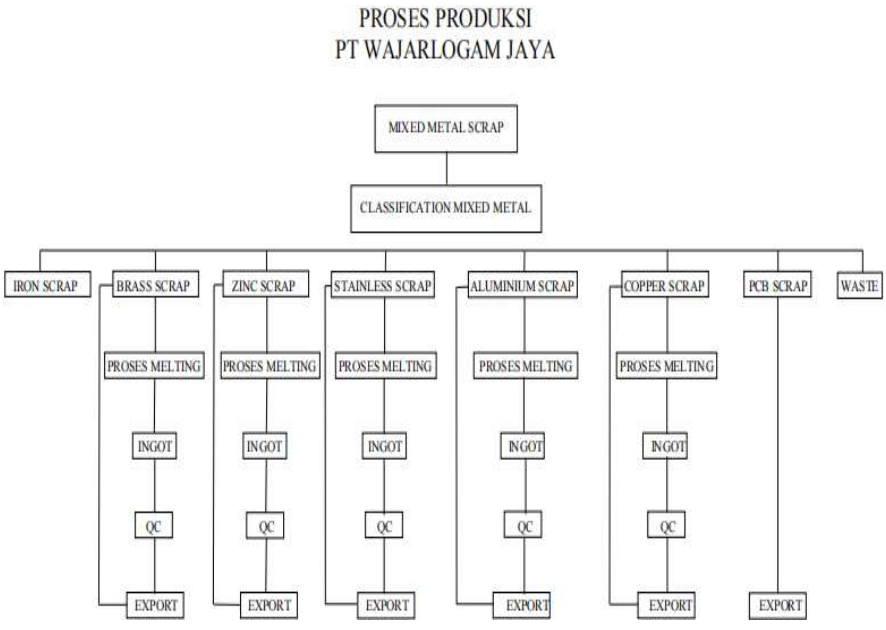
Sumber : PT Wajar Logam Jaya (2021)

2.2.8 Proses Produksi PT Wajar Logam Jaya

PT Wajar Logam Jaya adalah perusahaan yang bergerak dibidang pengolahan logam bukan besi. Adapun bahan baku berupa *mixed metal scrap* yang diperoleh perlu penguraian lebih lanjut dengan cara dilakukan penyotiran yang menghasilkan bermacam-macam scrap logam seperti *Aluminium Scrap*, *Copper Scrap*, *Stainless Scrap*, *Zinc Scrap*, *Brass Scrap*,

Iron Scrap. Proses penyortiran adalah kegiatan pemilahan *mix metal scrap* agar nantinya jenis *scrap* bisa masuk kategori masing-masing. Proses lama penyotiran tergantung dari berapa besar jumlah *metal scrap* yang perlu disortir, jika semakin banyak maka proses yang dibutuhkan akan semakin lama. Dalam satu kontainer 20 ton, penyotiran dilakukan oleh sekitar 50 orang dan bisa memakan waktu hingga satu minggu.

Setelah disortir, logam-logam yang telah dipisah sesuai kategori tersebut kemudian diolah dan dilebur untuk menghasilkan ingot. Proses peleburan atau *melting* dilakukan selama kurang lebih 2 jam untuk satu kali proses peleburan. Temperatur yang di tetapkan selama proses peleburan adalah sebesar 600-800°C dan proses pemanasan ingot menggunakan bahan bakar LNG (*Liquid Natural Gas*).



Gambar 4. Proses Produksi

Sumber : PT Wajar Logam Jaya (2021)

2.2.9 Proses Impor PT Wajar Logam Jaya

PT Wajar Logam Jaya mencari *supplier* di luar negeri yang bisa menyediakan barang-barang berupa *scrap* (*aluminium, stainless, copper, brass, zinc*), yang akan digunakan sebagai bahan baku pengolahan. Setelah *supplier* ditemukan, akan terjadi negosiasi terkait tentang harga barang, berat barang, dan jenis barang yang akan dibeli (dengan spesifikasi yang jelas), serta metode pembayaran dan prosedur pengirimannya. Ketika proses perjanjian jual beli barang sudah disepakati kedua belah pihak, antara perusahaan dan *supplier* maka semuanya akan dituang kedalam surat perjanjian yang disebut *sales contract*.

Sesuai dengan peraturan menteri perdagangan (PERMENDAG): 39/m.DAG/per/9/2009 pasal 8 no.2, tentang ketentuan impor limbah non berbahaya dan beracun (Non B3). Kementrian perdagangan menunjuk suatu lembaga survei yang memenuhi syarat-syarat yang layak sebagai pensurvei barang secara teknik di lapangan dan bekerja sama dengan surveyor yang ada diluar negeri untuk menentukan barang tersebut layak/memenuhi syarat ata tidak untuk didatangkan di Indonesia. Surveyor Indonesia yang ditunjuk untuk melakukan tugas ini adalah KSO-SUCOFINDO untuk melaksanakan kegiatan verifikasi atau penelusuran teknis yang dapat melakukan kerjasama dengan surveyor yang berada diluar negeri seperti COTECNA, dll.

Hasil verifikasi atau penelusuran teknis berdasarkan ruang lingkup yang sudah ditentukan oleh Permendag akan dituangkan dalam bentuk laporan surveyor (LS) untuk digunakan sebagai dokumen pelengkap Pabean dalam

penyelesaian kepabeanan dibidang impor. Sesudah semua kelengkapan impor terpenuhi, akan ada proses *shipping*/proses pengiriman barang melalui suatu agensi atau pelayaran tertentu. Setelah kontainer dikirimkan, akan terbit dokumen impor seperti *Bill of Landing, Invoice, Packing List, dan Statement Letter*. Ketika semua proses telah ditetapkan, makan pengiriman barang dari luar negeri ke Indonesia boleh terlaksana.

Gambar 5. Prosedur Impor

Sumber : PT Wajar Logam Jaya (2021)

Setelah barang yang dikirim dari luar negeri telah datang, pelayaran akan menerbitkan Arrival Notice atau kedatangan kontainer 5 hari sebelum barang sampai ke Indonesia, kepada alamat tujuan sesuai yang tertera pada surat BL. Pemberitahuan Impor Barang (PIB) adalah sebuah dokumen pemberitahuan oleh importir kepada bea cukai atas barang impor, berdasarkan dokumen pelengkap pabean sesaui prinsip *self assesment*.

Self Assesment System merupakan sistem pemungutan pajak yang membebankan penentuan besaran pajak yang perlu dibayarkan oleh wajib pajak. Sebagai catatan, pada kawasan berikat seperti PT Wajar Logam Jaya nutuk PPN dan PPnBm dala penangguhan. Barang yang sudah selesai

diproses kepabeannya akan dikirim PT Wajar Logam Jaya dan kemudian akan disimpan dalam gudang yang tersedia.

Gambar 6. Prosedur Impor

Sumber : PT Wajar Logam Jaya (2021)

2.2.10 Proses Ekspor PT Wajar Logam Jaya

PT Wajar Logam Jaya akan berkomunikasi dan bernegosiasi dengan calon pembeli yang berada di luar negeri yang biasa disebut *Consignee* (penerima barang). Sesudah terjadi kesepakatan antara penjual yang disebut *shipper* dan *consignee*, terkait jenis barang, berat barang, harga barang, metode pengiriman dan metode pembayaran maka akan dituangkan dalam sales contract secara terperinci dan ditanda-tangani kedua belah pihak.

Divisi bagian exim akan menyiapkan berbagai dokumen ekspor, seperti *Invoice, Packing List, Statement Letter*, pengambilan DO di pelayaran dan sebagainya. Tidak lupa bagian yang terpenting selanjutnya adalah PEB. PEB adalah kelengkapan dokumen kepabean yang juga harus disiapkan divisi exim. PEB dimaksudkan untuk menjamin kelancaran arus barang dan dokumen, serta melindungi hak/kepentingan negara dalam hal ekspor untuk

mendukung pelaksanaan elektornisasi data kepabean dibidang ekspor yang berlaku secara internasional.

Saat barang akan dikirim, bagian gudang akan menyiapkan barang yang akan diekspor sesuai informasi dari bagain divisi exim. Barang yang sudah di packing kemudian akan dimasukkan ke dalam kontainer dan dikirim ke pelabuhan muat (*Port of Loading*) yang berada di Pelabuhan Tanjung Perak, Surabaya. Ketika barang sudah sampai di pelabuhan muat (Port of Loading), pekerjaan pengiriman sudah diserahkan kepada pelayaran yang ditunjuk untuk bekerjasama dengan shipper dan consignee dalam hal pengiriman barang sampai di negara tujuan. Pelayaran akan mengeluarkan dokumen pengiriman berupa BL (Bill of Lading) dan Telex Release, untuk digunakan oleh consignee saat menerima barang pesanannya.

Gambar 7. Prosedur Ekspor

Sumber : PT Wajar Logam Jaya (2021)

2.2.11 Mekanisme Kegiatan *Export* Limbah B3 PT Wajar Logam Jaya

PT Wajar Logam Jaya akan menempatkan limbah B3 di TPS (Tempat Pembuangan Sampah) khusus B3. Pengemasannya dilakukan dengan jumbo bag dan diruangan yang ada atapnya, sehingga tidak terkena panas dan hujan. Perusahaan bekerjasama dengan PT Tenang Jaya yang memiliki izin resmi pengelolaan sampah B3. Sebab itu, pengiriman barang ekspor B3 akan ditangani sepenuhnya oleh PT Tenang Jaya.

Barang yang sudah siap diekspor akan dimasukkan ke dalam kontainer, dan akan dibawa PT Tenang Jaya ke pelabuhan muat Tanjung Perak, Surabaya. Kontainer akan akan diserahkan kepada pelayaran yang sudah ditunjuk untuk mengirim barang sampai di negara tujuan ekspor.

Gambar 8. Mekanisme Kegiatan *Export* Limbah B3

Sumber : PT Wajar Logam Jaya (2021)

2.2.12 Fasilitas Ruang PT Wajar Logam Jaya

PT Wajar Logam Jaya memiliki tujuh ruangan utama yang memiliki fungsi masing-masing. Ruangan kerja direktur adalah ruang yang disediakan untuk pimpinan perusahaan dalam menjalankan tugas-tugasnya. Ruang kerja *staff* perusahaan adalah ruang yang disediakan untuk para karyawan *staff office* dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

Ruangan gudang yang besar dalam perusahaan memiliki peran sebagai tempat penyimpanan hasil produksi, hasil penyotiran, dan barang jadi. Bagian lapangan perusahaan menjadi tempat dimana pembongkaran barang impor dari dalam kontainer, tempat melakukan *stuffing* barang ekspor, dan tempat kerja karyawan di bagian pernyotiran. Ada juga ruang peleburan yang berfungsi sebagai tempat pengolahan dan peleburan bahan baku menjadi barang jadi. Fasilitas ruangan terakhir ini adalah pos satpam, dimana tempat *security* bekerja, tepat dimana satpam bertugas untuk memeriksa tamu yang masuk dan memeriksa setiap kendaraan yang akan masuk ke perusahaan.

2.3 Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dimulai pada hari Senin, 29 Juni 2020, pukul 08.00 WIB. Kemudian berakhir pada hari Jumat, 14 Agustus 2020, pukul 16.00 WIB. Total masa praktek di PT Wajar Logam Jaya adalah selama 34 hari dan selama 272 jam.

Tabel 5. Rincian Aktivitas PKL

No.	Tanggal	Aktivitas	Rincian Aktivitas	Waktu Pelaksanaan (Jam)
1	29/06/2020	Office	• Menginput data kas kecil dan memperkenalkan diri kepada karyawan di perusahaan	08.00 - 16.00
2	30/06/2020	Office	• Melanjutkan input data kas kecil	08.00 - 16.00
3	01/07/2020	Office	• Melanjutkan input data kas kecil	08.00 - 16.00
4	02/07/2020	Office	• Menginput data kas besar	08.00 - 16.00
5	03/07/2020	Office	• Melanjutkan input data kas besar	08.00 - 16.00
6	06/07/2020	Office	• Melanjutkan input data kas besar	08.00 - 16.00
7	07/07/2020	Office	• Menginput data kas dengan transaksi dollar	08.00 - 16.00
8	08/07/2020	Office	• Menginput data bukti bayar ekspor dan impor bank CTBC	08.00 - 16.00
9	09/07/2020	Office	• Melanjutkan input data dari bank CTBC	08.00 - 16.00
10	10/07/2020	Office	• Menginput data bukti bayar ekspor dan impor bank CTBC dalam dollar	08.00 - 16.00
11	13/07/2020	Office	• Melanjutkan input data dari bank CTBC dalam bentuk dollar	08.00 - 16.00
12	14/07/2020	Office	• Menginput data bukti bayar ekspor dan impor bank BNI	08.00 - 16.00
13	15/07/2020	Office	• Melanjutkan input data dari bank BNI • Menginput data persediaan milik PT wajar Logam Jaya	08.00 - 16.00
14	16/17/2020	Office	• Menginput data bukti bayar ekspor dan impor bank BCA	08.00 - 16.00

			• Melanjutkan input data persediaan	
15	17/07/2020	Office	• Melanjutkan input data dari bank BCA • Melanjutkan input data persediaan	08.00 - 16.00
16	20/07/2020	Office	• Melanjutkan input data dari bank BNI • Melanjutkan input data persediaan	08.00 - 16.00
17	21/07/2020	Office	• Menginput data bukti bayar ekspor dan impor bank Niaga • Menginput data proses produksi PT Wajar Logam Jaya	08.00 - 16.00
18	22/07/2020	Office	• Menginput data bukti bayar ekspor dan impor bank Niaga • Melanjutkan input data proses produksi	08.00 - 16.00
19	23/07/2020	Office	• Menginput data dokumen ekspor dan impor terkait bukti bayar,jaminan kontainer, bayar pelabuhan, dll pada PT Wajar Logam Jaya	08.00 - 16.00
20	24/07/2020	Office	• Melanjutkan input data dokumen ekspor dan impor	08.00 - 16.00
21	27/07/2020	Office	• Melanjutkan input data dokumen ekspor dan impor	08.00 - 16.00
22	28/07/2020	Office	• Melanjutkan input data dokumen ekspor dan impor	08.00 - 16.00
23	29/07/2020	Office	• Membantu pengerjaan neraca pada PT Wajar Logam Jaya	08.00 - 16.00
24	30/07/2020	Office	• Melanjutkan pengerjaan neraca	08.00 - 16.00

25	03/08/2020	Office	• Membantu pengerjaan HPP laba rugi PT Wajar Logam Jaya	08.00 - 16.00
26	04/08/2020	Office	• Membantu pengerjaan rugi pada setiap pos pada PT Wajar Logam Jaya	08.00 - 16.00
27	05/08/2020	Office	• Menginput data Pph 21	08.00 - 16.00
28	06/08/2020	Office	• Menginput data Pph 23	08.00 - 16.00
29	07/08/2020	Office	• Menginput data Ppn	08.00 - 16.00
30	10/08/2020	Office	• Melanjutkan input data dokumen ekspor dan impor	08.00 - 16.00
31	11/08/2020	Office	• Melanjutkan input data dokumen ekspor dan impor	08.00 - 16.00
32	12/08/2020	Office	• Melanjutkan input data dokumen ekspor dan impor	08.00 - 16.00
33	13/08/2020	Office	• Wawancara ke pihak yang bersangkutan di PT Wajar Logam Jaya	08.00 - 16.00
34	14/08/2020	Office	• Wawancara ke pihak yang bersangkutan di PT Wajar Logam Jaya	08.00 - 16.00
Jumlah				272 jam

Sumber : Data Diolah (2021)

2.3.1 Paparan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan berlangsung mulai tanggal 29 Juni 2020 hingga 14 Agustus 2020. Pada minggu pertama dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan ini, penulis mendapat pembekalan berupa pengenalan PT Wajar Logam Jaya secara umum, seperti apa itu PT Wajar Logam Jaya dan produk apa saja yang ada pada perusahaan ini. Kemuadian perusahaan memberi materi dasar untuk apa saja yang akan dilakukan selama masa

praktik kerja lapangan ini. Penulis mendapatkan pelajaran tentang menginput kas perusahaan dengan 3 skala, yaitu kas kecil, kas besar, dan data input kas dalam mata uang asing.

Pada minggu-minggu selanjutnya penulis mulai mempelajari berbagai macam tugas yang diberikan oleh perusahaan mulai dari menginput bukti bayar bamk terkait ekspor dan impor, data bukti ekspor dan impor yang telah dilakukan perusahaan, menginput data persediaan perusahaan, menginput data proses produksi perusahaan, menghitung pos laba dan pos rugi pada neraca perusahaan, melihat proses produksi secara langsung, dan bagaimana untuk memasukkan pajak perusahaan. Sedangkan pada bagian HRD, penulis hanya mendapat kesempatan tentang tata cara perekrutan dan prosesnya.

Dari hal yang didapatkan penulis selama berproses di tempat PKL, maka fokus yang diambil penulis untuk mengulas mengenai manajemen risiko perusahaan dalam rangka tindakan pencegahan risiko-risiko yang di hadapi khususnya di bagian keuangan.